

**Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование индивидуального достижения</b>	<b>Документ, подтверждающий индивидуальное достижение</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	2	за каждое издание
2	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	1	за каждое издание
3	Научные статьи:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в международных журналах</li> </ul>	Копия титульного листа и статьи	2	за каждое издание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в журналах, рецензируемых ВАК, Web of Science, Scopus</li> </ul>	Копия титульного листа и статьи	2	за каждое издание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в прочих изданиях</li> </ul>	Копия титульного листа и статьи	1	за каждое издание
4	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (международных и всероссийских)	Копия диплома	победитель – 2 призер - 1	за каждый диплом
5	Наличие диплома с отличием	Диплом	2	

	(магистра, специалиста)			
--	-------------------------	--	--	--

### **Порядок и процедура учета индивидуальных достижений**

1. Для учета индивидуальных достижений в рамках приемной комиссии создается подкомиссия по учету индивидуальных достижений (далее - подкомиссия по УИД), в состав которой входит не менее трех членов.
2. Поступающий указывает в заявлении сведения о наличии индивидуальных достижений в разделе «Прошу учесть следующие индивидуальные достижения» и предоставляет специалисту приемной комиссии документы, подтверждающие наличие у него индивидуальных достижений. Специалист приемной комиссии передает документы поступающего, подтверждающие наличие у него индивидуальных достижений, в подкомиссию по УИД для проверки документов и подсчета баллов.
3. Подкомиссия по УИД проверяет достоверность представленных сведений и заверяет копии поданных документов. Результаты учета индивидуальных достижений оформляются протоколом заседания подкомиссии по УИД и вкладываются в личное дело поступающего.

Номер протокола заседания подкомиссии по УИД совпадает с номером заявления поступающего.

4. Подкомиссия по УИД вправе отказать поступающему в начислении баллов за индивидуальные достижения в случае выявления факта несоответствия представленных поступающим сведений действительности и (или) истечения сроков подачи документов, указанных в Правилах приема.
5. Индивидуальные достижения поступающих, не перечисленные в Порядке индивидуальных достижений, подкомиссией по УИД к рассмотрению не принимаются.
6. В случае возникновения спорных ситуаций, а также ситуаций, не учтённых настоящим Порядком, окончательное решение об учёте индивидуальных достижений поступающего остаётся за подкомиссией по УИД.
7. Перечень необходимых документов для подтверждения начисления баллов за индивидуальные достижения поступающего:
  - 7.1 Для подтверждения наличия монографий, учебников, учебных пособий (копии титульного листа и реквизитов издания);
  - 7.2 Научные статьи (копии титульного листа и реквизитов издания);
  - 7.3 Копия диплом (специалиста, магистра) с отличием.
  - 7.4 Дипломы победителей или призёров научных олимпиад.