



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
29 августа 2017 года,
протокол №8

Председатель Ученого совета
В.И. Селютин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Настоящее Положение об организации учебного процесса в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры составлено на основании следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса МОН от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

Устав муниципального образовательного автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления»;

Иные локальные нормативные акты муниципального образовательного автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществления образовательной деятельности в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее – институт, МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательную деятельность института по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Образовательная деятельность по образовательным программам вуза осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников института, участвующих в организации и реализации учебного процесса с момента его утверждения.

1.5. Иные нормативные документы (приказы, распоряжения) по организации учебного процесса должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения и направлены на их конкретизацию.

2. Термины и сокращения

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации ОП.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – учебно-методическая документация (рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы; условия реализации образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества выпускника для успешной деятельности в определенной области.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация – это курсовые экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы аттестации, определенные учебным планом, которыми сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Учебный план – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) – нормативный документ, соответствующий требованиям ФГОС ВО, учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранной специальности/ направлению подготовки, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

Информационная технология – процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информацион-

ного продукта).

3. Уровни высшего образования, сроки и формы его получения

3.1. Направления подготовки и специальности утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке в соответствии с действующим классификатором специальностей (направлений подготовки).

В соответствии с Лицензией Серия 90Л01 № 0008799 от 23 ноября 2015 года, рег. номер 1177, и действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования институт обеспечивает подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

3.2. В институте установлены следующие уровни высшего образования:

Высшее образование – бакалавриат:

– по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»;

– по направлению 41.03.04 Политология, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»;

– по направлению 37.03.01 Психология, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»;

– по направлению 38.03.02 Менеджмент, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр».

Высшее образование – магистратура:

– по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию квалификации «магистр»;

– по направлению 41.04.04 Политология, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации «магистр»;

3.3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.4. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования в институте, по реализуемым направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО составляют:

– для получения квалификации "бакалавр" - четыре года (очная форма), в случае освоения образовательных программ бакалавриата по заочной форме обучения – пять лет);

– для получения квалификации "магистр" - два года (очная форма), в случае освоения образовательных программ магистратуры по заочной форме обучения – два года шесть месяцев.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.6. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по реше-

нию института, принятому на основании заявления обучающегося.

3.7. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4. Организация учебного процесса

4.1. Содержание подготовки по направлениям подготовки и специальностям определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

4.2. На основе ФГОС ВО учебно-организационный отдел, совместно с кафедрами и деканатами соответствующих факультетов при участии работодателей разрабатывают основные профессиональные образовательные программы (ОПОП).

4.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов, определяющий содержание и план проведения процесса обучения и воспитания по конкретным направлениям подготовки. Образовательные программы высшего образования разрабатываются на основе опыта научной и учебно-методической работы в институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и регламентируются локальным нормативным актом института Положением об основной образовательной программе высшего образования.

4.4. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом; планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.5. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

4.6. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

4.7. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.8. В институте установлена величина зачетной единицы 27 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

4.9. При реализации образовательных программ институт использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.10. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.11. Организация учебного процесса в институте регламентируется учебными планами по направлениям подготовки (специальностям, профилям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно на основе ФГОС ВО.

Учебные планы разрабатываются учебно-организационным отделом совместно с кафедрами института. Разработку учебных планов курирует проректор по учебной и методической работе.

4.12. Учебно-организационный отдел осуществляет контроль соответствия учебных планов требованиям ФГОС ВО. В случае возникновения разногласий между учебно-организационным отделом и выпускающей кафедрой при внесении изменений в учебный план решение по данному вопросу принимает Научно-методический совет института.

4.13. Учебный план утверждается Ученым советом, и является документом обязательного исполнения. Организация учебного процесса осуществляется в полном соответствии с учебным планом.

4.14. Срок освоения ОПОП определяется ФГОС ВО. Срок освоения ОПОП может сокращаться для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также для студентов, способных освоить в полном объеме ОПОП за более короткий срок.

4.14. Образовательный процесс по образовательным программам в институте организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

4.15. В институте для реализации учебного плана разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки продолжительность семестровых и государственных итоговых (итоговых) аттестаций, каникул, практик.

Единый календарный учебный график на следующий учебный год по Институту готовится учебно-организационным отделом, согласовывается с деканами факультетов и утверждается приказом ректора.

4.16. В институте учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по направлению подготовки (специальности).

Ученый совет института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения определяются учебным планом и утверждаются приказом о календарном учебном графике.

4.17. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

4.18. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.19. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.20. Внесение изменений и дополнений в рабочие учебные планы рассматривается на Научно-методическом совете института по представлению деканов и утверждается на Ученом совете института по представлению председателя Научно-методического совета.

4.21. По всем дисциплинам, включенным в учебные планы, разрабатываются рабочие программы по установленной в вузе форме. Рабочие программы рассматриваются на заседании кафедр, согласуются с выпускающей кафедрой и утверждаются Ученым советом института.

4.22. Структура рабочей программы дисциплины представлена в нормативном документе вуза Положение об основной образовательной программе высшего образования..

4.23. При реализации образовательных программ институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом института Положение об освоении обучающимися факультативных и элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.24. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе институт обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.25. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых локальными нормативными актами института.

4.26. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется утвержденной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой.

4.27. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к

реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую институтом самостоятельно в соответствии с образовательной программой.

4.28. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

4.29. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным нормативным актом института Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

4.30. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (пятибалльная система).

4.31. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.32. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Положение о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.34. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.35. Деканатом соответствующего факультета устанавливается для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в установленном в институте порядке.

4.36. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.37. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.38. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.39. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.40. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.41. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок которой не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности, переводятся на следующий курс условно.

5. Расписание учебных занятий

5.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе учебно-организационный отдел формирует на каждый семестр расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий исключаются обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

5.2. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерывы между учебными занятиями предусмотрены не менее 5 минут.

5.3. В институте могут использоваться различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований к уровню высшего образования.

6. Планирование и контроль учебной работы кафедр и преподавателей

6.1. Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является учебная нагрузка, которая рассчитывается по нормативам учебной нагрузки преподавателей, утвержденных Ученым советом института, и, исходя, из штатной численности профессорско-преподавательского состава, утвержденной ректором.

В порядке исключения объем учебной нагрузки кафедры с одновременным изменением штатной численности или почасового фонда может быть изменен после его

утверждения в случаях:

- передачи (поступления) части учебной нагрузки на другую (от другой) кафедры на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с выпускающей кафедрой, УОО, с резолюцией проректора по учебной и методической работе;
- увеличения (снижения) объема учебной нагрузки вследствие изменения контингента обучающихся;
- выполнения дополнительной учебной работы, не предусмотренной утвержденным объемом учебной нагрузки, на основании приказа по институту.

6.2. Планирование и расходование почасового фонда.

В целях привлечения к учебной работе работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет), а также выполнения штатными преподавателями кафедры дополнительной учебной нагрузки, в том числе за отсутствующего преподавателя используется почасовой фонд.

Штатные преподаватели кафедры могут выполнять преподавательскую работу с почасовой оплатой как на своей, так и на другой кафедре вуза, в том числе в период замещения временно отсутствующего преподавателя.

Объем выполняемой преподавателем работы с почасовой оплатой определяется с согласия преподавателя.

Оформление преподавателя на работу с почасовой оплатой производится приказом ректора на основании его личного заявления установленной формы с утверждением УОО и проректором по учебной и методической работе.

Оплата труда преподавателей-почасовиков производится ежемесячно на основании поданного личного заявления преподавателя установленной формы из расчета фактически затраченного времени и сведений УОО о выполнении нагрузки.

6.3. Учебно-организационный отдел совместно с кафедрами производит проверку правильности выполненных расчетов учебной нагрузки, согласовывая с ними возможные изменения. В случае возникновения разногласий между УОО и кафедрой при внесении изменений в расчет учебной нагрузки решение по данному вопросу принимает проректор по учебной и методической работе.

6.4. В сентябре каждого учебного года УОО осуществляет корректировку учебной нагрузки с учетом фактического контингента студентов и других возникших изменений. По результатам перерасчета вносятся изменения в планы кафедр и индивидуальные планы работы преподавателей.

Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем, устанавливается с учетом его индивидуальных возможностей с целью наиболее эффективного выполнения того или иного вида работ, а также в соответствии с профилем кафедры и на основании установленных решением Ученого совета нормативов учебной нагрузки преподавателей в размере до 900 часов в учебном году (для программ высшего образования).

В соответствии с установленным персональным объемом учебной работы каждый преподаватель лично составляет индивидуальный план, в который вносится планируемая ему на текущий учебный год: учебная (в часах) нагрузка, учебно-организационно-методическая, научно-исследовательская работа, руководство научно-исследовательской работой студентов, участие в воспитательной работе студентов и общественной жизни и иные виды работ, выполняемых преподавателем.

Форма и порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя определяются УОО и доводятся до кафедр.

Индивидуальный план преподавателя в распечатанном виде рассматривается на заседании кафедры, визируется заведующим кафедрой, согласовывается с проректором по УМР, утверждается заведующим кафедрой, и хранится в распечатанном виде на кафедре.

Утвержденный индивидуальный план является основным документом, определя-

ющим работу каждого преподавателя в текущем учебном году. Он не должен изменяться в течение учебного года без уважительных причин.

В порядке исключения, объем учебной работы в индивидуальном плане может быть изменен в течение учебного года в случаях:

- длительной (более месяца) болезни преподавателя;
- повышения квалификации, ИПК, стажировки, не запланированных до утверждения индивидуального плана;
- невыполнения преподавателем утвержденного объема учебной работы по не зависящим от преподавателя причинам (изменение контингента студентов и др.). В этом случае преподавателю может быть определена другая учебная или методическая работа без дополнительной оплаты.

Изменения в индивидуальных планах в других случаях проводятся по представлению кафедры, согласованному с Научно-методическим советом вуза и проректором по учебной и методической работе.

Изменения в индивидуальный план преподавателя в течение года вносятся с согласия преподавателя.

В экстренных случаях, в связи с производственной необходимостью, заведующий кафедрой имеет право поручить преподавателю в соответствии с профилем его учебной работы выполнение незапланированной в индивидуальном плане учебной работы с последующим рассмотрением на заседании кафедры и включением ее в его индивидуальный план.

По окончании года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работы, в том числе выполнение учебной нагрузки (основной или почасовой).

Все случаи невыполнения преподавателем запланированной учебной работы объясняются в графе «Для особых отметок» (в т. ч. болезнь, стажировка, ФПК, неявка студентов на занятия по расписанию, праздничные дни и другие).

6.5. На основании утвержденного расчета учебной нагрузки, осуществляется планирование работы каждой кафедры на предстоящий учебный год по утвержденной в институте форме (план работы кафедры).

Кроме учебной нагрузки, в план работы кафедры включаются разделы по повышению квалификации преподавателей, тематике вопросов, выносимых на рассмотрение на заседания кафедры, методических и научных семинаров, учебно-научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе, контролю организации учебного процесса и другие.

План кафедры согласовывается с проректором по учебной и методической работе и хранится на кафедре.

При распределении нагрузки между преподавателями кафедры следует руководствоваться следующими требованиями:

- лекционные занятия не должны проводиться ассистентами и преподавателями;
- прием экзаменов планируется преподавателям-лекторам. При отсутствии (по какому-либо причинам) преподавателя-лектора деканатом выдается ведомость или направление на сдачу экзамена заведующему кафедрой, который может поручить прием экзамена другому лектору;
- как правило, весь лекционный курс по одной дисциплине планируется (в том числе в разных семестрах) одному преподавателю.

6.6. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Результаты учебной и других видов работ каждого преподавателя рассматриваются на отчетном заседании кафедры по итогам учебного года. Отчет преподавателя утверждается решением кафедры только при условии его присутствия на заседании кафедры. Исключение может быть сделано при увольнении преподавателя до срока представления отчета и его длительном отсутствии по уважительной причине.

6.7. График проведения отчетных заседаний кафедр утверждается приказом по вузу.

На основании отчетов преподавателей о работе за учебный год оформляется отчет кафедры.

Отчет обсуждается на заседании кафедры. Выборочно отчетные заседания кафедр проводятся в присутствии представителя ректората, учебно-организационного отдела, проректора по учебной и методической работе. Утвержденный отчет, а также индивидуальные планы работ всех преподавателей представляются в УОО не позднее 6 июля.

6.8. Сотрудники УОО осуществляют проверку представленных отчетных данных.

6.9. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, осуществляется заведующим кафедрой, а планов кафедр – УОО.

6.10. Ежегодно на основе предложений кафедр вуза проректор по учебной и методической работе готовит предложения по количественному и качественному составу ППС на следующий учебный год исходя из предполагаемой учебной нагрузки, определенной утвержденными учебными планами текущего года.

Предложения должны учитывать завершение срока обучения аспирантов кафедры, выпуск в текущем учебном году, предполагаемый уход на пенсию преподавателей кафедры, предполагаемую защиту кандидатских и докторских диссертаций, повышение квалификации и стаж работы преподавателей, достижения в учебной, методической и научной работе преподавателей.

Отдел по кадровой работе, бухгалтерия института и учебно-методическое управление составляют штатное расписание с учетом предложений кафедр и факультетов и утвержденных Ученым советом института норм нагрузки до 01 мая текущего учебного года.

Штатное расписание на учебный год утверждается ректором с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников.

7. Учебные занятия

7.1. Все виды учебных занятий, включенные в расписание, кроме факультативных, являются обязательными для посещения обучающимися.

7.2. К обучающимся, систематически пропускающим занятия, может быть применены соответствующие меры в соответствии с Уставом института.

7.3. Обучающимся может быть представлено право свободного посещения занятий, которое оформляется приказом ректора по как перевод студента на индивидуальный план учебной работы. План учебной работы подлежит согласованию с проректором по учебной и методической работе. Приказ деканатом доводится до преподавателей, занятия которых должен посещать студент. Разрешение на свободное посещение занятий считается действительным со дня издания приказа.

7.4. Аудиторные занятия в институте проводятся в виде лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий и консультаций (индивидуальных или групповых). Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий – 45 минут. Продолжительность аудиторного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

7.5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная

группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся

При проведении учебных занятий преподаватели кафедр обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

7.7. В институте предусмотрены следующие уровни контроля эффективности учебных занятий:

Контроль на уровне преподавателя, осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме устных опросов обучающихся, письменных контрольных работ, коллоквиумов, тестирования и др. (в соответствии с оценочными материалами по дисциплине).

Контроль на кафедральном уровне, производимый путем взаимопроверок (взаимопосещений) преподавателями кафедры, тестирования обучающихся по инициативе заведующего кафедрой, в период самообследования института при анализе качества подготовки по отдельным блокам дисциплин, при проведении государственных аттестационных испытаний в случае введения в материалы итоговой аттестации вопросов дисциплин, преподаваемых только на одной кафедре (выпускающей);

Контроль на факультетском уровне, осуществляемый деканом факультета и в форме посещения занятий, контроля остаточных знаний, анализа текущей успеваемости.

Контроль на уровне института, осуществляемый учебно-организационным отделом путем посещения занятий, контрольных опросов студентов в период проведения самообследования и государственной итоговой аттестации выпускников в виде государственного экзамена и выпускной квалификационной работы, специальных контрольных работ и тестовых испытаний по инициативе проректора по учебной и методической работе.

В течение одного учебного года контроль за эффективностью знаний по каждой дисциплине осуществляется в обязательном порядке на кафедральном и факультетском уровне. Контроль на уровне института осуществляется ежегодно в период работы государственных экзаменационных комиссий.

8. Самостоятельная работа обучающихся

8.1. В соответствии с учебными планами обучающимся планируется самостоятельная работа, регламентируемая объемом часов, отводимых на эту форму изучения дисциплины.

Самостоятельная работа позволяет формировать и развивать у обучающихся организованность, дисциплинированность, настойчивость в достижении поставленной цели, творческую активность и инициативу и, в конечном итоге, самостоятельность – систему навыков сознательной самоорганизации.

В институте самостоятельная работа студентов осуществляется в формах, определенных рабочей программой дисциплины.

8.2. Требования к организации самостоятельной работы студентов закреплены в локальном нормативном акте института Положение о самостоятельной работе обучающихся муниципального образовательного автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

8.3. Для оформления учебного отпуска студента заочной формы обучения деканат оформляет справку-вызов утвержденного образца.

9. Практики

9.1. Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования. Она осуществляется на основе договоров между институтом и профильными организациями, которые предоставляют места для прохождения практики обучающихся.

9.2. Требования к организации и проведению практик представлены в локальном нормативном акте института Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

10. Государственная итоговая (итоговая) аттестация

10.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

10.2. Государственная итоговая аттестация выпускника института, имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам высшего образования, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

10.3 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников института по программам высшего образования состоит из следующих (в соответствии с учебным планом) испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

10.4. Проведение Государственной итоговой аттестации выпускников института регламентировано в локальном нормативном акте института Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

10.5. Структура, содержание итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам обучающихся закреплены нормативным актом института Порядок проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, не имеющим государственной аккредитации в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

10.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

10.7. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом. Выдача справки об обучении или о периоде обучения регламентирована локальным нормативным актом института Положение о выдаче, заполнении, хранении и учете справки об обучении (периоде обучения) в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления»

10.8. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

10.9. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в институте, выбывшему до окончания обучения из института, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном

деле остается заверенная институтом копия документа об образовании.

11. Восстановления и переводы, предоставление академических отпусков обучающимся

Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок предоставления обучающимся представлен в локальном нормативном акте института Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

12. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

12.1. Условия освоения основных профессиональных образовательных программ при ускоренном обучении разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

12.2. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном в локальном нормативном акте института Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования.

12.3. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

12.4. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

12.5. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по блокам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые вузом по выбору обучающегося.

В индивидуальных учебных планах обязательно предусматривается учебное время на научно-исследовательскую работу и практику.

12.6. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается институтом на основании его личного заявления.

12.7. При оформлении документов об образовании и (или) о квалификации переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся приложения к диплому о высшем образовании.

При переводе студентов в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

12.8. Если обучающийся не может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану ускоренно, то он имеет право на перевод на обучение по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест)

12.9. Организация образовательного процесса по образовательным программам при

использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

13. Организация образовательного процесса для лиц, зачисленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

13.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

13.2. После зачисления экстерна в срок, установленный институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

13.3. Условия и порядок зачисления экстернов, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации установлены локальным нормативным актом Положение об условиях и порядке зачисления, сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

14. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

14.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

14.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах .

14.3. Для организации учебного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

14.4. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

14.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет»

для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

15. Субъекты учебного процесса, их права и обязанности

15.1. Обучающимся в институте предоставляются следующие права и меры их социальной поддержки:

15.1.1. академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением о реализации ускоренного обучения по индивидуальным планам;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого в институте, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в институте, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в институте в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении институтом в порядке, установленном ее уставом;

15.1.2. Студенты института обязаны:

- осваивать основную профессиональную образовательную программу;
- посещать, в соответствии с расписанием, все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;

- выполнять в установленные сроки домашние задания, расчетно-графические работы, контрольные работы, курсовые проекты и курсовые работы, предусмотренные учебным планом и учебными программами;

- являться на зачеты и экзамены в дни, установленные расписаниями зачетов и экзаменов;

- соблюдать Устав МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка института;

- беречь имущество института;

- выполнять требования настоящего Положения.

16.4. Конфликтные ситуации, по требованию обучающихся, разрешаются в соответствии с Положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

16. Профессорско-преподавательский состав института

16.1. В МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» предусматриваются следующие должности профессорско-преподавательского состава: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

16.2. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава в институте производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора (контракта) предшествует конкурсному отбору в соответствии приказом Министерства образования РФ от 26 ноября 2002 г. №4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников

в высшем учебном заведении Российской Федерации» и Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Кроме этого в институте в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников» и с целью подтверждения их соответствия занимаемым должностям.

16.3. Преподаватели института имеют право:

- выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном правилами работы подразделений института;
- пользоваться другими правами, в соответствии с Уставом института и Коллективным договором между администрацией и коллективом института.

16.4. Преподаватели института обязаны:

- соблюдать Устав МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»;
- выполнять индивидуальные планы работы и отчитываться об их выполнении каждый семестр;
- разрабатывать (корректировать) учебно-методические комплексы по читаемым дисциплинам;
- систематически повышать свою квалификацию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка института;
- обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводить занятия со студентами в соответствии с расписанием занятий (изменение расписания занятий возможно только по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета и учебно-организационным отделом);
- вести учет посещаемости студентами лекций, семинаров, практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, расчетно-графических и контрольных работ;
- подтверждать своей подписью в журнале присутствие студентов на занятиях и темы проведенных занятий;
- ставить в известность декана и заведующего кафедрой о всех случаях нарушения студентами учебной дисциплины и делать соответствующую запись в журнале учета посещаемости занятий деканата;
- обеспечивать в течение семестра еженедельные консультации студентов в соответствии с расписанием работы кафедры;
- проводить входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости студентов;
- назначать сроки пересдачи студентами экзаменов и зачетов;
- своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

16.4. Конфликтные ситуации, связанные с требованиями преподавателя к учебной деятельности и поведению студента, разрешаются в соответствии с Положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов института.

4.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Института, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Института.

4.4. Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

4.5. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками института письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

4.6. Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

4.7. Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

4.8. Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете института, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором института.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».