



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«31» августа 2022 года,
протокол №1
Председатель Ученого совета

В.И. Селютин
В.И. Селютин

**Положение о порядке размещения текстов выпускных
квалификационных работ и научных докладов обучающихся в
электронно - библиотечной системе муниципального образовательного
автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт
экономики и социального управления»
и проверке их на объем заимствования**

1. Нормативные ссылки

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно - библиотечной системе муниципального образовательного автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления» и проверке их на объем заимствования (далее Институт, МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления») разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки высшего образования;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

Приказ Минобрнауки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Устав МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления»;

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре муниципального автономного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

2. Общие положения

2.1. Положение определяет порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и научных докладов (далее - НД) обучающихся в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) института и проверке их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

2.2. Проверка ВКР/НД в системе проверки на объем заимствования с последующим размещением их в ЭБС института является обязательной.

2.3. Проверка текстов ВКР/НД обучающихся на уникальность осуществляется в целях повышения качества выполнения ВКР/НД, повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

3. Основные термины

Плагиат - использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Разновидности плагиата - дословное изложение основного текста; парафраза; изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Парафраза - пересказ, изложение текста своими словами.

Неоригинальный текст (техническое заимствование) – использование в тексте письменной работы наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; стандартов, списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и технических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа и т.п.

Цитирование – воспроизведение текстовых фрагментов обнародованного ранее произведения одного лица другим лицом с обязательным указанием автора и источника заимствования.

Оригинальный текст письменной работы – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

4. Проверка текстов ВКР/НД на объем заимствований

4.1. Для определения доли оригинальности письменных работ обучающихся используется программа для ЭВМ «Программный комплекс для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» (далее – «Руконтекст»).

4.2. Порядок установки и эксплуатации системы «Руконтекст» определяется техническими документами.

4.3. В соответствии с решением Научно-методического Совета института минимальный порог оригинального текста (включая цитирования) для выпускных квалификационных работ программ бакалавриата должен составлять – 50%, выпускных квалификационных работ программ магистратуры – 70%, для научных докладов аспирантов – 70%.

4.4. Студент (аспирант), предоставляет в электронном виде ВКР/НД научному руководителю для проверки системой «Руконтекст» не позднее, чем за десять дней до даты защиты.

4.5. Научный руководитель/ руководитель ВКР, в соответствии с приказом «Об утверждении тем и руководителей ВКР» через свой личный кабинет проверяет работу в системе «Руконтекст». После загрузки файла, проверка работы происходит автоматически. В таблице, напротив ФИО обучающегося, появляется иконка, нажав на которую открывается отчет проверки.

Решение о результатах проверки руководитель сообщает обучающемуся лично, по электронной почте или с помощью любого удобного средства коммуникации в течение трех дней со дня получения отчета.

Отчет результатов проверки ВКР/НД системой «Руконтекст» учитывается при выставлении итоговой оценки защиты ВКР/НД и прикладывается к ВКР/НД.

Результаты проверки работы оформляются научным руководителем в виде обоснованного заключения (приложение 1) и прилагаются к выпускной квалификационной работе / научному докладу.

4.6. При наличии в ВКР/НД оригинального текста менее чем указано в п. 3.3, работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 5 календарных дней до начала защиты.

4.7. Заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, при несогласии обучающегося с решением научного руководителя ВКР по результатам проверки системой «Руконтекст», представляет заключение комиссии на заседание кафедры для принятия окончательного решения. При этом обучающемуся

предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР/НД.

4.8. Научный руководитель обучающегося несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к защите.

4.9. Методическую помощь научным руководителям и контроль за соблюдением сроков проверки ВКР системой «Руконтекст» осуществляет администратор по работе с системой «Руконтекст».

5. Размещение текстов ВКР/НД в электронно-библиотечной системе института

5.1. Тексты ВКР/НД, за исключением текстов ВКР/НД, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС института.

5.2. Доступ лиц к текстам ВКР/НД обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

В случае удаления части письменной работы, составляется акт изъятия сведений с обоснованием необходимости данного действия, акт подписывается студентом и руководителем ВКР/НД. Если письменная работа студента содержит государственную тайну, то у него не будет возможности загрузить свою работу для проверки на объем заимствования и размещения в ЭБС. Наличие в письменной работе студента государственной тайны определяется по формулировке темы: «Спецтема».

5.3. Для размещения текстов ВКР/НД в ЭБС института обучающиеся предоставляют:

- заключение руководителя ВКР/НД или отчет о результатах проверки ВКР/НД на наличие заимствований, формируемый системой «Руконтекст» и подписанный руководителем ВКР/НД;

- заявление о согласии размещения электронной версии ВКР/НД в ЭБС института, в котором оговорен доступ третьих лиц к тексту выполненной ВКР/НД, подписанное обучающимся (приложения 2, 3).

- ВКР/НД обучающегося в электронной форме (в формате doc, pdf).

Переплетенный экземпляр ВКР/НД, подписанный автором, руководителем ВКР/НД и рецензентом предоставляется в случае возникновения каких-либо вопросов.

5.4. Сотрудник библиотечно-издательского центра сверяет текст в переплетенной ВКР/НД с электронной версией документа, загруженного в «Руконтекст». При совпадении текстов документов электронная версия ВКР/НД помещается в ЭБС института, в противном случае обучающийся обязан доработать ВКР/НД до полного соответствия электронной и бумажной версий.

Контроль за размещением ВКР осуществляют декан факультета и/или заместитель декана по курируемым направлениям подготовки/специальностям. Контроль за размещением НД осуществляет декан факультета подготовки кадров высшей квалификации и ДПО.

5.5. Заключение руководителя, справка о результатах проверки ВКР/НД на наличие заимствований, подписанные руководителем ВКР/НД, а также заявление о согласии размещения электронной версии ВКР/НД в ЭБС института, подписанное обучающимся, хранятся в деканате соответствующего факультета. Период хранения справки, отчета и заявления равен периоду хранения ВКР/НД.

5.6. Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР/НД осуществляется по заявлению на имя проректора по учебной и методической работе.

5.7. Информация о ВКР/НД, размещенных в ЭБС института содержит фамилию и инициалы автора, код и наименование направления подготовки.

6. Ответственность за выполнение настоящего положения

6.1. Заведующий библиотечно-издательским центром несет ответственность за размещение текстов ВКР/НД в ЭБС института и организацию доступа к ним.

6.2. Руководители ВКР/НД несут ответственность за сбор в электронной форме ВКР/НД обучающихся, своевременную подготовку справок и отчетов о результатах проверки ВКР/НД на наличие заимствований и заявлений от обучающихся.

6.3. Обучающийся несет ответственность:

за предоставление своей ВКР/НД на проверку системой «Руконтекст» и в сроки, установленные данным положением;

за предоставление текстов ВКР/НД для размещения в ЭБС института.

В отношении обучающегося, уличенного в плагиате, могут быть применены дисциплинарные взыскания. Дисциплинарное взыскание может быть применено деканом факультета или ректором института в течение одного месяца с момента обнаружения нарушения и предоставления руководителем письменной работы обучающегося соответствующей служебной записки с приложением копии письменной работы (или ее фрагмента) и указания объема заимствованного текста и его источника.

6.4. Заведующий отделом компьютерного обеспечения несет ответственность за техническое обеспечение работы системы «Руконтекст».

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Института.

7.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Института, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Института.

7.4. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Института письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

7.5. Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в положение ответственному за его составление лицу.

7.6. Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается юристу для правовой экспертизы документа.

7.7. Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Института, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Института.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

**Образец заключения об оригинальности
выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ФИО студента/аспиранта), обучающегося по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) на тему

была проверена системой «Рукоконтекст» по установленным модулям поиска указанной системы «__»_____ 202__ г.

Проверка показала, что оригинальный текст в документе составляет _____%, цитирование - _____%.

Анализ данных источников показал, что в проверенном документе имеются корректные заимствования в виде наименования публикаций, ссылочного аппарата, конференций, нормативных правовых актов, списка использованных источников и литературы, ГОСТов, физических и юридических лиц, наименований структурных частей ВКР, названий органов власти и т.д. *(дополнить необходимым)*

Совпадающие фрагменты являются компактными группами высказываний и отдельными высказываниями.

В проверенном документе имеются фрагменты, совпадающие с фрагментами источников, сопровождаемые ссылками.

Выявленные в результате проверки заимствования и их характер позволяют считать проверенный документ оригинальным по отношению к установленным модулям поиска системы «Рукоконтекст».

Система определила, что в совокупности оригинальный текст составляет _____%, что соответствует требованиям (не менее _____%).

К заключению приложена справка о проверке на наличие заимствований, электронный вариант отчета о проверке на наличие заимствований, сформированные системой «Рукоконтекст».

Научный руководитель /
руководитель ВКР _____

подпись, должность, ученая
степень, ученое звание, ФИО
руководителя

Дата

Приложение 2
к Положению о порядке размещения текстов
выпускных квалификационных работ и
научных докладов обучающихся
в электронно–библиотечной системе
МОАУ ВО «Воронежский институт
экономики и социального управления»

Ректору В.И. Селютину
обучающегося ____ курса
_____ формы обучения
направление подготовки

(Ф.И.О.)

заявление.

Представляю выпускную квалификационную работу на тему:

«_____».

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично под руководством

(Ф.И.О, должность руководителя ВКР).
С фактом проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием системы «Рукоконтекст», результатами экспертизы и возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен.

(подпись обучающегося)

Даю согласие на размещение указанной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» и использование всей работы или ее части по усмотрению МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

(подпись обучающегося)

Сообщаю, что в вышеуказанной работе отсутствуют производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с моим решением.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

Приложение 3
к Положению о порядке размещения текстов
выпускных квалификационных работ и
научных докладов обучающихся
в электронно-библиотечной системе
МОАУ ВО «Воронежский институт
экономики и социального управления»

Ректору В.И. Селютину
аспиранта ____ курса
_____ формы обучения
направление подготовки

(Ф.И.О.)

заявление.

Представляю научный доклад на тему:

«_____».

Научный доклад выполнен мною лично под руководством

(Ф.И.О, должность научного руководителя).
С фактом проверки вышеуказанного научного доклада с использованием системы «Руконтекст»,
результатами экспертизы и возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен.

(подпись аспиранта)

Даю согласие на размещение указанного научного доклада в электронно-библиотечной системе
МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» и использование всей работы
или ее части по усмотрению МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

(подпись аспиранта)

Сообщаю, что в вышеуказанном научном докладе в соответствии с моим решением изъяты
производственные, технические, экономические, организационные и других сведения, в том числе о
результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления
профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую
ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись аспиранта)