

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года (ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020; 747 и 01.09.2022 №796).

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает современные тенденции в экономическом развитии региона.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную на отделении СПО и содержит следующие разделы:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Требования к результатам освоения ППССЗ;
- График учебного процесса;
- Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей);
- Фонды оценочных средств;
- Программы производственных (по профилю специальности), преддипломных практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся;
- Программы государственной итоговой аттестации, содержащие защиту Дипломной работы и демонстрационный экзамен;
- Рабочая Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Содержание ППССЗ отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли (учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности).

Также направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией бухгалтер:

| Основные виды деятельности  | Код и наименование компетенции  |
|---|---|
| ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  | ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы  |
|   | ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации   |
|   | ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы  |
|   | ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                    |
| ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;                        |
|   | ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;  |
|   | ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;                           |
|   | ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;        |
|   | ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;   |
|   | ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
|   | ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                   |
| ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными   | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;   |
|   | ПК 3.2. Оформлять платежные документы для   |

|   |  |
|---|--|
| фондами:  | перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;   |
|   | ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  |
|   | ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.   |
| ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  |
|   | ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  |
|   | ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
|   | ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  |
|   | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;  |
|   | ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  |
|   | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.   |

- на формирование следующих общих компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции   |
|-----------------|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;           |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для |

|       |  |
|-------|--|
|       | выполнения задач профессиональной деятельности;  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 08 | . Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает требования регионального рынка труда.

#### ВЫВОД:

1. Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик соответствуют требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, направлено на освоение видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Объем времени на освоении учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.

3. Объем и содержание практических работ содержит достаточное количество заданий, кейсов, позволяющих приобрести необходимые умения и навыки.

4. Объем времени вариативной части ППССЗ распределен оптимально между предложенными ФГОС дисциплинами, модулями и на введение новых дисциплин и отражает требования отрасли к подготовке новых кадров. Выделенные ФГОС СПО 828 часов вариативной части ОПОП направлены на увеличение объема часов дисциплин и практик обязательной части и на введение новых дисциплин. Часы вариативной части образовательной программы распределены на увеличение объема часов обязательной части, расширение и углубление подготовки, практического опыта по видам деятельности, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей, а также на введение новых дисциплин «Русский язык и культура речи», «Статистика», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Автоматизация бухгалтерского учета».

5. Тематика курсовых работ: соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля.

6. Наличие учебных кабинетов, лабораторий: обеспечивает изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, проведение всех видов лабораторных и практических работ, практик.

7. Оценочные материалы позволяют определить уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС. Представленная на согласование программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа соответствует актуальному уровню развития отрасли, специфики региона, запросам работодателей и может обеспечивать формирование необходимых компетенций, знаний, умений, практического опыта.

ООО «СК-2»  
зам. директора  
ООО «НПК ВИК»  
директор»



А.Н. Мерзликин

Ю.А. Чиркина