

**МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального
управления»**

ОГРН 1033600030771 ИНН 3666077146 КПП 366601001
394036, г. Воронеж, ул. Помяловского, д. 27
e-mail: viesm@vmail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Председатель Ученого Совета
МОАУ ВО «Воронежский институт
экономики и социального управления»
В.И. Селютин

«28» февраля 2024 года

**Правила приема
в муниципальное образовательное автономное учреждение высшего
образования «Воронежский институт экономики и социального
управления» на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2024-2025 учебный год**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом муниципального образовательного автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее – МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», Институт), бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности № 1777 от 23.11.2015 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации №2732 от 20.12.2017 г. (серия 90А01 №0002868).

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.3. Прием в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Институт

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Института.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, при наличии физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Институт объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией. Лицензия на

осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 23 ноября 2015 года (выписка из реестра лицензий №Л035-00115-36/00096816).

3.2. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение институт размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте института и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте института для ответов на обращения, связанные с приемом в институт.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в МОАУ ВО «ВИЭСУ» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» на **очную форму** обучения осуществляется с **1 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г.**, а при наличии свободных мест в институте прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

Приём заявлений у лиц, поступающих на **заочную форму** обучения в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» по программам среднего профессионального образования **начинается с 1 июня 2024 г. и завершается 25 сентября 2023 г.** При наличии свободных мест прием документов продлевается до **01 декабря 2024 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МОАУ ВО «ВИЭСУ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1-4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, приемная комиссия МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» возвращает документы поступающему.

4.4. Специальности, по которым МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» ведет набор на обучение, не входят в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поэтому поступающие **не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.**

4.5. Поступающие вправе направить/представить в институт заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) *лично в образовательную организацию;*

2) *через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 390036, г. Воронеж, ул. Помяловского, д.27, приемная комиссия.*

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема;

3) *в электронной форме* в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- *посредством электронной почты института vlesu@vandex.ru или viesm@vmail.ru*

- *посредством электронной информационной системы Института с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://priem.viesm.ru/>), или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";*

- *с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";*

- *с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).*

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки института вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в институт одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» вступительные испытания не предусмотрены (Федеральный закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 ст. 55 и часть 4 ст. 68).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В соответствии с разделом V Правил инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при поступлении в МОАУ ВО «ВИЭСУ» вступительные испытания не проходят.

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля

или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление поступающих в Институт

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

по очной форме:

14 августа – завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

15 августа – издание приказа о зачислении по каждой специальности лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с приложением к приказу о зачислении по фамильного перечня указанных лиц.

по заочной форме:

25 сентября - завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

26 сентября - издание приказа о зачислении по каждой специальности лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с приложением к приказу о зачислении по фамильного перечня указанных лиц.

При наличии вакантных мест и объявлении дополнительного набора сроки издания приказов о зачислении определяются приказом ректора.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Институтом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Институт посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

В случае если численность поступающих превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в [части 7 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, по общеобразовательным предметам учитываются в следующем порядке:

- в случае если число лиц, претендующих на обучение по выбранной специальности, будет превышать количество мест, выделенных для поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг на программы среднего профессионального образования, то МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» учитывает последовательно:

- результаты «конкурса аттестатов» (средний балл аттестата);
- результаты индивидуальных достижений.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2.1. При приеме на обучение в МОАУ ВО «ВИЭСУ» по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"- 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 1 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"; – 1 балл.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 1 балл;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. – 1 балл;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области -1 балл.

Баллы за указанные индивидуальные достижения поступающего добавляются к среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, при условии предоставления им документов, в виде оригинала или ксерокопии документов, подтверждающих наличие у него таких индивидуальных достижений. К учёту принимаются результаты индивидуальных достижений, полученные не ранее 3 лет до поступления.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией самостоятельно в Правилах приема (**Приложение 5**).

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в институт осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

8.4. В случае зачисления в Институт на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Институт оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

IX. Заключительные положения

9.1. В случае изменения нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы приёма на обучение по программам среднего профессионально образования, в Правила приёма могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Настоящие Правила утверждены решением Ученого Совета института от 28.02.2024 г. (протокол №7).

Требования
к уровню образования, которое необходимы для поступления (основное
общее или среднее общее образование)
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в МОАУ ВО «Воронежский институт
экономики и социального управления»

| Специальность | Уровень образования | Срок освоения образовательной программы | |
|---|------------------------|---|-------------------|
| | | Очная форма | Заочная форма |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Основное общее (9 кл.) | 2 года 10 месяцев | 3 года 10 месяцев |
| | Среднее общее (11 кл.) | 1 год 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| 38.02.07 Банковское дело | Основное общее (9 кл.) | 2 года 10 месяцев | 3 года 10 месяцев |
| | Среднее общее (11 кл.) | 1 год 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |

Приложение 2

**Общее количество мест для приема по каждой специальности среднего профессионального образования,
в том числе по различным формам получения образования
в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» на 2024-2025 учебный год**

| Код специальности | Специальность | Всего | Очная форма | | Заочная форма | |
|-------------------|--|------------|--|--|--|--|
| | | | основное общее образование (9 классов) | среднее общее образования (11 классов) | основное общее образование (9 классов) | среднее общее образования (11 классов) |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 124 | 37 | 32 | 25 | 30 |
| 38.02.07 | Банковское дело | 124 | 37 | 32 | 25 | 30 |

Приложение 3

Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования

Места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования по образовательным программам не предусмотрены.

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» в 2024-2025 учебном году **осуществляет прием на бесплатные места по программам среднего профессионального образования** за счет собственных средств.

Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования

на 2024-2025, учебный год

| Код специальности | Специальность | Всего | За счет средств института | | | | По договорам об оказании платных образовательных услуг | | | |
|-------------------|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Очная форма | | Заочная форма | | Очная форма | | Заочная форма | |
| | | | основное общее образование (9 классов) | среднее общее образования (11 классов) | основное общее образование (9 классов) | среднее общее образования (11 классов) | основное общее образование (9 классов) | среднее общее образования (11 классов) | основное общее образование (9 классов) | среднее общее образования (11 классов) |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 124 | 2 | 2 | 0 | 0 | 35 | 30 | 25 | 30 |
| 38.02.07 | Банковское дело | 124 | 2 | 2 | 0 | 0 | 35 | 30 | 25 | 30 |

Приложение 5

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений поступающих при приеме на обучение в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок учёта индивидуальных достижений поступающих (далее - Порядок) регламентирует процедуру учёта индивидуальных достижений лиц, поступающих в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее МОАУ ВО «ВИЭСУ») для обучения по программам среднего профессионального образования в соответствии с:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее - Правила приема).

1.2. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

1.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

1.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

II. Начисление баллов за индивидуальные достижения

2.1 Баллы за индивидуальных достижений начисляются в соответствии с перечнем показателей индивидуальных достижений поступающих по программам среднего профессионального образования (Таблица 1).

Таблица 1 Перечень показателей индивидуальных достижений поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования

| Индивидуальные достижения | Балл | Примечание |
|---|---------|------------|
| <p>наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"</p> | 1 балла | |
| <p>наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"</p> | 1 балла | |
| <p>наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"</p> | 1 балла | |
| <p>наличие у поступающего статуса чемпиона</p> | 1 балл | |

| | | |
|--|--------|--|
| или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр | | |
| наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр | 1 балл | |
| прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области | 1 балл | |
| Суммарно не более 10 баллов | | |

III. Процедура учета индивидуальных достижений

3.1. Для учета индивидуальных достижений в рамках приемной комиссии создается подкомиссия по учету индивидуальных достижений (далее - подкомиссия по УИД), в состав которой входит не менее трех членов.

3.2. Поступающий указывает в заявлении сведения о наличии индивидуальных достижений в разделе «Прошу учесть следующие индивидуальные достижения» и предоставляет специалисту приемной комиссии документы, подтверждающие наличие у него индивидуальных достижений. Специалист приемной комиссии передает документы поступающего, подтверждающие наличие у него индивидуальных достижений, в подкомиссию по УИД для проверки документов и подсчета баллов.

3.3. Подкомиссия по УИД проверяет достоверность представленных сведений и заверяет копии поданных документов. Результаты учета индивидуальных достижений оформляются протоколом заседания подкомиссии по УИД и вкладываются в личное дело поступающего.

Номер протокола заседания подкомиссии по УИД совпадает с номером заявления поступающего.

3.4. Подкомиссия по УИД вправе отказать поступающему в начислении баллов за индивидуальные достижения в случае выявления факта несоответствия представленных поступающим сведений действительности и (или) истечения сроков подачи документов, указанных в Правилах приема.

3.5. Индивидуальные достижения поступающих, не перечисленные в Порядке индивидуальных достижений, подкомиссией по УИД к рассмотрению не принимаются.

3.6. В случае возникновения спорных ситуаций, а также ситуаций, не учтённых настоящим Порядком, окончательное решение об учёте индивидуальных достижений поступающего остаётся за подкомиссией по УИД.