

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «31» августа 2021 года
Протокол № 1
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Политический менеджмент

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль): «Государственная политика в сфере управления»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Воронеж 2021

Автор-составитель _____ Гончаров Л. А., кандидат политических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 654

2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика в сфере управления» направления подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №1 от 31.08.2021 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием вида учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	7
4.2. План внеаудиторной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.2.1 Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы.....	10
4.3. Содержание учебного материала.....	11
4.3.1. Перечень семинарских и практических занятий.....	12
4.4. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	14
4.5. Примерная тематика курсовых работ.....	16
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
.....	17
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	18

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Политический менеджмент» заключается в том, чтобы дать обучающимся знания в области политического менеджмента как одного из важных слагаемых современной политической науки.

Задачи:

- 1) изучение категориального аппарата и методологии, владение инструментарием анализа и прогнозирования в области политического менеджмента;
- 2) определять специфику управления в сфере политики, анализировать его возможные последствия;
- 3) знакомство с технологией подготовки, принятия и реализации политического решения;
- 4) изучение способов организации и ведения политических переговоров, умение применить эти знания на практике;
- 5) понимание механизмов, знание приемов и технологий политической социализации и вовлечения граждан в политический процесс;
- 6) изучение особенностей и технологий организации политических кампаний, лоббирования, политической рекламы, основных международных и российских правовых документов, регламентирующих деятельность в этой сфере.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Политический менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) очной и очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственная политика и управление».

Освоение курса «Политический менеджмент» предполагает овладение студентом совокупностью знаний в сфере управления политическими процессами. Это предполагает:

- 1) знание категориального аппарата и методологии, владение инструментарием анализа и прогнозирования в области политического менеджмента;
- 2) умение определять специфику управления в сфере политики, анализировать его возможные последствия;
- 3) знание технологий подготовки, принятия и реализации политического решения;
- 4) знание способов организации и ведения политических переговоров, умение применить эти знания на практике;
- 5) понимание механизмов, знание приемов и технологий политической социализации и вовлечения граждан в политический процесс;
- 6) знание особенностей и технологий организации политических кампаний, лоббирования, политической рекламы, основных международных и российских правовых документов, регламентирующих деятельность в этой сфере.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ПК -1 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии).</p>	<p>Знать: определение, содержание, структуру, виды и функции политического менеджмента. Сущность понятий «политическое управление», «управленческие процессы». Содержание, структуру, методы и технологии информационных и избирательных кампаний.</p> <p>Уметь: определять стратегию и тактику проведения политических, информационных и избирательных кампаний, разрабатывать проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применять политические технологии.</p> <p>Владеть: специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политического менеджмента</p>
	<p>ПК 1.2. Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике</p>	<p>Знать: основы спичрайтинга, медиаменеджмента в политической сфере, основы связей с общественностью и базовые ПР-технологии, принципы имиджмейкинга, принципы составления текстов публичных выступлений,</p> <p>Уметь: собирать и анализировать информацию для составления текстов публичных выступлений, планировать выступление публичного политика, готовить выступление</p> <p>Владеть: навыками спичрайтинга, имиджмейкинга ПР-технологий</p>
	<p>ПК 1.3. Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса</p>	<p>Знать: основы политического консалтинга, политического проектирования, политического позиционирования, технологии политического позиционирования, политического брендинга..</p> <p>Уметь: использовать методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса.</p> <p>Владеть: навыками формирования и</p>

		продвижения политического бренда, образа компании, проведения политических кампаний в различных сферах.
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Из них ____ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр, 1 курс).

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции и	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции и			
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Тема 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе	12	2	4		6			12,5	0,5			12		
2	Тема 2. Методы политического менеджмента	14	2	4		8			12,5	0,5			12		
3	Тема 3. Политический менеджмент и основы	14	2	4		8			14,5	0,5	2		12		

	управления														
	Тема 4. Управление процессами коммуникации	16	2	4		10			14,5	0,5	2		12		
	Тема 5. Политические ПР в деятельности органов власти.	16	2	4		10			18	2	2		14		
	Тема 6. Электоральный менеджмент.	16	2	4		10			18	2	2		14		
	Тема 7. Политический имиджмейкинг и консалтинг.	16	2	4		10			16	2	2		12		
	<i>Итого за семестр</i>	104	14	28		10			106	8	10	2	88		
	КСР	4										2			
	Контроль								2						
	ИТОГО	108	14	28	4	62			108	8	10	2	88		

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы		3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы семинара 3. Доклады /эссе	Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5774 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-1.3.
	Тема 2. Методы политического менеджмента	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы		3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы семинара 3. Доклады /эссе	Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5774 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-1.3.
	Тема 3. Политический менеджмент и основы управления	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы		3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы семинара 3. Доклады /эссе	Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5774 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-1.3.
	Тема 4. Управление процессами коммуникации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на		3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы	Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5774 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-1.3.

		вопросы			семинара 3. Доклады /эссе		
	Тема 5. Политические ПР в деятельности органов власти.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы		3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы семинара 3. Доклады /эссе	Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5774 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-1.3.
	Тема 6. Электоральный менеджмент.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы		3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы семинара 3. Доклады /эссе	Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5774 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-1.3.
	Тема 7. Политический имиджмейкинг и консалтинг.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы		3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы семинара 3. Доклады /эссе	Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5774 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-1.3.
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				62/88	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) <i>(указать при наличии)</i>				0	-	-	

4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы: нет

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе

Управление как важная черта политической жизни общества. Проявление управления как субъект-объектных отношений в политике: государственное управление, управление государством и политическими организациями, политический менеджмент. Отличительные черты политического менеджмента. Цели и задачи политического менеджмента. Политические технологии, как средство политического менеджмента. Факторы, влияющие на возрастание роли политического менеджмента в современной политической жизни: демократизация сознания и общества, введение всеобщего избирательного права, расширение числа участников политического процесса, развитие электронных средств массовой информации. Виды политического менеджмента: политический имиджмейкинг, электоральный менеджмент, политический брендинг, регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность, создание союзов, политический PR. Маркетинговый подход в политическом менеджменте. Политический менеджмент как сфера профессиональной деятельности.

Тема 2. Методы политического менеджмента

Методологический инструментарий политического менеджера. Теоретические и эмпирические методы изучения политической ситуации. Организация процесса познания политической ситуации. Аналитическое конструирование ситуации. Определение основных направлений поиска информации. Выбор (разработка) теоретической концепции (модели). Операционализация. Сбор информации. Анализ данных. Конструирование ситуации. Теоретические методы: концептуальные (системный, структурно-функциональный, неинституциональный подходы) и поведенческие (теория рационального выбора, мотивационная теория, бихевиоризм, когнитивная теория) подходы. Эмпирические методы: количественный (наблюдение, контент-анализ, ивент-анализ, анкетирование, SWOT-анализ) и качественные (case-study, метод «фокус-групп», глубинные интервью) методы. Процесс познания конкретной политической ситуации.

Тема 3. Политический менеджмент и основы управления

Функции управления и функции входа и выхода политической системы, их соотношение. Государственное управление и политика: общее и особенное. Государственное администрирование и государственный менеджмент. Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Организационные структуры управления: линейные, пирамидальные, горизонтально-функциональные, иерархические, матричные, сетевые. Основные принципы управления организацией. Проектное управление.

Специфика управления в политической сфере. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Факторы риска, оказывающие наибольшее влияние на политическую ситуацию. Специфика главных акторов политического управления: человек, группа, массы. Личность и группа как субъекты и объекты управления в политике. Массовое политическое сознание и политическая культура общества как факторы политического управления. Социально-психологические механизмы политического воздействия и политической обратной связи. Политическое участие как универсальное свойство социально-политической общности. Субъекты политического участия. Классификация участников политики. Масштабы и уровни участия. Виды и формы политического участия. Ресурсы и механизмы политического участия, его эффективность. Теория политических сетей. Политическое рекрутирование, его сущность и виды. Роль выборов, референдумов, прямой и представительной

демократии, иных форм и видов политического участия в выработке, принятии и реализации политико-управленческих решений и курсов политики.

Тема 4. Управление процессами коммуникации

Значение коммуникации в политическом менеджменте. Структура и каналы коммуникации. Технологии политической коммуникации. Связи с общественностью. Взаимодействие со СМИ. Соцсети и интернет технологии в политической коммуникации. Формирование и изучение общественного мнения. Встречи с избирателями. Политическая коммуникация и политические кампании. Политические речи и выступления

Тема 5. Политические PR в деятельности органов власти.

Сущность, специфика и роль PR в политике и государственном управлении. Функции служб PR. Этапы становления PR-политики в органах управления. Оценка эффективности PR-политики в государственном управлении..

Тема 6. Электоральный менеджмент.

Управление избирательной кампанией как способ реализации ее функций. Структура и технологии избирательной кампании. Организация работы штаба избирательной кампании. Специфика избирательных кампаний как политических технологических процессов. Стратегия и тактика избирательной кампании. Западный и российский опыт проведения избирательных кампаний: общее и особенное. Роль политтехнологов в проведении массовых выборов. Изучение электоральных ожиданий. Сложности выбора целевых аудиторий. Роль креативных технологий, обеспечивающих максимальный результат.

Тема 7. Политический имиджмейкинг и консалтинг.

Политический имидж. Социальные функции имиджа. Задачи политических имиджмейкеров. Типология имиджей Формирование имиджа. Понятие, структура и виды политического консалтинга. Функции и задачи политического консультирования. Организация консалтинговой деятельности в политике. Политическая аналитика и диагностика. Разработка политических технологий.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе	Семинар 1 Понятие, структура, виды и функции политического менеджмента. Роль политического менеджмента в современном обществе	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре/творческая работа	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3

		Семинар 2 Профессия политического менеджера: сферы профессиональной деятельности, работодатели, компетенции				
2	Тема 2. Методы политического менеджмента	Семинар 1 Методологический инструментарий политического менеджера. Теоретические и эмпирические методы изучения политической ситуации.			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3
		Семинар 2 Методологический инструментарий политического менеджера. Теоретические и эмпирические методы изучения политической ситуации.			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/	
3	Тема 3. Политический менеджмент и основы управления	Семинар 1 Государственное администрирование и государственный менеджмент. Специфика управления в политической сфере.			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3
		Семинар 2 Проектное управление в политическом менеджменте и организация политических кампаний			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3
4	Тема 4. Управление процессами коммуникации	Семинар 1 Технологии политической коммуникации. Встречи избирателями.. Политические речи и выступления			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3
		Семинар 2 Взаимодействие со			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/	ПК-1.1., ПК-1.2.,

		СМИ. Соцсети и интернет технологии в политической коммуникации.			ение на семинаре/	ПК-1.3
5	Тема 5. Политические ПР в деятельности органов власти.	Семинар 1 Организация и технологии ПР-деятельности			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3
		Семинар 2 ПР в работе политика, политической партии, органа власти				ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3
6	Тема 6. Электоральный менеджмент.	Семинар 1 Структура и технологии избирательной кампании. Организация работы штаба избирательной кампании.			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3
		Семинар 2 Роль политтехнологов в проведении массовых выборов. Изучение электоральных ожиданий. Политическая реклама			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3
7	Тема 7. Политический имиджмейкинг и консалтинг.	Семинар 1 Формирование имиджа.			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3
		Семинар 2 Политический консалтинг				ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

Довольно большой объем учебного времени отводится на самостоятельную работу и подготовку к практическим и семинарским занятиям. На лекциях излагаются лишь основные теоретико-методологические положения и происходит введение в содержание курса.

Семинарские и практические занятия

Семинары и практические занятия логически продолжают работу, начатую на лекции, практические занятия и семинары призваны углубить, расширить и детализировать знания, обучающийся приобретает и отрабатывает соответствующие умения и навыки, в более активной мере развивают научную логику мышления и профессиональную речь.

В ходе семинарских и практических занятий проверяется выполнение заданий, проходит устный и письменный опрос пройденного материала, обсуждаются итоги

самостоятельной работы, проводится разбор практических ситуаций (кейсов), организуются дискуссии по темам дисциплины, заслушиваются доклады и эссе.

Особенностью семинарского занятия является активное участие самих обучающихся в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая обучающимся возможность свободно высказываться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение и верно сделать выводы. Следует заметить, что успех семинарского занятия полностью зависит насколько добросовестно подготовились к нему обучающиеся.

К каждому семинару выдается задание.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям предполагает самостоятельную работу с литературой, рекомендованной для изучения.

При подготовке к практическим и семинарским занятиям рекомендуется:

1. Проработать лекции по обозначенной проблеме.
2. Изучить основную и дополнительную литературу, делая при этом выписки конспективного характера.
4. Сформулировать свое мнение по каждому вопросу.

Особенностью проведения семинарских и практических занятий является активное участие в обсуждении поставленных вопросов и заданий, к разбору которых обучающийся готовится самостоятельно.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа подразумевает проработку и повторение лекционного материала, работу с учебной и научной литературой, выполнение, сбор и анализ фактического материала с помощью библиотечных и интернет-ресурсов, а также материалов СМИ, самостоятельный обзор изучаемой проблематики.

В ходе самостоятельной работы необходимо не только значительное время уделять поиску информации, сбору материала, конспектировать его, систематизировать, осмысливать, сопоставлять, но также стараться ставить проблемные вопросы, критически подходить к изучаемым вопросам.

Самостоятельная работа включает:

1. Освоение теоретического материала.
2. Изучение публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины.
3. Подготовка докладов и эссе по темам в соответствии с программой курса.

Зачет

Зачет - форма итогового контроля проверки знаний. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Зачет как вид контроля осуществляется по всему изученному материалу.

В начале курса обучающиеся получают от преподавателя список вопросов к зачету, список рекомендованной литературы для изучения дисциплины.

Для получения допуска к зачету необходимо посещение лекционных и семинарских занятий, выполнение предусмотренных заданий.

Зачет проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику, в устной или письменной форме. Основой для сдачи зачета служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Для обучающихся, не сдавших зачет, преподавателем назначаются даты проведения консультации и пересдачи зачета.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных тем, вопросов дисциплины позволят студенту подойти к зачету подготовленным и потребует лишь повторения ранее

пройденного материала. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя темы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для зачета. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса.

При подготовке к зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях (семинарах), а уже за тем учебникам, учебным пособиям и иные материалам.

Подготовка эссе.

Работа над выполнением любых видов письменных заданий позволяет не только приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления. Основными этапами в организации данного вида самостоятельной работы являются:

1. Изучение наиболее важных научных работ по исследовательской теме.
2. Анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы мнений различных ученых и научных положений.
3. Обобщение и логичное построение материала на основе разработанного развернутого плана исследования.
4. Написание текста с соблюдением требований научного стиля.

Доклад - развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную или общественно-политическую проблему. После доклада проблема обсуждается, докладчику задают вопросы.

Эссе - результат самостоятельной работы, представляющий собой развернутое устное изложение полученных результатов анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Выступление с докладом по эссе происходит публично, на практическом занятии.

Эссе, представленные на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой стороны – дают возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с материалом.

Тематика определяется на занятии. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7-10 мин. на выступление. По результатам выступления организуется дискуссия.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии эссе.

Основными этапами работы над эссе являются:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы фактов, мнений разных ученых;
- обобщение и логическое построение материала эссе, например в форме развернутого плана;
- написание текста эссе с соблюдением требований научного стиля.

По своей структуре эссе включает:

- вступление: указывается тема эссе, его актуальность,
- дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема;

- основная часть;
- заключение: формулируются выводы.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) нет

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5774>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1 Гаджиев Г.С. Политология [Электронный ресурс]: учебник/ Гаджиев Г.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9072>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Лучков Н.А. Политология [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лучков Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2009.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1191>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Политология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Бельский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8113>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Пономарева М. А., Стариков Н. В., Шандулин Е. В. Менеджмент в публичной политике: учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры. Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2008. – 160 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240942&sr=1>. Недяк И. Л. Политический маркетинг. Основы теории. М.: Весь Мир, 2008. – 352 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711&sr=1>

2. Сморгун Л. В., Шерстобитов А.С. Политические сети [Текст] : теория и методы анализа : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 «Политология». Москва: Аспект Пресс, 2014. – 328 с. Режим доступа: http://aleph.rsl.ru/F/YA934 TI5ETCDL7LJRDBAJK4N YL2UJ4EJM8TUSRK2DQL7GVXR21-01829?func=full-setset&set_number=012006&set_entry=000055&format=999

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

<http://www.iprbookshop.ru/5774>.— ЭБС «IPRbooks»

Политические исследования: <http://www.politstudies.ru>

Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
Учебная аудитория №200	6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410), локальная сеть, доска настенная, 18 посадочных мест.	ОС Windows XP Home Russian VLPCP K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241)

		Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум База Консультант +
--	--	---

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая