



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
«03» октября 2015 года,  
протокол № 9  
Председатель Ученого совета  
В.И. Селютин

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», (далее - Институт) разработаны на основании Конституции РФ, действующего трудового законодательства, федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава Института.

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения Ученым советом и ректором Института. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Институт в лице ректора.

3. Студенты и слушатели Института для целей настоящих Правил именовются "Обучающиеся", они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Института.

4. Правила, если иное не установлено уставом, иными локальными актами Института либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

5. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и Уставом не применимы.

6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями Института в пределах предоставленных им прав.

**II. Основные права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся в Институте (студенты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами (федеральными государственными образовательными стандартами) (далее

Образовательные стандарты), обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- участвовать в управлении Институтом;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Образовательных стандартов высшего образования (среднего профессионального образования). Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- на зачет Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- на перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ставить перед деканом и ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Института в порядке, установленном уставом;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством РФ порядке;
- переходить с одной формы обучения на другую в рамках образовательной программы в порядке, предусмотренном уставом Института;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- получать от Института информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

Обучение граждан по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренно, регламентируются соответствующим Положением Института.

3.2. Институт создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются уставом Института и настоящими Правилами в соответствии с Образовательными стандартами и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

3.3. Принуждение обучающихся в Институте к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.4. Обучающиеся в Институте имеют право на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом.

3.5. Обучающиеся в Институте имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации. Процедура данного перевода регламентируется Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

3.6. Обучающиеся в Институте по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

3.7. Обучающиеся в Институте обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности (направлению подготовки);
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию,

учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать требования устава Института, настоящие Правила и правила проживания в общежитиях.

3.8. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.9. Обучающиеся в Институте должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Институте, на улице, в общественном месте и в быту.

3.10. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Институте распорядком.

#### **IV. Основные права и обязанности Института перед обучающимися**

4.1. Институт обладает следующими основными правами и исполняет обязанности:

4.1.1. Институт в лице ректора и иных органов управления, должностных лиц вправе:

- поощрять обучающихся за отличную учебу, участие в научной деятельности, общественной и спортивной жизни Института, победу на олимпиадах и конкурсах и пр.;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей и бережного отношения к имуществу Института и других обучающихся и работников института, соблюдения правил внутреннего распорядка Института;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты;

- создавать объединения обучающихся с целью их представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.1.2. Институт в лице его органов управления обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и договоров об обучении с обучающимися;

- обеспечивать безопасность обучающихся и условия, отвечающие требованиям охраны их жизни и здоровья, гигиены;

- обеспечивать обучающихся необходимым учебным и лабораторным оборудованием, иными материально-техническими средствами, учебной и научной литературой, свободным доступом к ресурсам сети Интернет и информационным образовательным ресурсам Института, необходимыми для обеспечения качественных условий получения образования;

- обеспечивать выполнение условий договора об обучении;

- создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Институтom в рамках, предусмотренных федеральными законами и Уставом Института;

- возмещать вред, причиненный обучающимся в случае неисполнения Институтom условий договора об обучении по вине Института, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами;

- исполнять иные обязанности, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права обучающихся.

4.2. Помимо указанных выше полномочий Институт, в части обеспечения непрерывного образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

- правильно организовать образовательный процесс;

- своевременно сообщать обучающимся о расписании их учебных занятий и внесении изменений в расписание занятий;

- утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренно;

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований юридической практики, новейших достижений науки, техники и культуры;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям Образовательных стандартов по учебным дисциплинам; учитывая особенности и направления подготовки;

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения объединений обучающихся, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института, договоры об обучении;

- организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств Института, а также предоставить обучающимся возможность бесплатного получения основной, неотложной медицинской помощи (медицинского обслуживания), предоставляя для этого соответствующие помещения, оборудование, материалы и привлекая квалифицированных специалистов;

- принимать меры по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- исполнять иные, предусмотренные законом (ст.212 ТК РФ) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны здоровья обучающихся;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- обеспечивать своевременное предоставление в полном объеме каникул всем обучающимся в Институте;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институтом. Своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;

4.3. Права и обязанности Института, структурных подразделений Института, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в Институте на основании договоров, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

## **5. Учебная нагрузка обучающихся**

5.1. Учебная нагрузка обучающегося включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся в свою очередь подразделяется на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу, относящуюся к внеаудиторной нагрузке обучающихся.

5.3. Аудиторная самостоятельная работа представляет собой осуществление самостоятельной работы обучающихся в специализированных кабинетах Института для самостоятельной работы и направлены на подготовку к лекционным и практическим занятиям, промежуточным и итоговым испытаниям, работе с научной, учебной и методической литературой и др. и составляет не менее 10% от общего объема самостоятельной работы обучающихся.

5.4. Внеаудиторная самостоятельная работа представляет часть самостоятельной работы, которая может проводиться обучающимися через удалённый доступ к необходимой информационной образовательной среде Института, электронным библиотечным системам, сайту института, а также выполнению самостоятельной работы дома без подключения к информационной образовательной среде Института и составляет не более 90% от общего объема самостоятельной работы.

5.5. Унифицированной единицей измерения учебной нагрузки обучающихся является зачетная единица.

5.6. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, составляет 36 академических часов (27 астрономических часов).

5.7. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

5.8. Обучающийся обязан освоить полный объем образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта вне зависимости от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.9. Объем образовательной программы, реализуемый обучающимся за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных [пунктом 1.6](#) настоящего положения.

5.10. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Институтами в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость зачетных результатов обучения) и может различаться для каждого учебного года.

5.11. В срок получения профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.12. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.13. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

5.14. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.15. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.16. Институт устанавливает следующий минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем:

- по программам высшего образования – программам бакалавриата – не менее 20 часов в неделю;
- по программам высшего образования – программам магистратуры - не менее 20 часов в неделю;
- по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации – не менее 20 часов в неделю;
- по программам среднего профессионального образования – не менее 20 часов в неделю.

5.17. Институт устанавливает следующий максимальный объем занятий лекционного типа:

- **по программам высшего профессионального образования – программам специалитета** - 030301.65 Психология, 080504.65 Государственное и муниципальное управление, 080507.65 Менеджмент организации – не более 50 % от общего объема аудиторных занятий.

- **по программам высшего образования – программам бакалавриата:**

37.03.01 Психология, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по блоку 1 «Дисциплины (модули)» - не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока;

38.03.02 (080200.62) – не более 50% от общего объема аудиторных занятий.

- **по программам высшего образования – программам магистратуры:**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 41.04.04 Политология – количество часов отведенных на занятия лекционного типа, в целом по блоку 1 «Дисциплины (модули)» - не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока

**- по программам высшего образования – программам программам подготовки кадров высшей квалификации:**

38.06.01 Экономика, 41.06.01 Политические науки и регионоведение - не более 50% от общего объема аудиторных занятий.

**- по программам среднего профессионального образования:**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело- не более 50% от общего объема аудиторных занятий.

Институт устанавливает следующий максимальный объем занятий семинарского типа

**- по программам высшего профессионального образования – программам специалитета** - 030301.65 Психология, 080504.65 Государственное и муниципальное управление, 080507.65 Менеджмент организации – не более 50 % от общего объема аудиторных занятий.

**- по программам высшего образования – программам бакалавриата:**

37.03.01 Психология, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – количество часов, отведенных на занятия семинарского типа в целом по блоку 1 «Дисциплины (модули)» - не более 70% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока;

38.03.02 (080200.62) – не более 70% от общего объема аудиторных занятий.

**- по программам высшего образования – программам магистратуры:**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 41.04.04 Политология – количество часов отведенных на занятия семинарского типа, в целом по блоку 1 «Дисциплины (модули)» - не более 70% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока

**- по программам высшего образования – программам программам подготовки кадров высшей квалификации:**

38.06.01 Экономика, 41.06.01 Политические науки и регионоведение - не более 70% от общего объема аудиторных занятий.

**- по программам среднего профессионального образования:**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело- не более 70% от общего объема аудиторных занятий.

5.18 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата и магистратуры, а также по программам среднего профессионального образования, составляет 54 академических часа в неделю.

5.19 Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета (кроме программы 030301.65 Психология), программам бакалавриата (кроме программы 37.03.01 Психология) и магистратуры составляет 27 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся по программе 030301.65 Психология составляет 32 часа в неделю. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся по программе 37.03.01 психология составляет 30 часов в неделю.

5.20 Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся по программам среднего профессионального образования составляет 36 часов в неделю.

5.21 Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки при обучении по заочной форме получения образования составляет 160 часов в год.

5.22 При прохождении обучающимися практик в организациях продолжительность рабочего дня обучающегося зависит от его возраста и состояния здоровья и согласно ст.92 ТК РФ составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;



- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

5.23 Продолжительность практик обучающихся определяется соответствующей основной образовательной программой на основании требований государственных, федеральных государственных образовательных стандартов

## **6. Внеучебная нагрузка обучающихся**

6.1 К целям и задачам внеучебной работы обучающихся относят:

- воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности - гражданина новой России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые технико-технологические решения.
- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.
- создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время.
- создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

6.2 Основными направлениями внеучебной работы являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- работа по обеспечению вторичной занятости обучающихся (трудовой, социально значимой);
- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов внеучебной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

6.3 Внеучебная работа в Институте реализуется на трех уровнях управления: на уровне Института, на уровне факультетов, на уровне кафедр и иных структурных подразделений Института.

6.4 К направлениям внеучебной работы с обучающимися на уровне Института относятся:

- научно-исследовательская работа обучающихся;
- профилактика правонарушений;
- профилактика наркомании и ВИЧ-инфекций;
- взаимодействие с общественностью и СМИ;
- деятельность школы кураторов и др.

6.5. К направлениям внеучебной работы с обучающимися на уровне факультетов относятся:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Института;
- организация работы по пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни;
- информационное обеспечение обучающихся через информационные стенды, факультетскую прессу и другие средства информации;
- организация работы кураторов студенческих групп, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации внеучебной работы на факультете;
- организация внеучебного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью обучающихся, проведение смотров-конкурсов на факультете;
- организация работы по первичной профилактике здорового образа жизни обучающихся;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
- внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований;
- проведение анализа и контроля внеучебной работы, проводимой на факультете, распространение передового опыта работы других факультетов и вузов;
- организация участия обучающихся в мероприятиях вузовского уровня, а также организация участия обучающихся факультета в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе со студенческой молодежью;
- содействие в работе студенческих объединений;
- подготовка предложений по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни факультета согласно утвержденным положениям о проведении мероприятий;
- осуществление взаимосвязи соответствующих структур вуза с профессорско-преподавательским составом кафедр факультета по организации внеучебной работы.

6.6. К направлениям внеучебной работы с обучающимися на уровне кафедр, реализуемых через институт кураторов, относятся:

- знакомство обучающихся с организацией учебного процесса, уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института, правами и обязанностями обучающихся;
- создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;
- работа по адаптации студентов в новой системе обучения;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;
- оказание помощи активу студенческих групп в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- информирование заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в закрепленных студенческих группах, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся.

6.7 Максимально-допустимый недельный объем внеучебной нагрузки обучающихся вне зависимости от продолжительности учебной недели составляет не более 10 часов. Данная работа может быть реализована как в течение учебной недели, так и в период каникул, а также в выходные и праздничные дни.

## 7. Режим учебных занятий обучающихся и продолжительность каникул

7.1. Режим учебных занятий обучающихся при двухсменной работе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки: с 8.00 до 19.40.

7.2. Начало и окончание учебных занятий для каждой учебной группы на каждый день регламентируется расписанием учебных занятий с учетом формы получения образования.

7.3. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа.

7.4. Между учебными занятиями предусмотрены перерывы в объеме 10 минут, включая удлиненный перерыв 20 минут для организации питания обучающихся:

<b>Занятие</b>	<b>Начало занятий</b>	<b>Окончание занятий</b>
1 пара	8.00	9.30
Перерыв 10 минут		
2 пара	9.40	11.10
Перерыв 10 минут		
3 пара	11.20	12.50
<b>Перерыв 20 минут для организации питания обучающихся</b>		
4 пара	13.10	14.40
Перерыв 10 минут		
5 пара	14.50	16.20
Перерыв 10 минут		
6 пара	16.30	18.00
Перерыв 10 минут		
7 пара	18.10	19.40

7.5. Количество учебных занятий в день и в неделю устанавливается из условия соблюдения требований к максимальной учебной и аудиторной нагрузке в неделю.

7.6. Для обучающихся установлена 6-дневная учебная неделя. Учебные дни: Пн. – Сб. Выходной день – воскресенье.

7.7. При очной форме получения образования допускается выделение 1-го внеучебного дня в неделю, не относящегося к выходному дню, для организации самоподготовки обучающихся, если это не приводит к нарушению требований п.3.5 настоящего Положения.

7.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности, направлению подготовки согласно требованиям государственных образовательных стандартов по программам высшего профессионального образования - программам специалитета, федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации, федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования.

7.9. Обучение по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и внутренним положением Института «Об ускоренном обучении по индивидуальным планам».

7.10. Учебный год в Институте начинается 1-го сентября или в следующий ближайший за ним рабочий день, если дата «1 сентября» выпадает на выходной день.

7.11. Каждый учебный год подразделяется на 2 семестра обучения.

7.12. Продолжительность учебного года и каждого семестра обучения по конкретной специальности, направлению подготовки с учетом формы обучения устанавливается

календарным учебным графиком, рабочими учебными планами в соответствии с требованиями государственных / федеральных государственных образовательных стандартов.

7.13. В течение каждого учебного года предусмотрены каникулы для обучающихся:

- по программам высшего профессионального образования – программам специалитета – каникулы общей продолжительностью от 7 до 10 недель, включая не менее 2 недель в зимний период;

- по программам высшего образования – программам бакалавриата – каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, включая 2 недели в зимний период;

- по программам высшего образования – программам магистратуры – каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, включая 2 недели в зимний период;

- по программам высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации – каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

- по программам среднего профессионального образования – ежегодные каникулы от 8 до 11 недель, включая не менее 2 недель в зимний период;

7.14 По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

7.15 Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

### **VIII. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Отчисление из Института**

8.1. За нарушение обучающимися в Институте обязанностей, предусмотренных уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами Института, договорами об обучении к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Института.

Отчисление обучающихся за нарушения устава Института и настоящих Правил производится с учетом мнения студенческого совета.

8.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, слушателя, аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

8.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или(и) нахождения его на каникулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.4. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора Института по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения, декана факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института применяется исключительно ректором Института по представлению декана факультета.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись деканом факультета. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

8.5. Основания отчисления лиц, обучающихся в Институте, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются уставом Института. Студент (слушатель) Института может быть отчислен из Института:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость и при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Института, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и(или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

8.6. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Института или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, уставом Института и Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

8.7. Подробный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся рассмотрен в соответствующих локальных нормативных актах Института.

## **IX. Порядок в помещениях Института**

9.1. В учебных помещениях Института и его структурных подразделений запрещается:

- а) хождение в верхней одежде и головных уборах;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в) курение;
- г) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- д) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

9.2. Ректор обязан обеспечить охрану Института, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей Института.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Института, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

9.3. Ключи от учебных аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у дежурного работника Института и в учебно-организационном отделе. Для проведения учебных занятий сотрудники института из числа профессорско-преподавательского состава обращаются в

учебно-организационный отдел, где получают ключи от учебных аудиторий, лабораторий и кабинетов в соответствии с учебным расписанием занятий с учетом текущих изменений в расписании и замен преподавателей. Ключи от учебных аудиторий, лабораторий и кабинетов, оснащенных компьютерной техникой и системами ауди- и видеопрезентаций выдаются учебно-организационным отделом под роспись в специальном журнале учета.