

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа практики

Б2.В.01(У) Научно-исследовательская практика

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль): **Государственная политика в сфере управления**

Квалификация выпускника
магистр
Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Захарова Е.А., кандидат социологических наук

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
политологии, управления и регионоведения
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2023

Программа практики составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 654.

2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика в сфере управления» направления подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 11 от 30.06.2023 г.).

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения..... | 4 |
| 2. Цель практики..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Указание места практики в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 5. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах | 7 |
| 6. Содержание практики..... | 7 |
| 7. Формы отчетности по практике..... | 9 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 9 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 10 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 16 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 16 |
| 12. Методические указания студентам по организации и прохождению профессиональной практики..... | 17 |
| Приложения..... | 21 |

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Способ и формы проведения учебной практики

«Научно-исследовательская практика» является учебной и, как правило, по способу проведения является стационарной. В отдельных случаях, при необходимости командирования студентов для проведения выездной практики, порядок ее организации и финансирования регламентируется действующим «Положением о практической подготовке обучающихся»,

Форма проведения практики: непрерывная (рассредоточенная).

Место и время проведения учебной практики

«Научно-исследовательская практика» проходит в 1 семестре, проводится на кафедре политологии, управления и регионоведения Института или в научно-методическом центре местного самоуправления, лабораториях института под научным руководством штатного или приглашенного сотрудника кафедры.

2. Цели учебной практики

Целями учебной практики Б2.В.01. (У) «Научно-исследовательская практика» являются подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в сфере научного исследования: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы современной политологии всех уровней и сфер применения.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки по направлению 41.04.04 Политология.

3. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики «Научно-исследовательская практика» у магистрантов-политологов органично вытекают из организационно-управленческого типа их профессиональной деятельности и выбранного профиля программы магистратуры «Государственная политика в сфере управления». К задачам относятся:

- формирование навыков планирования и разработки программ научных исследований в сфере политических наук;
- овладение навыками самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта;
- формирование понимания методологии политической науки, углубленного знания общих и специальных методов современной политической науки;
- формирование умений использовать специализированные отечественные и зарубежные базы данных, как по политическим наукам, так и по смежным дисциплинам;
- формирование умений профессионального оформления НИР;
- формирование навыков проведения научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении «Научно-исследовательской практики»

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---------------------------------|---|---|
| ПК-5 Способен самостоятельно | ПК-5.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает | Знать: методологию политической науки для выявления актуальных научных |

| | | |
|--|--|---|
| <p>планировать и проводить исследования в сфере политической науки</p> | <p>методологический инструментарий</p> | <p>проблем политологии, общие и специальные методы современной политической науки Уметь: применять методы политической науки для профессиональной научно-исследовательской деятельности в области политических наук Владеть: навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов</p> |
| | <p>ПК-5.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов</p> | <p>Знать: правила составления плана и программы реализации научного исследования, отдельных его разделов Уметь: самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта. Владеть: навыками самостоятельного планирования и разработки программ научных исследований политических процессов и отношений</p> |
| | <p>ПК-5.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов</p> | <p>Знать: методику проведения исследований индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов Уметь: использовать специализированные отечественные и зарубежные базы данных, как по политическим наукам, проводить индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов Владеть: навыками профессионального составления и оформления научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок в соответствии с нормативными документами, а также к разработке публикаций;</p> |

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления

«Научно-исследовательская практика» входит в блок 2 «Практики», часть, формируемая

участниками образовательных отношений, предполагает формирование профессиональных компетенций в рамках исследовательской деятельности на протяжении всего периода обучения в магистратуре 41.04.04 Политология.

Практика базируется на те знания и опыт практической деятельности, которые студент получил во время обучения в бакалавриате. Параллельно с практикой студент продолжает изучение теоретической дисциплины: «Методология и организация исследовательской деятельности». Практика продолжается в течение 1 семестра обучения в очной и очно-заочной формах обучения и является основой для выполнения научных работ, в том числе ВКР магистранта. Логически и содержательно-методически практика взаимосвязана и с другими частями ОПОП.

Студент должен в начале практики демонстрировать сформированный навык владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями речи; владение основами исторических знаний, понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества; владение навыками анализа политических и политологических текстов, способность анализировать фактическую информацию (в том числе представленную в количественной форме) в соответствии с поставленными задачами; владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; способность использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе; владение методологией научных исследований в профессиональной области.

5. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики «Научно-исследовательская практика» и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 18 недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них:

1. для обучающихся очно-заочной формы и очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Института) – 10 лекций, 4 – КСР часов, сдача зачета с оценкой (2 часа), 224 часа – практическая подготовка; самостоятельная работа – 84 часа.

** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.*

6. Содержание учебной практики

Этапы прохождения учебной практики

| № | Наименование разделов (этапов) практики | Количество часов | Количество дней |
|---|---|------------------|-----------------|
| 1 | Подготовительный этап (водный инструктаж, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка) Установочная лекция – 2 часа Выдача студентам руководителем практики от института: - бланков индивидуальных заданий на научно- | 2 часа | 1 день |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | исследовательскую практику; - направлений на практику; - плана-графика прохождения практики. | | |
| 2 | Теоретический. Лекции по НИРС. Методология политической науки для выявления актуальных научных проблем политологии. Общие и специальные методы современной политической науки Библиотеки, библиотечные системы мира. Архивы. Издания государственной библиографии. Информационные и аналитические центры, их издания. Информационные ресурсы государственной системы статистики. Издательский пакет. Документы и их виды. Наукометрия. Библиометрия. Культура работы с научным текстом. Цитирование и его виды. Индекс Хирша. Импакт-фактор. План и программы научного исследования. Состав и структура магистерской диссертации. Структура научной статьи | 8 часов лекции | 1 курс, 1 семестр, 1 раз в 2 недели |
| 3 | Практический. Составление плана и программы научного исследования. Структура отчетов о научно-исследовательской деятельности. Состав и структура магистерской диссертации. Выполнение научно-исследовательской работы в рамках практики по избранной теме | Практическая подготовка - 224 часа Самостоятельная работа студента - 52 часа | 1 курс, 1 семестр |
| 4 | До 31 декабря студент предоставляет руководителю от Института и руководителю практики от профильной организации (как правило, кафедры политологии, управления, регионоведения) заполненный план-график практики, отчет о прохождении практики с другими необходимыми документами. | Самостоятельная работа студента - 32 часа | 1 курс, 1 семестр |
| 4 | Зачет с оценкой Оценка руководителя от Института в направлении о прохождении практики Оценка руководителя от Института в ведомости промежуточной аттестации о прохождении практики | 2 часа | 1 курс, 1 семестр (в рамках зачетной недели) |

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание учебной практики

| № | Раздел (этап) практики | Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный | Инструктаж Установочная лекция – 2 часа | Выдача студентам руководителем практики от института: - бланков индивидуальных заданий на научно-исследовательскую практику; - направлений на практику; - плана-графика прохождения практики; - методических материалов. Ведомость о прохождении инструктажа по технике безопасности. |
| 2 | Теоретический | Лекции – 8 ч. | Ведомость посещения студентов |
| 3 | Практический | Практическая подготовка - 224 часа Самостоятельная работа студента - 52 часа | Отчет о прохождении практики |
| 4 | Заключительный. | Самостоятельная работа по оформлению отчетных документов о прохождении практики – 32 часа | 1. Направление на практику с отметкой (подписью) руководителя от профильной организации 2. Отзыв руководителя от профильной организации с подписью руководителя от профильной организации 3. План-график прохождения практики с отметками о прохождении практики (подписями) руководителя от профильной организации, отметками о согласовании 4. Индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации, руководителем практики от института и студентом 5. Отчет студента о прохождении практики. |
| | | Контроль выполнения самостоятельной работы – 4 часа | Проверка отчета о прохождении практики Контроль самостоятельной работы |
| | | Зачет с оценкой – 2 часа | Зачет с оценкой Оценка в направлении о прохождении практики Оценка в ведомости промежуточной аттестации о прохождении практики |

Конкретное содержание практики планируется студентам с руководителем практики от института, отражается в индивидуальном задании, в котором фиксируются все виды деятельности студента в период проведения практики. Темы для избрания научно-исследовательской работы представлены в фонде оценочных средств к данной программе практики.

Организационная работа включает участие в организационном собрании, заключительной этапе подведения итогов практики, подготовку отчетной документации, обеспечение уровня подготовленности студентов в соответствии с программами института; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по выбранной теме в соответствии с индивидуальным заданием; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач научно-исследовательской работы.

Практическая подготовка. Разработка основных направлений научно-исследовательской работы. Составление библиографии по теме научно-исследовательской

работы. Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, анализ проделанной в период практики работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по практике. Написание научных статей по избранной теме НИР, защита отчета.

Организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе.

7. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности, необходимой для промежуточной аттестации студента по результатам производственной практики Научно-исследовательская работа устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

По окончании производственной практики Научно-исследовательская работа студенты представляют отчет по практике руководителю практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» следующую документацию:

- рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 4);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 3);
- направление на прохождение практики (см. Приложение 6);
- письменный отчет о практике.

Перечень необходимых отчетных документов может быть сокращен или расширен в зависимости от конкретной ситуации прохождения практики студентом.

Отчет по работе подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от организации – базы практики и от института.

Руководитель от института (кафедры) выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, дает оценку сформированных в ходе прохождения практики компетенций и проставляет оценку по итогам производственной практики Научно-исследовательская работа в отзыве.

По итогам защиты результатов практики в ведомости выставляется окончательная оценка «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно» или «не зачтено, неудовлетворительно» с учетом мнения руководителя от института и от профильной организации и активности работы студента (доклады на конференциях, подготовки научных публикаций, наличие материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и пр.). Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не выставляется.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в приложении к программе практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Пахомова Н. Г. Современные методы научных исследований : учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 86 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Магистерская диссертация по политологии: методика написания, правила оформления и порядок защиты: Учебно-методическое пособие / Р.И. Мельникова, Е.А. Захарова. — Воронеж, 2016. - 111 с.

Дополнительная литература

3. Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: монография / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж : Научная книга (НК), 2019. - 254 с.
4. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Захарова Е. А. Программа социологического исследования «Влияние уровня профессионализации муниципальной службы на формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Воронежской области у населения» / Е.А. Захарова // Вестник Воронежского института экономики и социального управления. – 2022. – № 1. – С. 7-13.
6. Захарова Е.А. Государственная политика и управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Захарова. - Воронеж: МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», 2022. - 277 с. - URL: <http://viesm-vrn.ru/method>. — Режим доступа: в ЭИОС ВИЭСУ для авторизированных пользователей.
7. Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с.
8. Селютин В. И. Основы политического анализа и прогнозирования [учебное пособие]. - - Воронеж: Научная книга, 2017. – 368 с. (наличие в библиотеке ВИЭСУ).
1. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс]/ Талапина Э.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35746>.— ЭБС «IPRbooks».

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учетом поправок от 01.07.2020 г. [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
4. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
5. Федеральный конституционный закон 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
6. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
8. Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ (ред. от 01.04.2022) "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
11. Указ Президента РФ от 15.01.2020 N 14 "О Правительстве Российской Федерации"
12. Устав Воронежской области от 16.12.2022 г. [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Регион. Воронежская область».
13. Закон Воронежской области от 27 июня 2007 г. №87-ОЗ «Избирательный Кодекс Воронежской области» [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс».
14. Закон Воронежской области от 30 мая 2005 года № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Регион. Воронежская область».
15. Закон Воронежской области от 27 октября 1999 года №118-П-ОЗ «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Регион. Воронежская область».
16. Закон Воронежской области от 28 декабря 2007 года №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс».

Ресурсы сети Интернет

Официальные сайты

1. Общественная палата [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.oprf.ru/>.
2. Комитет по федеративному устройству и вопросам МСУ Государственной Думы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>.
3. Официальный сайт правительства Воронежской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ako.ru/default.asp>.

Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gks.ru/>
2. Аналитические материалы Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/.
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.wciom.ru>.
4. Госслужба [Электронный ресурс]. – URL: <http://gosslužhba.gov.ru>.
5. Информационно-аналитические материалы Государственной Думы [Электронный ресурс]. – <http://iam.duma.gov.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru>.
7. СПС Консультант плюс (правовая база данных) [Электронный ресурс]. – URL:

<http://www.consultant.ru>;

8. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» [Электронный ресурс] - URL: <http://lawinfo.ru>.
9. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
10. Общенациональный научно-политический журнал «Власть» [Электронный ресурс] - URL: <http://jour.isras.ru/index.php/vlast>.
11. Журнал «Вестник Воронежского института экономики и социального управления» // Официальный сайт ВИАЭСУ. - URL: https://www.viesm.ru/tostudents/tsentr_nauch_i_metod_sopr/
12. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] - URL: <http://www.edu.ru/>
13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] - URL: <http://window.edu.ru/>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] - URL: <http://fcior.edu.ru/>
15. Электронная информационно-образовательная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» [Электронный ресурс]. - URL: <http://viesm-vrn.ru/>

Электронные библиотеки

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>
2. Библиотека экономической и управленческой литературы [Электронный ресурс]. – URL: <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>.
3. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gmu-countries.ru/index.html>.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/window/library>.
5. Киберленинка. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rsl>.
7. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.diss.rsl>.
8. Электронная библиотека ЭБС «IPRbooks» (ООО «Ай ПИ Эр Медиа») для авторизованных пользователей (студентов и сотрудников института) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
9. Электронная библиотека «Лань». - <https://e.lanbook.com/news/34>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| | |
|---|---------------------------|
| Windows XP Professional SP3 Rus | лицензия |
| MS Office 2007 | лицензия |
| Справочная Правовая Система Консультант Плюс | договор |
| Справочно -правовая система «Гарант» | договор |
| Adobe FineReader | лицензия |
| Statistica | лицензия |
| Антивирус NOD32 | лицензия |
| 7-Zip | свободно распространяемая |

| | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Mozilla Firefox | свободно распространяемая |
| FreeCommander (файловый менеджер) | свободно распространяемая |
| Google Chrome | свободно распространяемая |
| Почтовый сервер Courier Mail Server | лицензия |
| Прокси-сервера UserGate | лицензия |
| FTP сервер GuildFTPd | свободно распространяемая |
| Adobe Reader | свободно распространяемая |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период прохождения практики Институт обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду вуза, доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks», для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Для выполнения отчета по практике студентам должен быть обеспечен доступ к библиотеке МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» и помещениям для самостоятельной работы, оборудованным компьютерной техникой с установленным на ней лицензионным программным обеспечением, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для итоговой конференции по практике необходимо использование аудиторий, оборудованных стационарным или переносным мультимедийным оборудованием с установленным на нем лицензионным программным обеспечением.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| Учебная аудитория №312 (3 этаж) | Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/ | ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Касперского База Консультант + |
| Конференц-зал (4 этаж) | Ноутбук Asus, Проектор Epson, Экран настенный рулонный, Интернет, Звукоусилительная система, 22 микрофона. 55 посадочных мест | Windows 8 (предустановленная ос) Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Statistica лицензия AXAR404G283802FA-3 |
| Актовый зал (1 этаж) | Проектор Epson Экран настенный рулонный Звукоусилительная система 90 посадочных мест | Windows 8 (предустановленная ос) Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) |
| Читальный зал (2 этаж) | 4 компьютера Pentium D Сканер Canon Локальная сеть, Интернет 20 посадочных мест | Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382 Антивирус Касперского База Консультант + ЭБС «IPRbooks» |

| | | |
|--|--|---|
| Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж) | 11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест. | Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Касперского NetPolice Pro лицензия 90414382 База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4 |
| Информационно-библиотечный центр (4 этаж) | Учебная аудитория №406 (4 этаж) | Компьютер в сборке Компьютер Принтер Sharp 5516 Принтер Kyocera Task Alfa2551ci Клеящая машина, резак, ламинатор Шкаф для документов |
| Научно-методический центр местного самоуправления (2 этаж) | Аудитория №310 (3 этаж) | Мебель с учебной, научной, методической литературой Компьютер, компьютерная сеть, стенды , телевизор 12 посадочных мест |

12. Методические указания студентам по организации и прохождению производственной практики Научно-исследовательская работа

Требования к организации работы определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология и настоящей программой практики.

Данный вид практики Научно-исследовательская работа предполагает ее проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в программе.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете. Структура содержания (оглавления) отчета по практике представлены в приложении 5;

- во введении указываются: цель, задачи (при наличии), место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание выбранной темы исследования, описание задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по итогам практики Научно-исследовательская работа; сделать выводы о практической значимости проведенного вида практики;

- список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.п.), которые рекомендованы в программе практики и которые изучены в период прохождения практики непосредственно практикантом. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература - в конце списка в алфавитном порядке;

- в приложениях (при наличии) представляются изученные и рассмотренные бланки, рисунки и графики и т.п.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта –

14 Times New Roman, объемом около 30 страниц машинописного текста, в отдельных случаях допускается номер шрифта – 12 Times New Roman;

- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.), а также приложения, содержащие иллюстрационный материал, которые в общее количество страниц отчета не входят;

- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

- фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой верхней части листа без точки в конце номера;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц;

- титульный лист (приложение 2) включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляется;

- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовки;

- рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рис.».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рис. 1.1;

- при написании текста отчета кроме навыков, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчет о практике, рабочий график (план) проведения практики);

- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

- отсутствие приложений (вспомогательных таблиц, рисунков), подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

- невыполнение выданного индивидуального задания на практику;

- расплывчатость или отсутствие заключений студента о прохождении практики;

- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

Рекомендации по сбору, анализу и оценке информации для отчета.

Рекомендации по выбору темы научно-исследовательской работы. Тема научно-исследовательской работы может быть отнесена к определенному научному направлению. Под научным направлением понимается наука, комплекс наук или научных проблем, в области которых ведутся исследования.

Тема научно-исследовательской работы должна отражать научную проблему. Научная проблема – это совокупность сложных теоретических и (или) практических задач, требующих разрешения. Формулировка проблемы (темы) – это определение задачи, которая требует решения. Проблемы бывают социальные и научные. Социальная проблема – это

противоречие в развитии общественной системы или отдельных ее элементов. При выборе темы рекомендуется учитывать: ее актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, соответствие профилю работы после окончания вуза, наличие или отсутствие литературы и практических материалов, наработки самого студента по теме в виде курсовых работ и научных докладов, а также интерес студента к выбранной теме, его субъективные возможности провести необходимые исследования.

Рекомендации по сбору материалов. Необходимо сбор материала осуществлять в соответствии с целями и задачами исследования. При сборе материалов необходимо корректно использовать статистические методы - выборки, экспертных оценок и др. Под источником информации понимается документ, содержащий какие-либо сведения. К документам относят различного рода издания, являющиеся основным источником научной информации.

Издание – это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Источниками научной информации служат неопубликованные документы: диссертации, депонированные рукописи, отчеты о научно-исследовательских работах обзорно-аналитические материалы.

Виды научных изданий. Научным считается издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы. Научные издания делятся на следующие виды: монография, автореферат диссертации, препринт, сборник научных трудов, материалы научной конференции, тезисы докладов научной конференции, научно-популярное издание.

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы научной конференции – научный неперIODический сборник, содержащий итоги научной конференции (программы, доклады, рекомендации, решения).

Тезисы докладов (сообщений) научной конференции – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Научно-популярное издание – издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю неспециалисту.

Виды учебных изданий. Учебное издание – это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

Виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и др. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью)

заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

Справочно-информационные издания.

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения. Это – словари, энциклопедии, справочники специалиста и др.

Информационное издание – издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, в том числе органами НТИ. Эти издания могут быть библиографическими, реферативными, обзорными.

Библиографическое издание – это информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей (описаний).

Реферативное издание – это информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты. К ним относятся реферативные журналы, реферативные сборники, информационные листки и экспресс-информация.

Издания могут быть непериодическими, периодическими и продолжающимися.

Непериодическое издание выходит однократно, и его продолжение заранее не предусмотрено. Это книги, брошюры, листовки. Книга – книжное издание объемом свыше 48 страниц.

Брошюра – книжное издание объемом свыше четырех, но не более 48 страниц. Текстовое листовое издание объемом от одной до четырех страниц называется листовкой.

Периодические издания выходят через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие. Это газеты, журналы, бюллетени, вестники.

Газета – периодическое газетное издание, выходящее через краткие промежутки времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественнополитическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу.

Бюллетени и вестники могут быть периодическими или продолжающимися изданиями. Продолжающиеся издания выходят через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

Бюллетень (вестник) – это периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации.

Методические указания по подготовке к зачету с оценкой.

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от Института при наличии следующих форм отчетности:

– направления на практику с отметкой о прохождении практики в установленном порядке;

– отзыва-характеристики руководителя практики от организации;

– индивидуального задания на практику;

– заполненного рабочего графика (плана) проведения практики;

– отчета по практике.

Руководитель практики от Института ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка результатов освоения компетенций осуществляется на основе анализа отчета, отзыва с места практики, заполненного рабочего графика (плана) проведения практики,

доклада студента на защите отчета по практике, ответов на вопросы при защите отчета, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность представленных выводов.

Студенты очной и очно-заочной формы обучения защищают отчет на итоговой конференции, защита сопровождается вопросами преподавателя, ответственного за практику.

Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, в зачетную книжку студента, а в последующем - в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплomu магистра).

Оценки выставляются по четырехбалльной шкале:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно);

Зачёт с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;
- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- по итогам практики сделал соответствующие выводы, внёс предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления;
- оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачёт с оценкой «хорошо» ставится студенту, который в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

- полностью выполнил индивидуальное задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

Зачёт с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на минимальном уровне;

- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета, выводах по итогам практики.

Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

- не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики;
- не выполнил индивидуальное задание на практику.

Рабочий график (план) проведения практики

| № п/п | Дата (период) | Содержание практики Выполняемые виды работ | Отметка о выполнении |
|-------|------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Согласовано:

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» _____

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

наименование профильной организации – базы практики

(подпись, ФИО)

Образец титульного листа

Муниципальное образовательное автономное учреждение
высшего образования
«Воронежский институт экономики и социального управления»

ОТЧЕТ
по учебной практике:
научно-исследовательская работа (рассредоточенная)
направление подготовки
41.04.04 Политология

Выполнил: студент 1 курса очно-заочной формы
обучения направления подготовки
41.04.04 Политология
Иванов Иван Иванович
Ф.И.О. студента

Сроки практики: 01.09.2023 г. – 31.12.2023 г.

**Место прохождения
практики:** кафедра политологии, управления и
регионоведения МОАУ ВО «Воронежский
институт экономики и социального управления»
Наименование профильной организации

**Руководитель практики
от МОАУ ВО «Воронежский
институт экономики и социального
управления»:** Гончаров Л.А., кандидат политических наук,
доцент, зав. кафедрой
политологии, управления и
регионоведения
Ф.И.О. руководителя практики

**Руководитель практики от
кафедры политологии, управления
и
регионоведения** Захарова Е.А. Л.Н., кандидат социологических
наук, доцент кафедры
подпись, должность, Ф.И.О. руководителя

Воронеж 2023 г.

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Выдано обучающемуся _____ курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (очная / заочная форма обучения)

ФИО студента

Содержание индивидуального задания на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Тема научно-исследовательской работы: (Указать наименование избранной темы)

1. _____

2. _____

3. _____

Начало практики: _____.____.20 ____ г. Окончание практики: _____.____.20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» _____

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

наименование профильной организации – базы практики

(подпись, ФИО)

Задание принял: _____

(подпись и ФИО студента)

**Пример отзыва о прохождении производственной практики
ОТЗЫВ**

о прохождении производственной практики - Научно-исследовательская работа обучающимся очной/заочной формы обучения направления подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры) МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» Ивановым Петром Леонидовичем

В период с 13.04.2017 г. по 26.04.2017 г. обучающийся __ курса (за)очной формы обучения направления подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры) Иванов Петр Леонидович проходил производственную практику в

наименование профильной организации

За время прохождения практики Иванов П.Л. показал себя грамотным и квалифицированным специалистом, овладел видами деятельности в соответствии ФГОС ВО направления подготовки, предусмотренными программой практики, принимал участие в ... (перечислить виды деятельности, мероприятия и пр.), собрал материал по данному виду практики, продемонстрировал способность к самоорганизации и самообразованию, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, участвовал в разработке методических и справочных материалов по направлениям деятельности организации (или должностных лиц), продемонстрировал способность к разработке социально-экономических программам развития, может оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Студент __ курса (за)очной формы обучения Иванов П.Л. проявил себя грамотным, ответственным, бесконфликтным работником, уверен в своих силах, требователен к себе, в коллективе пользуется уважением.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме и заслуживает оценки «зачтено (отлично)»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено (удовлетворительно)» либо «не зачтено (неудовлетворительно)».

Руководитель практики
от профильной организации – базы практики

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Структура содержания отчета по практике**СОДЕРЖАНИЕ**

| | |
|---------------------------------------|--|
| ВВЕДЕНИЕ | |
| 1..... | |
| 2..... | |
| 3..... | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | |

НАПРАВЛЕНИЕ

на прохождение _____

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса _____ формы обучения

направление _____

Воронежского института экономики и социального управления

Обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

направляется в _____

(наименование профильной организации, учреждения)

для прохождения _____

(наименование практики)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Ректор

В.И. Селютин

ОТМЕТКА

о прохождении _____

обучающийся _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. прошел(ла)/не прошел(ла)

(наименование практики)

на базе

(наименование профильной организации, учреждения)

и выполнил(а)/ не выполнил(ла) задания, предусмотренные программой практики с оценкой

(зачет, незачет)

Руководитель _____

практики от _____

(организации, учреждения)

Руководитель _____

практики от ВИЭСУ

/ _____ /

(ФИО)

/ _____ /

(ФИО)

МП

Образец договора о практической подготовке
Договор
о практической подготовке обучающихся,
 заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
 деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
 по профилю соответствующей образовательной программы

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора Селютин Валентина Ивановича, действующего на основании Устава и Приказа администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2019 г. № 2413-Л, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «___» _____ 20 ____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:
(полное наименование организации)

Институт:

МОАУ ВО «Воронежский институт
экономики и социального управления»

Адрес: _____

Адрес: 394036, г. Воронеж, ул.
Помяловского, 27, тел. (473) 253-16-23,
ИНН 3666077146; КПП 366601001; л/с
30914390812 в Управлении финансово –
бюджетной политики администрации
городского округа город Воронеж; р/с
40701810720073000001 отделение
ВОРОНЕЖ г. Воронеж

Профильная организация:

Институт:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ректор _____ В.И. Селютин

М.П. (при наличии)

М.П.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка

| № п/п | Наименование компонента образовательной программы | Описание компонента |
|-------|---|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Профильная организация:
(полное наименование организации)

Институт:

МОАУ ВО «Воронежский институт
экономики и социального управления»

Адрес: _____

Адрес: 394036, г. Воронеж, ул.
Помяловского, 27, тел. (473) 253-16-23,

Профильная организация:

Институт:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ректор _____ В.И. Селютин

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

| № | ФИО | Специальность/направление подготовки | Курс | Сроки практики |
|---|-----|--------------------------------------|------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |

Список обучающихся утверждаем:

Профильная организация:
(полное наименование организации)

Институт:

МОАУ ВО «Воронежский институт
экономики и социального управления»

Профильная организация:

Институт

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ректор _____ В.И. Селютин

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется
практическая подготовка

| № п/п | Наименования помещения | Адрес нахождения |
|-------|------------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Профильная организация:
(полное наименование организации)

Институт:

МОАУ ВО «Воронежский институт
экономики и социального управления»

Адрес: _____

Адрес: 394036, г. Воронеж, ул.
Помяловского, 27, тел. (473) 253-16-23,

Профильная организация:

Институт:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ректор _____ В.И. Селютин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Научно-исследовательская работа

1. В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и образовательной программой магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Плитология для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике Научно-исследовательская практика разработан фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью программы практики, в котором представлены оценочные средства сформированности предусмотренных учебным планом компетенций.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета по практике.

Контрольные вопросы при защите отчета по практике должны отражать содержание следующие положений:

- характеристика цели, задач, объекта и предмета исследования;
- применяемые методы проведения исследований;
- работа с учебной, методической и научной литературой;
- работа с источниками;
- методы исследования для решения поставленной задачи;
- методика обработки и интерпретации полученных данных;
- содержание научно-исследовательской работы;
- основные результаты выполненной научно-исследовательской работы.
-

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

Дайте характеристику объекту исследования.

Опишите актуальность темы Вашего исследования на практике?

Дайте характеристику предмету исследования в рамках Вашего исследования на научно-исследовательской практике

Опишите проблемы в рамках проанализированного отечественного и зарубежного опыта в рамках Вашего исследования на научно-исследовательской практике?

Сформулируйте задачи, необходимые для решения выявленных проблем и недостатков?

Дайте характеристику проанализированным методам и инструментам решения проблемы?

Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Что такое план научного исследования?

Что такое программа научного исследования,

Назовите разделы программа научного исследования.

Приведите примеры научно-исследовательских проектов в области политической науки.

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какая проблемы была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием?

Вопросы уточняются, исходя из содержания индивидуального задания, и формулируются для каждого студенту индивидуально.

2.2. Примерный перечень направлений научно-исследовательской работы

(соотнесен с примерными темами магистерских диссертаций по политологии):

1. Актуальные проблемы совершенствования избирательной системы в современной России.
2. Влияние механизма выборов на процессы формирования политических структур в России.
3. Влияние миграционных процессов на социально-политическую обстановку в России.
4. Миграционная политика в современной России.
5. Миграционная политика и проблемы национальной безопасности в РФ.
6. Государственная образовательная политика России в современных условиях России.
7. Трансформация современного государства в условиях глобализации.
8. Популизм и популистские практики в современной политике
9. Гражданское общество в современной России.
10. Идеологический фактор в современной Российской политике.
11. Имиджевая политика политических партий в Российской Федерации.
12. Информационные политические технологии в условиях открытого общества.
13. Межнациональные отношения и конфликты в Российской Федерации в начале XXI века.
14. Формирование, реализация и совершенствование национальной политики в современной России.
15. Легитимность власти и критерии ее эффективности: на примере современной России.
16. Лоббирование в системе политической деятельности: методы и процедуры.
17. Многопартийность в современной России: особенности формирования и перспективы становления.
18. Межпартийная конкуренция в современных условиях России.
19. Партийное строительство в современной России.
20. Модели коммуникации власти и бизнеса в условиях глобализации.
21. Модернизация политической системы Российской Федерации на современном этапе.
22. Особенности современной политической идеологии на постсоветском пространстве.
23. Особенности электорального поведения на региональных выборах.
24. Особенности электорального поведения на муниципальных выборах.
25. Политическая социализация в России на современном этапе: цели, механизмы, проблемы.
26. Политический терроризм и экстремизм как формы политического поведения: сущность и пути нейтрализации.
27. Протест как тип политического поведения.
28. Русский мир и становление политической идеологии современной России.
29. Имидж главы муниципального образования: сущность, типология, способы и средства конструирования.
30. Трансформация института губернаторства в современной России.
31. Процесс принятия политических решений в региональной политической системе России (на примере Воронежской области).
32. Система разделения властей в Российской Федерации: политологический аспект (на примере Воронежской области).
33. Многопартийность в становлении и развитии гражданского общества современной России.
34. Проблемы политической социализации молодежи.
35. Партии в российском политическом процессе: эволюция и специфика функционирования.
36. Российский федерализм: эволюция, проблемы и перспективы развития.
37. Взаимоотношения государства и политических партий в современной России.
38. Этапы и особенности становления гражданского общества в современной России.

39. Электоральное поведение избирателей в условиях реформирования политической системы России.
40. Государственная политика современной России в области высшего профессионального образования: тенденции и механизмы реализации.
41. Региональный парламентаризм как развивающийся институт российской демократии.
42. Имидж политической власти как ресурс регионального управления в России.
43. Политическое реформирование системы местного самоуправления в Российской Федерации.
44. Предвыборная агитация как фактор повышения эффективности избирательных кампаний в Российской Федерации.
45. Управление муниципальными образованиями в процессе совершенствования системы местного самоуправления в России.
46. Молодежные политические движения в современной России.
47. Партия "Единая Россия" в политическом спектре современной России (или другая по выбору).
48. Механизмы реализации молодежной политики Российской Федерации на региональном уровне.
49. Государственная политика в сфере местного самоуправления.
50. Политическая реклама как коммуникативная деятельность политических акторов.
51. Особенности формирования и функционирования российской политической элиты на современном этапе.
52. Местное самоуправление в системе взаимодействия власти и общества современной России: региональный опыт.
53. Формы участия граждан в принятии решений на региональном и местном уровнях в современной России.
54. Функционирование муниципальной власти в условиях реформы местного самоуправления.
55. Институт местного самоуправления в политической системе современной России.
56. Угрозы и вызовы национальной безопасности современной России.
57. Местное самоуправление в России: опыт становления и проблемы функционирования (политологический аспект)
58. Местное самоуправление как фактор самоорганизации гражданского общества в России.
59. Формирование политической и социальной стабильности в современной России и ее региональные особенности (на примере Воронежской области).
60. Выборы в органы местного самоуправления: форма осуществления народовластия в Российской Федерации.
61. Институционализация и эффективность гражданского общества в современной России.
62. Реформирование государственной службы в современных условиях и ее региональные особенности.
63. Противодействие коррупции в органах государственной власти: основные тенденции и политика противодействия (на примере Воронежской области)
64. Взаимодействие населения и органов местного самоуправления (на примере муниципального района Воронежской области).
65. Организация и совершенствование деятельности представительного органа региональной власти в субъекте РФ (на примере Воронежской областной Думы).
66. Организация и совершенствование деятельности представительного органа местного самоуправления (на примере Воронежской городской Думы).
67. Институт оппозиции в современной России.
68. Консервативное политическое движение в России: идеология и практика.
69. Развитие региональных политических режимов в современной России.
70. Выборы и политическая конкуренция на региональном уровне в России.
71. Выборы и политическая конкуренция на муниципальном уровне в России.
72. Процесс разработки и принятия политических решений в современной России (региональный аспект).

73. Связи с общественностью в органах региональной (муниципальной власти): организация и механизмы
74. Взаимодействие органов местного самоуправления и государства.
75. Государственная молодежная политика в Российской Федерации.
76. Демократия как исторический и теоретический феномен.
77. Консерватизм в России и формирование системы консервативных ценностей в русской социально-политической мысли.
78. Концепция социального государства. Генезис и эволюция.
79. Общественная палата в системе политического управления регионом.
80. Политика противодействия терроризму в современной России.
81. Роль региональных СМИ в политической жизни России.
82. Становление гражданского общества в современной России: институциональный анализ.
83. Формирования имиджа государства.
84. Государственно-конфессиональные отношения: сравнительный контекст.
85. Административная реформа в контексте государственных преобразований в Российской Федерации: практика и проблемы реализации.
86. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов в современной России (на примере Воронежской области)
87. Профессионализация в системе государственной гражданской (муниципальной) службы: региональный аспект.
88. Профессионализм и компетентность муниципальных (государственных) служащих: состояние и пути развития.
89. Трансформация политической системы Российской Федерации в современных условиях
90. Кадровая политика как фактор политической стабилизации региона.
91. Политические факторы административной реформы в современной России.
92. Институциональные факторы развития современных политических партий в российских регионах.
93. Государственная политика по формированию резерва управленческих кадров в регионах Российской Федерации : политологический анализ.
94. Избирательный процесс и электоральные технологии в современной России.
95. Угрозы и вызовы национальной безопасности современной России.
96. Проблема трансформации партийной системы РФ в конце XX – н. XXI вв.

В формулировке вышеприведенных направлений научно-исследовательской работы возможно незначительное изменение. Студент может предложить собственную тему для исследования в период практики при ее обосновании в соответствии с требованиями к компетенциями данной практики и после согласования с руководителем практики от института.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка результатов производственной практики в виде зачёта с оценкой носит комплексный характер, проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой производственной практики (научно-исследовательской практики) и раскрытой в предусмотренных формах отчетности.

Решение о соответствии сформированности компетенций обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от института на

основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности).

Критериями оценивания является оценка работе студента со стороны руководителя практики от кафедры, которая выставляется на основании оценки письменного отчета и его защиты на отчётной конференции. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, сформированные при этом компетенции и оценивает «зачтено с оценкой отлично», «зачтено с оценкой хорошо», «зачтено с оценкой удовлетворительно» по итогам практики в направлении по практике.

По итогам защиты результатов практики в ведомости и зачетной книжке обучающегося выставляется окончательная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» с учетом мнения руководителя и активности работы. Оценка «неудовлетворительно в зачетную книжку не выставляется.

Студенты получают зачет по работе при условии выполнения ими всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой практики, в том числе и подготовки отчета по практике.

К обязательным результатам производственной практики (научно-исследовательской работы) выдвигаются следующие требования:

1. Наличие календарного плана практики - научно-исследовательской работы и с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.
2. Описание видов информации и методов поиска литературы. Особенности поиска и использования информации по проблемам государственного и муниципального управления.
3. Описание количественных и качественных данных. Методы сбора данных.
4. Программа научного исследования. Актуальность исследования. Проблемная ситуация.
5. Постановка цели и задач исследования.
6. Объект и предмет исследования.
7. Определение цели.
8. Определение задач исследования в соответствии с поставленной целью.
9. Описание следующих вопросов:
 - подготовка научной публикации;
 - тезисы докладов;
 - статья в журнале;
 - выпускная квалификационная работа.
10. Методика проведения исследования: выбор и обоснование методов. Особенности методик исследования прикладных исследований в области государственного и муниципального управления. Мониторинг.
11. Описание способов и качественных и количественных методов обработки данных.
12. Формулирование практической значимости научно-исследовательской работы.
13. Оформление результатов научно-исследовательской работы в отчете в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.

Отдельно оцениваются доклад на конференции по итогам практики и презентация (при наличии).

| Критерий оценивания | Шкала оценивания/показатели оценивания | | | |
|---------------------|--|--------------------------------|---|--|
| | «Зачтено (с оценкой «отлично»)» | «Зачтено (с оценкой «хорошо»)» | «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» | «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» |
| Оценивание | Обучающийся: | Обучающийся: | Обучающийся: | Обучающийся: |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>выполнения программы практики / индивидуального задания/ содержание отзыва руководителя от профильной организации</p> | <p>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе</p> | <p>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p> | <p>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p> | <p>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме</p> |
| <p>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</p> | <p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p> | <p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p> | <p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p> | <p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p> |
| <p>Оценивание защиты</p> | <p>При устном изложении</p> | <p>При устном изложении</p> | <p>При устном изложении кратких</p> | <p>При устном изложении кратких</p> |

| | | | | |
|---------|---|---|--|---|
| доклада | кратких результатов прохождения практики обучающимся продемонстрировано умение излагать материал системно, последовательно, аргументировано и грамотно, продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками на высоком уровне. Получены полные ответы на вопросы преподавателя, подтверждающие сформированность соответствующих компетенций | кратких результатов прохождения практики обучающимся продемонстрировано умение излагать материал в основном системно, последовательно, аргументировано и грамотно, продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками на достаточном уровне. На вопросы преподавателя получены ответы с незначительными неточностями, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций | результатов прохождения практики обучающимся продемонстрировано умение излагать материал в основном системно, последовательно, продемонстрировал владение основными умениями и навыками. Получены неполные ответы на вопросы преподавателя с неточностями, которые не исключают сформированности соответствующих компетенций на достаточном уровне | результатов прохождения практики обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал системно, аргументировано и грамотно, не продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками на высоком уровне. Отсутствуют ответы на вопросы преподавателя |
|---------|---|---|--|---|

Описание шкалы оценивания руководителем:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и инновационными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей практике, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил

положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Шаблон отчета о прохождении учебной практики

Муниципальное образовательное автономное учреждение
высшего образования
«Воронежский институт экономики и социального управления»

ОТЧЕТ
по учебной практике:
научно-исследовательская практика (рассредоточенная)
направление подготовки
41.04.04 Политология

| | |
|--|---|
| Выполнил: | студент 1 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 41.04.04 Политология Иванов Иван Иванович Ф.И.О. студента |
| Сроки практики: | 19.09.2023 г. – 31.12.2023 г. |
| Место прохождения практики: | кафедра политологии, управления и регионоведения МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» Наименование профильной организации |
| Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»: | Гончаров Л.А., кандидат политических наук, доцент, зав. кафедрой политологии, управления и регионоведения Ф.И.О. руководителя практики |
| Руководитель практики от кафедры политологии, управления и регионоведения | Захарова Е.А., кандидат социологических наук, подпись, должность, Ф.И.О. руководителя |

Воронеж 2023 г.

ОТЗЫВ (примерный)

о прохождении учебной практики: научно – исследовательская практика (рассредоточенная) на обучающегося 1 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры) МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» Иванова Ивана Ивановича

В период с 18.09.2023 г. по 31.12.2023 г. обучающийся 1 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), профиль «Государственная политика в сфере управления» Иванов И.И. проходил учебную практику: научно-исследовательская практика (рассредоточенная) на кафедре политологии, управления и регионоведения МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»

В период прохождения практики Иванов И.И. овладел видами деятельности (научно-исследовательская деятельность) и компетенциями (ПК-5) в соответствии учебным планом образовательной программы и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, показал способность самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки, а именно: выявлять актуальные научные проблемы политологии, разрабатывать методологический инструментарий; составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов, проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов, предусмотренными программой практики, выполнил индивидуальное задание на практику.

Практикант проявил себя грамотным, ответственным, работником, уверен в своих силах, требователен к себе, программу прохождения практики выполнил в полном объеме и заслуживает оценки «зачтено (отлично)».

Руководитель практики
к. пол. наук, доцент

Гончаров Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 7 |
| I. Программа и план научного исследования..... | 8 |
| II. Отчет о выполнении научно-исследовательской работы. Обоснование актуальности, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач; степень разработанности темы, методы и методика исследования, методы сбора данных, эмпирическая база исследования, практическая значимость..... | 13 |
| III. Основная часть научно-исследовательской практики. Тема « Указать свою тему ». | |
| 1. Теоретическая и методологическая часть | 25 |
| 2. Практическая часть (результаты исследования)..... | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 37 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 42 |

Муниципальное образовательное автономное учреждение
высшего образования
«Воронежский институт экономики и социального управления»

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ:
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ПРАКТИКА
(РАССРЕДОТОЧЕННАЯ)**

Выдано обучающемуся 1 курса направления подготовки 41.04.04 Политология,
профиль «Государственная политика в сфере управления» (очно-заочная форма обучения)
Иванову Ивану Ивановичу

ФИО студента

Содержание индивидуального задания на учебную практику: научно- исследовательская практика (рассредоточенная)

1. Выполнить научно-исследовательскую работу на тему «*Указать избранную студентом тему*» с отражением следующих аспектов:

- Программа и план научного исследования в области политической науки. Структура и содержание.
 - Актуальность исследования. Проблемная ситуация.
 - Степень разработанности избранной темы (Подбор литературы и источников по теме НИР, их анализ, с разбивкой по группам работ).
 - Объект и предмет исследования.
 - Определение цели. Определение задач исследования в соответствии с поставленной целью.
 - Методика проведения исследования: выбор и обоснование методов. Особенности методик исследования прикладных исследований в области политической науки. Описание количественных и качественных данных. Методы сбора данных.
 - Формулирование практической значимости научно-исследовательской работы.
 - Подбор литературы и источников по избранной теме магистерской диссертации.
- Составление и правильное оформление списка использованных источников и литературы по теме НИР.

2. Сделать выводы по итогам прохождения практики.

Согласовано:

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» _____ Гончаров Л.А.
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

наименование профильной организации – базы практики

Захарова Е.А.

(подпись, ФИО)

Задание принял: _____

(подпись и ФИО студента)

Календарный план-график учебной практики - научно-исследовательская практика (рассредоточенная) студента 1 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 41.04.04 Политология, профиль «Государственная политика в сфере управления» Иванова Ивана Ивановича

| № | Дата | Вид выполняемых работ | Отметка о выполнении |
|----|-------------------------------|--|----------------------|
| 1. | 19.09.2023 – 02.10.2023 | 1. Виды работ на кафедре Ознакомление с рабочим местом и обязанностями практиканта. Вводный инструктаж Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка Обзор информации. Особенности поиска и использования информации по проблемам государственного и муниципального управления. | выполнено |
| 2. | В течение периода практики | Лекции | выполнено |
| 3. | 03.10.2023 – 15.10.2023 | 1. Виды работ на кафедре Предварительное самостоятельное изучение тем НИР в библиотеках и электронных базах данных. Определение темы НИР. Программа и план научного исследования Актуальность исследования. Проблемная ситуация. | выполнено |
| 4. | 16.10.2023 – 22.10.2023 | 1. Виды работ на кафедре Степень разработанности избранной темы НИР. Работа в библиотеке ВИЭСУ, электронной библиотеке Irgbooks, Лань и других электронных библиотеках, в рекомендуемых базах данных по теме НИР и самостоятельное изучение вопросов. Работа с электронными базами данных. Подбор литературы и источников по теме НИР , их анализ, с разбивкой по видам. Обзор существующих научных школ по теме НИР. Постановка цели и задач исследования. Гипотеза исследования Объект и предмет исследования. | выполнено |
| 5. | 23.10.2023 – 29.10.2023 | 1. Виды работ на кафедре Методика проведения исследования: выбор и обоснование методов исследования . Особенности методик исследования прикладных / эмпирических исследований в области политологии. «Рамки» исследования – хронологические, географические. | выполнено |
| 6. | 30.10.2023 – 05.11.2023 | Методы сбора данных. (Также в разделе необходимо указать: в каких организациях, структурах (помимо института и библиотеки ВИСУ) планируется сбор | выполнено |

| | | | |
|-----|-------------------------------|---|-----------|
| | | материалов по теме (например, органы государственной власти и местного самоуправления, политические партии, общественные организации, архивы и прочее). Обоснование новизны исследования | |
| 7. | 06.11.2023 – 13.11.2023 | Формулирование практической значимости научно-исследовательской работы. Эмпирическая (источниковая и информационная) база исследования. | выполнено |
| 8. | 20.11.2023 – 26.11.2023 | Составление и правильное оформление списка использованных источников и литературы по теме НИР | выполнено |
| 9. | 27.11.2023 – 10.12.2023 | Написание текста научно-исследовательской работы | |
| 10. | 11.12.2023 – 18.12.2023 | Анализ и обобщение информации по итогам прохождения учебной практики (научно-исследовательская практика) | выполнено |
| 11. | 19.12.2023- 30.12.2023 | Обработка собранной информации и подготовка собранных материалов для написания отчета по итогам практики Согласование отчета по НИР с руководителем практики от института. Завершение и оформление отчета по НИР. | выполнено |

Согласовано:

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» _____ Гончаров Л.А.

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____

Захарова Е.А.

наименование профильной организации – базы практики

Задание принял: _____

(подпись и ФИО студента)

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с программой научно-исследовательской практики направления подготовки 41.04.04 Политология, цель учебной практики: Научно-исследовательская практика - сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, навыки проведения научных исследований для использования их в осуществлении видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник направления подготовки 41.04.04 Политология.

Цель практики: овладение основными приемами ведения научно-исследовательских работ и формирование профессионального мировоззрения в области политической науки.

Задачи практики:

- сбор и предварительная обработка информации, необходимой для разработки темы научно-исследовательской деятельности (НИР) ;
- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий;
- знакомство с библиографией по теме избранной НИР;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- подготовка отчета о практике и предоставление его на проверку руководителю практики.
 - обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы исследования;
 - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
 - выбор методов и средств, обоснование инструментария исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
 - представление результатов проведенного исследования.

Место прохождения практики - кафедра политологии, управления и регионоведения МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» - Гончаров Л.А., кандидат политических наук, доцент, зав. кафедрой политологии, управления и регионоведения.

Руководитель практики о профильной организации - кафедры политологии, управления и регионоведения – Захарова Е.А., кандидат социологических наук, доцент кафедры политологии, управления и регионоведения.

Информационной базой практики являлись рекомендованные в программе практики учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

(официальные сайты организаций и учреждений), журналы и базы данных, нормативные правовые документы, информационно-аналитические материалы, статистические материалы, которые использованы при выполнении индивидуальных заданий по практике.

Перечень компетенций, осваиваемых на практике:

Профессиональная компетенция ПК-5 - Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-5.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий

ПК-5.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов

ПК-5.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.

Отчет о прохождении учебной практики: научно-исследовательская практика

I. Программа и план научного исследования (следует охарактеризовать подробно содержание пунктов данного раздела).

Материал для написания раздела:

Магистерская диссертация по политологии: методика написания, правила оформления и порядок защиты: Учебное пособие / Р.И. Мельникова; Е.А. Захарова. – Воронеж: ВИЭСУ, 2016. - 111 с. пункты 3, 4 (размещена в ЭИОС в разделе «Дополнительные материалы»)

1) Методологический раздел включает в себя следующие элементы:

1. Анализ ситуации в исследуемой области и постановка проблемы исследования.

2. Определение объекта и предмета исследования.

3. Определение его целей и задач.

4. Теоретическое уточнение и эмпирическая интерпретация основных понятий.

5. Предварительный системный анализ предмета исследования.

6. Формулирование рабочих гипотез.

2) Методический раздел включает в себя стратегический план исследования, определение и обоснование вида выборки единиц наблюдения, методов, техники сбора и анализа эмпирических данных.

II. Обоснование актуальности, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач; методы и методика исследования, методы сбора данных, эмпирическая база исследования, практическая значимость

Тема научно-исследовательской работы «Вписать выбранную тему» из раздела программы учебной практики «Фонды оценочных средств»

Ниже приведен шаблон построения структурных частей данного раздела в соответствии с индивидуальным заданием.

Актуальность темы исследования заключается в том, что

Проблемная ситуация.

Вопросы, рассматриваемые в данной работе, представлены в исследованиях, научных трудах и разработках отечественных авторов, среди которых Л. Н. Алисова, О. В. Гаман-Голутвина, А. И. Никитин, В. И. Селютин, Н.П. Поливаева, Н.М. Сирота (вписать авторов, которые исследовали вопросы по избранной теме НИР)¹.

Реализация задач, поставленных в данной работе, позволила выделить следующие группы исследований в сфере проблематики политического управления.

Первую группу научных изысканий составляют работы, посвященные проблематике ... вписать авторов, которые исследовали вопросы по избранной теме НИР)

Следующая группа научных трудов отражает различные исследовательские подходы ... вписать авторов, которые исследовали вопросы по избранной теме НИР).

¹ **ПРИМЕР:**. Современная политическая наука: методология : научное издание / Т. А. Алексеева, А. А. Байков, В. Г. Барановский [и др.] ; под редакцией О. В. Гаман-Голутвиной, А. И. Никитина. - Москва : Аспект Пресс, 2019. — 775 с.; Сирота Н. М. Теории и концепции современной политической науки : учебное пособие / Н. М. Сирота. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 125 с.; Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с.; Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: моно-графия / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; МОАУ ВО "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж: Научная книга, 2019. - 254 с.

Значительный блок исследований посвящен исследованию ... **вписать авторов, которые исследовали вопросы по избранной теме НИР)**

Объектом исследования является ... , **предметом** исследования выступает –

Цель научного исследования – .

Для достижения цели поставлены следующие **задачи**: ...

- 1) изучить, **или** рассмотреть ...
- 2) осуществить анализ, **или** дать характеристику
- 3) сделать выводы, предложения, **или** разработать рекомендации

Гипотеза исследования заключается в следующих положениях ...

Теоретико-методологическая база исследования.

Методологической основой диссертационного исследования выступили система подходов и методов, применяемых в политологических исследованиях. В частности, системный, функциональный, структурно-функциональный подходы, институциональный анализ (**указать подходы, актуальные для избранной темы**).

При подготовке работы применялись следующие **методы**: анализ, обобщение, методы сбора и обработки информации, социологические методы (социологическое наблюдение, метод экспертной оценки) сравнительный метод и др. (**вписать свои методы**)

Эмпирическую базу исследования составили (**вписать свою базу**):

1. **Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность субъектов политического управления: федеральные законы, указы Президента РФ.**
2. **Послания Президента РФ Федеральному Собранию, официальные выступления Президента, политико-доктринальные документы РФ (концепции, стратегии и др.).**
3. **Материалы пресс-конференций Президента РФ, средств массовой информации, сети интернет («Коммерсант», РБК, РИА «Новости», «Аргументы и факты», «Ведомости», официальный сайт Президента России и др.);**
4. **Информационные материалы общественных организаций**

общественно-политической значимости, материалы гражданских форумов, палат, советов, конгрессов доклады государственных структур.

5. Социологические и аналитические данные исследований, проведенных Всероссийским центром изучения общественного мнения (ВЦИОМ), Фондом общественного мнения (ФОМ) и др.

6. Программные и уставные документы политических партий, официальные сайты политических партий, общественных движений и организаций.

Источниковой и информационной базой научно-исследовательской работы являются публикации по теме данной работы (монографии, научные статьи), данные официальных сайтов в сети Интернет и др., опубликованные результаты научных исследований, нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы по теме данной работы, статистические данные и информационно-аналитические материалы органов местной, **вписать своё**).

Практическая значимость. Выводы, сделанные по итогам настоящей работы, могут быть востребованы при ...

или

Результаты настоящего исследования могут представлять интерес для экспертных оценок деятельности российских политических партий и некоммерческих организаций политической направленности.

Если практическая значимость несущественна, то этот пункт из отчета по практике надо удалить.

III. Основная часть научно-исследовательской работы

Здесь следует разместить текст работы на избранную тему

...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, подводя итоги прохождения учебной практики: научно-исследовательская практика (рассредоточенная), можно сделать следующие выводы.

...

Были выполнены задания согласно индивидуальному заданию на практику. В период практики приобретены навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для будущей профессиональной деятельности. Поиск нормативных актов осуществлялся в справочно-правовых системах Консультант Плюс, электронных библиотеках, базах данных по актуальным вопросам политологии.

....

В период практики были приобретены навыки научно-исследовательской деятельности: способность самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки, а именно: выявлять актуальные научные проблемы политологии, разрабатывать методологический инструментарий; составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов, проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов, предусмотренными программой практики, выполнил индивидуальное задание на практику.

...

...

Конкретные результаты практики проявились в том, что в результате прохождения практики были сформированы навыки научно-исследовательской деятельности по конкретной теме исследования **«вписать свою тему»**, приобретены умения анализировать собранный материал, оформлять отчетность по составлению программы и плана научного исследования в области политической науки.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

(список примерный, его надо убрать, следует вставить свои источники и литературу по теме НИР)

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС Консультант Плюс.
2. Избирательный кодекс Воронежской области: закон Воронежской области от 27 июня 2007 г. №87-ОЗ. Принят Воронежской областной Думой 14.06.2007 // Молодой коммунар. – 2007. – №72. – 5 июля. – С.4-6.
3. О государственной гражданской службе Воронежской области: закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ // Коммуна. – 2005. – 31 мая.
4. О профилактике коррупции в Воронежской области: закон Воронежской области от 12 мая 2009 года № 43-ОЗ // Собрание законодательства Воронежской области. – 2009. -№ 5. - Ст. 172.
5. О статусе депутата Воронежской областной Думы: закон Воронежской обл. от 07.12.2006 №102-ОЗ // Молодой коммунар. - 2006. - № 140. – 16 декабря.

Литература

Вписать 15-20 источников (статей, монографий, учебников, энциклопедий и пр.),

6. Захарова Е. А. Программа социологического исследования "Влияние уровня профессионализации муниципальной службы на формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Воронежской области у населения" / Е. А. Захарова // Вестник Воронежского института экономики и социального управления. – 2022. – № 1. – С. 7-13.
7. Алисова Л. Н., Захарова Е. А. Парламентаризм в России - важнейший фактор общественно-политической жизни общества / Л. Н. Алисова, Е. А. Захарова // Вестник Воронежского института экономики и социального управления. – 2020. – № 2. – С. 8-12.
8. Захарова Е. А., Гончаров Л. А. Развитие парламентаризма в России : Учебное пособие / Е. А. Захарова, Л. А. Гончаров. – Воронеж : Воронежский ЦНТИ - филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с.
9. Захарова Е. А. Политико-институциональное оформление гражданского общества в России / Е. А. Захарова, Е. С. Снегирева // Среднерусский вестник общественных наук. – 2018. – Т. 13, № 3. – С. 106-117.
10. Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: монография / Л.Н. Алисова, Селютин В.И, Е.А. Захарова. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2019. – 254 с.
11. Захарова Е.А., Колесникова Ю.С. Использование проектного управления в реализации государственной политики / Е.А. Захарова, Ю.С. Колесникова // Вестник Воронежского института экономики и социального управления. – 2018. – № 3. – С. 34-37.

12. Социологическая энциклопедия: В 2 т. Национальный общественно-научный фонд / Руководитель научного проекта Г. Ю. Семигин; Главный редактор В. Н. Иванов.— М.: Мысль, 2003. — 863 с.
13. : Новая философская энциклопедия: в 4 т. / Ин-т философии РАН; Нац. обществ.-науч. фонд; Предс. научно-ред. совета В.С. Степин. - М.: Мысль, 2000-2001. - 2-е изд., испр. и допол. — М.: Мысль, 2010. Интернет-версия издания // Институт философии российской академии наук: сайт. - Режим доступа: <https://iphras.ru/page12557492.htm>.

