

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на программу подготовки специалистов среднего звена по
специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018 года (ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 №450).

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело отражает современные тенденции в развитии банковского дела в регионе.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную на отделении СПО и содержит следующие разделы:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- Требования к результатам освоения ППССЗ;
- График учебного процесса;
- Рабочие программы дисциплин(профессиональных модулей);
- Фонды оценочных средств;
- Программы производственных (по профилю специальности), преддипломных практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся;
- Программы государственной итоговой аттестации, содержащие защиту Дипломной работы и демонстрационный экзамен;
- Рабочая Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Содержание ППССЗ отражает современные инновационный тенденции в развитии отрасли (ведение расчетных операций и осуществление кредитных операций)

Также направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело в с соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией бухгалтер:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
ВД 1 Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД2. Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

- на формирование следующих общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает требования регионального рынка труда.

ВЫВОД:

1. Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик соответствуют требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, направлено на освоение видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Объем времени на освоении учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.

3. Объем и содержание практических работ содержит достаточное количество заданий, кейсов, позволяющих приобрести необходимые умения и навыки.

4. Объем времени вариативной части ППССЗ распределен оптимально между предложенными ФГОС дисциплинами, модулями и на введение новых дисциплин и отражает требования отрасли к подготовке новых кадров. Выделенные ФГОС СПО 828 часов вариативной части ОПОП направлены на увеличение объема часов дисциплин и практик обязательной части и на введение новых дисциплин. Часы вариативной части образовательной программы распределены на увеличение объема часов обязательной части,

расширение и углубление подготовки, практического опыта по видам деятельности, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей, а также на введение новых дисциплин «Русский язык и культура речи», «Статистика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит».

5. Тематика курсовых работ: соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля.

6. Наличие учебных кабинетов, лабораторий: обеспечивает изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, проведение всех видов лабораторных и практических работ, практик.

7. Оценочные материалы позволяют определить уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС. Представленная на согласование программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, профессионального стандарта «специалиста банковского дела».

Программа соответствует актуальному уровню развития отрасли, специфики региона, запросам работодателей и может обеспечивать формирование необходимых компетенций, знаний, умений, практического опыта.

Начальник отдела подбора и адаптации
персонала Центрально-Черноземного
банка ПАО «Сбербанк» _____
Управляющий филиалом
АО «АБ «Россия» _____



О.И. Вобылева



О.В. Пуцаев