

**МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального
управления»**

ОГРН 1033600030771 ИНН 3666077146 КПП 366601001
394036, г. Воронеж, ул. Помяловского, 27
e-mail: viesm@vmail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор

МОАУ ВО «Воронежский институт
экономики и социального управления»

22 Октября 2022 г.

Селютин



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие), в Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее – МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», Институт), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов. Настоящие Правила приема утверждены на заседании Ученого совета (протокол №3 от 28.10.2022 года).

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 N 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118";
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 г. "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Уставом МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»;
- другими локальными актами МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

2. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер Л035-00115-36/00096816 от 23.11.2015 г., выдана

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ) по соответствующим научным специальностям (Приложение 1).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца²;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления;

образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

⁴ Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов не осуществляется.

6. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по очной форме обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;

7. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 6 Правил приема, по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 8 Правил приема.

Институт или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 6 Правил приема.

9. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁵.

11. В целях информирования о приеме на обучение институт размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) **не позднее 1 ноября года 2022 года:**

- правила приема, утвержденные Институтом;

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) – приложение 5;

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53. ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если институт осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационно-коммуникационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

- не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест (**приложение 4**);

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

12. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, по адресу: 394036 г. Воронеж, ул. Помяловского, д.27; по телефонам: (473)255-34-70, 253-16-23; электронный адрес института: viesm@yandex.ru; электронный адрес приемной комиссии: abiturient@viesm-vrn.ru, vlesu@yandex.ru;

сайт института <https://www.viesm.vrn.ru> в разделе «АБИТУРИЕНТ».

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Приёмная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"⁶.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁷;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. Прием документов, необходимых для поступления в 2023 году, проводится в следующие сроки:

на очную форму обучения

1 этап:

20 апреля - начало приёма документов, необходимых для поступления;

20 июля - завершение приема документов;

2 этап:

21 июля - начало приёма документов, необходимых для поступления;

20 августа - завершение приема документов;

3 этап (дополнительный набор) в случае наличия вакантных мест

21 августа - начало приёма документов, необходимых для поступления;

25 октября - завершение приема документов;

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил приёма), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил приёма (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"⁸. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁹.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в институт одним из следующих способов:

1) представляются в институт лично поступающим;

2) направляются в институт через операторов почтовой связи общего пользования;

⁸ Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

⁹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289).

3) направляются в институт в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

Институт устанавливает документы, представляемые поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

25. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется институтом самостоятельно (**Приложение 2**).

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются институтом самостоятельно.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных институтом, уполномоченные должностные лица института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми институтом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются институтом.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются институтом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (**Приложение 3**).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории (101 ауд.).

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными по-

ступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил приёма, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению института. При принятии указанного решения институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) института о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном институтом.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

55. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹⁰.

56. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

57. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

58. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотрен-

¹⁰ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

ных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"¹¹.

59. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"¹².

60. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.

**Перечень
научных специальностей для лиц, поступающих
в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2023/2024 учебный год**

№п/п	Шифр	Наименования научной специальности	Форма обучения	Срок обучения
1	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	Очная	3
2	5.5.2	Политические институты, процессы, технологии	Очная	3

**Перечень вступительных испытаний для поступающих по программам аспирантуры
на 2023/2024 учебный год**

(с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания, программа вступительного испытания¹³; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий)

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности	Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих	Форма проведения вступительного испытания	Языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания	Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Экономика	10	4	1	устно	русский	очно/ дистанционно
		Иностранный язык	10	4	2	устно	русский	очно/ дистанционно
2	5.5.2 Политические институты, процессы, технологии	Политология	10	4	1	устно	русский	очно/ дистанционно
		Иностранный язык	10	4	2	устно	русский	очно/ дистанционно

¹³ Программа каждого вступительного испытания размещена на сайте Института в разделе «Абитуриентам»: https://viesm.ru/applicants/priemnaya_komissiya/

Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование индивидуально-го достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	2	за каждое издание
2	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	1	за каждое издание
3	Научные статьи:			
	в международных журналах, в журналах, рецензируемых ВАК, Web of Science, Scopus	Копия титульного листа и статьи	2	за каждое издание
	в прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	1	за каждое издание
4	Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (международных и всероссийских)	Копия диплома	победитель – 2 призер - 1	за каждый диплом
5	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста)	Диплом	2	
6	Наличие грантов, патентов	Подтверждающие документы	1	За каждый грант, патент

Порядок и процедура учета индивидуальных достижений

1. Для учета индивидуальных достижений в рамках приемной комиссии создается подкомиссия по учету индивидуальных достижений (далее - подкомиссия по УИД), в состав которой входит не менее трех членов.
2. Поступающий указывает в заявлении сведения о наличии индивидуальных достижений в разделе «Прошу учесть следующие индивидуальные достижения» и предоставляет специалисту приемной комиссии документы, подтверждающие наличие у него индивидуальных достижений. Специалист приемной комиссии передает документы поступающего, подтверждающие наличие у него индивидуальных достижений, в подкомиссию по УИД для проверки документов и подсчета баллов.
3. Подкомиссия по УИД проверяет достоверность представленных сведений и заверяет копии поданных документов. Результаты учета индивидуальных достижений оформляют-

ся протоколом заседания подкомиссии по УИД и вкладываются в личное дело поступающего.

Номер протокола заседания подкомиссии по УИД совпадает с номером заявления поступающего.

4. Подкомиссия по УИД вправе отказать поступающему в начислении баллов за индивидуальные достижения в случае выявления факта несоответствия представленных поступающим сведений действительности и (или) истечения сроков подачи документов, указанных в Правилах приема.

5. Индивидуальные достижения поступающих, не перечисленные в Порядке индивидуальных достижений, подкомиссией по УИД к рассмотрению не принимаются.

6. В случае возникновения спорных ситуаций, а также ситуаций, не учтённых настоящим Порядком, окончательное решение об учёте индивидуальных достижений поступающего остаётся за подкомиссией по УИД.

7. Перечень необходимых документов для подтверждения начисления баллов за индивидуальные достижения поступающего:

7.1 Для подтверждения наличия монографий, учебников, учебных пособий (копии титульного листа и реквизитов издания);

7.2 Научные статьи (копии титульного листа и реквизитов издания);

7.3 Копия диплом (специалиста, магистра) с отличием.

7.4 Дипломы победителей или призёров научных олимпиад.

7.5 Документы, подтверждающие наличие грантов, патентов.

Количество мест для приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на 1 курс по программам в аспирантуре в 2023/2024 учебном году

Шифр	Наименование научной специальности	Всего	По договорам об оказании платных образовательных услуг
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	20	20
5.5.2	Политические институты, процессы, технологии	20	20

Приложение 5

Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в *рамках контрольных цифр* (без указания целевой квоты) для обучения по образовательным программам аспирантуры в 2023/2024 учебном году

Места для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры в 2023/2024 учебном году **не предусмотрены.**