



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
31 августа 2022 года
Протокол №1
Председатель
ученого совета
В.И. Селютин

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде муниципального образовательного автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) муниципального образовательного автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее - Институт) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав Института;
- иные локальные нормативные акты Института.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, структуру и содержание электронной информационно-образовательной среды, в т.ч. порядок индивидуального доступа пользователей, составные элементы ЭИОС Института, ответственность пользователей ЭИОС Института, требования к функционированию ЭИОС Института, способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС Института, Порядок внесения изменений в структуру ЭИОС Института.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации (далее - ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно коммуникационных технологий и автоматизированных си-

стем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения (ГОСТ Р 55751-2013).

Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) – это образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (ГОСТ Р 52653-2006). Структура ЭОР может быть представлена в виде блоков учебного материала представляющих собой совместно используемые объекты содержания фрагменты текста, графические иллюстрации, элементы, гипермедиа, программы.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ГОСТ Р 55751-2013).

Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (ГОСТ Р 53620-2009).

Индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС – возможность доступа к ЭИР ЭИОС в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет (как на территории организации, так и вне ее) с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных (**доступ** – получение одной стороной информационного взаимодействия возможности использования ресурсов другой стороны информационного взаимодействия ГОСТ Р 58833-2020).

Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска (ГОСТ Р 7 0 96-2016). Электронная библиотека включает следующие элементы: фонд электронной библиотеки; информационное и лингвистическое обеспечение; программное обеспечение, включая интерфейс пользователя; техническое обеспечение, включающее аппаратные средства и средства связи.

База данных – совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними (ГОСТ Р 52653-2006). База данных в части структуры электронного образовательного ресурса – структурированная организация учебных и иных материалов.

Массовый открытый онлайн-курс (далее - МООС) – бесплатный обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

Электронное издание (ЭИ) – электронный документ (или группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7 83-2001).

Электронное учебное издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста

и степени обучения (ГОСТ 7 83-2001).

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронно-образовательных ресурсов, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе (ГОСТ 55751-2013). Типовая структура ЭУМК по дисциплине для обеспечения изучения дисциплин ОП ВО включает следующие основные системные элементы: а) рабочая программа дисциплины; б) электронный курс лекций; в) электронный учебник; г) лабораторный практикум удаленного доступа; д) учебные пакеты прикладных программ; е) система контроля знаний.

Электронное портфолио – коллекция цифровых элементов, агрегированных средствами информационных технологий для использования в целях поддержки обучения, образования, подготовки и профессионального развития на основе автоматизированных систем и ручных средств (ГОСТ Р 57720 2017) Ведется обучающимся самостоятельно по ключевым разделам. Абстрактная модель электронное портфолио должна включать информацию, необходимую для определения а) идентификации обучаемых; б) уровней и видов образования; в) профессиональных возможностей; г) развития карьеры; д) индивидуальных достижений; е) индивидуальных особенностей (ГОСТ Р 57720 2017).

Пользователи ЭИОС обучающиеся – научные и педагогические работники; работники, участвующие в образовательном процессе.

3. Предназначение электронной информационной образовательной среды

3.1. Электронная информационно-образовательная среда Института предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- обеспечения доступа пользователей ЭИОС (участников образовательного процесса по программам высшего образования, программам среднего профессионального образования, программам подготовки кадров высшей квалификации, программам дополнительного профессионального образования Института к ЭИР, ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов Института и сети «Интернет»;

- организации и поддержки образовательного процесса по реализуемым образовательным программам, в том числе посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Института.

3.2. ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по соответствующим образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного образования;

- доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы);

- доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС) Института, а также ЭБС, используемые в образовательном процессе по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования; доступ к электронному каталогу библиотеки института;
- формирование электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы обучающихся (включая фиксацию оценки по государственной итоговой (итоговой) аттестации);
- доступ к электронной системе учета обучающихся по программам среднего профессионального образования, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал);
- доступ к расписанию учебных занятий (актуальное расписание занятий и сессии);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

3.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4. Составные элементы ЭИОС Института

4.1. ЭИОС Института формируется **на основе отдельных модулей, входящих в ее состав:**

- электронные информационные образовательные ресурсы ЭИОС:
- контент официального сайта Института;
- база данных ЭИОС;
- корпоративная локальная сеть Института;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- электронные информационные ресурсы библиотеки вуза, в том электронных библиотечных систем;
- база данных системы электронного обучения, в т.ч. системы тестирования;
- базы данных электронных справочно-правовых систем (Консультант Плюс и пр.);
- экспертную систему обнаружения текстовых заимствований «Руконтекст»;
- для образовательных программ среднего профессионального образования

предусмотрено использование личного кабинета федеральной государственной информационной системе (ФГИС) "Моя школа";

официальные сообщества Института в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники» и др.);

иные компоненты, базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе.

Автоматизированные средства доступа к ЭИОС:

официальный сайт; личный кабинет обучающегося; личный кабинет преподавателя; система тестирования; каталог библиотеки; система электронного обучения, принадлежащая институту на правах интеллектуальной собственности; электронная почта; другие автоматизированные системы, используемые по вопросам организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к ЭИОС и др.;

Средства вычислительной техники: компьютеры, эксплуатируемые в ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры; средства организационной и множительной техники; мультимедийное оборудование и др. серверное оборудование; компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС: локальная компьютерная сеть; беспроводная сеть Wi-Fi; узел доступа в Интернет.

Пользователи ЭИОС:

обучающиеся по программам высшего образования, программам среднего профессионального образования, программам подготовки кадров высшей квалификации, программам дополнительного профессионального образования; научные и педагогические работники; работники, участвующие в образовательном процессе; другие участники образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Составными элементами личного кабинета обучающегося в ЭИОС Института являются:

- личный кабинет, включающий портфолио обучающихся, обеспечивающей сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- система фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы обучающихся (разделы «Электронный журнал (Текущий контроль)», «Ведомости»);

- система взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (мессенджер ЭИОС - синхронное взаимодействие), почта ЭИОС (асинхронное взаимодействие);

- методические материалы (раздел «Методические материалы») и иные документы (раздел «Локальные нормативные акты»), разработанные институтом для обеспечения образовательного процесса;

- рабочие программы дисциплин, практик, включая фонды оценочных средств (раздел «РПД и РПП»);

- учебные планы образовательных программ (раздел «Учебные планы»);

- календарные учебные графики (раздел «Календарные графики»);

- электронный каталог библиотеки Института;

- доступ в электронные библиотечные системы, используемые Институтом;

- расписание занятий (теоретического обучения, промежуточной аттестации,

консультаций и иных видов учебных занятий в соответствии с учебным планом);

- архивные данные;
- раздел «Преподаватели» (информация о преподавателях, их электронной почте, идентификаторах и паролях в системе видеоконференцсвязи в случае проведения онлайн-занятий);
- разделы «Анкетирование», «Оцени преподавателя/дисциплину» (по вопросам удовлетворенности студентов условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы;
- раздел «Информация о предстоящих онлайн-занятиях»;
- раздел «Дополнительные материалы» (для размещения преподавателями дополнительных и вспомогательных учебных, научных и методических материалов);
- выпускные квалификационные работы/ научные доклады обучающихся (доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР/НД осуществляется по заявлению на имя проректора по учебной и методической работе);
- открытые ресурсы официального сайта ВИЭСУ.

Памятка студенту «Как пользоваться ЭИОС (электронной информационной образовательной средой) ВИЭСУ» приведена в Приложении 1 к данному Положению об ЭИОС.

4.3.Составными элементами личного кабинета преподавателя в ЭИОС Института являются:

- система фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы обучающихся (разделы «Текущий контроль», «Ведомости»);
- система взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (мессенджер - синхронное взаимодействие), почта ЭИОС (асинхронное взаимодействие);
- методические материалы (раздел «Методические материалы») и иные документы (раздел «Локальные нормативные акты»), разработанные институтом для обеспечения образовательного процесса;
- рабочие программы дисциплин, практик, фонды оценочных средств (раздел «РПД и РПП»);
- учебные планы (раздел «Учебные планы»);
- календарные учебные графики (раздел «Календарные графики»);
- электронный каталог библиотеки Института;
- доступ в электронные библиотечные системы (ЭБС), используемые институтом;
- расписание занятий (теоретического обучения, промежуточной аттестации, консультаций и пр.);
- система тестирования студентов и результаты тестирования студентов;
- раздел «Студенты»;
- доступ к портфолио обучающихся, обеспечивающее сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- раздел «Анкетирование» для опроса преподавателей по вопросам оценки научно-педагогических и педагогических работников «Оценка общей удовлетворенности

условиями организации образовательного процесса НПР в и удовлетворенности по отдельным образовательным программам»;

-раздел «Информация о предстоящих онлайн-занятиях»;

-раздел «Дополнительные материалы» (для размещения преподавателями дополнительных и вспомогательных учебных, научных и методических материалов);

- Выпускные квалификационные работы обучающихся (раздел «ВКР»; доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР/НД осуществляется по заявлению на имя проректора по учебной и методической работе).

Инструкция по работе преподавателей в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) ВИЭСУ приведена в Приложении 2 к данному Положению об ЭИОС.

4.4. **Составные элементы личного кабинета администратора** в ЭИОС определены в отдельной инструкции пользователя по администрированию ЭИОС вуза.

5. Требования к функционированию ЭИОС Института

5.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

5.2. ЭИОС Института и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

5.3.Порядок доступа к элементам ЭИОС Института регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами Института;

5.4.Функционирование ЭИОС Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

5.5.Серверное оборудование, обеспечивающее работу ЭИОС, должно иметь:

-средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

-сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

5.6.Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Института:

-обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Института;

-работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Института.

5.7.В случаях размещения ресурса на основе информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств Института, техническую поддержку осуществляет отдел компьютерного обеспечения Института.

5.8.В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица заблаговременно оповещают пользователей.

6. Ответственность пользователей ЭИОС Института.

6.1. Базы данных ЭИОС Института являются интеллектуальной собственностью Института. Пользователи ЭИОС Института обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Института в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений; любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3. Пользователи ЭИОС Института обязаны немедленно уведомить отдел компьютерного обеспечения о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.4. Администрация Института имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Института.

6.5. За нарушение Положения в части действия п.п. 4.1 – 4.3 пользователи ЭИОС Института могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС Института

7.1. Информация об ЭИОС Института, порядок доступа к ее отдельным элементам размещаются на официальном сайте Института.

7.2. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Института.

7.3. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС Института оказывают структурные подразделения Института, отвечающие за сопровождение элементов/модулей ЭИОС Института в соответствии с действующими регламентами.

7.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу со средствами ЭИОС Института, оказывает отдел компьютерного обеспечения.

8. Порядок внесения изменений в структуру ЭИОС Института

8.1. В структуру ЭИОС Института на основании приказа ректора могут вноситься изменения (добавления и/или исключения ресурса из состава элементов ЭИОС).

8.2. Соответствующие изменения доводятся до сведения пользователей.

Памятка студенту
«Как пользоваться ЭИОС
(электронной информационной образовательной средой)
ВИЭСУ»

1. Для чего нужна ЭОИС ВИЭСУ?

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – это современный и удобный способ поиска полезной информации и возможность отслеживания своих оценок и заданий по дисциплинам, расписание, доступ к учебным материалам, в том числе цифровым; общий форум, чат и пр.

ЭОИС включает ресурсы официального сайта ВИЭСУ (открытый доступ) и материалы, доступные в личном кабинете ЭИОС института (доступ по логину и паролю).

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам всех направлений подготовки и специальностей;
доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик;

доступ к методическому обеспечению дисциплин (модулей), практик;

доступ к электронным ресурсам и изданиям электронных библиотечных систем

доступ к электронным образовательным ресурсам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (*электронный журнал*)

формирование электронного портфолио обучающегося в соответствии с порядком учета успеваемости, работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

В состав ЭИОС ВИЭСУ входят открытые материалы сайта ВИЭСУ и материалы личного кабинета.

2. Как попасть в ЭИОС?

Попасть в личный кабинет можно 3 способами:

1 способ - перейти, кликнув мышью на значок "ЭИОС личный кабинет" на главной странице официального сайта ВИЭСУ (на рисунке 1 обведен красным ареалом).

2 способ - перейти по ссылке: <https://viesm-vrn.ru/>

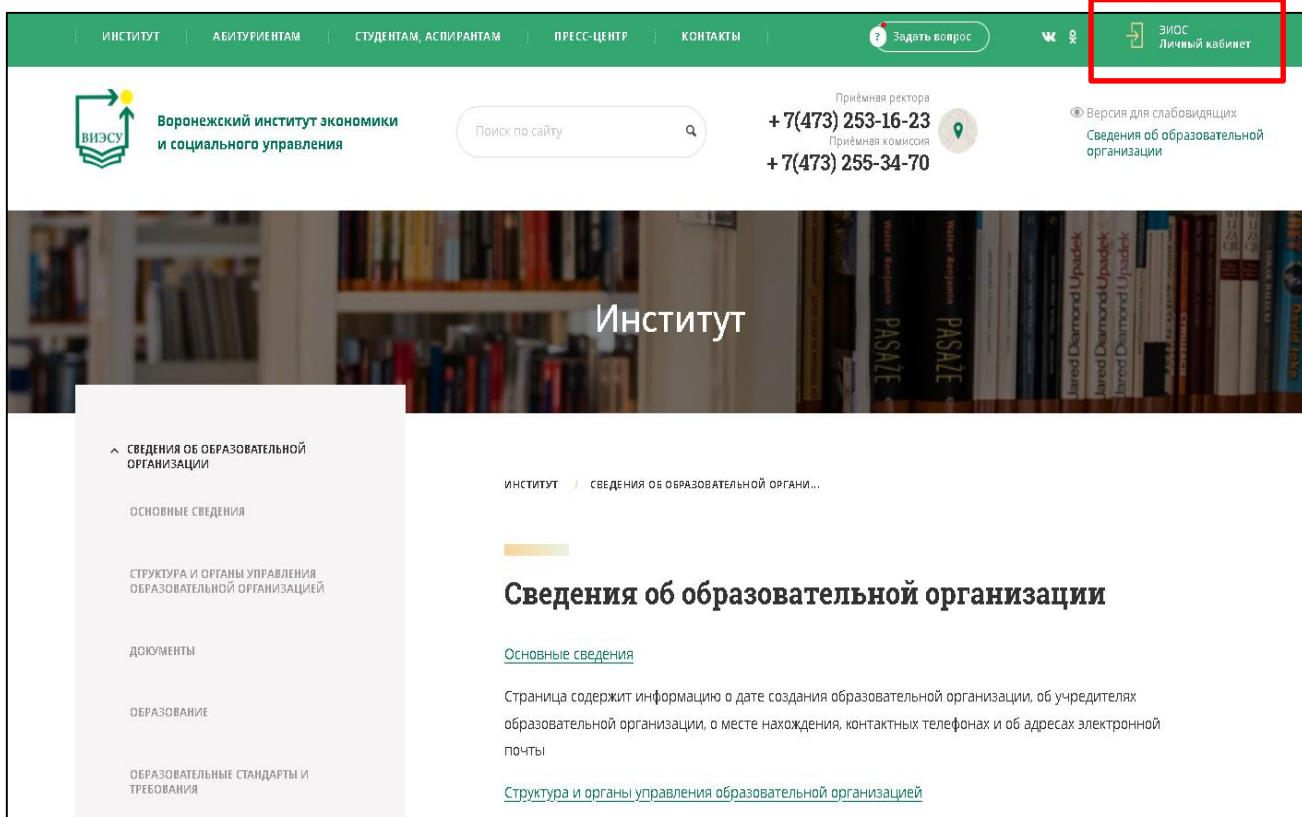


Рисунок 1

3 способ – кликнуть на ссылку «личный кабинет обучающихся» на сайте ВИЭСУ в специальном разделе «ЭИОС» (<https://www.viesm.ru/tostudents/eios/>)

3. Как войти в ЭИОС?

Для этого нужно сделать следующие действия (рисунок 2):

- 1) Заходим на сайт <https://viesm-vrn.ru/>
- 2) Заполняем поле «Имя» (Пример: st-380000)
- 3) Заполняем поле «Пароль». У каждого студента логин (имя) и пароль индивидуальные, их можно получить в деканате Вашего факультета.
- 4) Нажимаем «Вход»

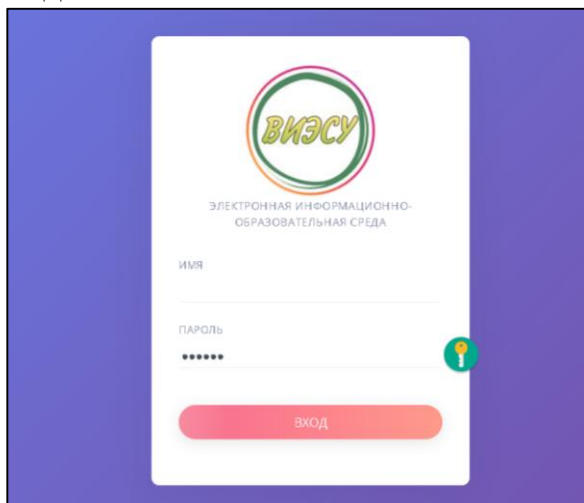


Рисунок 2

После авторизации студент попадает в *личный кабинет студента*, в котором присутствуют разделы: «Расписание», «Электронный журнал (Текущий контроль)», «Дополнительные материалы», «Преподаватели», «Информация о предстоящих онлайн-занятиях», слева на панели обеспечивается доступ к разделам «Локальные нормативные акты», «Календарные графики», «Учебные планы», «РПД и РПП», «Методические материалы», ЭБС «IPRbooks», «Электронный каталог библиотеки ВИЭСУ», «РИНЦ» и т.д.

(рисунок 3)

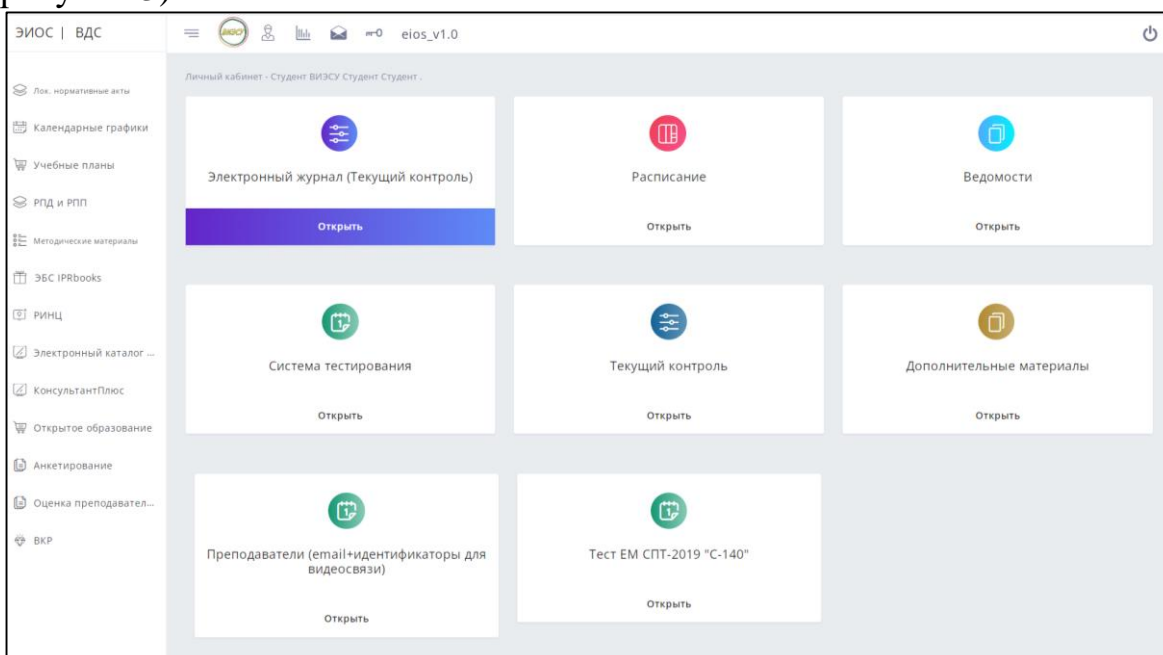



Рисунок 3

4. Как заполнять портфолио?

После авторизации в ЭИОС для входа в личное портфолио студенту необходимо нажать на значок  на панели вверху личного кабинета (рисунок 4).

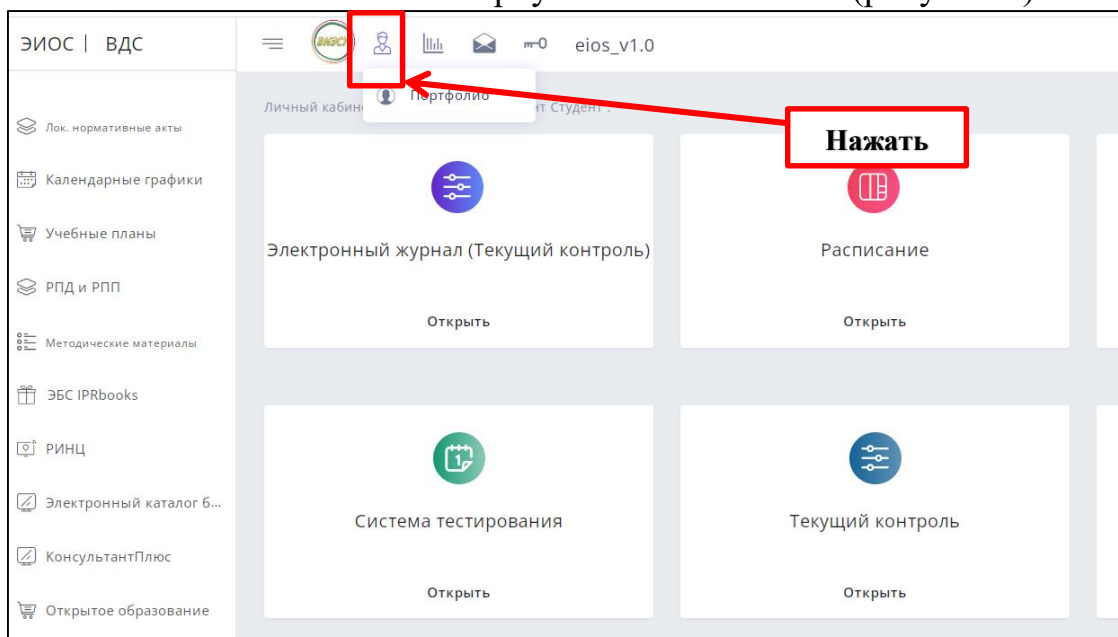


Рисунок 4 – Доступ в портфолио

В разделе **«Портфолио»** (рисунок 5) необходимо заполнить следующие разделы: *ФИО, дата рождения, адрес, телефон, электронная почта, биография*). Биография - краткое изложение информации о себе (когда и где родился, какое учебное заведение и когда окончили, можно указать специальность, которой владеете; на каком факультете обучаетесь в ВИЭСУ, где работаете, дополнительные профессиональные навыки (владение иностранным языком, водительские права, дополнительное образование, личные достижения, награды и т.д.).

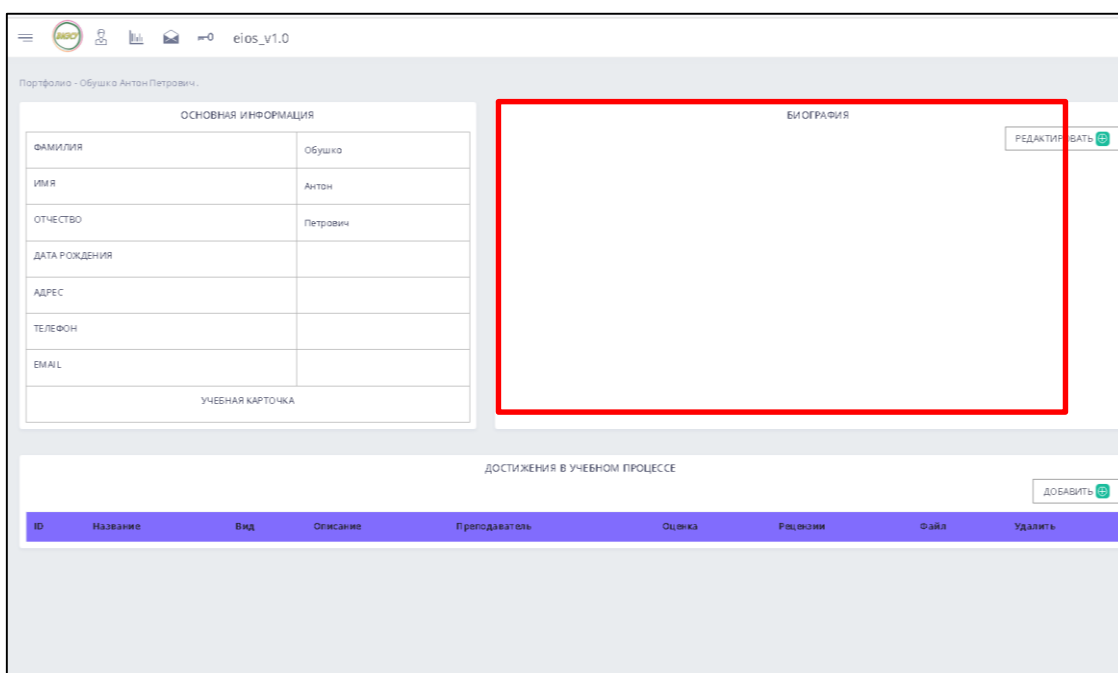


Рисунок 5 – Интерфейс (вид) портфолио

Для заполнения личных данных в *портфолио* нужно нажать кнопку «**Редактировать**» (рисунок 6).

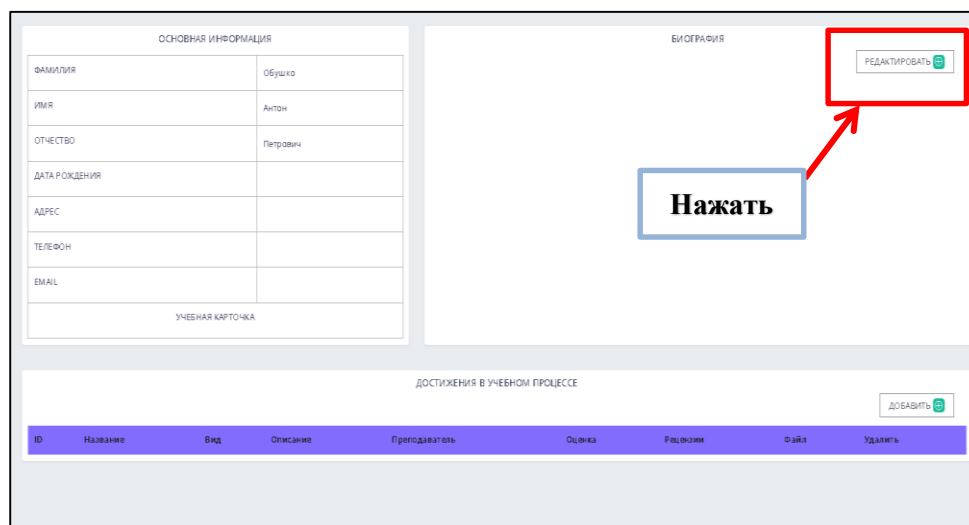


Рисунок 6

После нажатия кнопки появится окно, в котором можно заполнять и редактировать личные данные (рисунок 7): Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, телефон, электронная почта (email).

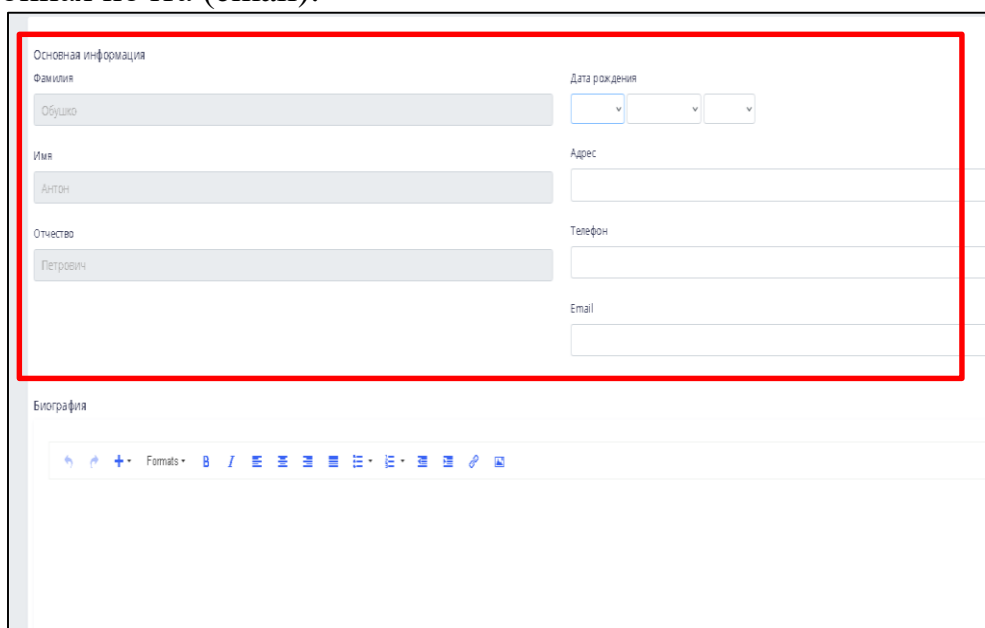


Рисунок 7

В портфолио присутствует раздел «**Достижения в учебном процессе**», в который студенты прикрепляют файлы выполненных работ (научные работы, рефераты, контрольные работы, курсовые работы, отчеты по практикам, презентации и т.п.).

Данный раздел наполняется в обязательном порядке самим студентом.

Грамоты, дипломы победителя, лауреата в конкурсах, олимпиадах и т.п. и другая информация, свидетельствующая о достижениях в научной, учебной, профессиональной сфере, могут быть добавлены в данный раздел по желанию студента.

Как добавить работу в портфолио /личный кабинет для проверки?

Чтобы добавить учебные, научные работы и иные достижения, необходимо кликнуть на надпись «Добавить», находящуюся в разделе «Достижения в учебном процессе» (рисунок 8):

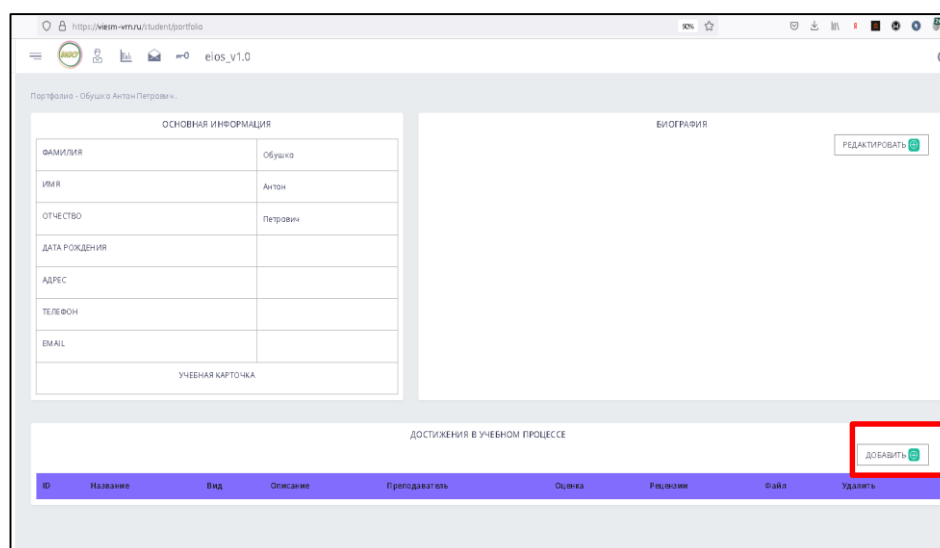


Рисунок 8

Далее нужно выполнить следующие действия:

1) после того, как Вы кликнете мышью на кнопку "Добавить", появится дополнительное окно (рисунок 9);

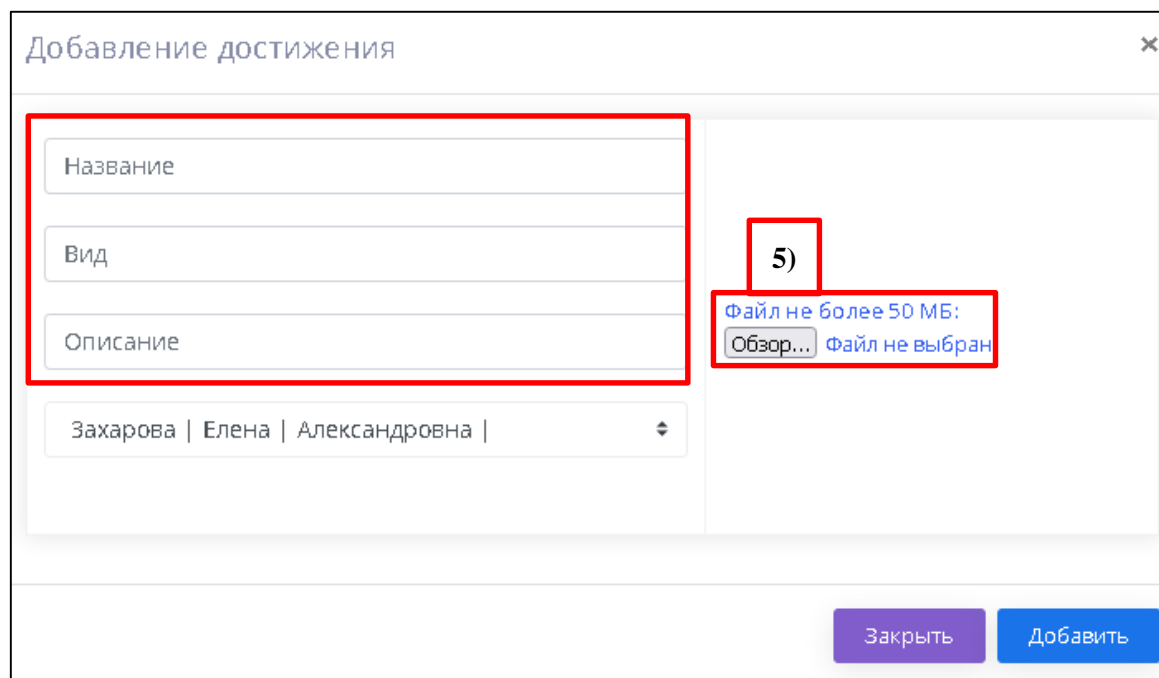


Рисунок 9

2) заполните строку «**Название**» (тема реферата, курсовой, контрольной работы и т.п.);

3) в строке «**Вид**» укажите вид работы: реферат, контрольная работа, сообщение, доклад, отчет по практике, презентация, эссе, ответы на вопросы лекции, отчет о выполнении самостоятельной работы, ответы на тесты, научная статья, выступление на конференции и т.п.

4) в строке «**Описание**» дайте краткое описание работы (по желанию);

- 5) прикрепить документ с Вашего компьютера (кнопка «Обзор»);
- 6) указать **ФИО преподавателя** из выпадающего списка (при необходимости);
- 7) кликнуть на кнопку «Добавить» в дополнительном окне.

Затем в разделе «Достижения в учебном процессе» появится информация о добавленном файле (рисунок 10)

ID	Название	Вид	Описание	Преподаватель	Оценка	Рецензии	Файл	Удалить
2518	Введение в политологию	Контрольная работа	Контрольная работа по дисциплине "Государственная политика и управление"	Захарова Е.А.				

Рисунок 10

Студенты могут прикреплять свои работы (доклады, рефераты, контрольные работы, курсовые, а также грамоты и дипломы) в разрешениях doc, docx, pdf, а достижения – в JPG, pdf.

Здесь же предусмотрена функция «Удалить».

После отправки добавленная работа попадает в личный кабинет преподавателя на проверку, если проверка предусмотрена. Преподаватель выставляет **оценку** и (или) **рецензию**. Оценка, рецензия преподавателя на данную работу (при необходимости) отображается в данном разделе.

Грамоты и дипломы, научные статьи на проверку отправлять не нужно.

Добавленные работы обучающихся, оценки и рецензии этих работ сохраняются в портфолио.

5. Как посмотреть свои оценки в электронном журнале?

1) Заходим в раздел «Электронный журнал (Текущий контроль)» (рисунок 11).

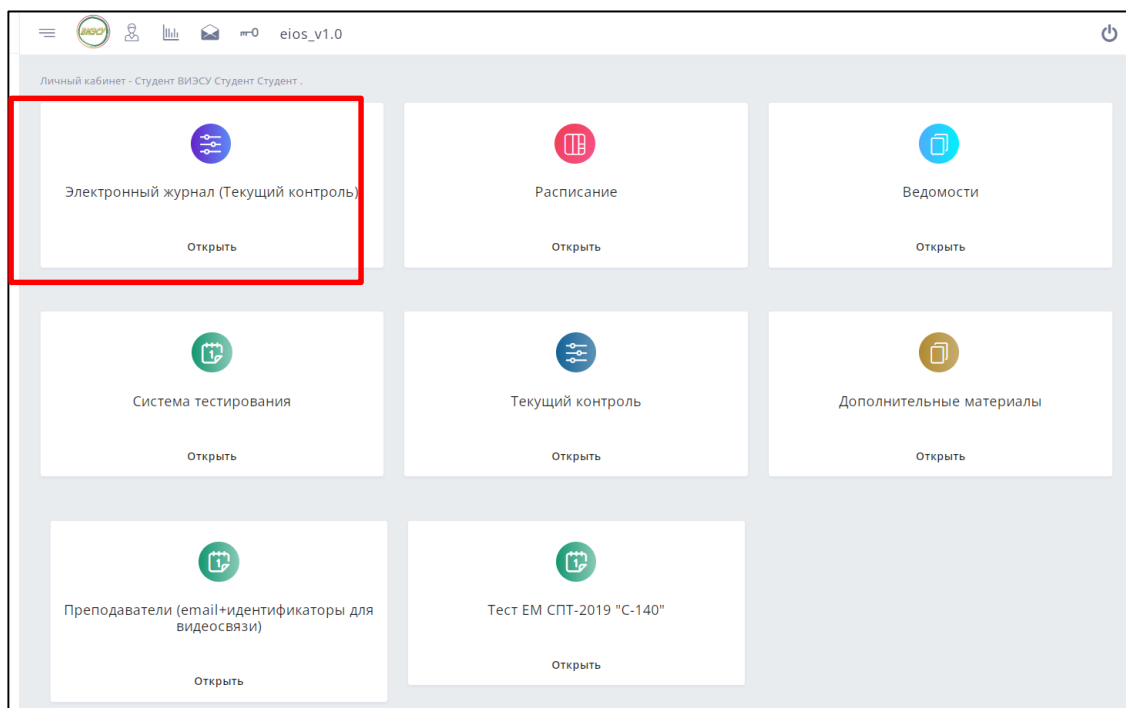


Рисунок 11

2) В разделе личного кабинета «Электронный журнал (Текущий контроль)» отражены *фиксация и ход учебного процесса*: представляет собой список изучаемых дисциплин (модулей), практик, предметов с указанием преподавателя, номера учебного семестра, учебного года (рисунок 12).

The screenshot shows the 'Фиксация хода образовательного процесса' section. It contains a table with the following data:

Наименование дисциплины	Преподаватель	Год	Семестр
Информационно-аналитические технологии в политике и государственном управлении	Чурсин Михаил Александрович	2022-2023	1
Анализ и оценка политического курса государства	Зверева Валентина Алексеевна	2022-2023	2
Иностранный язык (английский)	Сергунина Наталья Александровна	2022-2023	2
Основы кросс-культурной коммуникации в политическом управлении	Аносова Вера Васильевна	2022-2023	2
ФТД Политика обеспечения национальной безопасности	Гончаров Леонид Александрович	2022-2023	1
Прикладная политическая аналитика и экспертиза	Гончаров Леонид Александрович	2022-2023	2
Политический менеджмент	Гончаров Леонид Александрович	2022-2023	1
Политический консалтинг	Гончаров Леонид Александрович	2022-2023	2
Государственная политика и управление	Захарова Елена Александровна	2022-2023	2
Методология политической науки	Поливаева Надежда Павловна	2022-2023	1
Методика преподавания политической науки	Поливаева Надежда Павловна	2022-2023	1
Методология и организация научно-исследовательской деятельности	Поливаева Надежда Павловна	2022-2023	1

Рисунок 12

Нажав на название одной из дисциплин, практик и т.п. студент может ознакомиться с информацией о своих оценках, посещениях и темах прошедших занятий по соответствующей дисциплине (модулю), предмету, практике (рисунок 13).

Текущий контроль по дисциплине Экономическая культура и финансовая грамотность 2022-2023 2 семестр			
Дата проведения	Тема	Тип занятия	Оценка
09.02.2023	Потребление, сбережения и инвестиции.	лекция	+
09.02.2023	Инфляция и антиинфляционная политика.	лекция	+
22.02.2023	Потребление, сбережения и инвестиции.	семинар	+
22.02.2023	Экономическая роль государства.	лекция	+
22.02.2023	Инфляция и антиинфляционная политика.	семинар	+
22.02.2023	Финансовая система и фискальная политика государства.	лекция	+
22.03.2023	Экономическая роль государства.	семинар	+
22.03.2023	Денежно-кредитная система.	лекция	+
19.04.2023	Финансовая система и фискальная политика государства.	семинар	+
19.04.2023	Денежно-кредитная система.	семинар	н
19.04.2023	Банковская система	лекция	+
19.04.2023	Цены и ценовая политика государства.	лекция	+

Рисунок 13

6. Как найти Рабочую программу дисциплины (РПД) или рабочую программу практик (РПП)

Для чего мне могут пригодиться РПД и РПП?

РПД и РПП - содержат:

- темы учебных занятий;
- вопросы к экзамену или зачету по дисциплине - в фондах оценочных средств (ФОС);
- темы рефератов, курсовых и контрольных работ (в ФОС)
- правила оформления рефератов, курсовых и контрольных работ (РПД)
- список учебной и методической литературы, цифровых ресурсов и баз данных (РПД)

Для того чтобы найти нужную РПД, есть 2 способа:

1 способ

1. Открываем в личном кабинете ЭИОС раздел "**РПД и РПП**".
2. Выбираем ваше направление подготовки / специальность (Например: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Бакалавриат).

38.02.01 Экономика и бухгалтер СПО
38.02.07 Банковское дело СПО
37.03.01 Психология бакалавриат
38.03.02 Менеджмент бакалавриат
38.03.04 Государственное и муниципальное управление Бакалавриат
41.03.04 Политология бакалавриат
38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистратура
41.04.04 Политология магистратура
38.06.01 Экономика аспирантура
41.06.01 Политические науки и регионоведение аспирантура

Рисунок 14

3.В открывшемся перечне дисциплин ищем необходимую для Вас дисциплину или практику и нажимаем на ссылку.

2 способ

РПД и РПП на официальном сайте Института в разделе «Образование» по ссылке <https://www.viesm.ru/sveden/education/> (рисунок 15).

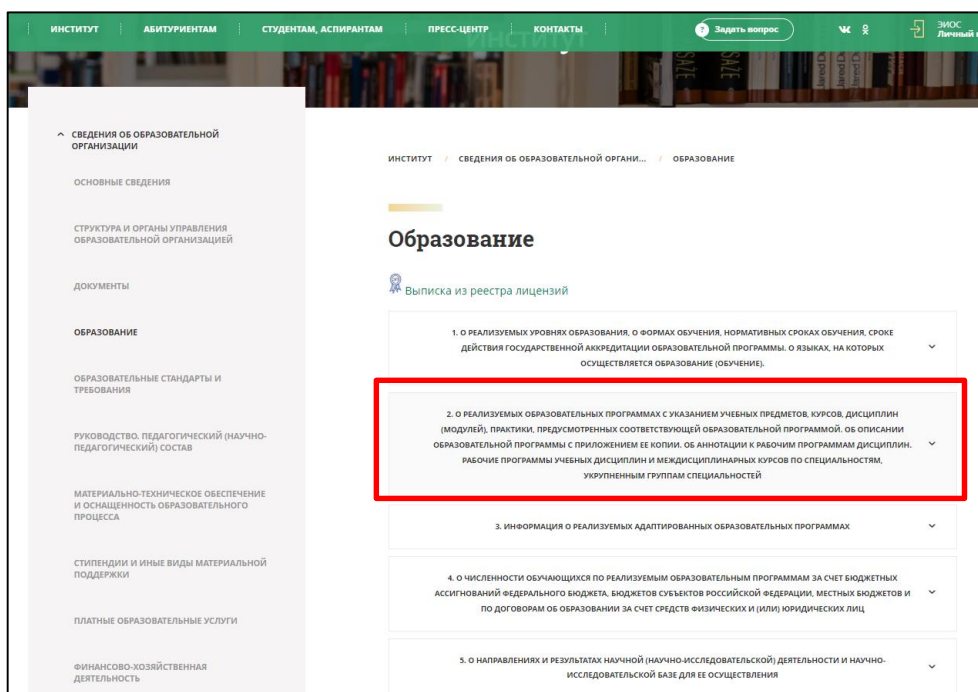


Рисунок 15

3 способ

В разделе официального сайта ВИЭСУ «Студентам, аспирантам» → «Рабочие программы дисциплин» (<https://www.viesm.ru/tostudents/rpd/>).

В открывшемся перечне образовательных программ выбираем год набора, например, 2023, образовательную программу и нажимаем на ее название (рисунок 16).

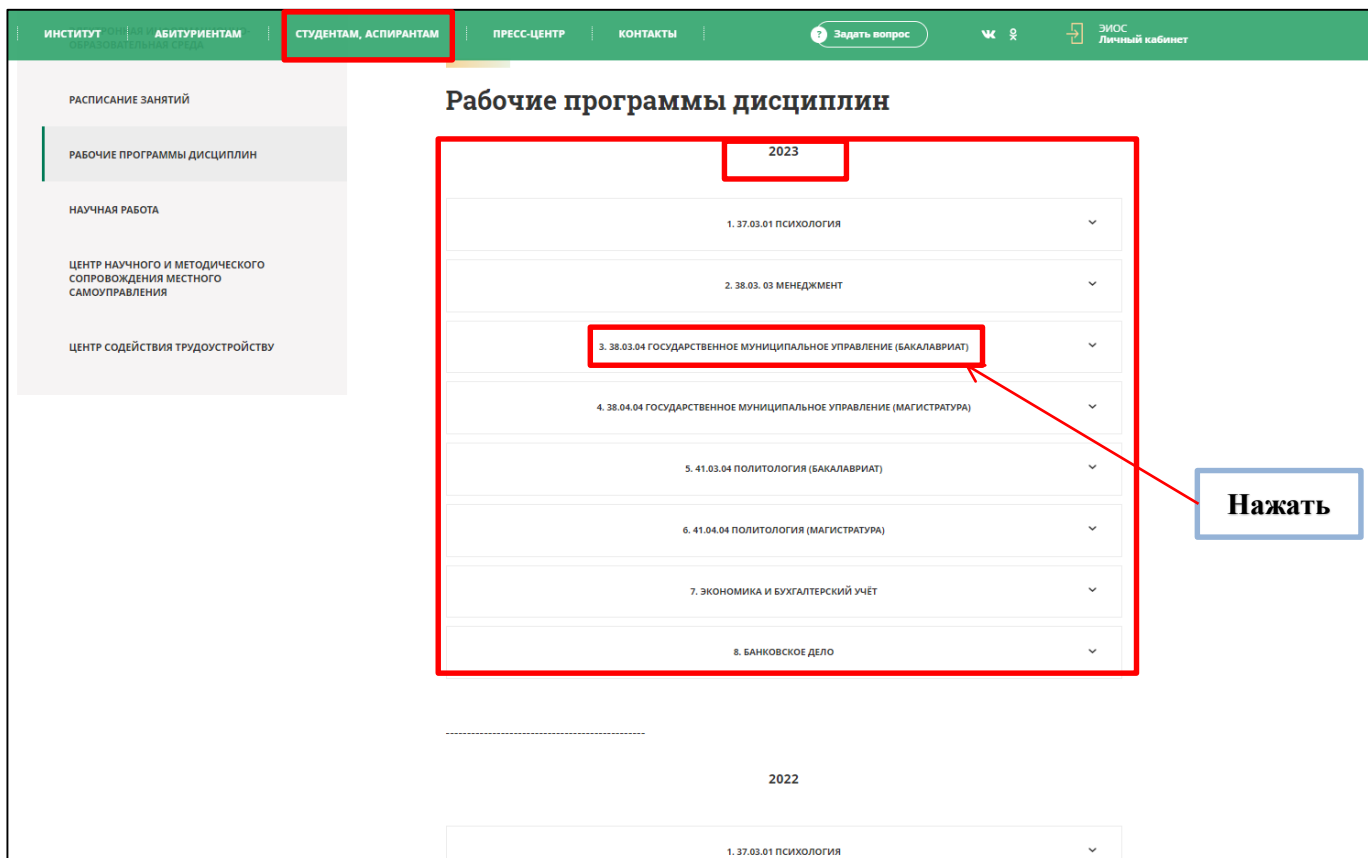


Рисунок 16

В открывшемся списке дисциплин ищем нужные РПД, РПП, ФОС и нажимаем на ссылку (рисунок 17). Рабочая программа дисциплины открывается в формате PDF.

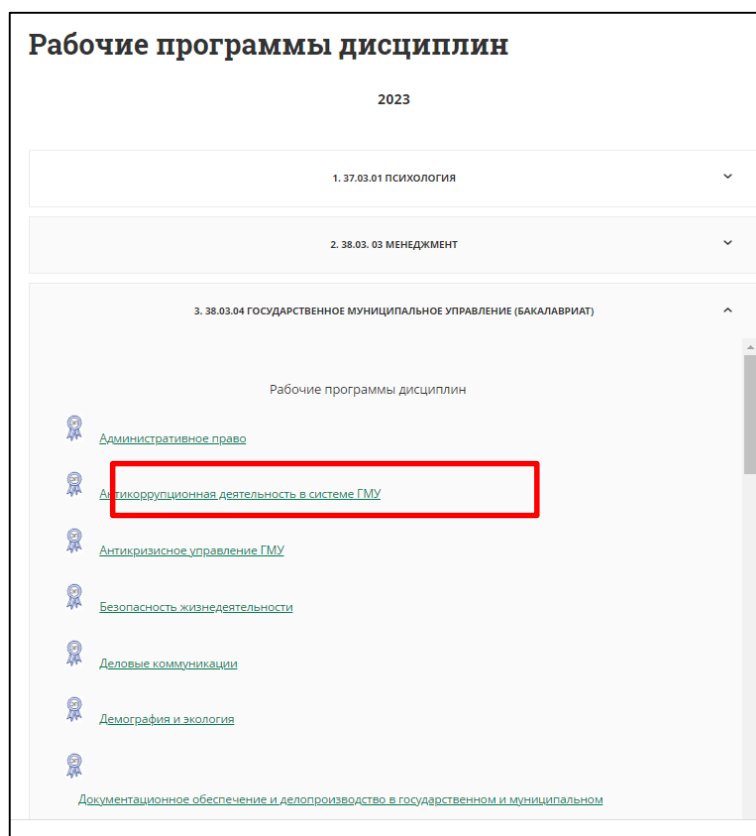



Рисунок 17

7. Система взаимодействия между студентами и преподавателями, участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет обеспечивается с помощью Мессенджера (синхронное взаимодействие), почты ЭИОС (асинхронное взаимодействие).

Выбор способа синхронного или асинхронного взаимодействия – наведите курсор на значок конверта. 
(рисунки 18, 19)

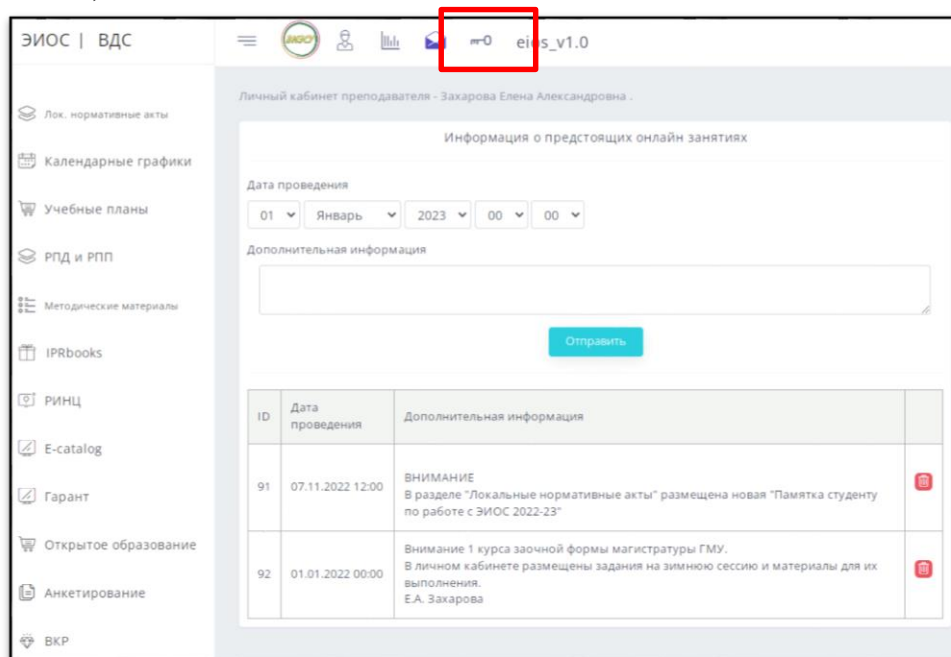


Рисунок 18

Появится две надписи «Мессенджер», «Почта»

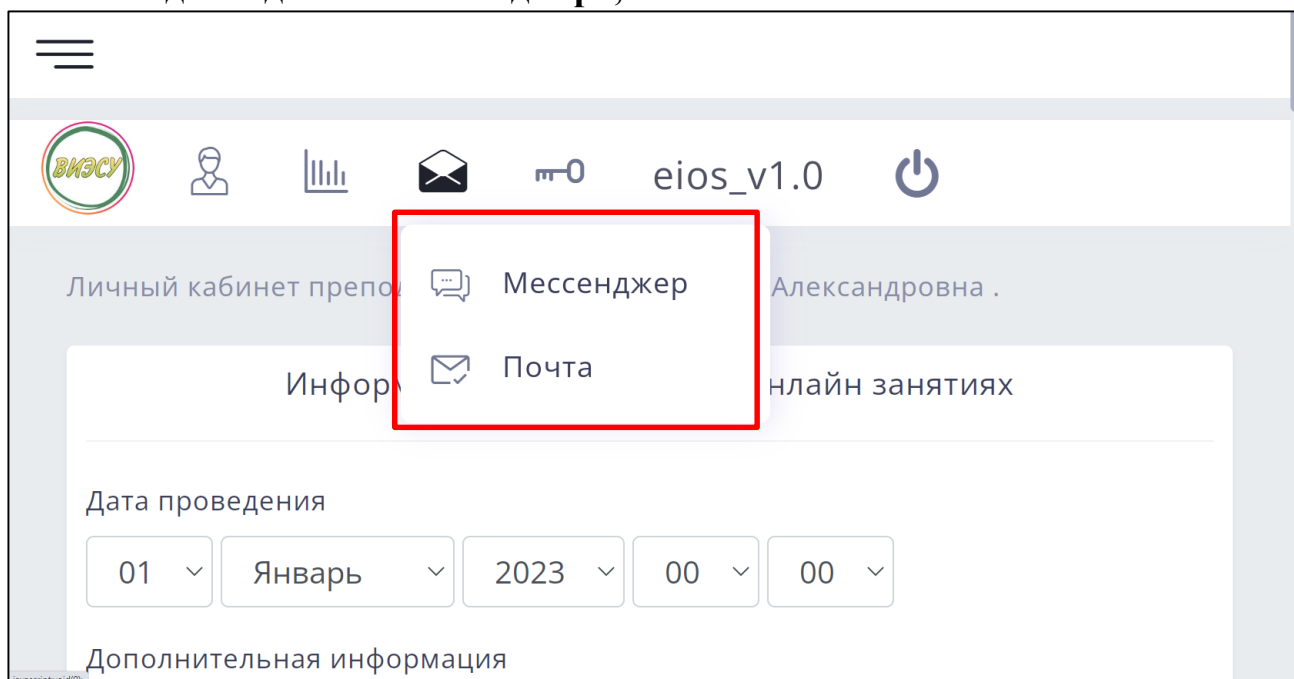


Рисунок 19

В сервисе «Почта» располагаются адреса электронных почт в ЭИОС студентов, преподавателей, сотрудников института, по которым можно написать сообщение преподавателям Института, другим участникам образовательного процесса, прикрепить файлы (рисунок 20).

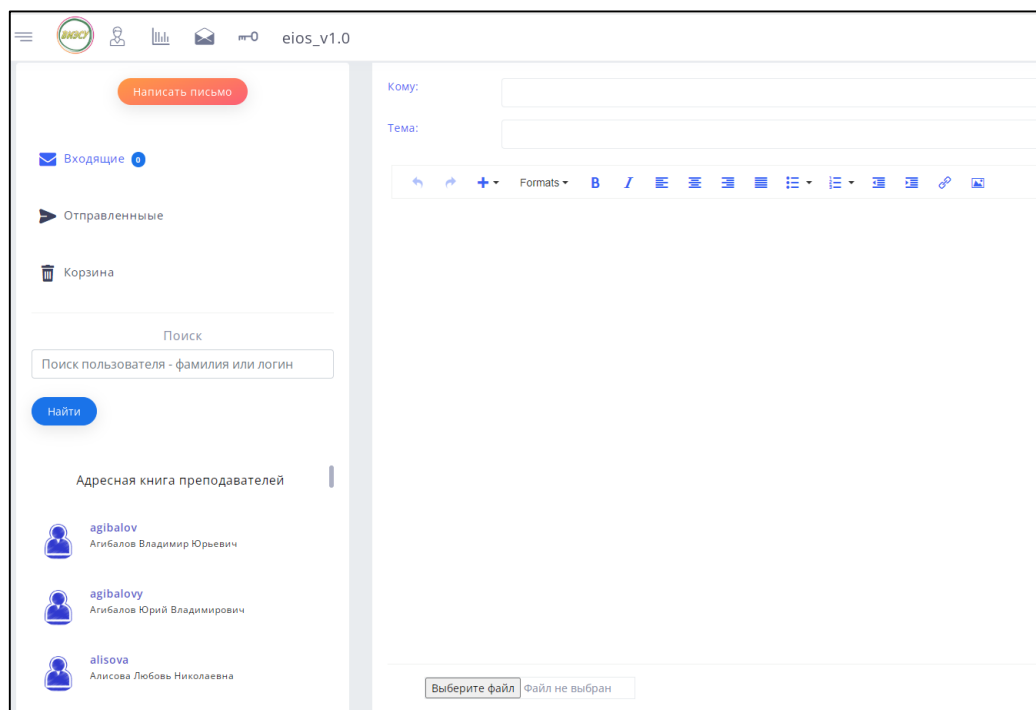


Рисунок 20

В сервисе «Мессенджер» можно написать сообщение преподавателям Института, другим участникам образовательного процесса (рисунок 21). Выбор адресата осуществляется в панели справа.

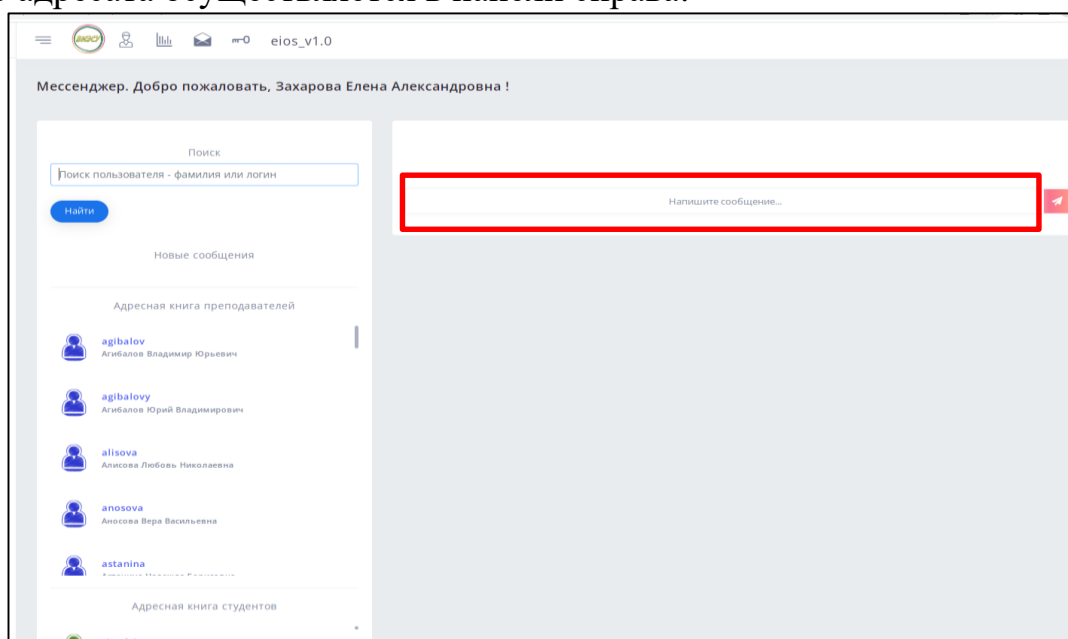


Рисунок 21

8.Прочие разделы личного кабинета / ЭИОС

В разделе **«Дополнительные материалы»** преподаватели размещают учебные, научные и методические материалы: лекции, задания для самостоятельной работы, учебные и учебно-методические пособия, задания для контрольных работ, презентации, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, рекомендуемую литературу и прочие подобные материалы (рисунок 22, рисунок 22.1).

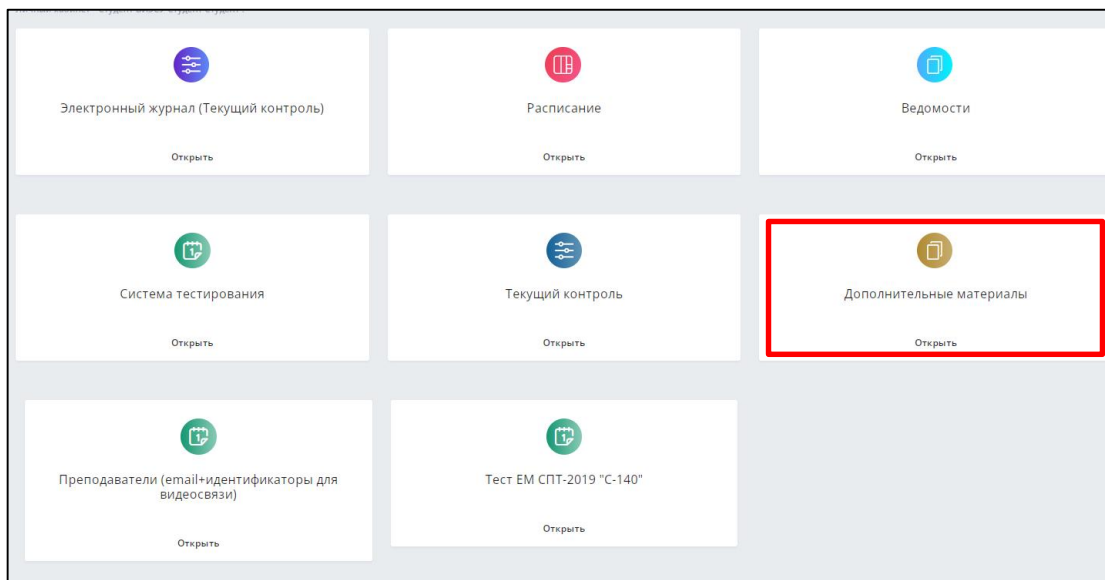


Рисунок 22

The image shows a screenshot of a web interface with a table titled 'Дополнительные материалы по предметам'. The table has four columns: 'Название материала', 'Преподаватель', 'Дата', and 'Файл'. The table contains the following data:

Название материала	Преподаватель	Дата	Файл
История политики	Поташкина Надежда Андреевна	22.10.2023 19:03:03	
Программа научно-исследовательской практики от Захаровой Е.А.	Захарова Елена Александровна	19.10.2023 15:13:53	
Шаблон по научно-исследовательской практике для магистров- политологов от Захаровой Е.А.	Захарова Елена Александровна	19.10.2023 15:12:58	
Материалы к научно-исследовательской практике: пособие "Как писать диссертацию"	Захарова Елена Александровна	19.10.2023 15:11:05	
Политический менеджмент: учебники и задание (в лекции)	Гончаров Леонид Александрович	16.10.2023 12:15:33	
Практические задания	Чурсин Михаил Александрович	15.10.2023 06:19:51	
учебные материалы	Чурсин Михаил Александрович	15.10.2023 06:16:41	

Рисунок 22.1

В разделе **«Календарные графики»** представлена информация о календарном графике учебного процесса на учебный год (количество учебных недель, сроки экзаменационной сессии, сроки практик, каникулы, государственная итоговая аттестация и пр.)

В разделе **«Учебные планы»** представлена информация об учебных планах по реализуемым в вузе образовательным программам, которые содержат перечень дисциплин, практик и иных компонентов образовательной программы, семестры, когда изучается дисциплина, формы контроля (экзамен, зачет),

периоды прохождения практики, государственной аттестации и пр.

Для доступа в указанные разделы, нужно нажать соответствующие ссылки слева на панели (рисунок 23).

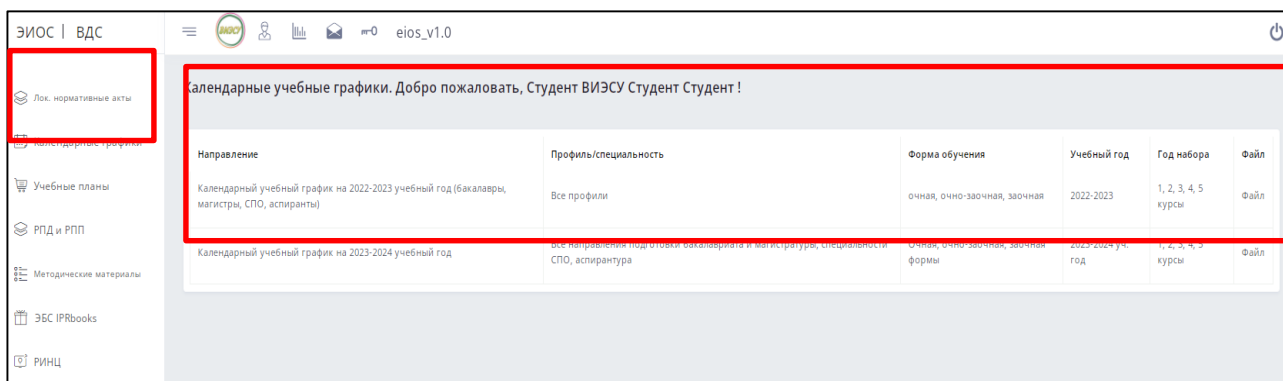


Рисунок 23

В разделе **«Преподаватели»** содержится информация о преподавателях, их электронной почте, **идентификаторах видеосвязи в случае проведения онлайн-занятий.**

В разделе **«Информация о предстоящих онлайн занятиях»** в личном кабинете публикуются объявления от преподавателей и администрации вуза по предстоящим мероприятиям и учебным занятиям, в том числе в онлайн-режиме (рисунок 24).

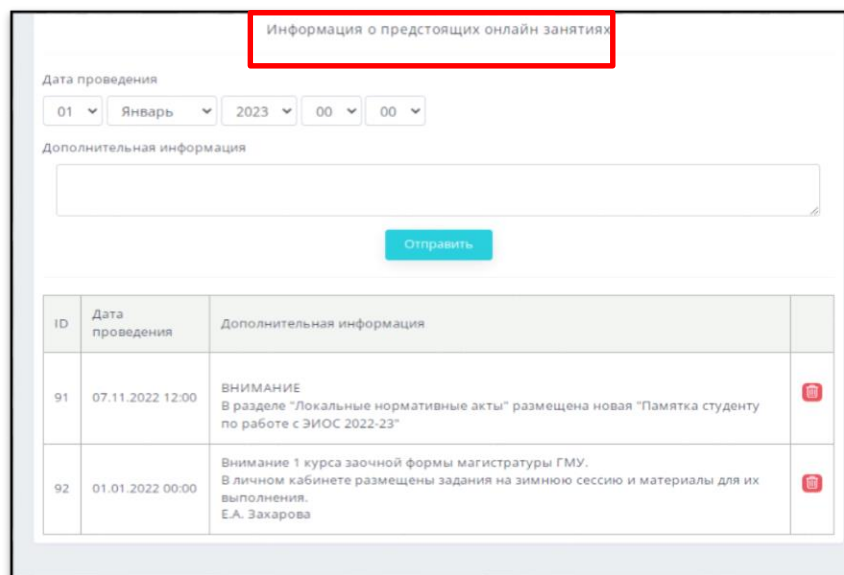


Рисунок 24

ЭИОС обеспечивает доступ **в электронно-библиотечные системы (ЭБС) «IPRbooks» и «Лань» по индивидуальному логину и паролю.** Конкретные материалы этих ЭБС рекомендованы для использования студентам ВИЭСУ в рабочих программах дисциплин и практик.

Доступ в электронные библиотеки «IPRbooks», «Лань» (индивидуальные логин и пароль) нужно получить в библиотеке ВИЭСУ (2 этаж, ул.

Помяловского, д. 27). После входа в ЭБС необходимо действовать в соответствии с инструкцией к ЭБС.

В разделе «**РИНЦ**» можно зарегистрироваться в крупнейшей профессиональной базе данных РФ, научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU** (рисунок 25).

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

ЧИТАТЕЛЯМ | ОРГАНИЗАЦИЯМ | ИЗДАТЕЛЬСТВАМ | АВТОРАМ | БИБЛИОТЕКАМ

РОССИЙСКИЙ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ

РИНЦ - это национальная библиографическая база данных научного цитирования, включающая более 12 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций по более 6000 российским журналам. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научно-исследовательской и учебно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

О ПРОЕКТЕ

Общая информация о проекте "Российский индекс научного цитирования". Зачем он создавался и для чего может быть использован

РИНЦ И SCIENCE INDEX В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Раздел содержит ответы на наиболее часто задаваемые вопросы о базе данных РИНЦ и информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АВТОРОВ

Как зарегистрироваться и работать со своими публикациями в РИНЦ - подробная инструкция для авторов

РЕГИСТРАЦИЯ АВТОРА В SCIENCE INDEX

Если Вы являетесь автором научных публикаций, зарегистрируйтесь, и Вы получите доступ к целому ряду инструментов и сервисов для авторов в системе SCIENCE INDEX. Если Вы уже зарегистрированы как пользователь eLIBRARY.RU, войдите сначала в библиотеку под своим именем пользователя

ПОИСК ЖУРНАЛОВ

Поиск журналов в каталоге научной периодики, содержащем более 6000 наименований российских журналов, с возможностью отбора и сортировки по различным параметрам, в том числе по числу статей, числу цитирований и индексу фактору журнала

ПОИСК АВТОРОВ

Поиск авторов в авторском указателе, содержащем информацию о более 900 тысячах российских авторов с возможностью отбора по тематике, числу публикаций,

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ

- Российский индекс научного цитирования
- Science Index для организаций
- Science Index для авторов
- Science Base для издательств
- Russian Science Citation Index
- Подписка на научные журналы
- Журналы открытого доступа
- Книжная коллекция
- Конференции и семинары
- Тренинг-центр

НОВОСТИ И ОБЪЯВЛЕНИЯ

- 21.10 Начало подписки на полнотекстовые коллекции научных журналов на 2023 год. [Образуйтесь в отдел продаж](#)
- 21.09 Открыта регистрация на семинар "Использование РИНЦ и SCIENCE INDEX для анализа и оценки научной деятельности" 29 ноября 2022
- 21.09 Открыта регистрация на семинар "Использование РИНЦ и SCIENCE INDEX для анализа и оценки научной деятельности" 19 октября 2022
- 27.07 Опубликован пресс-релиз Рабочей группы по оценке качества в отборе журналов в Russian Science Citation Index (RSCI)
- 26.05 РАН и НЭБ подписали соглашение о сотрудничестве
- 17.05 Научная электронная библиотека стала ринц-индексом РИНЦ ИСЭУ "Воробьевы горы"

Другие новости

ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ

Число наименований журналов: 75061

НАВИГАТОР

- ЖУРНАЛЫ
- КНИГИ

ПОИСК

Искать

Расширенный поиск

ВХОД

IP-адрес компьютера: 95.32.78.161

Название организации: не определена

Имя пользователя:

Пароль:

Вход

Запомнить меня

- Проблема доступа
- Регистрация
- Забыли пароль?
- Вход через Вашу организацию

Рисунок 25

Справка. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (12 миллионов публикаций российских авторов). После регистрации необходимо действовать в соответствии с инструкциями, размещенными в РИНЦ.

В разделе «**Тест ЕМ СПН**» студентам нужно пройти социально-психологическое тестирование.

Раздел «**Анкетирование**» предназначен для опроса студентов по вопросам удовлетворенности студентов условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы. В разделе «**Оценка преподавателей/дисциплины**» можно оценить преподавателей ВИ-ЭСУ, изучаемые дисциплины, практики (рисунок 26).

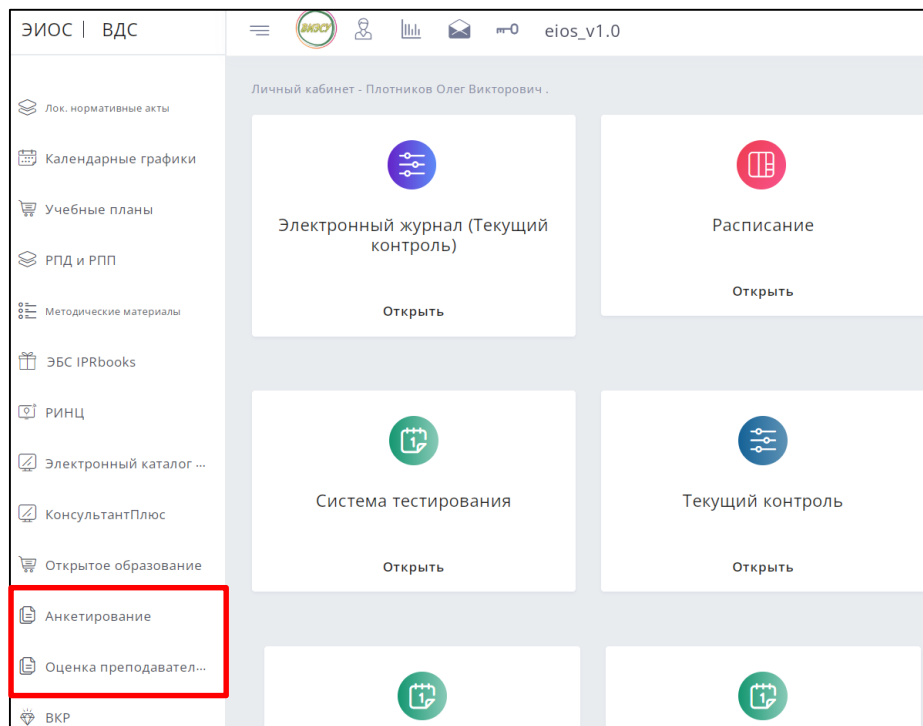


Рисунок 26

9. Доступ к электронным образовательным ресурсам и/ или профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов) осуществляется в разделе официального сайта ВИЭСУ по ссылке <https://www.viesm.ru/tostudents/eios/> (рисунок 27).

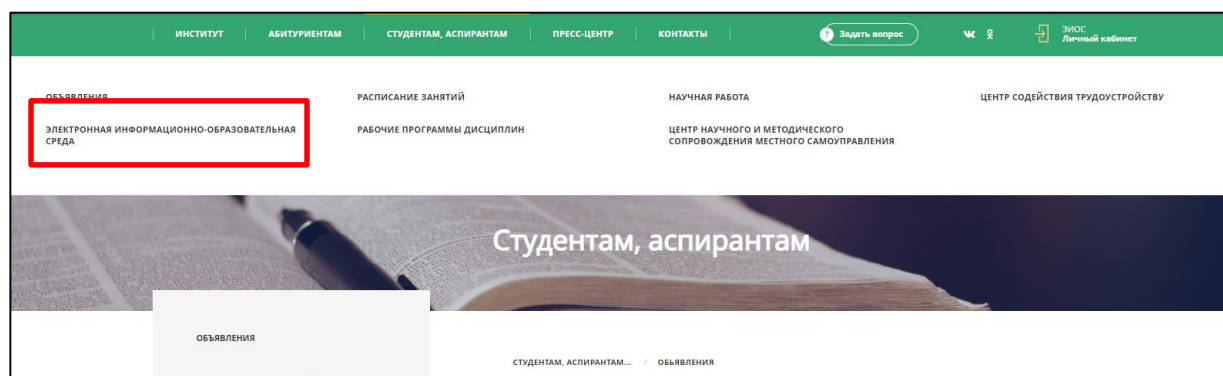


Рисунок 27

Ссылки на электронные образовательные ресурсы (ЭОР) и профессиональные базы данных (подборки информационных ресурсов) на этой странице сайта ВИЭСУ сгруппированы в таблицах по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, например, ЭОР по образовательной программе «Менеджмент организации» показаны на рисунке 28 в красном прямоугольнике.

Из личного кабинета ЭИОС можно выйти в профессиональную версию в справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (заключен договор на поставку услуг).

Перечень электронных образовательных ресурсов. Высшее образование	
Направление подготовки / Образовательная программа	Перечень электронных образовательных ресурсов
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ / ОП "МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ"	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный каталог библиотеки ВИЭСУ http://92.244.239.56/ • Сайт Правительства Воронежской области https://www.govrn.ru/ • Сайт Правительства РФ: http://government.ru/ • Сайт Федеральной антимонопольной службы РФ https://fas.gov.ru/ • Сайт Федеральной службы государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/ • Экспертная система обнаружения текстовых заимствований "Руконтекст" https://text.rucont.ru/ • Электронно-библиотечная система «Лань», https://e.lanbook.com, договор №СЭБ НВ-375 от 12.01.2022, ООО «ЭБС ЛАНЬ» • Федеральный портал "Российское образование" https://www.edu.ru/ • Портал "Финансовые науки" http://www.mirkin.ru/index.php • Справочная правовая система КонсультантПлюс, www.consultant.ru, Договор об информационной поддержке №91-2023/RDD от 20.04.2023, ООО "Информсвязь-КонсультантПлюс" • База данных статей деловой российской и иностранной прессы https://polpred.com/news • Агентство деловой информации "Бизнес-Карта" • Сайт Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.opora.ru • Сайт Федерального портала малого и среднего предпринимательства (Минэконом развития РФ). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://smb.gov.ru • 1С: Предприятие 8. Договор №037/140616/021 от 14.06.2016
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ / ОП "СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ"	<ul style="list-style-type: none"> • Российское психологическое общество: официальный сайт профессиональной корпорации психологов России: http://psyrus.ru/ • Институт психологии РАН: http://www.ipras.ru/ • Сайт научного журнала «Методология и история психологии»: http://mhp-journal.ru/ • «Мир психологии»: http://psychology.net.ru/ • Вестник психологии: https://psychologyjournal.ru/ • Портал психологических изданий: https://psyjournals.ru/ • Научный журнал «Вопросы психологии»: http://www.voppsy.ru/ • Сайт психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов: http://azps.ru • Научно-практическое издание по проблемам психологии и образования «Психологическая наука и образование»: https://psyjournals.ru/journals/pse/archive • Научная электронная библиотека eLibrary.ru: http://elibrary.ru/ • Федеральный портал «Российское образование»: http://www.edu.ru/ • Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/ • . Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru/ • Электронная библиотека ЭБС «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа-И»)

Рисунок 28

В разделе личного кабинета ЭИОС «Открытое образование» также обеспечивается доступ к электронной платформе «Открытое образование» - образовательной платформе, предлагающей онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских вузах. Получение сертификата возможно при условии прохождения контрольных мероприятий онлайн-курса с идентификацией личности обучающегося и контролем условий их прохождения.

Раздел ЭИОС «Методические материалы»

Это репозиторий (хранилище) учебных, методических и научных материалов, представленных в электронном формате (свыше 1500 электронных документов), разработанных преподавателями ВИЭСУ для обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам (рисунок 29):

- курсы лекций;
- методические указания по всем видам учебных занятий и видов учебной деятельности;
- глоссарии;
- учебные пособия;
- учебно-методические пособия;

- планы семинарских занятий;
- учебно-методические комплексы;
- практикумы;
- задания для самостоятельной работы;
- рабочие тетради и др.

Напротив наименования каждого методического материала указан код направления подготовки или специальности, для которых материал предназначен.

Название	Автор	Направление	Файл
Акмеология		370301	
Глоссарий по политологии		370301	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		370301	
Дифференциальная психология. Конспект лекций		370301	
ИСТОРИЯ Курс лекций и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Н.А. Поташкина	370301	
ИСТОРИЯ Планы семинарских занятий и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Н.А. Поташкина	370301	
Клиническая психология.(Лекции)		370301	
КУЛЬТУРОЛОГИЯ Планы семинарских занятий и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Н.А. Поташкина	370301	
КУРС ЛЕКЦИЙ ПО ЭКОНОМИКЕ для студентов неэкономических специальностей (с заданиями для самостоятельной работы студентов)	Е.Ф. Волощина	370301	
Курс лекций "Методы социально-психологического исследования"		370301	

Рисунок 29

Электронный каталог библиотеки Института обеспечивает доступ к электронному каталогу библиотечных фондов ВИЭСУ, позволяющий ознакомиться с выходными данными и наличием изданий в библиотеке ВИЭСУ, узнать о возможности их получения, экземплярах, доступных для выдачи и пр. (рисунок 30).

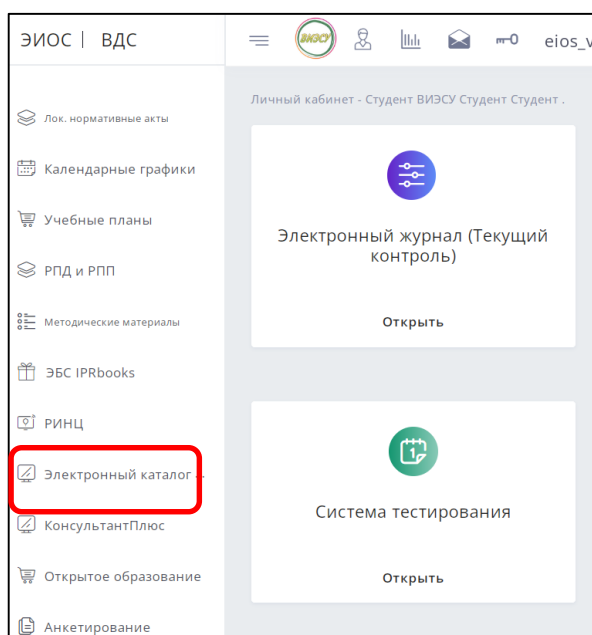


Рисунок 30

ВНИМАНИЕ!

Для входа в электронный каталог логин и пароль вводить не надо!
Вход в электронный каталог свободный Вход в электронный каталог свободный
по ссылке <http://92.244.239.56/>

В разделе **«Локальные нормативные акты»** можно ознакомиться с нормативными актами ВИЭСУ (рисунок 31).

Название
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ВИЭСУ
Положение о дисциплинарном взыскании
Порядок отчисления, восстановления, перевода ВИЭСУ
Положение о ГИА бакалавриат + магистратура
Режим занятий обучающихся
Правила внутреннего распорядка ВИЭСУ
Положение о портфолио студентов
Положение о самостоятельной работе студентов
Инструкция по работе с ЭИОС ВИЭСУ для преподавателей
Инструкция по работе в ЭИОС студенту 2023 год
Положение об ЭОИС ВИЭСУ - 2023
Инструкция по заполнению портфолио в ЭИОС
Инструкция по работе с электронным журналом

Рисунок 31

Ознакомиться с локальными актами института можно также на официальном сайте вуза в разделе **«Документы»**.

В разделе **«Система тестирования»** предусмотрено прохождение тестирования по изучаемым дисциплинам, хранение информации о завершенных тестах.

Для входа в систему тестирования необходимо кликнуть на раздел **«Система тестирования»** (рисунок 32).

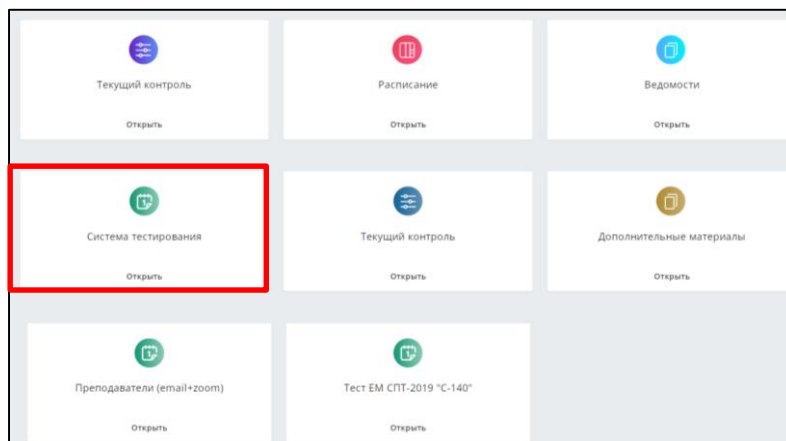


Рисунок 32

После этого появится окно «Система тестирования», в котором будут отображаться завершенные тесты и актуальные тесты по изучаемым дисциплинам/ темам дисциплины (рисунок 33).

Система тестирования					
Актуальные тесты					
Название теста	Преподаватель			Статус	
Политология	Гончаров Леонид Александрович			Актуально	
Завершенные тесты					
Название	Преподаватель	Начало	Статус	Оценка	
Тесты для контроля по теме 3 «Социальная организация: социологические аспекты функционирования»	Захарова Елена Александровна	17:03:56 21.03.2023	На проверке		

Рисунок 33

Для прохождения теста необходимо кликнуть на название теста.

10. Раздел «Расписание»

Доступ к актуальному расписанию занятий в семестре, промежуточной аттестации (экзаменам, зачетам) студента осуществляется:

1) в разделе «Расписание» *личного кабинета ЭИОС* необходимо кликнуть на раздел «Расписание» и выбрать в раскрывающемся списке нужное расписание и кликнуть по нему (рисунок 34, 35).

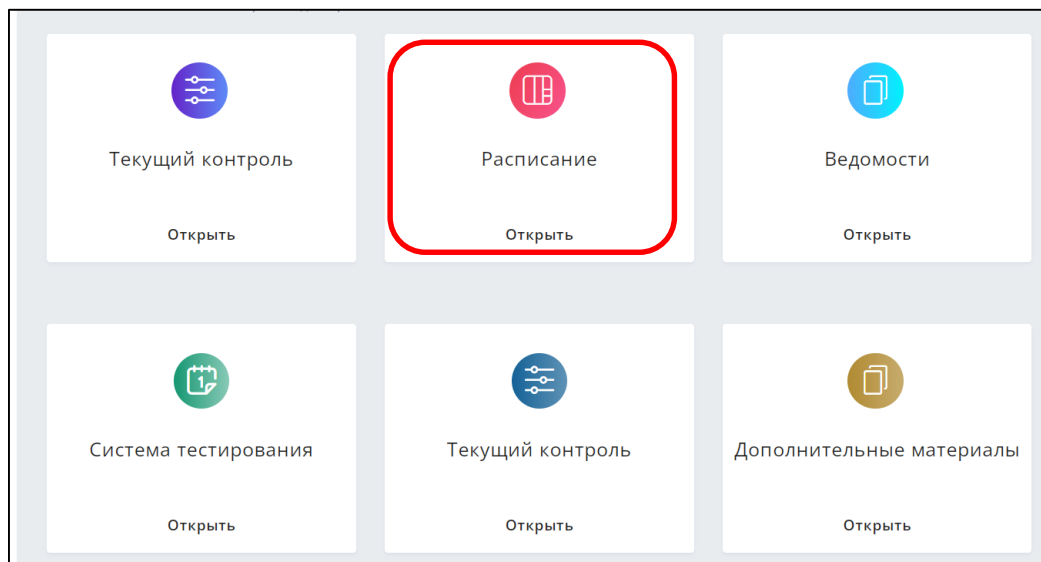


Рисунок 34

Наименование
1 -2 к. магистратура Политология (очная) II семестр 2022-23
1 -2 к. магистратура ГМУ (очная) II семестр 2022-23
4 к. ГМУ, Менеджмент, Психология (очная) II семестр 2022-23
3 к. ГМУ, Политология, Психология (очная) II семестр 2022-23
2 к. ГМУ, Политология, Менеджмент, Психология (очная) II семестр 2022-23
1 к. ГМУ, Политология, Менеджмент, Психология (очная) II семестр 2022-23
3к. Менеджмент (заочная форма обучения) зимняя сессия (с 10.01.23)
2к. Магистратура ГМУ (очно-заочная форма обучения) зимняя сессия (с 10.01.23)
1к. Магистратура ГМУ (очно-заочная форма обучения) зимняя сессия (с 10.01.23)

Рисунок 35

Раскроется актуальное для Вас электронное расписание

Электронное расписание доступно на официальном сайте института в разделе «Студентам, аспирантам» → «Расписание занятий» по ссылке <http://viesm-vrn.ru/timetable> (рисунок 36).

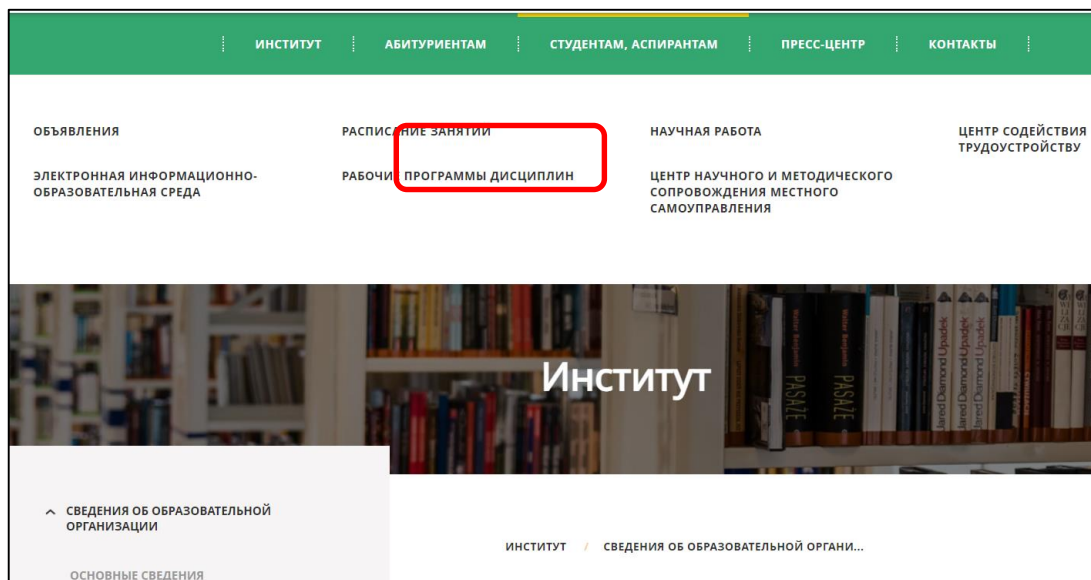


Рисунок 36

Для поиска электронного расписания учебных занятий или сессии необходимо выбрать из раскрывающегося списка название учебной группы и нажать кнопку «Отправить» (рисунок 37).

Электронное расписание

1 ПСИ/БАК/О-3 | 37.03.01 | очно-заочная

Отправить

Результаты поиска расписания по группе:

114	1 ПСИ/БАК/О 37.03.01 очная	1 курс ПСИХОЛОГИЯ ПРОФИЛЬ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» бакалавриат Расписание семестра 2023-2024 (1 семестр)
-----	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Общий список всех расписаний

ID	Группа	Расписание
116	1 ПСИ/БАК/О-3 37.03.01 очно-заочная	1 курс ПСИХОЛОГИЯ ПРОФИЛЬ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» бакалавриат Расписание семестра 2023-2024 (1 семестр)
114	1 ПСИ/БАК/О 37.03.01 очная	1 курс ПСИХОЛОГИЯ ПРОФИЛЬ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» бакалавриат Расписание семестра 2023-2024 (1 семестр)
80	2 ПСИ/БАК/О 37.03.01 очная	2 курс ПСИХОЛОГИЯ ПРОФИЛЬ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» бакалавриат Расписание семестра 2023-2024 (1 семестр)

Рисунок 37

Далее появится актуальное расписание учебных занятий или сессии для каждого студента (рисунок 38).

Электронное расписание							
№ пары	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	8.00-9.30						
2	9.40-11.10	Основы права лек. Зверева В.А. 405	Социология лек. Белогубова Е.В. 401	Русский язык и культура речи лек. Казакова Т.А. 302	Элективные курсы по физической культуре лек. Шамарин А.Г. спорт.зал	Философия пр.с.з. Белогубова Е.В. 405	
3	11.20-12.50	Политология пр.с.з. Гончаров Л.А. 308	Основы российской государственности пр.с.з. Полищева Н.П. конф.-зал	История России лек. Потапкина Н.А. 403	Социология пр.с.з. Белогубова Е.В. 405	Философия пр.с.з. Белогубова Е.В. 405	
4	13.10-14.40	Основы права пр.с.з. Зверева В.А. 405	Русский язык и культура речи пр.с.з. Казакова Т.А. 302	Русский язык и культура речи лек. Казакова Т.А. 302	Высшая математика пр.с.з. Масликова Т.И. 201	История России лек. Потапкина Н.А. 401	
5	14.50-16.20	История России лек. Потапкина Н.А. 403	Основы российской государственности пр.с.з. Полищева Н.П. конф.-зал	Русский язык и культура речи пр.с.з. Казакова Т.А. 302	История России пр.с.з. Потапкина Н.А. 403	Высшая математика лек. Масликова Т.И. 201	
6	16.30-18.00	Элективные курсы по физической культуре Шамарин А.Г. спорт.зал	1. Иностранный язык (нем) 2.Иностранный язык (англ) пр.с.з. Казакова Т.А., Барбашова А.А. 302, 307	История России пр.с.з. Потапкина Н.А. 403	Элективные курсы по физической культуре Шамарин А.Г. спорт.зал	Логика пр.с.з. Масликова Т.И. 201	
			1. Иностранный язык (нем) 2.Иностранный язык (англ) пр.с.з. Казакова Т.А., Барбашова А.А. 302, 307	Элективные курсы по физической культуре Шамарин А.Г. спорт.зал	История России пр.с.з. Потапкина Н.А. 403	Основы российской государственности лек. Полищева Н.П. конф.-зал	
				Физическая культура и спорт лек.			

Рисунок 38

Для образовательных программ среднего профессионального образования (преподавателей, студентов, родителей (законных представителей) обучающихся) предусмотрено использование личного кабинета федеральной государственной информационной системе (ФГИС) "Моя школа".

Вход по ссылке <https://myschool.edu.ru/profile> по индивидуальному логину и паролю.

Инструкция
по работе преподавателей в электронной информационной образовательной
среде (ЭИОС) ВИЭСУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС)
2. Вход в личный кабинет
3. Расположение разделов в личном кабинете преподавателя
4. Работа с разделами ЭИОС
 - 4.1. Как работать в разделе «Электронный журнал (Текущий контроль)»
 - 4.2. Раздел «Расписание»
 - 4.3. Раздел «Ведомости»
 - 4.4. Раздел «Система тестирования»
 - 4.5. Раздел «Результаты тестирования»
 - 4.6. Раздел ФОСы.
 - 4.7. Раздел «Дополнительные материалы»
 - 4.8. Раздел «Студенты»
 - 4.9. Раздел «Локальные нормативные акты»
 - 4.10. Раздел «Календарные графики»
 - 4.11. Доступ к рабочим программам дисциплин, практик
 - 4.12. Раздел ЭИОС «Методические материалы»
 - 4.13. Доступ в электронные библиотеки
 - 4.14. Раздел «РИНЦ», Консультант, Гарант
 - 4.15. Электронный каталог библиотеки Института
 - 4.16. Доступ к электронным образовательным ресурсам и/ или профессиональным базам данных.
 - 4.17. Раздел «Анкетирование».
 - 4.18. Раздел «ВКР».
 - 4.19. Система взаимодействия между студентами и преподавателями.
 - 4.20. Раздел «Портфолио»/личный кабинет обучающегося.
 - 4.21. Как добавить рецензию на работу студента или оценку.
 - 4.22. Добавление информации о предстоящих онлайн-занятиях / текста информационного сообщения.
 - 4.23. ФГИС "Моя школа".

1. Общие сведения об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС)

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам направлений подготовки

доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик и методическим рекомендациям

доступ к методическому обеспечению дисциплин (модулей), практик

доступ к электронным ресурсам и изданиям электронных библиотечных систем

доступ к электронным образовательным ресурсам

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы

формирование электронного портфолио обучающегося в соответствии с порядком учета успеваемости, работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

2. Вход в личный кабинет

Войти в личный кабинет можно 3 способами:

1) по ссылке <http://viesm-vm.ru/>

2) кликнув мышью на значок "ЭИОС личный кабинет" на главной странице официального сайта ВИЭСУ (на рисунке 1 обведен красным ареалом).

3) на странице ЭИОС официального сайта института <https://www.viesm.ru/tostudents/eios>

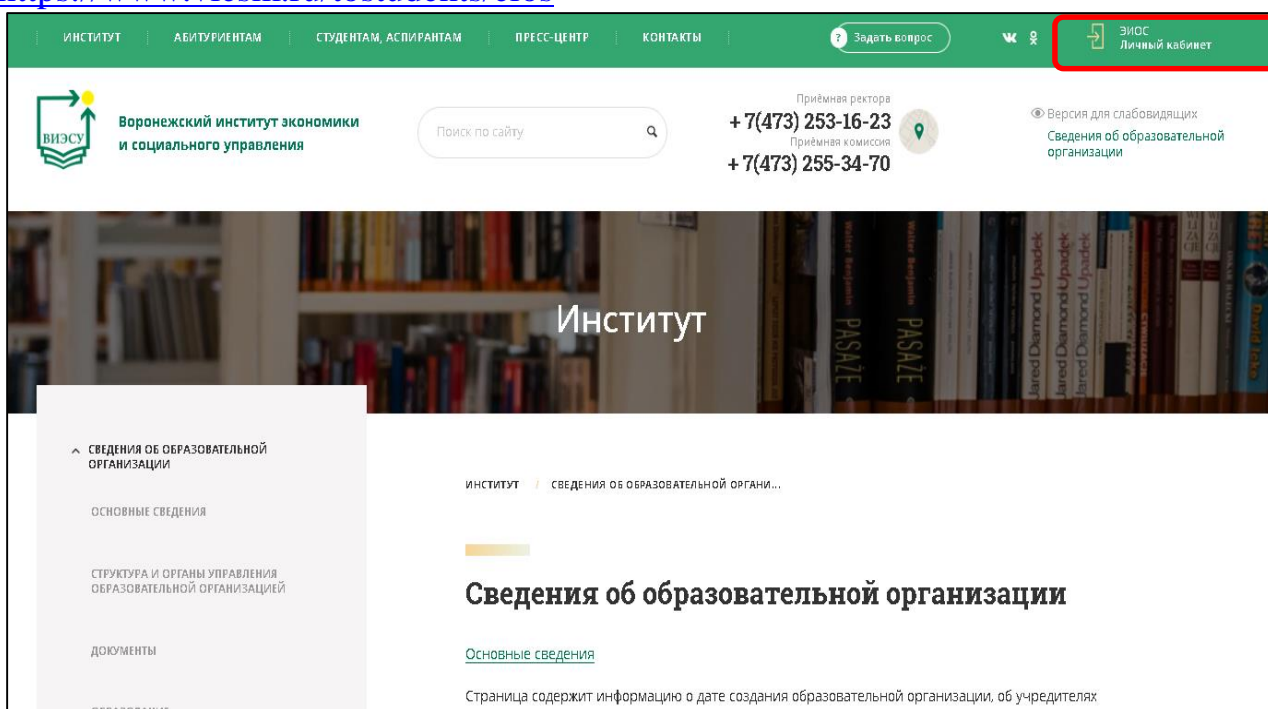


Рисунок 1

Вход в личный кабинет ЭИОС осуществляется посредством ввода логина и пароля экрана на блоке «Вход».

Для этого нужно сделать следующие действия:

- 2) Заходим на сайт <https://viesm-vrn.ru/>
- 5) Заполняем поле «Имя» (Пример: Ivanov)
- 6) «Пароль»

Индивидуальные логин (имя) и пароль преподавателя можно получить в учебном корпусе в каб. 406, 4 этаж по адресу: ул. Помяловского, д. 27.

- 7) Нажимаем «Вход» (рисунок 2)

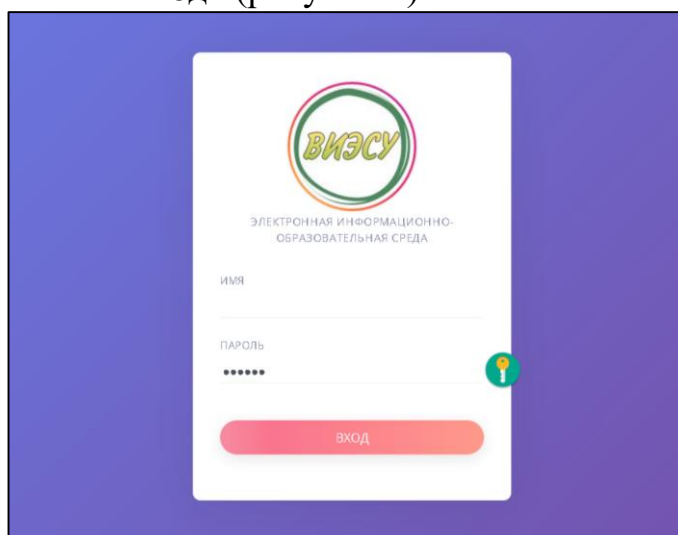


Рисунок 2

3. Расположение разделов в личном кабинете преподавателя

Авторизовавшись, преподаватель / сотрудник попадает в личный кабинет преподавателя, в котором расположены разделы:

а) На левой панели (рисунок 3):

- Локальные нормативные акты;
- Календарные графики;
- Учебные планы;
- РПД и РПП (рабочие программы дисциплин и практик);
- Методические материалы;
- Доступ в электронные библиотечные системы (ЭБС «IPR SMART»);
- РИНЦ (научная электронная библиотека);
- Электронный каталог библиотеки Института;
- Доступ к информационной системе «КонсультантПлюс»;
- Доступ в платформу «Открытое образование»;
- Анкетирование (анкеты для преподавателей по вопросам удовлетворенности качеством образовательного процесса);
- ВКР.

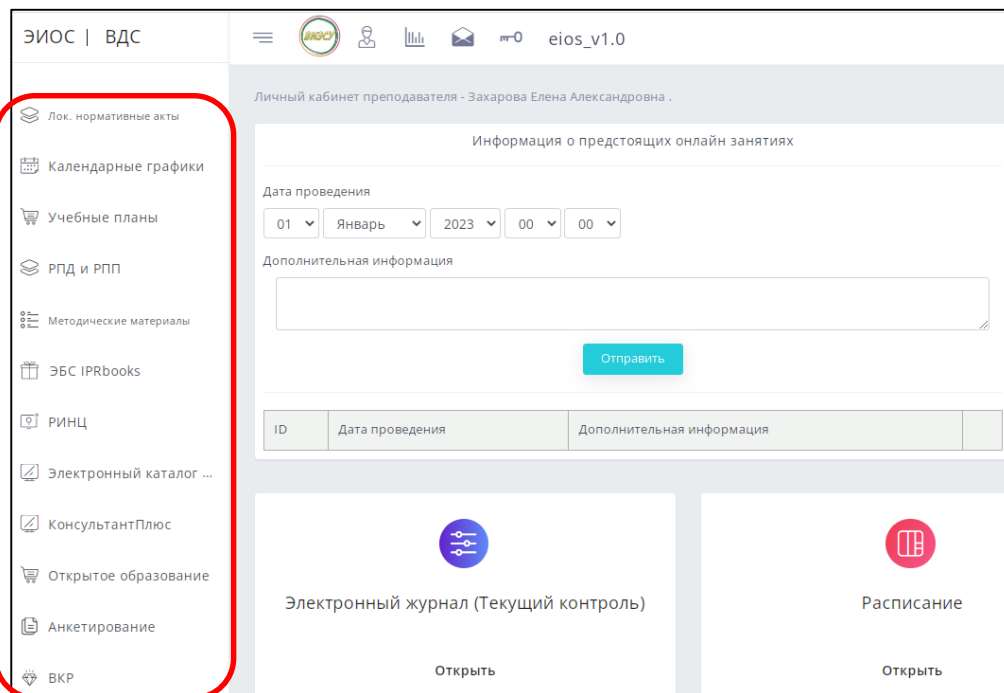


Рисунок 3

б) в центральной части личного кабинета доступны следующие разделы (рисунок 4):

- Электронный журнал (Текущий контроль);
- Расписание
- Ведомости;
- Система тестирования;
- Результаты тестирования»
- ФОСы (фонды оценочных средств);
- Дополнительные материалы;
- Студенты

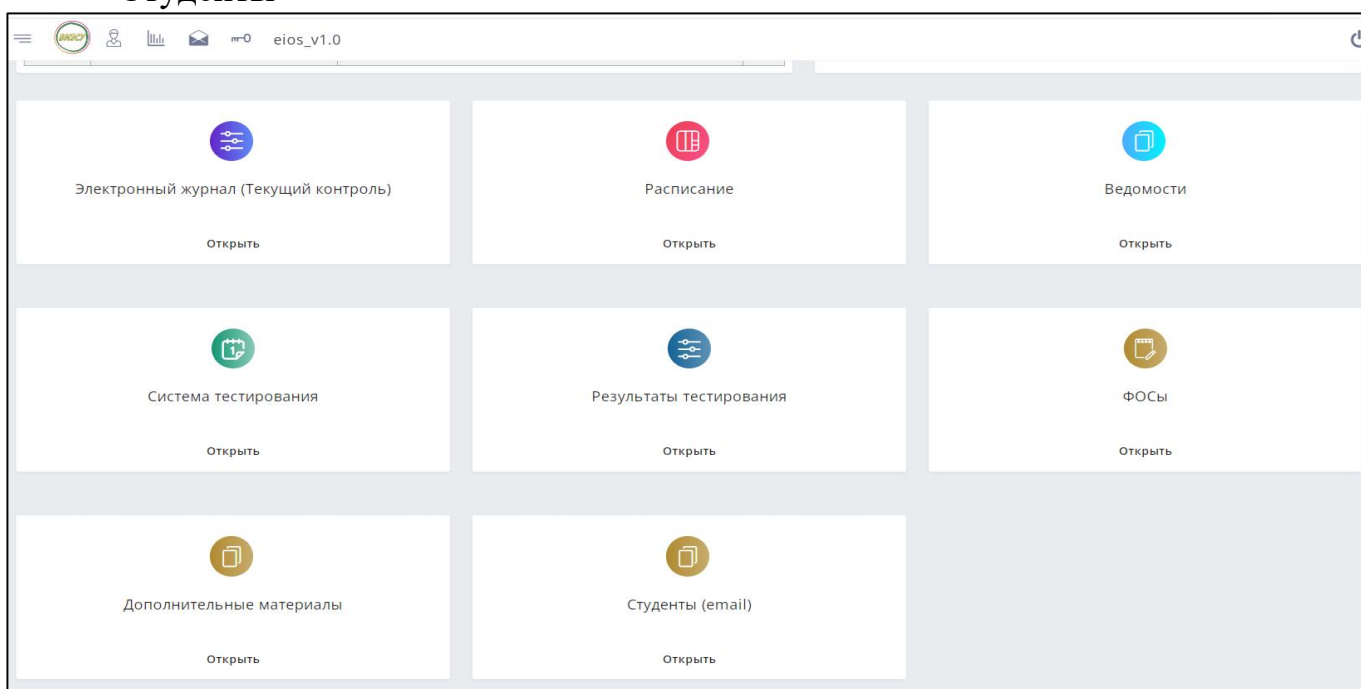


Рисунок 4

- раздел «Информация о предстоящих онлайн-занятиях/ дополнительная информация» (Рисунок 5);

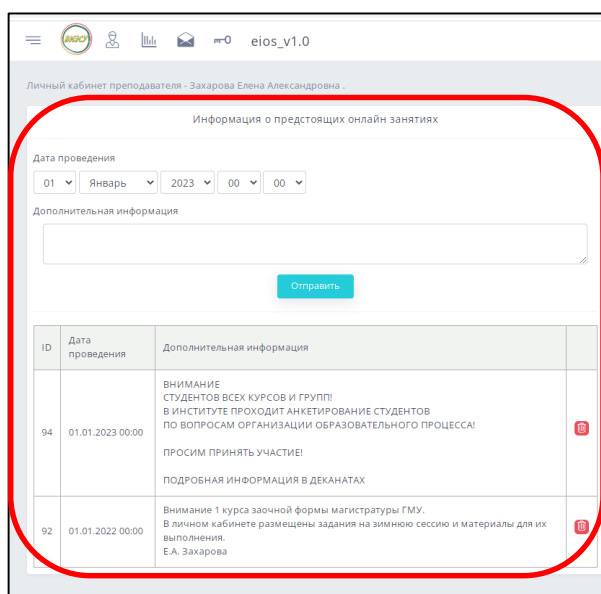



Рисунок 5

в) в верхней части личного кабинета доступны разделы (Рисунок 6):

– доступ к портфолио / личным кабинетам обучающихся, обеспечивающим сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса, в том числе преподавателей; обозначен

значком 

– система фиксации хода образовательного процесса, результатов, промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной програм-

мы обучающихся; обозначен значком 

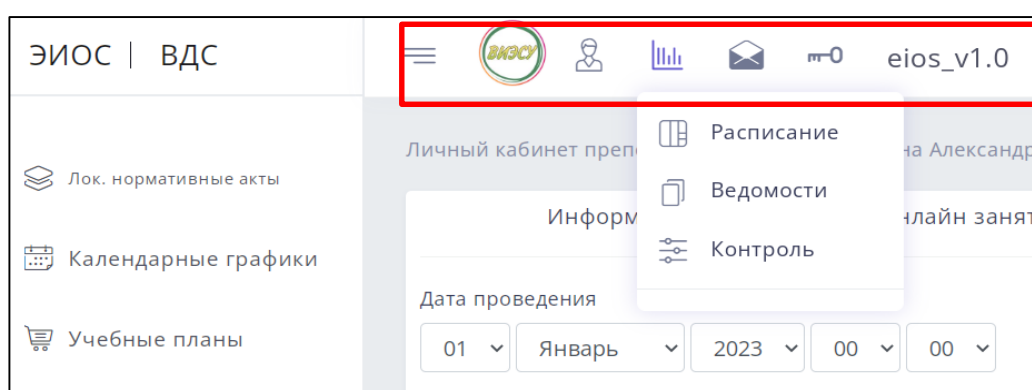



Рисунок 6

– система взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (мессенджер - синхронное взаимодействие), почта ЭИОС (асин-

хронное взаимодействие) (рисунок 7), обозначено значком ;

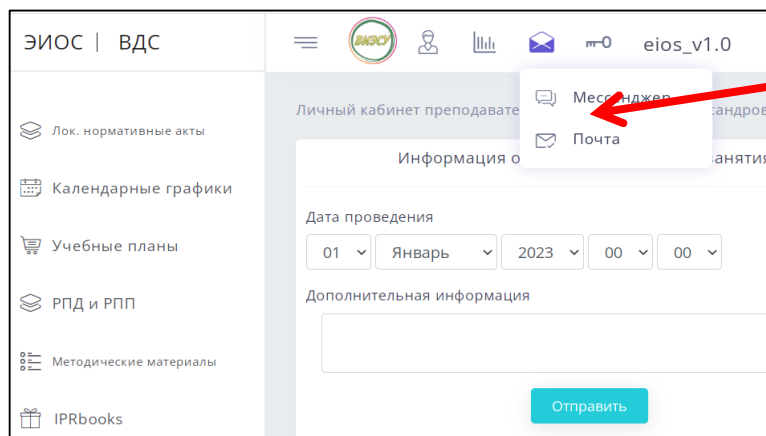



Рисунок 7

– информация о персональном доступе преподавателя (рисунок 8) обозначено значком 

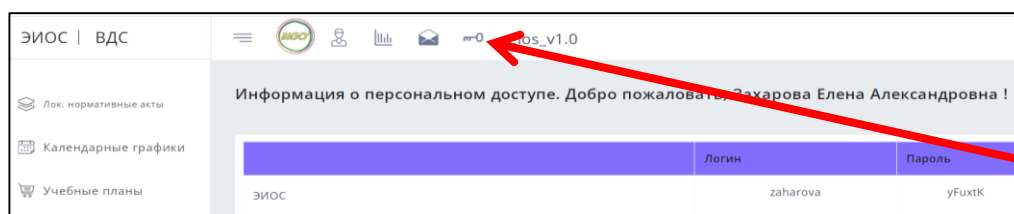


Рисунок 8

4. Работа с разделами ЭИОС

4.1. Как работать в разделе «Электронный журнал (Текущий контроль)»

В разделе «**Электронный журнал (Текущий контроль)**» у преподавателя высвечивается список его дисциплин (модулей)/предметов, практик, которые распределены по учебным группам, курсам и семестрам, формам обучения в соответствии с учебной нагрузкой на текущий учебный год. Для работы в этом разделе личного кабинета необходимо кликнуть на надпись «**Электронный журнал (Текущий контроль)**» (Рисунок 9).

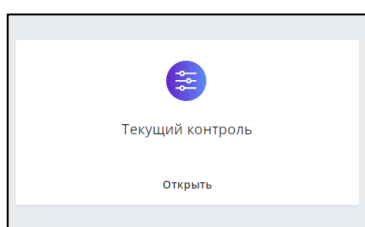


Рисунок 9

Раскроется список дисциплин, который читает преподаватель (рисунок 10).

Список предметов						
Название дисциплины	Год	Семестр	Группа	Направление	Форма обучения	Добавить данные
Нагрузка на 2022-2023						
Государственная политика и управление	2022-2023	1	3 ПОЛ/Б/О	41.03.04	очная	+
Государственная политика и управление	2022-2023	1	4 ПОЛ/Б/О-З	41.03.04	очно-заочная	+
Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности	2022-2023	1	2 ГМУ/М/О	38.04.04	очная	+
Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности	2022-2023	1	1 ГМУ/Маг/Э	38.04.04	заочная	+
Имидж органов государственной и муниципальной власти	2022-2023	1	1 ГМУ/Маг/Э	38.04.04	заочная	+
Политическая география	2022-2023	1	3 ПОЛ/Б/О	41.03.04	очная	+
Политическая география	2022-2023	1	4 ПОЛ/Б/О-З	41.03.04	очно-заочная	+
тест	2022-2023	1	1 ПСИ/Б/О	37.03.01	очная	+
Государственная политика и управление	2022-2023	2	2 ГМУ/Б/О	38.03.04	очная	+
Государственная политика и управление	2022-2023	2	1 ПОЛ/МАГ/О-З	41.04.04	очно-заочная	+
Государственная политика и управление	2022-2023	2	3 ПОЛ/Б/О-З	41.03.04	очно-заочная	+

Рисунок 10

Для заполнения фиксации хода образовательного процесса необходимо кликнуть наименование нужной дисциплины.

Появится окно для ввода данных (рисунок 11).

Личный кабинет преподавателя - Захарова Елена Александровна

Добавление нового занятия

Введите тему занятия:

Укажите тип занятия:
лекция, семинар и т.д.

Введите дату занятия:
ДД.ММ.ГГГГ
Если вы используете Safari, то дату нужно вводить в формате год.месяц.день. Обязательно использовать в качестве разделителя символ "-".

Отправить

Внимание! Добавьте новое занятие! После добавления появится список группы, название предмета и т.д!

ID	Дата	Тема	Тип	Редактировать	Удалить

Внимание! Обязательно ставить оценку или явку студента. В противном случае у студента данное занятие не будет отражаться!
Внимание! Для заполнения данных о посещениях для всей группы на жмите на дату занятия!

Внимание! Добавьте новое занятие! После добавления появится список группы, название предмета и т.д!

Рисунок 11

1. *Добавление первого занятия* (рисунок 11).

- а) в строке **«Введите тему занятия»** необходимо указать тему занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины.
- б) в строке **«Укажите тип занятия»** необходимо тип занятия: лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экзамен, зачет и т.п.
- в) в строке **«Введите дату занятия»** необходимо ввести дату проведения

занятия в соответствии с расписанием;

г) нажать на надпись «Отправить».

После добавления первого занятия появится название дисциплины, номер семестра, название группы, направление подготовки, форма обучения, тема занятия, список группы (рисунок 12).

ID	Дата	Тема	Тип	Редактировать	Удалить
11290	09.02.2023	Тема 1. Социология управления как отрасль социологического знания	лекция	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11291	15.02.2023	Тема 1. Социология управления как отрасль социологического знания	семинар	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Группа: 2 ГМУ/Б/О	09.02.2023 (11290)	15.02.2023 (11291)
Аристова Виктория Евгеньевна	н	
Белуsoва Дарья Сергеевна	н	
Брежнева Ульяна Владимировна	+	
Будаева Кристина Федоровна	+	

Рисунок 12

Занятия (темы, типы, оценки, домашние задания и пр. и др.) можно редактировать или удалить (рисунок 13).

ID	Дата	Тема	Тип	Редактировать	Удалить
11290	09.02.2023	Тема 1. Социология управления как отрасль социологического знания	лекция	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11291	15.02.2023	Тема 1. Социология управления как отрасль социологического знания	семинар	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 13

Ниже тематики занятий в таблице расположен список (ФИО) студентов учебной группы, дату проведения занятия (рисунок 14), которые внесены преподавателем.

Группа: 2 ГМУ/Б/О	09.02.2023 (11290)
Аристова Виктория Евгеньевна	н
Белуsoва Дарья Сергеевна	н
Брежнева Ульяна Владимировна	+
Будаева Кристина Федоровна	+

Рисунок 14

Для заполнения данных о посещении для всей группы надо нажать на дату занятия.

Откроется окно со списком студентом и возможностью выставления оценки, явки студента на занятие (рисунок 15).

Студент	Оценка
Аристова В.Е.	н
Белоусова Д.С.	н
Брежнева У.В.	+
Будаева К.Ф.	+
Кондауров А.В.	+

Рисунок 15

Напротив ФИО студента в столбце справа можно выставить оценку, неявку и т.п. Посещаемость отмечается знаком «+».

Для того чтобы сохранить все введенные, данные преподаватель нажимает на кнопку «Отправить».

2. Добавление последующих занятий аналогично добавлению первому.

ВНИМАНИЕ!

1. **Итоговый контроль по дисциплине / предмету (зачет, экзамен, зачет с оценкой) также фиксируется преподавателем в системе после завершения всего курса.**

2. **Оценки по всем видам практики фиксируются в системе.**

4.2. Раздел «Расписание»

Доступ к актуальному электронному расписанию занятий в семестре, промежуточной аттестации (экзаменам, зачетам) осуществляется:

1) в разделе «**Расписание**» **личного кабинета ЭИОС** необходимо кликнуть на раздел «**Расписание**» и выбрать в раскрывающемся списке нужное расписание и кликнуть по нему (рисунок 16, 17).

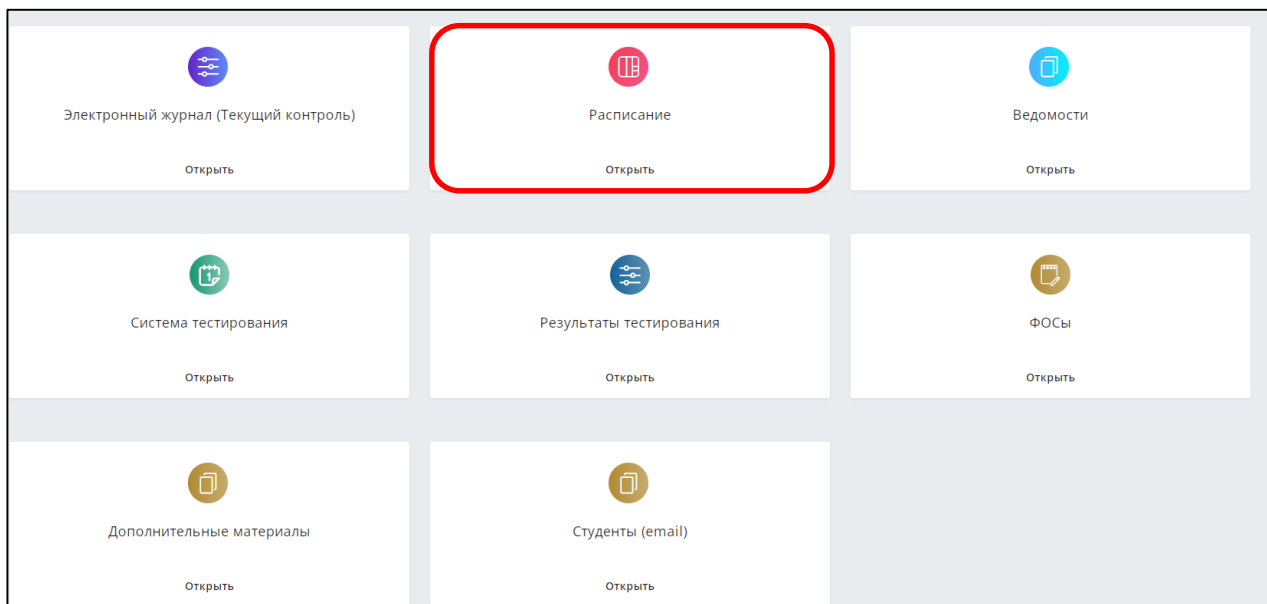


Рисунок 16

Расписание	
Наименование	
1 -2 к. магистратура Политология (очная) II семестр 2022-23	
1 -2 к. магистратура ГМУ (очная) II семестр 2022-23	
4 к. ГМУ, Менеджмент, Психология (очная) II семестр 2022-23	
3 к. ГМУ, Политология, Психология (очная) II семестр 2022-23	
2 к. ГМУ, Политология, Менеджмент, Психология (очная) II семестр 2022-23	
1 к. ГМУ, Политология, Менеджмент, Психология (очная) II семестр 2022-23	
3к. Менеджмент (заочная форма обучения) зимняя сессия (с 10.01.23)	

Рисунок 17

Раскроется актуальное для Вас электронное расписание.

Электронное расписание также доступно на официальном сайте института в разделе «Студентам, аспирантам» → «**Расписание занятий**» по ссылке <http://viesm-vrn.ru/timetable> (рисунок 18).

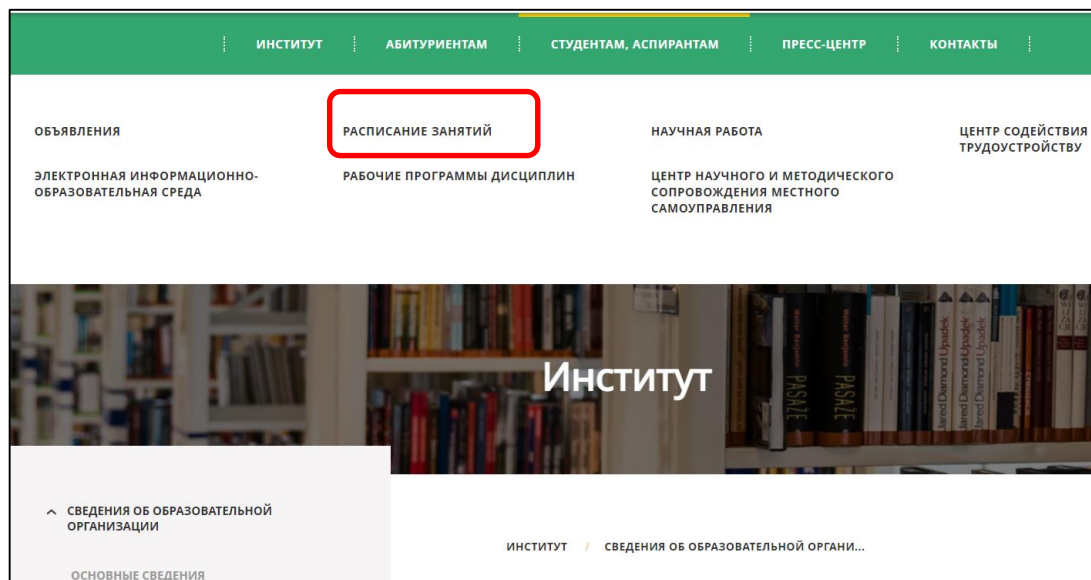


Рисунок 18

Для поиска электронного расписания учебных занятий или сессии необходимо выбрать из раскрывающегося списка название учебной группы и нажать кнопку «Отправить» (рисунок 19).

Электронное расписание

1 ПСИ/БАК/О-3 | 37.03.01 | очно-заочная

Отправить

Результаты поиска расписания по группе:

114	1 ПСИ/БАК/О 37.03.01 очная	1 курс ПСИХОЛОГИЯ ПРОФИЛЬ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» бакалавриат Расписание семестра 2023-2024 (1 семестр)
-----	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Общий список всех расписаний

ID	Группа	Расписание
116	1 ПСИ/БАК/О-3 37.03.01 очно-заочная	1 курс ПСИХОЛОГИЯ ПРОФИЛЬ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» бакалавриат Расписание семестра 2023-2024 (1 семестр)
114	1 ПСИ/БАК/О 37.03.01 очная	1 курс ПСИХОЛОГИЯ ПРОФИЛЬ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» бакалавриат Расписание семестра 2023-2024 (1 семестр)
80	2 ПСИ/БАК/О 37.03.01 очная	2 курс ПСИХОЛОГИЯ ПРОФИЛЬ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» бакалавриат Расписание семестра 2023-2024 (1 семестр)

Рисунок 19

Далее появится актуальное расписание учебных занятий или сессии (рисунок 20).

Электронное расписание							
№ пары	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	8.00-9.30						
2	9.40-11.10	Основы права лек. Зверева В.А. 405	Социология лек. Белолюбова Е.В. 401	Русский язык и культура речи лек. Казакова Т.А. 302	Элективные курсы по физической культуре Шамарин А.Г. спорт.зал	Философия пр.с.з. Белолюбова Е.В. 405	
3	11.20-12.50	Политология пр.с.з. Гончаров Л.А. 308	Основы российской государственности пр.с.з. Полиевава Н.П. конф.-зал	История России лек. Потапкина Н.А. 403	Социология пр.с.з. Белолюбова Е.В. 405	Философия пр.с.з. Белолюбова Е.В. 405	
4	13.10-14.40	Основы права пр.с.з. Зверева В.А. 405	Русский язык и культура речи пр.с.з. Казакова Т.А. 302	История России лек. Потапкина Н.А. 403	Высшая математика пр.с.з. Масликова Т.И. 201	История России лек. Потапкина Н.А. 401	
5	14.50-16.20	История России лек. Потапкина Н.А. 403	Основы российской государственности пр.с.з. Полиевава Н.П. конф.-зал	Русский язык и культура речи пр.с.з. Казакова Т.А. 302	Психология лек. Гончаров Л.А. 309	Высшая математика лек. Масликова Т.И. 201	
6	16.30-18.00	Элективные курсы по физической культуре Шамарин А.Г. спорт.зал	1. Иностранный язык (нем) 2.Иностранный язык (англ) пр.с.з. Казакова Т.А., Барбашова А.А. 302, 307	История России пр.с.з. Потапкина Н.А. 403	История России пр.с.з. Потапкина Н.А. 403	Основы российской государственности лек. Полиевава Н.П. конф.-зал	
				Физическая культура и спорт лек.			

Рисунок 20

4.3. Раздел «Ведомости»

Раздел «Ведомости» содержит ведомости по промежуточной аттестации студентов (рисунок 21, 22).

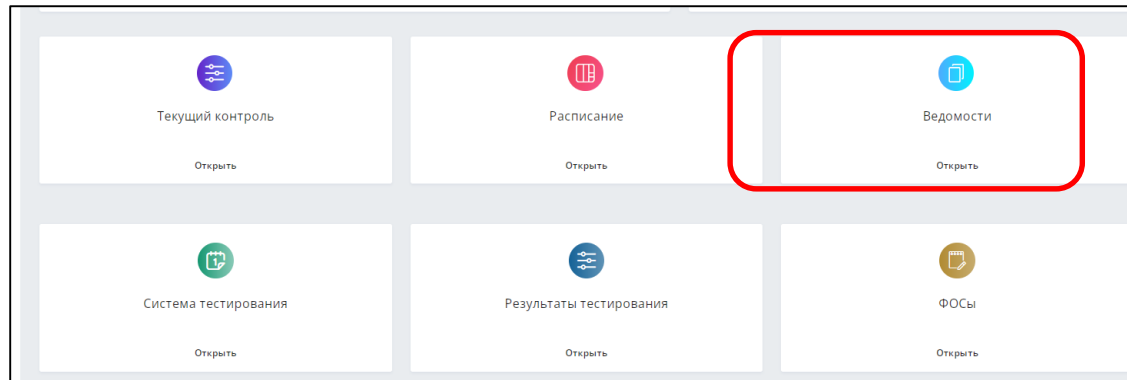


Рисунок 21

В данном разделе доступны ведомости промежуточной аттестации студенческих групп по читаемым дисциплинам, курсовым работам, практикам на текущий учебный год.

Наименование дисциплины	Учебный год	Семестр	Дата экзамена/зачета	ФИО преподавателя	Группа	Направление	Форма обучения
Политическая география	2022-2023	1	19.01.2023	Захарова Елена Александровна	4 ПОЛ/Б/О-3	41.03.04	очно-заочная
Государственная политика и управление (почасовая)	2022-2023	1	24.01.2023	Захарова Елена Александровна	4 ПОЛ/Б/О-3	41.03.04	очно-заочная
Государственная политика и управление	2022-2023	2	25.01.2023	Захарова Елена Александровна	5 ПОЛ/Б/3	41.03.04	заочная
Государственная политика и управление	2022-2023	1	13.01.2023	Захарова Елена Александровна	3 ПОЛ/Б/О	41.03.04	очная
Политическая география	2022-2023	1	10.01.2023	Захарова Елена Александровна	3 ПОЛ/Б/О	41.03.04	очная
Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности	2022-2023	1	16.12.2022	Захарова Елена Александровна	2 ГМУ/М/О	38.04.04	очная
Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности	2022-2023	1	21.01.2023	Захарова Елена Александровна	1 ГМУ/Маг/3	38.04.04	заочная
Имидж органов государственной и муниципальной власти	2021-2022	1	11.12.2021	Захарова Елена Александровна	Выпуск 2022 ГМУ/М/О	38.04.04	очная

Рисунок 22

Для выставления оценок следует нажать на наименование дисциплины. Откроется окно со списком группы. В колонке «Оценка» выставляется оценка по промежуточной аттестации: экзамен, зачет, зачет с оценкой по дисциплинам (модулям), предметам и практикам, курсовым работам и пр. Есть возможность прикрепить ведомости в формате PDF (рисунок 23).

Фамилия Имя Отчество	Оценка
Кочарая Давит Кочарович	
Медведев Виталий Вячеславович	
Франгулян Анар Давидович	
Минакова Юлия Сергеевна	
Макеева Елена Анатольевна	
Ревенкова Мария Владимировна	
Овчарова Карина Александровна	

Рисунок 23

4.4. Раздел «Система тестирования»

В разделе можно создавать тесты по читаемым дисциплинам.

Тестирование - Захарова Елена Александровна .

Система тестирования студентов

Название теста

Предмет

1 Пол/Бак/ОЗ 2022 | 41.03.04 | очно-заочная

Отправить

Название теста	Группа	Статус	Количество вопросов	Редактировать	Удалить
Тесты для контроля по теме 3 «Социальная организация: социологические аспекты функционирования»	2 ГМУ/Б/О(38.03.04 очная)	<input checked="" type="checkbox"/>	17		

Рисунок 24

В поле «**Название теста**» нужно ввести название теста (рисунок 25).

Система тестирования студентов

Название теста

Государственная и муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности

2 ГМУ/М/О | 38.04.04 | очная

Отправить

Рисунок 25

В поле ниже из раскрывающегося списка необходимо выбрать группу, для которой тесты предназначены (рисунок 26).

Тестирование - Захарова Елена Александровна .

Система тестирования студентов

Название теста

Предмет

1 Пол/Бак/ОЗ 2022 | 41.03.04 | очно-заочная

1 Пол/Бак/ОЗ 2022 | 41.03.04 | очно-заочная

3 ГМУ/Б/О-3 уск | 38.03.04 | очно-заочная

ОТЧИСЛЕННЫ общий список (маг., бак, СПО, асп.) | 38.03.04 | очная

1 курс Рег_и_отр_экономика/асп/заочн | 38.06.01 | Очная

1 курс Рег_и_отр_экономика/асп/очн | 38.06.01 | очная

4 ЭБУ 9/3 | 38.02.01 | заочная

4 БД 9/3 | 38.02.07 | заочная

1 ПОЛ/МАГ/О-3 | 41.04.04 | очно-заочная

3 БД 11/СПО/3 | 38.02.07 | заочная

2 БД 9/СПО/3 | 38.02.07 | заочная

1 БД 9/СПО/3 2022 | 38.02.01 | заочная

3 ЭБУ 11/3 | 38.02.01 | заочная

2 ЭБУ 9/3 | 38.02.01 | заочная

1 ЭБУ 9/3 2022 | 38.02.01 | заочная

1 ГМУ/Маг/3 | 38.04.04 | заочная

1 Полит /М/очн | 41.04.04 | очная

2/Полит/асп/заочн | 41.06.01 | заочная

1 курс Полит.институты, процессы, технологии/асп/очн | 41.06.01 | очная

1 ГМУ/О-3/2022 | 38.03.04 | очно-заочная

1 ПОЛ/Б/О 2022 | 41.03.04 | очная

Рисунок 26

Далее нажать на кнопку «**Отправить**» (рисунок 27).

Тестирование - Захарова Елена Александровна .

Система тестирования студентов

Название теста

Предмет

1 Пол/Бак/ОЗ 2022 | 41.03.04 | очно-заочная

Отправить

Рисунок 27

В таблице ниже появится название введенного теста (рисунок 28).

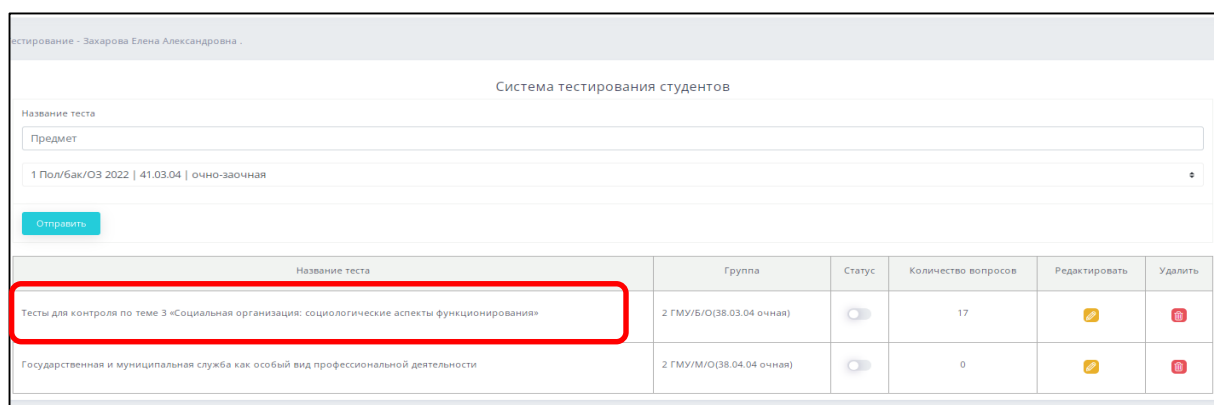


Рисунок 28

Далее надо нажать на название введенного теста и ввести в появившемся поле «Сформулируйте задание» первый вопрос теста, **выбрать тип вопросов** (рисунок 29):

вариант 1 – открытый ответ

вариант 2 – один ответ

вариант 3- несколько ответов

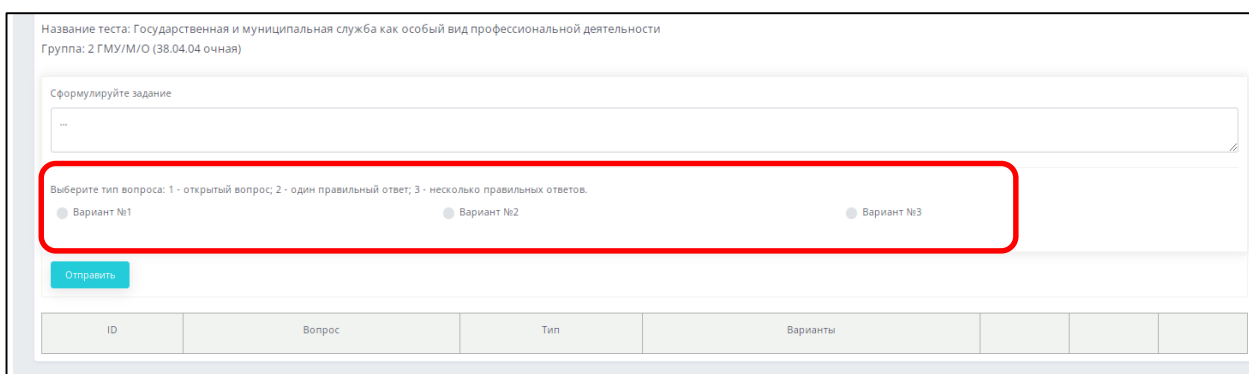


Рисунок 29

Далее вопрос будет размещен в таблице, далее надо добавить верные и неверные варианты ответов во всплывающем окне.

ID	Вопрос	Тип	Варианты			
466	Государственная служба в Российской Федерации - это	1	профессиональная деятельность на должностях государственной службы			

Рисунок 30

Окно открывается нажатием на «зеленый плюс» в таблице.

Добавление правильного ответа на тест (кнопка «Добавить») показано на рисунке 31.

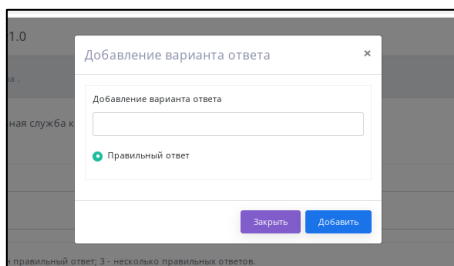


Рисунок 31

Добавление неправильного ответа на тест (рисунок 32).

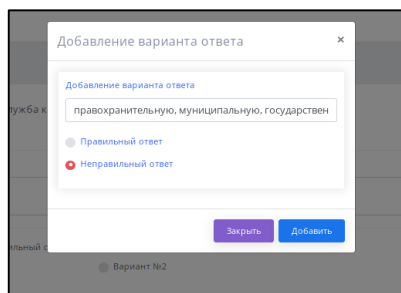


Рисунок 32

После введения преподавателем вариантов ответов окно с вопросом и ответами теста будет выглядеть как на рисунке 33.

Зеленый цвет обозначает верные ответы, красный – неверные.

Вопрос и ответы теста можно удалить (красная кнопка) или редактировать (желтая кнопка).

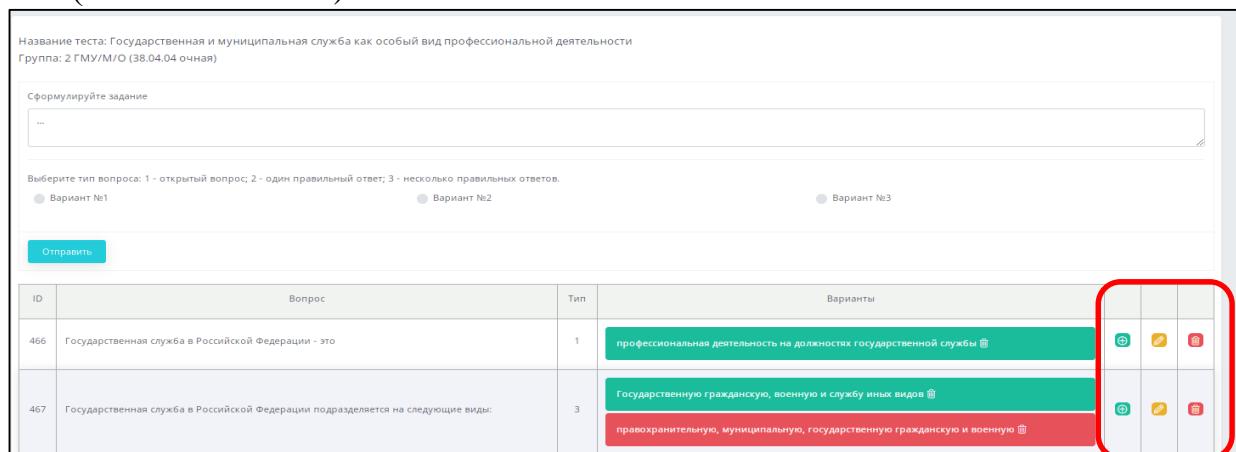


Рисунок 33

4.5. Раздел «Результаты тестирования»

Раздел позволяет увидеть результаты тестирования каждого студента и выставить оценки (рисунок 34).

Название теста	Количество студентов	Выполнено	На проверке	Проверено
Политология	18	3	3	0
Тесты для контроля по теме 3 «Социальная организация: социологические аспекты функционирования»	18	2	1	1

Рисунок 34

ФИО	Количество вопросов в тесте	Количество ответов	Начало тестирования	Оценка в баллах	Рекомендуемая оценка в 5ти балльной системе	Оценка преподавателя	Кнопка проверено	Кнопка удалить
Александр Виктория Евгеньевна	0	0	тест не выполнялся					
Батов Игорь Владимирович	17	0	08.03.06 22.03.2023	из 27	0	5		
Велицкая Диана Сергеевна	0	0	тест не выполнялся					
Брежнева Ульяна Владимировна	0	0	тест не выполнялся					
Будева Кристина Федоровна	0	0	тест не выполнялся					
Кондауров Артем Викторович	0	0	тест не выполнялся					
Короткина Юлия Андреевна	0	0	тест не выполнялся					
Кочеткова Анастасия Александровна	0	0	тест не выполнялся					
Мильцина Варвара Александровна	0	0	тест не выполнялся					
Ольшанская Ирина Валерьевна	0	0	тест не выполнялся					
Петросян Диана Аликовна	0	0	тест не выполнялся					
Пичугина Алена Эдуардовна	0	0	тест не выполнялся					
Репин Александр Александрович	0	0	тест не выполнялся					
Смагина Татьяна Сергеевна	0	0	тест не выполнялся					

Рисунок 35

4.6. В разделе «ФОСы» размещены фонды оценочных средств по дисциплинам (рисунок 36) .

ФОСы	
Название	Направление подготовки
Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для набора 2021, 2022, 2023 года	37.03.01 Психология
Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для набора 2021, 2022, 2023 года	38.03.02 Менеджмент МО бакалавриат
Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам на набора 2021, 2022, 2023 года	38.03.04 ГМУ бакалавриат
Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для набора 2021, 2022, 2023 года	38.04.04 ГМУ магистратура
Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для набора 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года	41.03.04 Политология
Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для набора 2021, 2022, 2023 года	41.04.04 Политология

Рисунок 36

4.7. Раздел «Дополнительные материалы»

В разделе «Дополнительные материалы» преподаватель может размещать учебно-методические и иные материалы по читаемым курсам для сту-

ДЕНТОВ.

Добавление дополнительных материалов (рисунок 37):

1) В поле «**Название**» вести название дополнительного материала (например, тему лекции, презентации, вопросы для подготовки к экзамену);

Название материалы	Группа	Дата добавления	Файл	Удалить
Учебное пособие "Имдж органов ГМВ"	ВыПУСК 2022 ГМУ/М/О 38.04.04 очная	19.11.2021 13:45:51		
Презентация ГГС в РФ	2 ГМУ/М/З 38.04.04 заочная	19.11.2021 13:54:15		

Рисунок 37

2) в поле, которое находится ниже названия, *выбрать из раскрывающегося списка группу*, которой предназначены материалы (рисунок 38);

Группа	Дата д
ВыПУСК 2022 ГМУ/М/О 38.04.04 очная	19.11.2
2 ГМУ/М/З 38.04.04 заочная	19.11.2
2 ГМУ/М/З 38.04.04	19.11.2

Рисунок 38

3) справа в поле нужно нажать «**Выберите файл**», со своего компьютера загрузить файл соответствующего формата с дополнительным материалом;

4) нажать кнопку «**Отправить**».

Добавленные файлы будут доступны исключительно той учебной группе, которая была указана.

В последующем загруженные файлы можно удалять.

4.8. В разделе «Студенты» содержится информация о курсе, направлении подготовки, форме обучения, электронной почте и т.п. студентов.

4.9. Раздел «Локальные нормативные акты» содержит нормативными актами ВИЭСУ (рисунок 39).

Ознакомиться с локальными актами института можно также на официальном сайте вуза.

Название	Файл
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ВИЭСУ	Файл
Положение о дисциплинарном взыскании	Файл
Порядок отчисления, восстановления, перевода ВИЭСУ	Файл
Положение о ГИА бакалавриат + магистратура	Файл
Режим занятий обучающихся	Файл
Правила внутреннего распорядка ВИЭСУ	Файл
Положение о портфолио студентов	Файл
Положение о самостоятельной работе студентов	Файл
Инструкция по работе с ЭИОС ВИЭСУ для преподавателей	Файл
Инструкция по работе в ЭИОС студенту 2023 год	Файл

Рисунок 39

4.10. В разделе «Календарные графики» представлена информация о календарном графике учебного процесса на учебный год по всем образовательным программам, специальностям и направлениям подготовки (количество учебных недель, сроки экзаменационной сессии, сроки практик, каникулы, государственная итоговая аттестация и пр.).

4.11. Доступ к рабочим программам дисциплин, практик.

Преподаватели имеют доступ к РПД всех дисциплин и направлений подготовки и специальностей.

Для того чтобы найти нужные РПД, необходимо:

1 способ

1. Открыть в личном кабинете ЭИОС раздел "РПД и РПП".
2. Выбрать направление подготовки / специальность (Например: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Бакалавриат).

38.02.01 Экономика и бухгалтер СПО
38.02.07 Банковское дело СПО
37.03.01 Психология бакалавриат
38.03.02 Менеджмент бакалавриат
38.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавриат
41.03.04 Политология бакалавриат
38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистратура
41.04.04 Политология магистратура
38.06.01 Экономика аспирантура
41.06.01 Политические науки и регионоведение аспирантура

Рисунок 40

3. В открывшемся перечне дисциплин нужно выбрать программу дисциплины или практики и нажать на ссылку.

2 способ

РПД и РПП на официальном сайте Института в разделе «Образование» по ссылке <https://www.viesm.ru/sveden/education/> (рисунок 41).

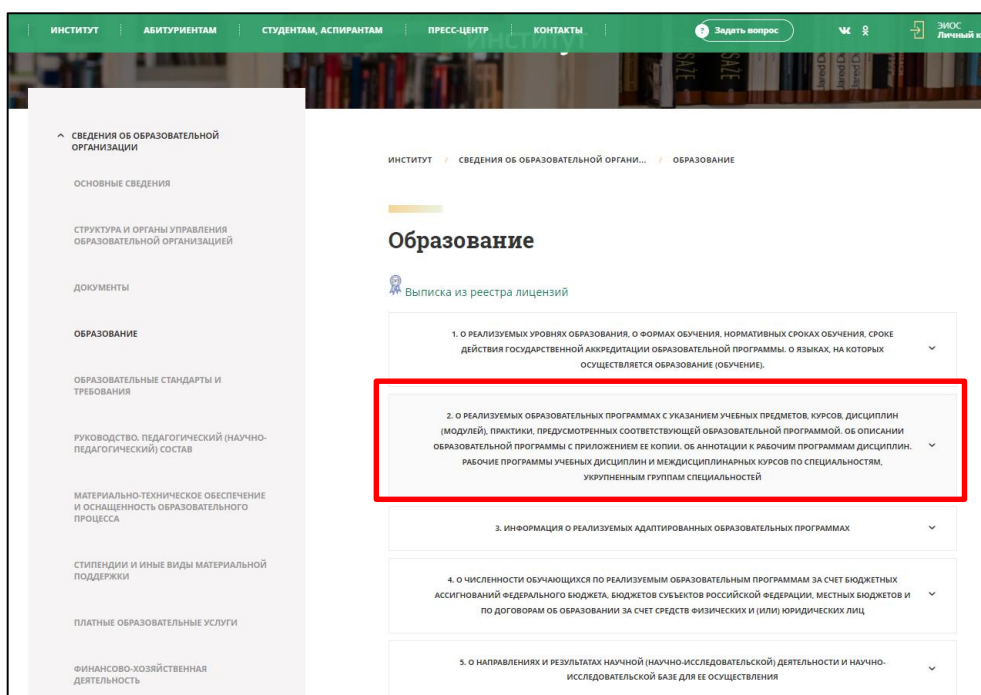


Рисунок 41

3 способ

В разделе официального сайта ВИЭСУ «Студентам, аспирантам» → «Рабочие программы дисциплин» (<https://www.viesm.ru/tostudents/rpd/>).

В открывшемся перечне образовательных программ выбрать год набора, например, 2023, образовательную программу и нажать на ее название (рису-

НОК 42).

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

АБИТУРИЕНТАМ

СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ

ПРЕСС-ЦЕНТР

КОНТАКТЫ

Задать вопрос

ЭКОС Личный кабинет

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

НАУЧНАЯ РАБОТА

ЦЕНТР НАУЧНОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Рабочие программы дисциплин

2023

1. 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ	▼
2. 38.03. 03 МЕНЕДЖМЕНТ	▼
3. 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (БАКАЛАВРИАТ)	▼
4. 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТРАТУРА)	▼
5. 41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ (БАКАЛАВРИАТ)	▼
6. 41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ (МАГИСТРАТУРА)	▼
7. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	▼
8. БАНКОВОЕ ДЕЛО	▼

2022

1. 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Нажать

Рисунок 42

В открывшемся списке дисциплин найти РПД, РПП, ФОС и нажать на ссылку (рисунок 43)

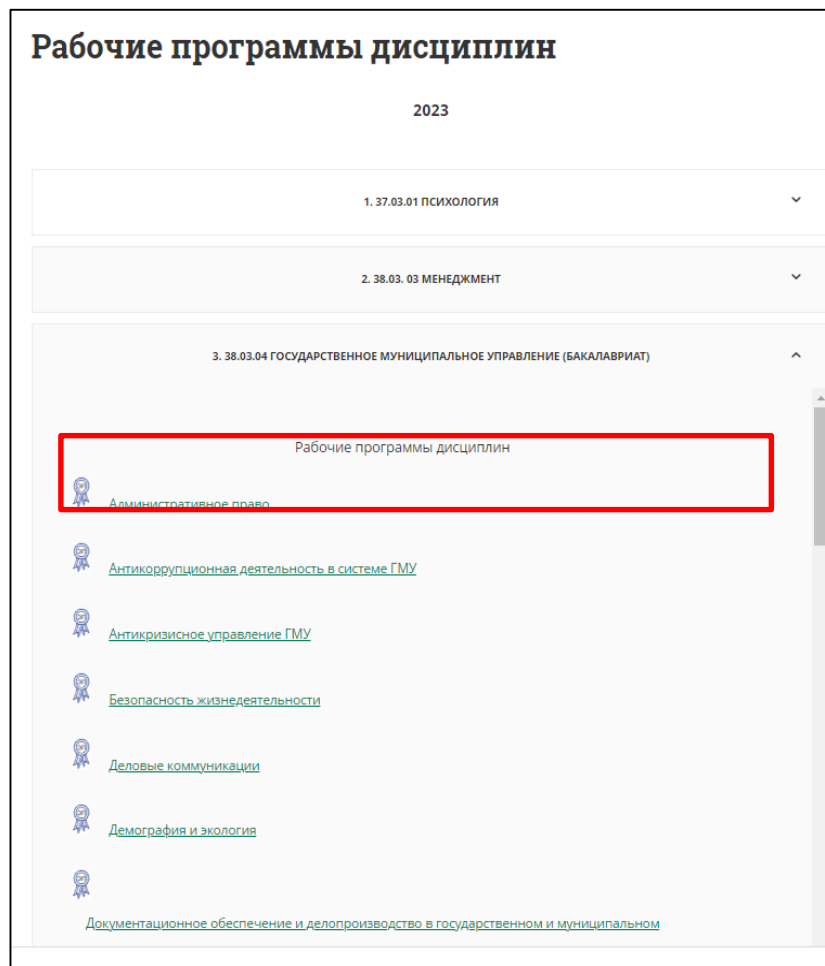


Рисунок 43

Рабочая программа дисциплины открывается в формате PDF.

4.12. Раздел ЭИОС «Методические материалы»

По сути, это репозиторий (хранилище) учебных, методических и научных материалов, представленных в электронном формате (свыше 1500 документов), разработанных преподавателями ВИЭСУ для обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам:

- курсы лекций;
- методические указания по всем видам учебных занятий и видов учебной деятельности;
- глоссарии;
- учебные пособия;
- учебно-методические пособия;
- планы семинарских занятий;
- учебно-методические комплексы;
- практикумы;
- задания для самостоятельной работы;
- рабочие тетради и др.

Напротив наименования каждого методического материала указан код направления подготовки или специальности, для которых данный материал

предназначен (рисунок 44).

Методические рекомендации к выполнению контрольных работ по дисциплине «Управление карьерой»	А.В. Бракина	380304	3
Методические рекомендации к написанию реферата по дисциплине "Управление карьерой"	А.В. Бракина	380304	3
Методические рекомендации по выполнению контрольных работ по дисциплине Б1.Б.22. «Психология»	В.Н. Сазонова	380304	3
Методические рекомендации по выполнению контрольных работ по дисциплине Б1.Б.ОД.25 «Социальная психология»	В.Н. Сазонова	380304	3
Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы	Е.А. Сазонова	380304	3
Методические рекомендации по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"	Е.А. Сазонова	380304	3
Методические указания по освоению дисциплины «Интегрирующая деятельность в системе государственного и муниципального управления»	В.А. Яровой	380304	3
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Статистика»	Д.Е. Андруевич	380304	3
Методические указания к рабочей программе дисциплины Б1.Б.ДВ.2.2 Политическая регионалистика	Л.А. Гончаров	380304	3
Методические указания к рабочей программе дисциплины Б1.Б.ДВ.9.1 Связи с общественностью в органах власти	В.Е. Федорин	380304	3
Методические указания к рабочей программе дисциплины Б1.Б.ОД.17 Политология	Л.А. Гончаров	380304	3
Методические указания по изучению дисциплины «Теория управления»	А.А. Попков	380304	3
Методические указания по освоению дисциплины "Интегрирующая деятельность в системе государственного и муниципального управления"	В.А. Яровой	380304	3

Рисунок 44

4.13. Доступ в электронные библиотеки

ЭИОС обеспечивает доступ в электронные библиотеки «IPRbooks» и «Лань» по индивидуальному логину и паролю (рисунок 45). В рабочих программах дисциплин и практик материалы этих ЭБС рекомендованы для использования студентам ВИЭСУ.

Индивидуальные логин и пароль нужно получить в библиотеке ВИЭСУ (2 этаж, ул. Помяловского, д. 27)

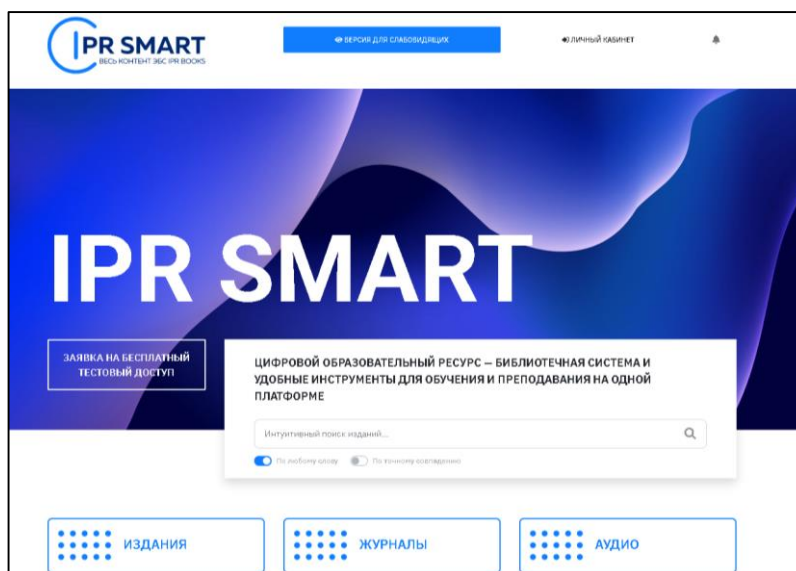


Рисунок 45

После входа в ЭБС необходимо действовать в соответствии с инструкцией к ЭБС.

4.14. В разделе «РИНЦ» можно зарегистрироваться в крупнейшей профессиональной базе данных РФ научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU** (Рисунок 46).

Рисунок 46

Справка. Национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 12 миллионов публикаций российских авторов, информацию о цитировании этих публикаций из более 6000 российских журналов.

После регистрации необходимо действовать в соответствии с инструкциями, размещенными в РИНЦ.

4.15. Электронный каталог библиотеки Института обеспечивает доступ к электронному каталогу библиотечных фондов ВИЭСУ, позволяющий ознакомиться с выходными данными и наличием изданий в библиотеке ВИЭСУ, узнать о возможности их получения, экземплярах, доступных для выдачи и пр. (рисунок 47).

Рисунок 47

ВНИМАНИЕ!

Для входа в электронный каталог логин и пароль вводить не надо!
Вход в электронный каталог свободный по ссылке <http://92.244.239.56/>

4.16. Доступ к электронным образовательным ресурсам и/ или профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов) осуществляется в разделе официального сайта ВИЭСУ по ссылке <https://www.viesm.ru/tostudents/eios/> (рисунок 48).

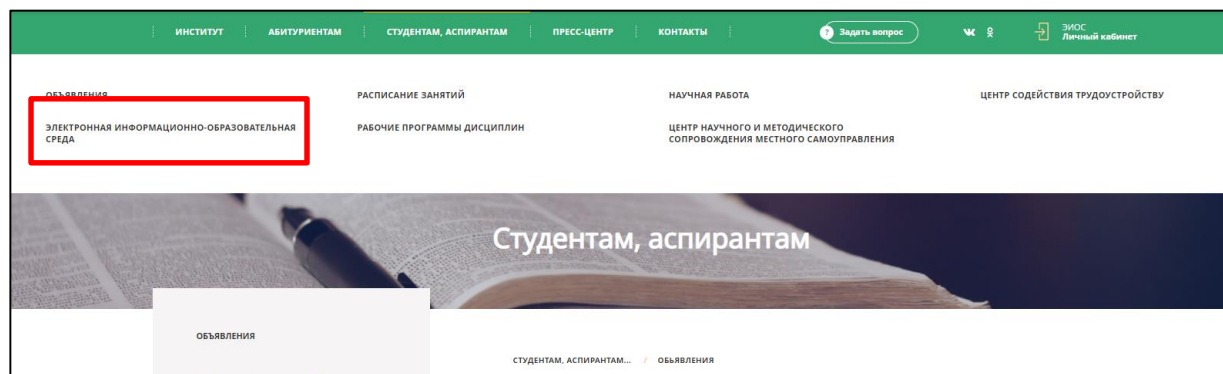


Рисунок 48

Ссылки на электронные образовательные ресурсы (ЭОР) и профессиональные базы данных (подборки информационных ресурсов) на этой странице сайта ВИЭСУ сгруппированы в таблицах по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, например, ЭОР по образовательной программе «Менеджмент организации» показаны на рисунке 49 в красном прямоугольнике.

Из личного кабинета ЭИОС можно выйти в профессиональную версию в справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (заключен договор на поставку услуг).

Перечень электронных образовательных ресурсов. Высшее образование	
Направление подготовки / Образовательная программа	Перечень электронных образовательных ресурсов
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ / ОП "МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ"	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный каталог библиотеки ВИЭСУ http://92.244.239.56/ • Сайт Правительства Воронежской области https://www.govrn.ru/ • Сайт Правительства РФ: http://government.ru/ • Сайт Федеральной антимонопольной службы РФ https://fas.gov.ru/ • Сайт Федеральной службы государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/ • Экспертная система обнаружения текстовых заимствований "РукоТекст" https://text.rucont.ru/ • Электронно-библиотечная система «Лань», https://e.lanbook.com, договор №СЭБ НВ-375 от 12.01.2022, ООО «ЭБС ЛАНЬ» • Федеральный портал "Российское образование" https://www.edu.ru/ • Портал "Финансовые науки" http://www.mirkin.ru/index.php • Справочная правовая система КонсультантПлюс, www.consultant.ru, Договор об информационной поддержке №91-2023/RDD от 20.04.2023, ООО "Информсвязь-КонсультантПлюс" • База данных статей деловой российской и иностранной прессы https://polpred.com/news • Агентство деловой информации "Бизнес-Карта" • Сайт Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.opora.ru • Сайт Федерального портала малого и среднего предпринимательства (Минэконом развития РФ). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://smb.gov.ru • 1С: Предприятие 8. Договор №037/140616/021 от 14.06.2016
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ / ОП "СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ"	<ul style="list-style-type: none"> • Российское психологическое общество: официальный сайт профессиональной корпорации психологов России: http://psyrus.ru/ • Институт психологии РАН: http://www.ipras.ru/ • Сайт научного журнала «Методология и история психологии»: http://mhp-journal.ru/ • «Мир психологии»: http://psychology.net.ru/ • Вестник психологии: https://psychologyjournal.ru/ • Портал психологических изданий: https://psyjournals.ru/ • Научный журнал «Вопросы психологии»: http://www.voppsy.ru/ • Сайт психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов: http://azps.ru • Научно-практическое издание по проблемам психологии и образования «Психологическая наука и образование»: https://psyjournals.ru/journals/pse/archive • Научная электронная библиотека eLibrary.ru: http://elibrary.ru/ • Федеральный портал «Российское образование»: http://www.edu.ru/ • Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/ • . Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru/ • Электронная библиотека ЭБС «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа-И»)

Рисунок 49


В разделе личного кабинета ЭИОС «*Открытое образование*» также обеспечивается доступ к электронной платформе «Открытое образование» - образовательной платформе, предлагающей онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских вузах. Получение сертификата возможно при условии прохождения контрольных мероприятий онлайн-курса с идентификацией личности обучающегося и контролем условий их прохождения.

4.17. В разделе личного кабинета «*Анкетирование*» предусмотрена возможность опроса преподавателей по вопросам удовлетворенности преподавателей условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы.

4.18. Раздел «ВКР»

Доступ третьих лиц к электронным версиям выпускных квалификационных работ (ВКР), научных докладов (НД) осуществляется по заявлению на имя проректора по учебной и методической работе.

4.19. Система взаимодействия между студентами и преподавателями (Почта и Мессенджер), участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет обеспечивается с помощью **Мессенджера** (синхронное взаимодействие), почты **ЭИОС** (асинхронное взаимодействие).

Выбор способа синхронного или асинхронного взаимодействия – наведите курсор в верхней части личного кабинета на значок конверта . Появится две надписи «Мессенджер», «Почта» (Рисунок 50).

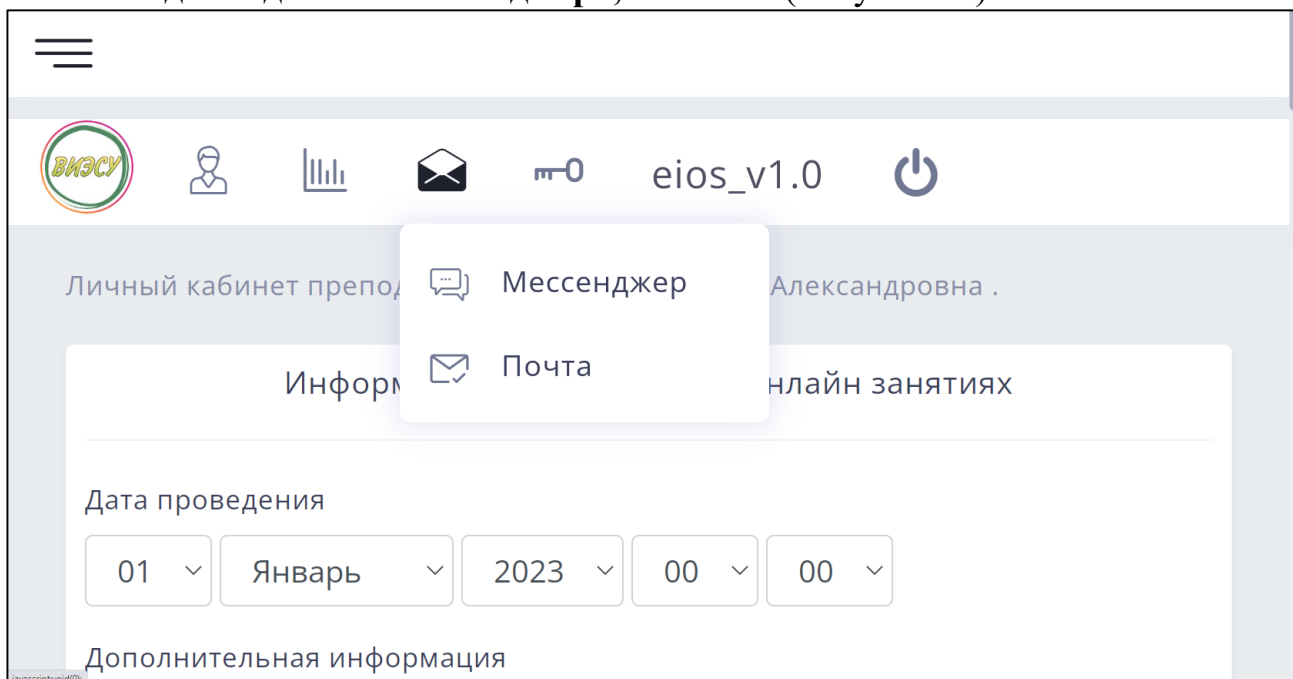


Рисунок 50

В сервисе «Почта» располагаются адреса электронной почты в ЭИОС студентов (адресная книга студентов), преподавателей (адресная книга преподавателей), сотрудников института, по которым можно написать им сообщение (рисунок 51). Выбор адресата осуществляется в панели справа.

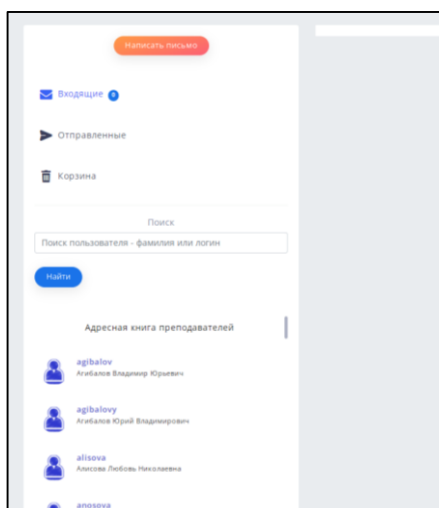


Рисунок 51

В «Почте» есть возможность прикрепления к письму файлов (Рисунок 52).

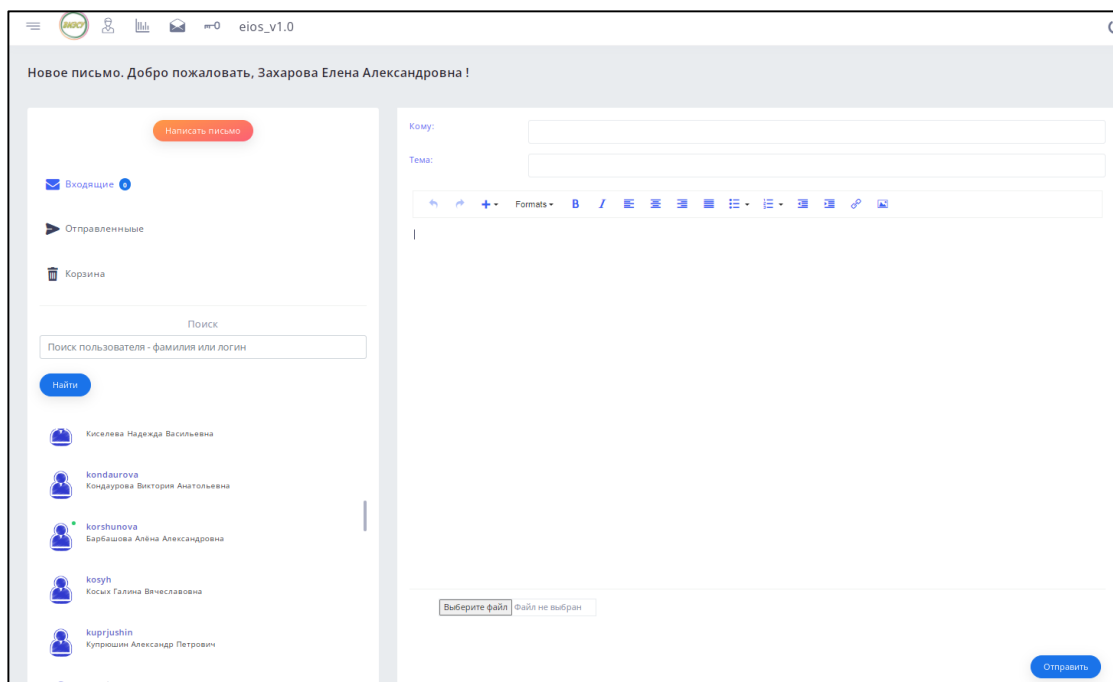


Рисунок 52

В сервисе «Мессенджер» можно написать сообщение студентам, преподавателям, сотрудникам Института, другим участникам образовательного процесса (рисунок 53).

Выбор адресата осуществляется в панели справа.

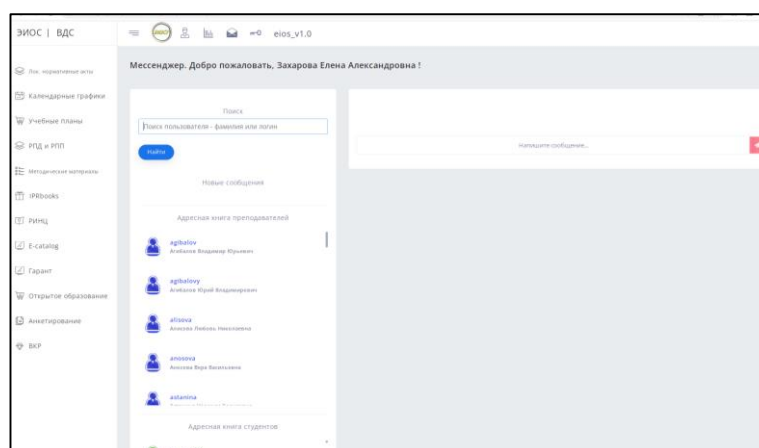



Рисунок 53

4.20. Раздел «Портфолио» / личный кабинет обучающегося

Для входа в раздел «Портфолио» / личные кабинеты обучающихся для оценки, рецензирования работ и иных достижений обучающихся необходимо

нажать на значок «человечка»  на панели вверху личного кабинета преподавателя.

Кликнув на ФИО студента в разделе «**Портфолио**» в своем личном кабинете, преподаватель может посмотреть работы и достижения конкретного студента, а также добавить оценки и рецензии на работу (Рисунок 54).

Портфолио студента

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ	Коротчина
ИМЯ	Юлия
ОТЧЕСТВО	Андреевна
ДАТА РОЖДЕНИЯ	06 Января 2004
АДРЕС	
ТЕЛЕФОН	89518680747
EMAIL	korotchina06@mail.ru

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА

БИОГРАФИЯ

Родилась 06.01.2004г. в поселке Курбатово. С 2010 по 2021 обучалась в Курбатовской СОШ. Училась в музыкальной школе.

ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

ID	Название	Вид	Описание	Преподаватель	Оценка	Рецензии	Файл	Добавить рецензию
508	Социология	Домашнее задание	Ответы до 30.10	Белогубова Е.В.	5			
509	Социология	Домашнее задание	Реферат	Белогубова Е.В.	5			
510	Философия	Домашнее задание	Ответы до 30.10	Белогубова Е.В.	5			
511	Философия	Домашнее задание	Реферат	Белогубова Е.В.	4			
512	Философия	Домашнее задание	Ответы на вопросы с пар	Белогубова Е.В.	4			
513	Основы права	Домашнее задание	Задания	Зверева В.А.				
416	Дневник Коротчина ГМУ	Дневник	Дневник	Шамарин А.Г.	5			

Рисунок 54

Для быстрого поиска необходимого студента предлагаем воспользоваться сочетанием клавиш «**Ctrl+f**» на вашей клавиатуре, и воспользоваться «**строкой поиска**».

4.21. Как добавить рецензию на работу студента или оценку?

Переходим в окно «**Портфолио студента**».

В верхней строке в таблице «**Работы на проверку**» будут отображены работы студентов, которые были направлены студентами для оценки и/или рецензирования.

Для просмотра работы надо нажать на значок файла в таблице напротив ФИО студента (Рисунок 55).

ID	Название	Вид	Описание	Студент	Группа	Оценка	Рецензии	Файл	Добавить рецензию
3549	Образец отчета по практике НИР	Учебная работа	Отчет	Яковлева П.Ю.	4 ГМУ/Б/Э				

Фамилия	Имя	Отчество
Кушнарченко	Александр	Александрович

Фамилия	Имя	Отчество
Ибрагимов	Элвин	Габирович
Керимова	Марина	Евгеньевна
Колонцова	Анастасия	Евгеньевна

Рисунок 55

Для добавления оценки нажимаем на поле «**Оценка**» напротив работы студента (Рисунок 56).

Рисунок 56

Для добавления рецензии нажимаем на поле «**Добавить рецензию**» (Рисунок 57).

Рисунок 57

Выбираем и загружаем файл с рецензией со своего компьютера соответствующего формата, нажимаем кнопку «**Добавить**».

4.22. Добавление информации о предстоящих онлайн-занятиях / текста информационного сообщения

Для добавления информации об онлайн-занятиях / текста информационного сообщения преподавателя нужно ввести:

- 1) в поле «Дата проведения» дату проведения занятия;
- 2) в поле «Дополнительная информация» - тест сообщения (рисунок 58).

Информация о предстоящих онлайн занятиях

Дата проведения
 01 | Январь | 2023 | 00 | 00

Дополнительная информация

ID	Дата проведения	Дополнительная информация
96	21.03.2023 14:00	ВНИМАНИЕ СТУДЕНТОВ ВСЕХ КУРСОВ И ГРУПП! В ИНСТИТУТЕ ПРОХОДИТ АНКЕТИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА! ПРОСИМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ! ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В ДЕКАНАТАХ Е.А. Захарова, проректор по учебной и методической работе.
92	01.01.2022 00:00	Внимание 1 курса заочной формы магистратуры ГМУ. В личном кабинете размещены задания на зимнюю сессию и материалы для их выполнения. Е.А. Захарова

Рисунок 58

4.23. ФГИС "Моя школа".

Для образовательных программ среднего профессионального образования (преподавателей, студентов, родителей (законных представителей) обучающихся) предусмотрено использование личного кабинета федеральной государственной информационной системе (ФГИС) "Моя школа".

Вход в систему по ссылке <https://myschool.edu.ru/profile> по индивидуальному логину и паролю.