



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
«31» августа 2022 года,  
протокол № 1  
Председатель Ученого совета  
В.И. Селютин  
(с изм. от 31.08.2023)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**внутренней независимой оценки качества образования**  
**в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего**  
**образования «Воронежский институт экономики и социального**  
**управления»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении внутренней независимой оценки качества устанавливает общие требования к процедуре проведения внутренней независимой оценки качества образования в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее по тексту - Институт), цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО.

В реализации мероприятий по независимой оценке качества образования принимают участие все структурные подразделения Института. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Институте выполняет учебно-организационный отдел.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 (с изм. от 06.06.2023) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

– постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 18.04.2023 N 409 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования";

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 N 272 "Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

– приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 N 860 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования";

– приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 N 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам";

– Приказ Минобрнауки РФ от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

– методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);

– Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

– Устав МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»;

– иными локальными нормативными актами института.

### **3. Термины и обозначения**

3.1. В данном Положении используются следующие термины:

**Аудит (проверка)** - систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев.

**Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных

достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

**Демонстрационный экзамен** – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

**Качество образования** - комплексная характеристика подготовки обучающегося, выражающая степень соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС ВО), профессиональных стандартов и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность;

**Корректирующее действие** - действие, предпринятое для устранения причины повторного возникновения обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

**Независимая оценка качества образования** (далее - НОКО, независимая оценка качества) - оценочная процедура, направленная на анализ соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;

**Объекты ВСОКО:** образовательные программы с комплексом сопроводительных документов, организация образовательного процесса, в том числе работа преподавателей с обучающимися, контроль качества освоения образовательных программ, в том числе измерение освоения компетенций обучающимися, кадровый состав научно-педагогических работников и т.п.;

**План качества** - документ, определяющий, какие процедуры и соответствующие ресурсы, кем и когда должны применяться к конкретному проекту, продукции, процессу или контракту для достижения планируемого качества.

**Политика в области качества** - общие намерения и направление деятельности организации (Института) в области качества, официально сформулированные высшим руководством. Политика в области качества, как правило, согласуется с общей политикой организации и обеспечивает основу для постановки целей в области качества.

**Предупреждающее действие** - действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации. Предупреждающее действие предпринимается для предотвращения возникновения события, тогда как корректирующее действие - для предотвращения повторного возникновения события.

**Программа аудита (проверки)** - совокупность одного или нескольких аудитов (проверок), запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.

**Процедуры ВСОКО** - целенаправленное исследование промежуточных и итоговых результатов подготовки обучающихся.

**Ресурсное обеспечение** – материально-техническое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного

процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

**Самообследование** – процесс собственного исследования Института, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

**Система менеджмента качества** - специализированная система для руководства и управления организацией применительно к качеству выпускаемой ей продукции.

**Текущий контроль успеваемости** – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик.

**Участники независимой оценки качества:** обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; научно-педагогические работники, представители структурных подразделений Института, работодатели, объединения работодателей; общественные организации; федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

### **3.2 Сокращения и обозначения**

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА (ИА)** – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

**Дисциплина** – учебный предмет, курс, дисциплина (модуль).

**НОКО** – независимая оценка качества образования.

**ОП ВО** – образовательные программы высшего образования.

**ОП СПО** – образовательные программы среднего профессионального образования.

**РПД** – рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**РПП** – рабочая программа практики.

**УГСН** – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**ФОС** – фонд оценочных средств.

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

## **4. Цели, задачи проведения внутренней независимой оценки качества образования**

4.1. Основными **целями** проведения внутренней независимой оценки качества образования в Институте являются:

– формирование максимально объективной оценки качества подготовки

- обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Институте;
  - совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте:
    - повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Института, участвующих в реализации образовательных программ;
    - повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
    - усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
    - противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

#### 4.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

## **5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся**

5.1. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- государственной экспертизой соответствия аккредитационным показателям;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

5.2. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

5.3. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников Института;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

5.4. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование/опрос;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

5.5. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

5.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются: валидность; надежность; удобство использования;

стандартизованность; апробированность.

5.7. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Института осуществляется **на следующих этапах:**

5.7.1. Оценка качества подготовки обучающихся:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.7.2. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности:

- в рамках мониторинга качества ресурсного обеспечения (учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности, материально-технического и иного обеспечения образовательной деятельности) института.

5.7.3. Оценка качества работы педагогических работников института:

- мониторинг уровня квалификации педагогических работников;
- анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися – анкетирования обучающихся в рамках независимой оценки качества работы педагогических работников института;
- конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава;
- проведение конкурсов педагогического мастерства.

5.7.4. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности сторонними организациями:

- диагностика открытости и доступности информации об образовательной организации
- диагностика комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность
- мониторинг доброжелательности, вежливости работников образовательной организации
- мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступностью услуг для инвалидов.

5.8. ВСОКО проводится также посредством:

- внутренних аудитов структурных подразделений Института;

- анкетирования преподавателей и работников Института;
- анализа отзывов о качестве подготовки выпускников Института;
- самообследования Института в целом и отдельных образовательных программ;
- самообследования образовательных программ при подготовке к государственной аккредитации образовательных программ;
- мониторинга показателей деятельности Института;
- мониторинга соблюдения лицензионных и аккредитационных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов;

## **6. Направления ВСОКО в Институте**

6.1. ВСОКО включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки обучающихся Института;
- оценку качества работы педагогических работников;
- оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

6.2. Оценка качества подготовки обучающихся проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.3. Оценка качества работы педагогических работников вуза осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

6.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

6.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Института проводится сторонними организациями по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации о вузе;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников вуза;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности вуза, а также доступность услуг для инвалидов.

## **7. Организационные основы функционирования ВСОКО**

7.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Института,
- структурные подразделения вуза, отвечающие за управление качеством образовательного процесса;
- коллегиальные органы Института;
- временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.).

7.2. Администрация Института, в том числе подразделение, отвечающее за управление качеством образовательного процесса:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в Воронежском институте экономики и социального управления и контролирует их исполнение;
  - разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО вуза, участвует в их реализации;
  - разрабатывает программы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
  - осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО Института;
  - организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
  - организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - инициирует и организует конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
  - содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
  - обеспечивает условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;
  - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО;
- 7.3. Коллегиальные органы Института:
- содействуют определению стратегических направлений развития

ВСОКО;

- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО;

7.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений, включая представителей рынка труда, работодателей и партнёров Воронежского института экономики и социального управления, методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации вуза по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО;

7.5. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого ректором по согласованию с Ученым советом Института на учебный год (форма годового плана-графика представлена в Приложении 4).

7.6. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования и иные мероприятия в рамках направлений ВСОКО, установленных настоящим Положением. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми ректором программами.

## **8. Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности Института**

8.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, вносятся в ежегодный отчет Института о результатах самообследования Воронежского института экономики и социального управления и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности Института осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне руководства при участии руководителей подразделений вуза, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;

- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий целесообразно разместить в открытом доступе на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;
- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в подразделение вуза, отвечающее за управление качеством образовательного процесса;
- руководитель подразделения вуза, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;
- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;
- по итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения вуза, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору Института.

## **9. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)**

9.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

Результатом оценивания является установление степени сформированности компетенций:

- усвоения теоретических знаний, овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин.

Текущий контроль успеваемости учитывает:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарских и практических занятиях, лабораторных работах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельную работу обучающегося;

– исследовательскую работу и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающихся по основным компонентам учебного процесса.

9.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут проректор по учебной и методической работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам - соответствующие преподаватели, которые обязаны постоянно совершенствовать формы и методы данного вида контроля.

9.3. Преподаватель по согласованию с заведующим кафедрой самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела дисциплины (модуля) и фиксируют их в фондах оценочных средств (оценочных средствах) дисциплины образовательной программы.

9.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств (оценочными средствами).

9.5. В начале семестра преподаватель, ведущий дисциплину, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки.

9.6. Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала по разделам (модулям) оцениваются в соответствии с ФОСами при формировании компетенций на всех формах занятий в период освоения дисциплины.

9.7. Данные текущего контроля должны использоваться деканатом, кафедрами и преподавателями: для обеспечения качества учебной работы обучающихся, привития им умения организовывать свой труд; для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала; для организации индивидуальных занятий научно-исследовательского характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

9.8. В середине семестра деканы и заведующие кафедрами обязаны проводить анализ текущей аттестации и результатов текущего контроля обучающихся всех направлений и специальностей факультетов с целью обсуждения их на Научно-методическом совете института и принятия необходимых управленческих решений (корректирующих действий), а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

9.9. Промежуточная аттестация обучающихся является следующим уровнем контрольных мероприятий.

Изучение или выполнение обучающимися позиции рабочего учебного плана направления подготовки (специальности) должно завершаться промежуточной аттестацией в виде экзамена, зачёта, зачёта с оценкой. На основании результатов экзаменов и зачётов оценивается уровень усвоения обучающимися дисциплин, сформированность компетенций.

9.10. Результаты анализа промежуточной аттестации докладываются деканами на Ученом совете института. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на ректорате, кафедрах, собраниях групп, курсов, совещаниях у проректора по учебной и методической работе для постановки задач по повышению

успеваемости.

9.11. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Института «Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОАУ ВО "Воронежский институт экономики и социального управления».

9.12. Независимая оценка качества образования в рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется комиссией для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут включаться:

- педагогические работники учебного подразделения, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия;
- педагогические работники других учебных подразделений, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО.

9.13. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации осуществляется в рамках внутренних аудитов, план которых ежегодно утверждается ректором Института.

9.14. Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств (оценочных средств) проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО, педагогических работников других образовательных организаций. В процессе промежуточной аттестации возможно использование оценочных средств, разработанных сторонними экспертными организациями.

9.15. В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки в образовательной организации рекомендуется использовать электронные образовательные ресурсы, в том числе программный комплекс «АСТ-Тест Plus», регулярно обновлять банки контрольных заданий и осуществлять их экспертизу.

9.16. С целью проведения внутренней НОКО могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

## **10. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик**

10.1. Организация, прохождение практик и промежуточная аттестация по итогам прохождения практик обучающимися Института регламентируется внутренним локальным актом «Положение о практической подготовке обуча-

ющихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования».

10.2. Разработка и (или) рецензирование программ практики, в том числе фондов оценочных средств (оценочных средств), используемых в процессе промежуточной аттестации, осуществляется с привлечением представителей организаций и предприятий, на базе которых проводится практика обучающихся.

10.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

10.4. Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики, в том числе индивидуального задания, и подготовленный отчет.

10.5. Прохождение обучающимся практики завершается защитой отчета о практике. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

- при аттестации учитывается характеристика обучающихся, данная руководителем практики от профильной организации;
- рекомендуется проводить промежуточную аттестацию комиссией с включением в состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практик может осуществляться в рамках круглых столов, конференций и иных публичных мероприятий, проводимых как на кафедрах Института, так и в организациях на предприятиях, на базе которых проводилась практика.

10.6. Независимая оценка качества образования в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик может осуществляться комиссией. В комиссию, помимо руководителя практики от Института, могут включаться:

- представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- педагогические работники учебных подразделений Института, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия.

10.7. Руководитель практики от Института после защиты практики обязан обеспечить контроль размещения в личном кабинете обучающегося отчета по практике каждого обучающегося.

10.8. Общие итоги практики подводятся на Ученом совете Института или ректорате. На обсуждение могут приглашаться руководители и специалисты организаций, предприятий, на базе которых проводится практика обучающихся.

10.9. Работодатели оценивают качество подготовки обучающихся в период проведения практик и качество подготовки выпускников по завершении освоения ими программ СПО, программ ВО. Работодатели определяют свою

оценку при:

- оформлении аттестационных листов и характеристик обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик (оценивание качества подготовки обучающихся по программам СПО);
- утверждении отчетов о практике, которая проводилась в профильных организациях, (оценивание качества подготовки обучающихся по образовательным программам СПО и ВО);
- заполнении анкеты «Оценка удовлетворенности работодателей выпускниками ВИЭСУ» (оценивание качества подготовки выпускников, завершивших освоение образовательных программ СПО и ВО).

10.10. Участие работодателей в организации и проведении практик, требования к оформлению аттестационных листов, характеристик, порядок утверждения отчетов установлены внутренними локальными актами Института.

Выборочное анкетирование работодателей проводится ежегодно по утвержденной методике, в которой определены правила расчета выборки, форма анкеты, требования к проведению анкетирования, алгоритм обработки полученных данных. Проведение анкетирования осуществляют выпускающие кафедры.

10.11. Результаты анкетирования ежегодно представляются на ректорате и Ученом Совете Института. Результаты анкетирования учитываются при составлении планов работы факультетов и кафедр и ежегодной актуализации образовательных программ СПО и ВО.

## **11. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности**

11.1. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности в Институте:

– при назначении обучающемуся темы курсовой работы (проекта) отдается предпочтение темам, представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа (проект) выполняется в рамках научно-исследовательского вида профессиональной деятельности);

– в состав комиссии для проведения процедуры защиты проекта (в случае если курсовая работа (проект) выполняется в рамках научно-исследовательского вида профессиональной деятельности) рекомендуется включать представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;

– промежуточная аттестация по курсовым проектам (работам) осуществляется на основании результатов защиты их обучающимися, с участием непосредственного руководителя проекта (работы). В оценочной ведомости расписывается руководитель курсовой работы (проекта).

11.2. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

по итогам выполнения курсовых работ и проектов регламентируется локальным нормативным актом Института «Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОАУ ВО "Воронежский институт экономики и социального управления».

## **12. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)**

12.1. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

12.2. В начале семестра преподаватель, ведущий дисциплину, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки.

12.3. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем образовательной программы в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются преподавателем. Руководитель образовательной программы совместно с преподавателем на основании результатов входного контроля разрабатывает меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

## **13. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)**

13.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. В данной процедуре принимают участие студенты, преимущественно обучающиеся по очной форме обучения.

Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных компетенций обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится ежегодно по каждой ОП ВО и СПО.

13.2. Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет деканат соответствующего факультета совместно с учебно-

организационным отделом.

Состав проверяемых компетенций определяется учебно-организационным отделом совместно с деканами факультетов на основании данных учебных планов о завершении формирования указанных компетенций. Выборочный контроль включает:

- тестирование (компьютерное или на печатных бланках), диагностическая работа (далее - ДР) обучающихся всех направлений подготовки, специальностей, уровней образования, форм обучения, курсов;

Вопросы тестирования формируются из фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплинам предыдущего семестра, формой промежуточной аттестации по которым являлся экзамен. Это позволяет сопоставить результаты тестирования и промежуточной аттестации

Выборочный контроль по ранее изученным дисциплинам проводится во внеучебное время по утвержденному проректором по учебной и методической работе графику, который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала, и должен составлять не более 2 академических часов для одной учебной группы.

Результаты компьютерного тестирования формируются автоматически по завершении сеанса тестирования каждым обучающимся. Для оценивания решений нетестовых заданий, выполненных обучающимися, привлекаются педагогические работники вуза. По окончании выборочного контроля по каждой ОП ВО и СПО определяется доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий. Положительным результатом считается, если указанная доля составляет 65% и более. Результаты выборочного контроля обобщаются деканатами факультетов, сообщаются обучающимся и проректору по учебной и методической работе. На совещаниях деканов и зав.кафедрами, ректорате осуществляется анализ результатов выборочного контроля и принимается решение о внесении изменений и дополнений в соответствующие ОП ВО, которое доводится до сведения преподавателей кафедр. На основании данного решения кафедры вносят необходимые изменения в РПД и РПП, что фиксируется в листах дополнений и изменений, внесенных в РПД и РПП.

#### **14. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

14.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. Формирование портфолио учебных и внеучебных достижений осуществляется в электронной информационно-образовательной среде на сайте Института.

14.2. С целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятель-

ности обучающихся;

- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

14.3. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

14.4. Порядок формирования электронного портфолио обучающегося определен в Положении о портфолио обучающихся муниципального образовательного автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

14.5. Портфолио является составной частью электронной информационно-образовательной среды Института.

## **15. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)**

15.1. Цель студенческих предметных олимпиад и конкурсов – выявление наиболее способных обучающихся, стимулирование студента к углубленному изучению дисциплины, подготовка к будущей профессиональной деятельности, формирование активной жизненной позиции.

15.2. Олимпиады и конкурсы организуют соответствующие кафедры. Олимпиады ежегодно реализуется как на базе института, так и на базе других вузов. Кафедры - организаторы олимпиад, разрабатывают положение об олимпиаде, приказом по Институту утверждают сроки проведения и состав Оргкомитета олимпиады, разрабатывают программу олимпиады, подводят итоги. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

## **16. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся**

16.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом в оценке качества подготовки выпускников и результатов деятельности научно-педагогических работников Института и определяет соответствие результатов освоения обучающимися Института основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и установление их уровня подготовки к выполнению профессиональных задач.

16.2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется нормативными правовыми актами Минобрна-

уки России, Минпросвещения России, локальным актом Института «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования муниципального образовательного автономного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

16.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся реализуется с применением оценочных материалов, совместно разработанных и/или согласованных с представителями работодателей или их объединений, профильных организаций и (или) предприятий.

#### **16.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по программам высшего образования**

16.4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

16.4.2. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов комиссии. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

16.4.3. При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

16.4.4. В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подго-

товленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

16.4.5. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию в обязательном порядке.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы магистра назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо вуза, в которых выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру Института письменную рецензию на указанную работу. Письменная рецензия на указанную работу зачитывается на заседании государственной экзаменационной комиссии.

16.4.6. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются на электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования в системе «Рукоконтекст».

## **16.5. Внутренняя независимая оценки качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования**

16.5.1. Государственная итоговая аттестация по программам СПО проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Независимая оценка качества образования в рамках ГИА обеспечивается за счет включения в государственные экзаменационные комиссии независимых экспертов - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Институте из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

## **17. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации**

17.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Института, участвующих в реализации образовательной программы, осуществляется в рамках:

- проведения конкурсного отбора на должности профессорско-педагогического состава;
- взаимопосещения и взаимоанализа учебных занятий педагогическими работниками Института;
- проведения конкурсов педагогических работников Института. В рамках проведения конкурсов преподавателями Института проводятся открытые занятия, план которых утверждается в начале каждого учебного года. В результате работы экспертов, посетивших открытые занятия, оформляется лист оценки за-

нения (лекции, практического занятия, лабораторного занятия, семинара). В листе оценки должны быть представлены анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения;

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников на предмет соответствия требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования;

- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;

- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

## **18. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава**

18.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурсного отбора проводится в соответствии с локальным актом Института «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников муниципального образовательного автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

18.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Института, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников. Проведению конкурса предшествует рассмотрение кандидатур претендентов на соответствующих кафедрах.

18.3. При рассмотрении кандидатур преподавателей и анализа отчетов о работе, составляемых педагогическими работниками при прохождении процедуры избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, анализируются их достижения в предшествующий период времени по направлениям:

- учебная и учебно-методическая работа;

- научно-исследовательская работа;

- воспитательная работа;

- повышение квалификации;

- участие в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования.

18.4. В отчете приводятся конкретные сведения о результатах учебной, учебно-методической, научной, воспитательной деятельности и повышении квалификации педагогического работника в анализируемый период. На основании данных, указанных в отчете, педагогический работник осуществляет самоанализ профессиональной деятельности и определяет индивидуальную траекторию развития на предстоящий период. Объективность оценки качества работы педагогических работников Института в данном случае обеспечивается участием в анализе указанных отчетов нескольких не зависящих друг от друга экспертов: заведующего кафедрой, декана факультета, проректора по учебной и методической работе, проректора по научной работе, отдела кадров, учебно-

организационного отдела, отдела воспитательной работы. Результат анализа отражается в виде краткого заключения. Результаты анализа отчетов педагогических работников служат основой для принятия управленческих решений как в отношении данного работника, так и педагогического коллектива в целом. На основании отчетов формируется объективная оценка личностно-профессионального роста педагогических работников, выявляются резервы, определяются пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

### **19. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических (научно-педагогических) работников Института, участвующих в реализации образовательной программы, в рамках взаимопосещения и взаимонализа учебных занятий педагогическими работниками Института**

19.1. Взаимопосещение учебных занятий каждый педагогический работник Института планирует в индивидуальном плане работы преподавателя. Количество часов занятий для посещения в учебном году определяется индивидуально каждым педагогическим работником согласуется с заведующим кафедрой при утверждении указанного плана. Критерии и показатели оценивания учебного занятия кафедра определяет самостоятельно на своем заседании исходя из специфики дисциплин, закрепленных за кафедрой. Критерии и показатели оценивания учебного занятия представляются в форме, установленной кафедрой, и доводятся заведующим до сведения всех членов кафедры в устной форме.

19.2. Критерии и показатели оценивания учебного занятия пересматриваются на заседании кафедры по возникновении необходимости: изменении требований законодательства, появлении новых методических рекомендаций (указаний) Минобрнауки России и (или) Института. Результаты взаимопосещения учебных занятий фиксируются в форме, установленной кафедрой, и обсуждаются на заседаниях кафедры (периодичность и даты заседаний определяются в плане работы кафедры на учебный год). В случае выявления при взаимопосещении учебных занятий каких-либо методических недочетов заведующим кафедрой принимается решение о проведении корректирующих методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства работников кафедры, что отражается в плане работы кафедры на учебный год.

19.3. Для получения объективной оценки качества работы педагогических работников Института в дополнение к кафедральному практикуется проведение межкафедрального взаимопосещения и взаимонализа учебных занятий.

### **20. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических (научно-педагогических) работников Института, участвующих в реализации образовательной программы, в рамках проведения конкурсов педагогических работников Института.**

20.1. В рамках проведения конкурсов преподавателями Института проводятся открытые занятия, план которых утверждается в начале каждого учебного года. В результате работы экспертов, посетивших открытые занятия, оформляется лист оценки занятия (лекции, практического занятия, лабораторного занятия, семинара). В листе оценки должны быть представлены анализ состояния

дел с констатацией фактов, выводы и предложения.

В институте предусмотрен конкурс на лучшую кафедру и лучшего преподавателя, а также иные конкурсы. Критерии оценки определяются в локальных актах о проведении указанных конкурсов.

По результатам конкурсов руководство Института принимает решение о поощрении лауреатов.

## **21. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников**

21.1. Системный мониторинг профессионального уровня педагогических работников осуществляется с целью получения оценки реального состояния кадрового обеспечения реализуемых в вузе ОП СПО, ОП ВО; сопоставления полученных данных с аккредитационными показателями и требованиями к кадровому обеспечению ОП СПО, ОП ВО, установленными ФГОС СПО, ФГОС ВО; принятия эффективных управленческих решений для обеспечения качества подготовки обучающихся.

21.2. Целями оценочных процедур являются:

– получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников Института;

– определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОП ВО и СПО;

– анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Института.

21.3. Независимая внутренняя оценка качества работы педагогических работников Института носит комплексный характер. Оценивается учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская деятельность, воспитательная работа.

Разработанная и обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников позволяет снизить субъективизм оценочных процедур. Для обеспечения объективной оценки деятельности педагогических работников Института в состав показателей должны включаться показатели, позволяющие оценить качество работы по всем направлениям деятельности: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной.

21.4. Независимая внутренняя оценка качества работы педагогических работников ежегодно организуется Научно-методическим советом вуза, проректором по учебной и методической работе, учебно-организационным отделом Института.

21.5. Результаты независимой внутренней оценки качества работы педагогических работников служат основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся в Институте.

21.6. Объектами мониторинга являются:

– учебная нагрузка и учебно-методический контент, размещаемый в лич-

ных кабинетах педагогических работников в ЭИОС и на официальном сайте Института в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»;

- документально подтвержденные сведения о научных публикациях (патентах), об участии в научных форумах, выставках, конференциях, семинарах различных уровней;

- документально подтвержденные сведения о повышении квалификации.

21.7. Мониторинг выполнения учебной нагрузки, наличия и качества учебно-методического контента, размещенного в личных кабинетах педагогических работников в ЭИОС и на официальном сайте института, осуществляет учебно-организационный отдел, проректор по учебной и методической работе; мониторинг количества и качества научных публикаций – зав.кафедрами, проректор по научной работе, повышения квалификации – отдел кадров.

21.8. Мониторинг осуществляется ежегодно по планам работы указанных структурных подразделений. О результатах мониторинга информируют зав.кафедрами, проректора по научной работе, зав.учебно-организационным отделом, отдел кадров – проректора по учебной и методической работе, проректор по учебной работе – ректорат и (или) ученый совет Института. По результатам мониторинга ректорат и (или) ученый совет вуза принимают решения, направленные на устранение выявленных несоответствий. Решения оформляются протоколами заседаний и учитываются в планах работы соответствующих структурных подразделений на учебный (или календарный) год.

## **22. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников**

16.1. Одной из форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников реализуется в соответствии с локальным нормативным актом Института «Положение о портфолио преподавателя».

Использование технологии портфолио позволяет:

- проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Институте;

- объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников;

- эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов;

16.2. Портфолио педагогических работников является составной частью электронной информационно-образовательной среды Института и формируется педагогическими работниками на личных страницах преподавателя на официальном сайте Института на вкладке соответствующей кафедры.

16.3. Использование технологии портфолио позволяет педагогическим работникам Института:

- систематизировать опыт и знания;
- производить самооценку профессиональной деятельности;
- определять траекторию своего индивидуального развития.

16.4. Материалы, размещенные в портфолио педагогических работников, могут использоваться:

- при проведении процедур конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава;
- при закреплении дисциплин за преподавателями кафедр и распределении нагрузки;
- при выдвижении на присвоения ученого звания, почетных званий;
- при выдвижении на награды различных уровней;
- при принятии решений о предоставлении творческого отпуска и направлении в докторантуру;
- при принятии других управленческих решений.

### **23. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися, в том числе по отдельным дисциплинам и практикам**

23.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися в соответствии с локальным нормативным актом Института «Положение об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса».

Оценивание педагогических работников обучающимися проводится в форме анкетирования студентов, в том числе в ЭИОС вуза. Для участия в анкетировании формируется репрезентативная (достоверная) выборка из числа российских и иностранных обучающихся всех курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих ОП СПО, ОП ВО дифференцированно по каждой образовательной программе ОП СПО, ОП ВО.

23.2. Анкетирование студентов проводится с целью определения степени удовлетворенности студентов педагогической деятельностью. Критериями оценки являются профессиональные и личные качества преподавателей, активизация познавательной деятельности, творческий подход и интерес к делу, параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в Институте в целом и по каждой образовательной программе ОП СПО, ОП ВО. В анкете предусмотрена возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию учебного процесса в Институте.

23.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников обучающимися по отдельным дисциплинам и практикам проводится в форме анкетирования.

23.4. Результаты анкетирования доводятся до сведения структурных подразделений, обсуждаются на заседаниях кафедр, факультетов; Ученого совета Института. В структурных подразделениях, при необходимости, составляются планы корректирующих мероприятий.

Результаты анкетирования приводятся в ежегодном отчете по каждой об-

разовательной программе СПО и ВО и в отчете по самообследованию Института (указанный отчет размещается на официальном сайте Института в сети Интернет).

#### **24. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

24.1 Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках:

- ежегодной проверки готовности структурных подразделений вуза к началу учебного года;
- оперативного контроля выполнения кафедрами требований ФГОС СПО, ФГОС ВО к условиям реализации ОП СПО, ОП ВО и аккредитационных показателей;
- ежегодного самообследования ОП СПО, ОП ВО;
- оценивания обучающимися вуза качества условий осуществления образовательной деятельности (анкетирования обучающихся).

24.2. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОП ВО Института требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется как в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной, общественной аккредитации образовательных программ.

24.3. Независимость оценки качества готовности факультетов и кафедр к началу учебного года обеспечивается за счет: включения в комиссию, осуществляющую проверку, проректоров и руководителей структурных подразделений, отвечающих за ресурсное обеспечение образовательной деятельности; организации данной проверки в форме само- и взаимоконтроля. Состав комиссии и порядок ее работы определяются распорядительным актом (приказом ректора), издаваемым ежегодно. До начала проверки заведующие кафедрами представляют в учебно-организационный отдел отчеты о готовности кафедр к началу учебного года, в которых приводятся данные о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализуемых ОП СПО, ОП ВО. Результаты проверки оформляются в виде обобщенной справки (акта) о готовности Института к началу учебного года. Проректор по учебной и методической работе о результатах готовности вуза к началу учебного года докладывает на заседании ректората. В случае выявления несоответствий утверждается план корректирующих мероприятий

24.4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в ходе оперативного контроля выполнения кафедрами требований ФГОС СПО, ФГОС ВО к условиям реализации ОП СПО, ОП ВО и аккредитационных показателей. Оперативному контролю ежегодно подлежат книгообеспеченность ОП СПО, ОП ВО, учебно-методическое обеспечение ОП СПО, ОП ВО, размещаемое в ЭИОС и на официальном сайте вуза в сети Интернет в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации». Оперативный контроль осуществляется учебно-организационным отделом, отделом кадров. Результаты контроля докладываются на совещании у проректора по учебной и методиче-

ской работе. При выявлении несоответствий разрабатывается план корректирующих мероприятий.

24.5. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ высшего образования Института осуществляется в рамках ежегодного самообследования Института, внутренних аудитов, подготовки и обсуждения вопросов на заседаниях Ученого совета Института, Научно-методического совета Института.

24.6. Независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательных программ при анализе материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения на советах Института различного уровня реализуется созданием комиссий из преподавателей и работников других подразделений Института.

Председателем комиссии является ректор, в ее состав включаются проректоры, отвечающие за ресурсное обеспечение образовательной деятельности; руководители структурных подразделений вуза, представители обучающихся и работодателей.

Результаты работы независимой внутренней комиссии заслушиваются на заседании Ученого совета наряду с ответственным исполнителем обсуждаемого направления деятельности.

24.7. Результаты самообследования представляются в отчете «Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию», который размещается на официальном сайте Института в сети Интернет в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»

24.8. Оценивание обучающимися вуза качества условий осуществления образовательной деятельности (анкетирования обучающихся) входит в процедуру внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Анкетированию подлежит репрезентативная (достоверная) выборка (формируется по каждой образовательной программе из числа российских и иностранных обучающихся всех курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих ОП СПО, ОП ВО). Правила расчета выборки, форма анкеты, требования к проведению анкетирования, алгоритм обработки полученных данных определены утвержденной методикой.

Обучающиеся оценивают качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности вуза по критериям, установленным статьей 95.2 ФЗ-273:

- открытость и доступность информации об Институте;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в Институте;
- доброжелательность, вежливость работников Института;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности Института;
- доступность услуг для инвалидов.

Указанные критерии являются обязательными; по согласованию с ректо-

ратом в анкету могут включаться дополнительные критерии. Показатели, характеризующие указанные критерии оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с показателями, определенными приказом Минобрнауки России от 21 июля 2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования». Результаты анкетирования указываются в ежегодном отчете по каждой образовательной программе об оценке удовлетворенности потребителей и отчете по самообследованию по оценке удовлетворенности потребителей. Результаты анкетирования анализируются на заседаниях кафедр, ректората, ученого совета факультета. Мероприятия по улучшению включаются в планы работы кафедр и факультетов на учебный год.

## **25. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках внутренних аудитов структурных подразделений**

25.1. Ежегодно в Институте в соответствии с планом работы проводятся внутренние аудиты с целью получения данных о качестве предоставления образовательных услуг, научно-исследовательской и других видов деятельности. На основании замечаний, вошедших в сводный отчет по результатам внутреннего аудита, составляется план корректирующих мероприятий, план корректирующих мероприятий доводится до всех структурных подразделений для устранения отклонений и принятия управленческих решений.

## **26. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках самообследования при подготовке к государственной аккредитации образовательных программ**

26.1. Внутренняя независимая оценка качества проводится в рамках процедуры самообследования при подготовке к аккредитации образовательных программ Института.

26.2. В ходе самообследования выявляется:

– соответствие требований к условиям реализации программы (общественных, кадровых, к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, финансовых) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– соответствие образовательной программы области и объектам профессиональной деятельности, выбранным видам профессиональной деятельности;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников;

– соответствие структуры образовательной программы установленным требованиям.

26.3. Самообследование проводится на основании приказа ректора Института, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица. В состав комиссии включаются представители предприятий и организаций по профилю образовательной деятельности Института.

26.4. При проведении Институту государственной аккредитации от-

дельной образовательной программы комиссия по самообследованию может формироваться распоряжением декана факультета. В состав комиссии включаются представители предприятий и организаций по профилю образовательной программы.

26.5. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов;
- разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий по совершенствованию реализации образовательных программ;
- принятие решения о готовности Института к проведению государственной аккредитации по совокупности или отдельной образовательной программе.

## **28. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках анализа отзывов о качестве подготовки выпускников Института**

28.1. Определение степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается:

- в процессе практики, сбора и анализа отзывов руководителей практики от предприятий о качестве подготовки выпускников;
- путем рецензирования выпускных квалификационных работ специалистов, магистров;
- в процессе взаимодействия с руководителями и представителями служб персонала организаций-работодателей в рамках работы центра содействия трудоустройству выпускников Института;
- при анализе отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий;
- на заседаниях наблюдательного совета Института.

28.2. Для оценки качества подготовки обучающихся руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв о прохождении практики студента, в котором оценивает уровень его подготовленности.

Анализ отзывов, итоги практики и меры по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, заседаниях Ученого совета Института.

28.3. Определение уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач оценивается в отзывах внешних рецензентов выпускных квалификационных работ обучающихся и членами государственных экзаменационных комиссий на этапе государственных аттестационных испытаний.

Анализ рецензий и меры по дальнейшему совершенствованию качества подготовки выпускников обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр.

Анализ замечаний и рекомендаций, отмеченных в отчете председателей государственных экзаменационных комиссий, проводится на заседаниях кафедр, Научно-методического Совета и Ученого совета Института.

28.4. Отзывы о качестве подготовки выпускников, которые проработали на предприятиях не меньше года, поступают в центр содействия трудоустройству выпускников Института. Отзывы составляются в форме анкеты и позволяют получить информацию об удовлетворенности профессиональной подго-

товленности выпускников.

28.5. По результатам анализа отзывов вносятся изменения и дополнения в образовательные программы, реализуемые в Институте.

## **29. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках мониторинга показателей деятельности Института**

29.1. Мониторинг показателей деятельности Института проводится ежегодно в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния его деятельности, усиления результативности функционирования за счет повышения качества принимаемых управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

29.2. Показатели деятельности Института оцениваются в рамках:

- мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования, проводимого Министерством науки и высшего образования РФ;

- мониторинга качества подготовки кадров, проводимого Министерством просвещения РФ;

- федерального статистического наблюдения ВПО-1;

- федерального статистического наблюдения ВПО-2;

- федерального статистического наблюдения СПО-1;

- мониторинга приемной кампании;

- других мониторингов федерального, регионального, муниципального уровней.

29.3. Результаты мониторингов анализируются Ученым советом Института и соответствующими структурными подразделениями. По результатам разрабатываются мероприятия по совершенствованию деятельности Института в области качества образования.

## **30. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках мониторинга соблюдения лицензионных и аккредитационных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов**

30.1. Мониторинг соблюдения лицензионных и аккредитационных требований, требований Федеральных государственных образовательных стандартов проводится:

- при лицензировании новых образовательных программ;

- разработке основных профессиональных образовательных программ и внесении в них изменений и дополнений;

- при самообследовании, ежегодно проводимом в соответствии с требованиями Минобрнауки;

- при подготовке к плановым мероприятиям Государственного федерального надзора и контроля в области образования.

30.2. Новые и усовершенствованные образовательные программы обсуждаются на заседаниях Научно-методического Совета Института, утверждаются Ученым советом Института. Образовательные программы обсуждаются профессиональным сообществом по профилю направления (специальности).

### **31. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках анкетирования обучающихся, преподавателей и работников Института, представителей работодателей**

31.1. В Институте в соответствии на основании плана проведения анкетирования проводятся опросы всех категорий потребителей с целью анализа удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг и анализа удовлетворенности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников работой в Институте, а также представителей работодателей

31.2. По результатам анкетирования составляются отчеты, которые обсуждаются на заседаниях Ученого совета и передаются в структурные подразделения для составления планов корректирующих мероприятий и улучшения дальнейшей работы.

### **32. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации**

32.1. В Институте установлен следующий порядок учета результатов независимой оценки качества:

32.1.2. По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне ответственных за образовательные программы, заведующих кафедрами, деканов факультетов, проректора по учебной и методической работе, проректора по научной работе, ректора. В структурных подразделениях несоответствия, выявленные при проведении мероприятий в рамках ВСОКО, изучаются руководителями подразделений с целью выявления причин их возникновения.

Результаты ВСОКО могут быть представлены в виде справок, отчетов, докладов (форма устанавливается положением, регулирующим конкретную процедуру ВСОКО).

32.1.3. На основании анализа несоответствий назначаются корректирующие мероприятия с указанием ответственных за их реализацию, сроков выполнения, порядка отчетности и результативности корректирующих мероприятий.

На основе анализа основных направлений деятельности Института в части образовательного процесса на Ученом совете Института разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. Планы по совершенствованию образовательного процесса обсуждаются Ученым советом Института.

32.1.4. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет.

32.1.5. Проректорами вуза организуется проверка корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализируются отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение. В случае установления отсутствия результатов предпринятых корректиру-

ющих действий процедура повторяется.

32.1.6. Результаты анализа причин несоответствий используются при планировании предупреждающих действий, необходимых для предотвращения причин данных несоответствий.

По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

32.1.7. Итоговый отчет исполнения решений Ученого совета предоставляется ректору Института и заслушивается на заключительном в учебном году заседании Ученого совета Института.

### **33. Внутренняя оценка качества образовательных программ среднего профессионального образования работодателями и (или) их объединениями**

33.1. Одним из элементов ВСОКО является оценка качества ОП СПО и ВО работодателями. Институт ежегодно обновляет ОП СПО и ОП ВО с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО и ФГОС ВО. Обновление ОП СПО и ВО осуществляется путем внесения изменений и (или дополнений) в один или несколько элементов образовательной программы.

33.2. В разработке содержания ОП СПО и ОП ВО принимают участие работодатели. Образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования рецензируются потенциальными работодателями. Рецензии на ОП размещаются на сайте института в разделе «Внутренняя система оценки качества образования»

33.3. Разработка и рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам и государственной итоговой аттестации осуществляется с привлечением представителей работодателей.

### **34. Заключительные положения.**

34.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения путем принятия Положения в новой редакции с необходимым согласованием и утверждением ректора Института.

## Уважаемые студенты!

В рамках оценки качества образования в ВИЭСУ проводится опрос студентов на тему «Качество основной образовательной программы». Отметьте выбранный Вами вариант ответа или впишите свой. Анкетирование анонимное.

№	Вопросы обучающимся	Оценка, балл				
		1	2	3	4	5
1	Соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? (нет дублирования дисциплин; присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)					
2	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?					
3	Насколько полно Вам предоставляется возможность выбора дисциплин? (в соответствии с учебным планом – это факультативы, блоки дисциплин по выбору)					
Удовлетворенность структурой программы		Макс. количество баллов - 15				
4	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?					
5	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в печатной форме?					
6	Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах Института?					
7	Каково качество сопровождения самостоятельной работы обучающихся, наличие методических материалов и рекомендаций?					
Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы		Макс. количество баллов - 20				
8	Насколько удовлетворяет Вашим потребностям вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?					
9	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри Института, так и вне его					
10	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?					
11	Оцените организацию научно-исследовательской деятель-					

	ности обучающихся (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)					
12	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра (в рамках присутственных часов преподавателей на кафедрах: передача экзаменов, консультации по курсовым работам, практикам, дисциплинам)?					
13	Насколько полно размещены учебно-методические материалы по Вашей образовательной программе в ЭИОС Института (наличие учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)?					
Удовлетворенность условиями реализации программы						Макс. количество баллов - 30
14	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?					
15	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?					
16	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?					
Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы						Макс. количество баллов - 15
17	Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной образовательной программы (выбор дисциплин)?					
18	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей?					
19	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (общественной деятельности, спортивных, культурных и др. секций)					
20	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)					
21	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в Институте на данном направлении подготовки (специальности)?					
Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе						Макс. количество баллов - 25

Уважаемые студенты!

В рамках оценки качества образования в ВИЭСУ проводится опрос студентов на тему «Оценка условий осуществления образовательной деятельности».

Отметьте выбранный Вами вариант ответа или впишите свой. Анкетирование анонимное.

Показатели качества условий осуществления образовательной деятельности	Возможные варианты ответов				
	5	4	3	2	1
<b>1. Открытость и доступность информации</b>					
1. Соответствие и доступность информации, размещенной на официальном сайте, существующему положению дел					
2. Наличие на сайте информации об обратной связи и способах взаимодействия с получателями образовательных услуг (телефон, электронная почта, соцсети, задай вопрос ректору и т.п.)					
Итого баллов	Максимальное количество баллов - 10				
<b>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
3. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания)					
4. Наличие и понятность навигации внутри Института					
5. Наличие и доступность питьевой воды					
6. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений					
7. Санитарное состояние помещений Института					
8. Транспортная доступность (возможность доехать до Института на общественном транспорте, наличие парковки)					
Итого баллов	Максимальное количество баллов - 30				
<b>3. Доступность услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ</b>					
9. Доступность территории, зданий и помещений с учетом доступности для инвалидов					
10. Условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими					
Итого баллов	Максимальное количество баллов - 10				
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников</b>					
11. Доброжелательность, вежливость работников Института, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательных услуг					

12. Доброжелательность, вежливость работников Института, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги					
13. Доброжелательность, вежливость работников Института при использовании дистанционных форм взаимодействия					
Итого баллов	Максимальное количество баллов - 15				
5. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности					
14. Готовы ли Вы рекомендовать Института родственникам и знакомым					
15. Удовлетворены ли Вы удобством графика работы Института					
16. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания образовательных услуг в Институте					
Итого баллов	Максимальное количество баллов - 15				

**Уважаемые студенты!**

Оцените удовлетворенность следующими характеристиками образовательной деятельности преподавателя по следующей шкале: 1 балл – крайне не удовлетворен, 5 – совершенно удовлетворен.

Оценивается качество работы преподавателя по конкретной читаемой ими дисциплине/дисциплинам.

Вопрос	Оценка				
	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
1. Излагает материал ясно и доступно					
2. Разъясняет сложные места					
3. Выделяет главные моменты					
4. Излагает материал в оптимальном темпе					
5. Излагает материал последовательно и логично					
6. Увлеченность предметом					
7. Следит за реакцией аудитории					
8. Побуждает к анализу излагаемого материала					
9. Ориентирует на использование изучаемого материала в будущей деятельности					
10. Разъясняет, какие профессионально важные качества формирует изучаемый предмет					
11. Изучение материала расширяет профессиональный уровень					
12. Доброжелателен по отношению к учащимся					
13. Тактичен					
14. Объективен в оценке знаний учащихся					
15. Уравновешен в общении					
16. Доброжелателен по отношению к учащимся					
17. Тактичен					
18. Объективен в оценке знаний учащихся					
19. Уравновешен в общении					

Обучающийся оценивает каждый показатель по 5-ти бальной системе (5 - мак-

симальный балл, 1 - минимальный балл).

Оценки интерпретируются следующим образом:

- 5 баллов - проявляется практически всегда;
- 4 балла - проявляется часто;
- 3 балла - проявляется не всегда;
- 2 балла - проявляется редко;
- 1 балл - практически отсутствует.

### **Оценочная шкала результатов анкетирования**

<b>Степень удовлетворенности</b>	<b>Процентный интервал удовлетворенности</b>
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

### **МЕТОДИКА РАСЧЕТОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ**

При обработке результатов анкетирования получаем средние (среднеарифметические) оценки каждого из 21 изучаемых показателей, по 5 укрупненным группам и выводим общую удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по направлениям подготовки / специальностям, по вузу в целом. Все средние оценки определяются только с учетом мнения респондентов. В итоге формируются протоколы по каждой образовательной программе.

<b>ЭТАПЫ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	
<b>1</b>	По каждой студенческой анкете рассчитывается средний балл
<b>2</b>	Рассчитывается сумма средних баллов по каждому критерию (округление до десятых долей)
<b>3</b>	Рассчитывается удовлетворенность по каждому критерию как доля максимально возможного балла
<b>4</b>	Результат расчета удовлетворенности заносится в протокол
<b>5</b>	В соответствии с оценочной шкалой результатов анкетирования делается вывод о степени удовлетворенности обучающихся качеством предоставления образовательных услуг по каждой образовательной программе, вузу в целом

Обработка результатов проведенного исследования позволяет представить данные в виде различных типов оценок:

- аспектная оценка (показывает на основании анализа мнений обучающихся, аспект деятельности структурных подразделений);
- индивидуальная оценка (показывает средний балл по каждой образовательной программе);
- статистическая оценка (показывает обобщенную картину о качестве условий осуществления образовательной деятельности по вузу в целом).

**Форма годового плана-графика  
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»

Утверждено  
решением Ученого совета  
протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
Ректор В.И. Селютин

**ПЛАН  
внутренней системы оценки качества образования  
в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году**

Направление	Мероприятие	Ответствен- ные	Сроки проведения
Оценка качества подготовки обучающихся	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)		
	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик		
	Мониторинг промежуточной аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности		
	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)		
	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)		
	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся		
	Проведение олимпиад и		

	других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)		
	Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся		
Оценка качества работы педагогических работников института	Проведение конкурсов педагогического мастерства		
	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников		
	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников		
	Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися, в том числе по отдельным дисциплинам и практикам		
Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Проверка материально-технического обеспечения образовательной деятельности		
	Проверка учебно-методического обеспечения образовательной деятельности		
	Проверка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности		
Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности сторонними организациями	Диагностика открытости и доступности информации об образовательной организации		
	Диагностика комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		
	Мониторинг доброжелательности, вежливости работников образовательной организации		

	Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступностью услуг для инвалидов		
--	--	--	--