



Утверждена Решением Ученого совета
«29» августа 2022 года

Протокол №1

Председатель Ученого Совета

_____ В.И. Селютин

Программа производственной практики (по профилю специальности) и примерные задания

**программы подготовки специалистов среднего звена (базовый
уровень)**

38.02.07 . Банковское дело

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения

очная, заочная

Воронеж 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

Осуществление кредитных операций

Знать:

- . нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- . способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику.

Уметь:

- . консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица, проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

Владеть:

- специальной терминологией;
- осуществлением операций по кредитованию юридических и физических лиц;
- способностью оценки качества обслуживания долга и кредитного риска по выданному кредиту;
- системой кредитного скоринга.

Вид профессиональной деятельности:

Выполнение работ по должности Агент банка

Знать:

- Законодательные и нормативные акты, регулирующие правовое положение учреждений банковской системы Российской Федерации, совершение основных видов банковских операций и сделок.
- Сущность рынка банковских продуктов и услуг
- Сущность, принципы, формы конкуренции на банковском рынке
- Основы формирования клиентской базы банка.
- Порядок формирования ценовой политики банка.

Уметь:

- Профессионально пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами.
- Осуществлять поиск потенциальных клиентов.
- Проводить анализ эффективности продаж банковских продуктов и услуг.
- Оценивать ожидаемые результаты банковской деятельности

Владеть:

- навыками осуществления и организации банковских операций по продаже банковских продуктов и услуг

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и входит в состав профессионального модуля ПМ 01 Ведение

расчетных операций , ПМ.02 Организация кредитной работы и ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- выполнение работ по должности Агент банка,

1.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работы

Вид работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	252
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессиональный модуль	Проверяемые ПК ОК	Количество недель/часов
ПМ 01 Ведение расчетных операций	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	1/36

<p>ПМ 02 Осуществление кредитных операций</p>	<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p> <p>ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>5/ 180</p>
<p>ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих Агент банка</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>1/36</p>

	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p> <p>ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам кредитных операций</p>	
--	--	--

2.3. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	ПМ01 Ведение расчетных операций	Согласно графика учебного плана

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Согласно графика учебного плана
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – по должности Агент банка	Согласно графика учебного плана

2.4. Содержание и задания практики

Профессиональный модуль «Осуществление кредитных операций»

Тема 1. Общая характеристика кредитной организации

Студент должен знать:

- законодательные основы деятельности кредитных организаций;
- понятие кредитной организации, банка, банковской системы;
- историю развития банковской системы России;
- современные тенденции развития банковского дела;
- понятие и роль Центрального банка в экономике страны;
- цели, задачи и функции деятельности Центрального банка России;
- значение банков для развития экономики;
- цели и задачи деятельности кредитных организаций;
- функции кредитной организации;
- основные виды деятельности кредитной организации;
- организационную структуру кредитной организации.

Студент должен уметь:

- работать с нормативными актами, инструктивным материалом;
- осуществлять поиск и анализ информации по организационной структуре кредитной организации;
- анализировать специализацию кредитной организации;
- выявлять проблемы, влияющие на эффективность деятельности кредитной организации;
- проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности различных кредитных организаций.

Информация, необходимая для овладения умениями и навыками:

- О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 2.12.1990 г. № 395-1-ФЗ;
- официальный сайт кредитной организации;
- Устав кредитной организации;
- годовые отчеты кредитной организации.

Примерные виды работ:

1. Получить общие сведения о правовых основах деятельности кредитной организации.
2. Изучить историю развития кредитной организации.

3. Ознакомиться с основными видами деятельности кредитной организации.
4. Изучить форму собственности кредитной организации и ее основных учредителей.
5. Ознакомиться со специализацией кредитной организации.
6. Изучить устав и учредительные документы банка, его организационную структуру и функциональные обязанности отделов банка. К отчету следует приложить схему организационной структуры управления коммерческим банком.

По результатам проведенного анализа необходимо сделать выводы о специфике деятельности кредитной организации, приоритетах ее деятельности, основных направлениях деятельности, выработать предложения по совершенствованию организационной структуры кредитной организации.

Тема 2. Основные финансово-экономические показатели деятельности кредитной организации

Студент должен знать:

- законодательные основы деятельности кредитных организаций;
- сущность, виды и роль пассивных операций в деятельности кредитной организации;
- понятие, виды и назначение активных операций кредитной организации;
- понятие и виды доходов и расходов кредитной организации;
- понятие и виды бухгалтерской отчетности кредитной организации;
- особенности формирования и распределения прибыли кредитной организации.

Студент должен уметь:

- работать с нормативными актами, инструктивным материалом;
- оценивать структуру и динамику активов и пассивов кредитной организации;
- исследовать финансовые результаты деятельности кредитной организации;
- выполнять адаптированные практические задания по тематике основных направлений анализа деятельности кредитной организации;
- определять возможность применения различных методов анализа в заданных условиях;
- анализировать выявленные в ходе исследования результаты.

Информация, необходимая для овладения умениями и навыками:

- О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1;
- О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций: Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 40-ФЗ;
- О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ;
- Об обязательных нормативах банков: Инструкция Банка России от 16.01.2004 г. № 110-И;
- публикуемая отчетность кредитной организации;
- годовые отчеты кредитной организации;
- официальный сайт кредитной организации.

Виды работ:

1. Получить общие сведения о финансово-экономических результатах деятельности кредитной организации.
2. На основе публикуемой бухгалтерской отчетности изучить динамику и структуру активов кредитной организации
3. На основе публикуемой бухгалтерской отчетности произвести анализ динамики и структуры пассивов кредитной организации .
4. На основе публикуемой бухгалтерской отчетности изучить финансовые результаты деятельности кредитной организации .

По результатам проведенного анализа необходимо сделать выводы о динамике основных финансово-экономических показателей деятельности кредитной организации, выработать предложения по совершенствованию деятельности кредитной организации.

Тема 3. Организация безналичных расчетов

Студент должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Студент должен уметь:

- работать с нормативными актами, инструктивным материальным;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.

Информация, необходимая для овладения умениями и навыками:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 08.12.2011 г.);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ
- О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1
- О безналичных расчетах в Российской Федерации: Положение от 3.10.2002 г. № 2-П.
- О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ
- О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ
- О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: Положение от 26.03.2007 г. № 302-П)
- О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации: Положение от 24.04.2008 г. № 318-П ;
- формы документов безналичного расчета.

Виды работ:

1. Изучить организацию работы кассового узла кредитной организации:
 - 1.1. Исследовать состав кассового узла кредитной организации.
 - 1.2. Изучить организацию кассовой работы кредитной организации.
 - 1.3. Исследовать операции по приему наличности в кассу банка.
 - 1.4. Изучить операции по выдачи наличности из кассы банка.
 - 1.5. Исследовать особенности осуществления операций с наличностью через банкоматы кредитной организации.
2. Изучить организацию осуществления безналичных расчетов кредитной организацией.
 - 2.1. Исследовать порядок открытия и ведения банковских счетов расчетно-кассового обслуживания клиентов.
 - 2.2. Изучить особенности расчетов платежными поручениями.

- 2.3. Изучить особенности расчетов платежными требованиями.
- 2.4. Изучить особенности расчетов аккредитивами.
- 2.5. Изучить особенности расчетов пластиковыми картами.
- 2.6. Изучить особенности международных расчетов.
- 2.7. Произвести анализ структуры и динамики используемых форм безналичных расчетов.

По результатам проведенного анализа необходимо сделать выводы об организации безналичных расчетов в кредитной организации, выявить основные формы безналичных расчетов, используемых при проведении расчетов в кредитной организации.

Тема 4. Организация кредитной работы

Студент должен уметь:

- работать с нормативными актами, инструктивным мате-риалом;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.

Информация, необходимая для овладения умениями и навыками:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012 г.);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ
- О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1;
- О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г.);
- О кредитных историях: Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ (ред. от 03.12.2011 г.);
- О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: Положение от 26.03.2004 г. № 254-П;
- О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ
- Об обязательных нормативах банков: Инструкция Банка России от 16.01.2004 г.

№ 110-И (ред. от 20.04.2011 г.) (вместе с "Методикой расчета кредитного риска по условным обязательствам кредитного характера", "Методикой расчета кредитного риска по срочным сделкам", "Методикой определения синдицированных кредитов", "Методикой определения уровня риска по синдицированным кредитам");

– Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа: Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367;

– формы документов для проведения кредитной операции;

Виды работ:

1. Получить общие сведения о кредитной политике кредитной организации.
2. Изучить виды и условия кредитования в исследуемой кредитной организации.
3. Изучить организацию кредитного процесса в кредитной организации.
4. Изучить формы собеседования с клиентом, используемые при выдаче кредита в кредитной организации.
5. Произвести анализ динамики и структуры кредитного портфеля банка .
6. Ознакомиться с особенностями потребительского кредитования.
7. Изучить особенности кредитования юридических лиц
8. Исследовать особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.

По результатам проведенного анализа необходимо сделать выводы об организации кредитного процесса в кредитной организации, выявить основные тенденции кредитования исследуемой организации.

Профессиональный модуль ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих – по должности Агент банка (задания выполняются по документам и материалам банка прохождения практики)

Виды работ

1. Ознакомление с банком
2. Изучение системы взаимодействия с клиентами
3. Формирование спроса на банковские услуги
4. Использование банковских услуг и продуктов
5. Ознакомление с применением компьютерных технологий в банковской сфере
6. Осуществление информационного сопровождения клиентов
7. Изучение внутреннего контроля банка
8. Изучение памятки о держателях пластиковых карт
9. Подготовить презентацию "Организация процесса кредитования»
10. Подготовить презентацию "Качество кредитной деятельности и ее оценка»
11. Подготовить презентацию "Межбанковское кредитование»
12. Подготовить презентацию "Операции, приравненные к кредитным»
13. Подготовить презентацию "Банковская система. Функции банков»
14. Подготовить презентацию "Основные технологии выдачи кредита»
15. Подготовить презентацию «Особенности финансов кредитной организации»
16. Подготовить презентацию «Риски кредитной деятельности коммерческого банка и управление ими»
17. Риски кредитования населения и современные методы управления ими
18. Специфика организации отдельных видов кредитования и физических лиц
19. Изучить информационных продуктов, используемых Банком для выполнения банковских операций
20. Изучить и дать описание системы внутреннего контроля Банка "
21. Подготовить текст писем клиентам о закрытии их счетов в связи с отсутствием операций по ним за последние два года.
22. Создать памятки, которая содержит всю информацию о пластиковых картах, с целью

- увеличения объема продаж.
23. Произвести сравнительный анализ стоимости услуг на расчетно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов по Банкам Воронежа.
 24. Создать памятку, которая содержит всю информацию о пластиковых картах, с целью увеличения объема продаж.
 25. Провести сравнительный анализ процентных ставок по депозитам и векселям для корпоративных клиентов по Банкам Воронежа.
 26. Создать памятку, которая содержит всю информацию о пластиковых картах, с целью увеличения объема продаж
 27. Подготовить презентацию "Банковские карты для Мини-офисов"
 28. Подготовить презентацию "Постановка задач и контроль"
 29. Подготовить презентацию "Активные продажи"
 30. Подготовить презентацию "Продажа Расчетно-кассового обслуживания "
 31. Подготовить презентацию "Интервью по компетенциям"
 32. Подготовить презентацию "Ведение переговоров с корпоративными и VIP клиентами"

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с договорами с предприятиями и организациями различной формы собственности. Производственная практика может проводиться в организации или на предприятии, выбранной обучающимися самостоятельно, тогда институт заключает договор с отдельным банком (Приложение 1).

По результатам практики обучающийся предоставляет отчет. (Смотри методические рекомендации для обучающихся)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется при проверке отчетов, а так же на основании Аттестационных листов и характеристики- отзыве студента-практиканта

Уровни освоения	Критерии
1 (отлично) 64- 70 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
2 (хорошо) 57-63 баллов	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.) 50-56 баллов	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Менее 50	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки,

баллов	оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Программа практики выполняется в часы самостоятельной и работы под руководством преподавателя
--------	---

СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

п/п	№	Виды деятельности	оценка	баллы
.	1	Качество прохождения практики (оценка выставленная руководителем практики организации (предприятия) в отзыве и на направлении)	5	10
			4	5
			3	3
.	2	Оформление Отчета по практике (Соответствие содержания и оформления требованиям, полнота ответов на вопросы)	5	65
			4	45
			3	25
.	3	Защита Отчета по практике (Грамотность и логичность защиты Отчета, ответы на вопросы, презентация)	5	25
			4	15
			3	10

Оценка за практику выставляется следующим образом:

85-100 – «отлично»; 84-60 - «хорошо»; 59-30 «удовлетворительно»