

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «31» августа 2021 года  
Протокол № 1  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.12 МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ НАУКИ**

Направление подготовки  
**41.04.04 Политология**

Направленность (профиль): **«Государственная политика в сфере управления»**

Квалификация выпускника  
*магистр*

Форма обучения:  
**очная, заочная**

**Воронеж 2021**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Н.П. Поливаева, доктор политических наук,  
профессор

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры политологии, управления и регионоведения  
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2021

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология (магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 654.

2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика в сфере управления» направления подготовки 41.04.04 Политология (магистратура), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №1 от 31.08.2021 г.).

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	7
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы: курсовая работа не предусмотрена.....	13
I. Цели и задачи дисциплины (модуля) 4.....	13
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 4.....	13
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4.....	13
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 7.....	13
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 24.....	13
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 26.....	13
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем 26.....	14
4.3. Содержание учебного материала.....	15
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	16
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов): курсовых работ не предусмотрено. 23	
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....	26
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

### Цели:

- освоение базовых методологических принципов и типовых методик преподавания политологических дисциплин в высшей школе.

### Задачи:

- освоение методических основ эффективной организации учебных занятий по политологии;
- приобретение опыта подготовки и проведения различных форм учебных занятий;
- получение навыков использования различной политологической информации в практической педагогической деятельности.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Методика преподавания политической науки» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения и на 1 курсе очно-заочной формы обучения.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственная политика и управление»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-9	<i>ОПК-9.1 Проводит учебные занятия по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам</i>	<p><b>Знать:</b> категориальный аппарат, теоретические методы и практические основы преподавательской деятельности; особенности педагогической деятельности в общеобразовательной школе, в средних профессиональных учебных заведениях в высшей школе; нормативно-правовую базу, стандарты профессиональной деятельности и этические нормы профессионального педагогического сообщества;</p> <p>методику эффективной организации и проведения учебных занятий.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания для организации преподавательской деятельности; выстраивать систему логических аргументов в ходе преподавания политологии, обществознания и</p>

		<p>других социально-гуманитарных дисциплин;          постоянно осваивать новый теоретический и методический материал в области педагогической деятельности.  <b>Владеть:</b> - навыками использования методики преподавания политической науки в общеобразовательной школе, среднем профессиональном учебном заведении, в высшей школе;          понятийным аппаратом обществознания и политологии, основными методами, приемами и средствами преподавания содержания учебного материала в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей учащегося;          методикой подготовки учителя к занятиям по обществознанию и политологии.</p>
	<p><i>ОПК-9.2          Организует самостоятельную работу обучающихся по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам</i></p>	<p><b>Знать:</b> принципы, требования методики организации самостоятельной подготовки обучающихся;  <b>Уметь:</b> применять теоретические и практические знания для организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам;  <b>Владеть:</b> методическими навыками организации самостоятельной работы обучающихся по подготовке семинаров в высшей школе;          приемами и средствами самостоятельной работы по изучению содержания учебного материала в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей учащегося.</p>
	<p><i>ОПК-9.3          Контролирует и оценивает уровень освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) по</i></p>	<p><b>Знать:</b> принципы и формы контроля и оценивания уровня освоения обучающимися учебных курсов; правила составления фондов оценочных средств для обучающихся.  <b>Уметь:</b> контролировать качество освоения обучающимися учебных</p>

	<p><i>основным профессиональным и дополнительным ОП</i></p>	<p>курсов; оценивать уровень подготовки студентами докладов, рефератов, эссе.  <b>Владеть:</b> навыками организации контроля качества усвоения студентами содержания дисциплин (модулей) по основным ПиДОП с помощью тестов, кроссвордов и других форм.</p>
	<p><i>ОПК – 9.4 Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы и учебно-методические материалы по учебным курсам, дисциплинам (модулям) по основным профессиональным и дополнительным ОП</i></p>	<p><b>Знать:</b> принципы, основы и алгоритмы разработки РПД и УММ по учебным курсам по ОП иДОП.  <b>Уметь:</b> применять теоретические и практические знания для разработки РПД и УММ по учебным курсам по ОП иДОП.  <b>Владеть:</b> навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) РПД и УММ по учебным курсам по ОП иДОП.</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов,**

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Из них \_\_\_\_ часов – практическая подготовка.

**Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 семестр)**

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Тема 1. Политология в условиях перехода к уровневой системе преподавания в вузе	37	2	4	2	4	27	-	39	2		2	8	27	-
2	Тема 2. Особенности методики преподавания политической науки в высшей школе	10	2	4		4		10			2		8		-
3	Тема 3. Методика подготовки и проведения лекций по политологии с использованием мультимедийной презентации	14	2	4		6		-	10	2			8		-
4	Тема 4. Методическое обеспечение подготовки и проведения основных видов семинарских занятий по политологии	11	2	4		5		-	10	2			8		-

5	Тема 5. Интернет и инновационные технологии в преподавании политологии в вузе	10	2	4		4		-	10		2		8		-
6	Тема 6. Деловые и ролевые игры в процессе преподавания политических наук	12	2	4	2	4		-	10		2	2	6		-
7	Тема 7. Организация самостоятельной научной работы студентов	8	2	2		4		-	10	2	2		6		-
8	Тема 8. Традиционные и инновационные формы и методы контроля знаний в ВУЗе	6		2		4		-	9	2	2		5		-
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>-</b>
<b>КСР</b>		<b>4</b>			<b>4</b>			<b>-</b>	<b>4</b>			<b>4</b>			<b>-</b>
<b>Контроль</b>		<b>27</b>					<b>27</b>	<b>-</b>	<b>27</b>					<b>27</b>	<b>-</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>-</b>

## 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции * (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.), очное	Трудоемкость (час.), очно-заочное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Политология в условиях перехода к уровневой системе преподавания в вузе	1. Подготовка к семинарскому занятию. 2. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	8	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции.	1. Актуальные проблемы преподавания истории и обществознания в образовательных организациях различных типов. Ч.6 : коллективная монография / Л. В. Алексеева, О. А. Бытко, Е. Е. Вяземский [и др.] ; под редакцией Л. В. Алексеевой. — Нижневартовск : Нижневартровский государственный университет, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-00047-504-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92791.html">https://www.iprbookshop.ru/92791.html</a> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Коржуев, А. В. Современная теория обучения: общенаучная интерпретация : учебное пособие для вузов и системы последиplomного профессионального образования преподавателей / А. В. Коржуев, В. А. Попков. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-8291-2737-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94868.html">https://www.iprbookshop.ru/94868.html</a> (дата обращения: 19.04.2022). —	ОПК9-1, ОПК9-4

							Режим доступа: для авторизир. пользователей	
	Тема 2. Особенности методики преподавания политической науки в высшей школе	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции		4	8	1. Разработка (под руководством преподавателя) модельного варианта РПД по «Методике преподавания политологии». 2. Проверка подготовленного варианта РПД. 3. Проверка ответов на вопросы к лекции.	1. Поливаева Н.П. Методика преподавания политологии в высшей школе: учебное пособие. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. – 116 с. (Библиотека МОАУ ВО ВИЭСУ). 2. Шестакова, Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86556.html">https://www.iprbookshop.ru/86556.html</a> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ОПК9-1 ОПК9-4
	Тема 3. Методика подготовки и проведения лекций по политологии с использованием мультимедийной презентации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции		6	8	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции; 3. Дискуссия	1. Поливаева Н.П. Методика преподавания политологии в высшей школе: учебное пособие. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. – 116 с. (Библиотека МОАУ ВО ВИЭСУ).	ОПК9-1, ОПК9-2
	Тема 4. Методическое обеспечение подготовки и проведения основных видов	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к		5	8	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции;	1. Поливаева Н.П. Методика преподавания политологии в высшей школе: учебное пособие. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. – 116 с. (Библиотека МОАУ ВО ВИЭСУ).	ОПК9-3

	семинарских занятий по политологии	лекции				3.Дискуссия	2.Шестакова, Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе: учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86556.html">https://www.iprbookshop.ru/86556.html</a> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
	Тема 5. Интернет и инновационные технологии в преподавании политологии в вузе	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции		4	8	1.Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции; 3. Тестирование	. Поливаева Н.П. Методика преподавания политологии в высшей школе: учебное пособие. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. – 116 с. (Библиотека МОАУ ВО ВИЭСУ).	ОПК9-1, ОПК9-2, ОПК9-3
	Тема 6. Деловые и ролевые игры в процессе преподавания политических наук	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции		4	6	1.Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции; 3.Письменная работа.	1. Шестакова, Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86556.html">https://www.iprbookshop.ru/86556.html</a> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ОПК9-2, ОПК9-3
	Тема 7.	Подготовка к		4	6	1.Блиц- опрос.	1.Поливаева Н.П. Методика	ОПК9-2,

	Организация самостоятельной научной работы студентов	семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции				2.Проверка ответов на вопросы к лекции; 3.Письменная работа.	преподавания политологии в высшей школе: учебное пособие. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. – 116 с. (Библиотека МОАУ ВО ВИЭСУ). 2. Буханцова, А. В. Политология. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие / А. В. Буханцова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4058-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/98806.html">https://www.iprbookshop.ru/98806.html</a> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей	
	Тема 8. Традиционные и инновационные формы и методы контроля знаний в ВУЗе	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы семинара		4	5	1.Блиц-опрос. 2.Проверка ответов на вопросы домашнего задания; 3.Письменная работа.	1. Поливаева Н.П. Методика преподавания политологии в высшей школе: учебное пособие. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. – 116 с. (Библиотека МОАУ ВО ВИЭСУ). 2. Морозова, Т. И. Методика преподавания социологии: учебное пособие / Т. И. Морозова, М. Н. Реутова, И. В. Шавырина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 372 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66661.ht">https://www.iprbookshop.ru/66661.ht</a>	ОПК9-1, ОПК9-2, ОПК9-3

							ml (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				35	57	-	
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	0	-	-

#### 4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы: курсовая работа не предусмотрена.

I. Цели и задачи дисциплины (модуля) 4.....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 4.....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4.....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 7.....	3
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 24.....	3
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 26.....	3
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем 26.....	3
I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	7
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы: курсовая работа не предусмотрена.....	13
4.3. Содержание учебного материала.....	15
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	16
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов): курсовых работ не предусмотрено.....	23
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....26

### 4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.	<p><b>Политология в условиях перехода к уровневой системе преподавания в вузе.</b> Роль государства в регулировании образования. Модели государственного регулирования образования в современных условиях. Глобализация и проблемы образования. Болонский процесс: понятие, принципы, достоинства и недостатки. Основные направления и особенности модернизации высшей школы в России. Доктрина образования в России как общий контекст концептуально-программного подхода. Образовательная политика в РФ. Закон «Об образовании в Российской Федерации». Концептуальные основы преподавания политических знаний. Место и роль политологии в вузовском образовании. Проблемы и перспективы развития преподавания политологии.</p>
Тема 2.	<p><b>Особенности методики преподавания политической науки в высшей школе.</b> Методика преподавания как педагогическая наука. Предмет, задачи методики преподавания политических дисциплин. Связь методики обучения с другими науками. Преподавание политологии как фактор развития политических процессов. Роль политологии в современном образовательном процессе. Мироззренческая, воспитательная, познавательная функции политологии. Проблемы преподавания политологии: теоретические и методологические проблемы изучения политической сферы, философские и ценностные аспекты преподавания политологии, проблема соотношения теоретического и практического знания в преподавании политологии, сложность преподавания политологии в современных ВУЗах. Преподаватель как основной субъект обучения в системе формирования профессиональных знаний. Принципы преподавания в ВУЗе. Структура преподавания в ВУЗе. Научно-методические основы преподавания в вузе. Соотношение и взаимосвязь научной и учебной деятельности в ВУЗе.</p>
Тема 3.	<p><b>Методика подготовки и проведения лекций по политологии с использованием мультимедийной презентации.</b> Место и роль лекции в образовательном процессе. Типы (виды) лекции в высшей школе: классическая, диалогическая, вводная, информационная, проблемная. Достоинства и недостатки лекции как вида учебного занятия. Типичная структура лекции. Методика подготовки лекции по политологии. Методика чтения лекции. Мультимедиа как вузовская методика. Особенности подготовки и использования мультимедийной презентации в ходе чтения лекции по политологии. Функции и формы мультимедийной презентаций в контексте лекционного занятия, их специфика при проведении лекций по политологии.</p>
Тема 4.	<p><b>Методическое обеспечение подготовки и проведения основных видов семинарских занятий по политологии.</b> Семинар как важнейшая форма учебно-воспитательной работы высшей школы. Назначение семинара, его цели и задачи. Вида семинарских занятий и их сильные и слабые стороны. Методика подготовки семинарского занятия: план семинара, подбор литературы. Проблема активизации участия и интереса при подготовке и проведении семинарского занятия по политологическим дисциплинам. Методический инструментарий активизации работы студентов в ходе обсуждения проблем политической науки. Организация работы студентов на семинаре по политологии. Достоинства и недостатки семинарских занятий по дисциплине</p>

	«Политология».
Тема 5.	<b>Интернет и инновационные технологии в преподавании политологии в вузе.</b> Возможности Интернета для внедрения инновационных технологий преподавания политической науки. Технология, ее сущность, основные характеристики. Сравнение технологии и методики. Классификация образовательных технологий, краткая характеристика основных критериев. Технологии традиционного и инновационного подходов в преподавании вузовского курса политологии. Специфика подготовки студентов-политологов и технологические особенности организации образовательного процесса. Проблемы и перспективы внедрения в высшей школе новых образовательных технологий в преподавании политологических дисциплин в высшей школе.
Тема 6.	<b>Деловые и ролевые игры в процессе преподавания политических наук.</b> Виды деловых и ролевых игр и возможности их использования в ходе преподавания политологических дисциплин. Интерактивный характер их подготовки на основе максимального вовлечения студентов. Сочетание групповых и индивидуальных заданий. Конкурентное начало как фактор активизации работы студентов. Понятие проблемного обучения. Структура проблемного обучения. Классификация проблем в преподавании политических дисциплин. Научные проблемы. Мировоззренческие проблемы. Ценностные проблемы. Методы проблемного обучения.
Тема 7.	<b>Организация самостоятельной научной работы студентов.</b> Самостоятельная работа студентов как ведущий способ образования. Дидактические основы формирования и развития опыта самообразовательной деятельности студентов. Основы методики работы учащихся и студентов с первоисточниками, при написании рефератов, курсовых, дипломных, творческих работ. Функции и задачи профильных кафедр в процессе организации самостоятельной научной работы студентов. Методическое обеспечение самостоятельной научной работы студентов-политологов.
Тема 8.	<b>Традиционные и инновационные формы и методы контроля знаний в ВУЗе.</b> Формы текущего и итогового контроля за уровнем освоения учебного материала. Традиционные и инновационные методы контроля знания студентов-политологов. Компьютерные технологии. Форма организации экзамена и зачета, требования, предъявляемые к студенту. Понятие «тестовый контроль», его сущность, цели, задачи. Место тестового контроля в системе современной образовательной системе. Специфика технологии тестового контроля в средней школе и вузе. Требования, предъявляемые к составлению и организации тестового контроля.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7

1	Тема 1. Политология в условиях перехода к уровневой системе преподавания в вузе	<b>Семинар 1.</b> Болонский процесс: понятие, принципы, достоинства и недостатки. Основные направления и особенности модернизации высшей школы в России.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК9-1, ОПК9-4
		<b>Семинар 2.</b> Место и роль политологии в вузовском образовании. Проблемы и перспективы преподавания политологии.		-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК9-1, ОПК9-4
2	Тема 2. Особенности методики преподавания политической науки в высшей школе	<b>Семинар 1.</b> Функции политологии. Методические проблемы преподавания политологии. Основы разработки РПД и учебно-методических материалов по «Методике преподавания политологии».	4	-		ОПК9-1 ОПК9-4
		<b>Семинар 2.</b> Проблема соотношения теоретического и практического знания в преподавании политологии,		-		ОПК9-1
3	Тема 3. Методика подготовки и проведения лекций по политологии с использованием мультимедийной презентации	<b>Семинар 1.</b> Место и роль лекции в образовательном процессе. Типы (виды) лекции в высшей школе	4	-		ОПК9-1, ОПК9-2
		<b>Семинар 2.</b> Методика подготовки лекции по политологии. Методика чтения лекции.		-		ОПК9-1, ОПК9-2
4	Тема 4. Методическое обеспечение подготовки и проведения основных видов семинарских занятий по политологии	<b>Семинар 1.</b> Семинар как важная форма учебно-воспитательной работы высшей школы.	4	-		ОПК9-3
		<b>Семинар 2.</b> Проблема активизации участия и интереса при подготовке и проведении семинарского занятия по политологическим дисциплинам.		-		ОПК9-3
5	Тема 5. Интернет и инновационные технологии в преподавании политологии в вузе	<b>Семинар 1.</b> Возможности Интернета для внедрения инновационных технологий преподавания политической науки.	4	-		ОПК9-1, ОПК9-2, ОПК9-3
		<b>Семинар 2.</b> Проблемы и перспективы внедрения в высшей школе новых образовательных		-		ОПК9-1, ОПК9-2, ОПК9-3

		технологий в преподавании политологических дисциплин в высшей школе.				
6	Тема 6. Деловые и ролевые игры в процессе преподавания политических наук	<b>Семинар 1.</b> Виды деловых и ролевых игр и возможности их использования в ходе преподавания политологических дисциплин.	4	-		ОПК9-2, ОПК9-3
		<b>Семинар 2.</b> Понятие проблемного обучения. Методы проблемного обучения.		-		ОПК9-2, ОПК9-3
7	Тема 7. Организация самостоятельной научной работы студентов	<b>Семинар 1.</b> Самостоятельная работа студентов как ведущий способ образования. Дидактические основы формирования и развития опыта самообразовательной деятельности студентов.	2	-		ОПК9-2,
8	Тема 8. Традиционные и инновационные формы и методы контроля знаний в ВУЗе	<b>Семинар 1.</b> Традиционные и инновационные методы контроля знания студентов-политологов.	2	-		ОПК9-1, ОПК9-2, ОПК9-3

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Согласно учебному плану довольно большой объем учебного времени отводится на самостоятельную работу и подготовку к семинарам. На лекциях излагаются лишь основные теоретико-методологические положения и происходит введение в содержание курса. Основной формой занятий являются семинары, в ходе которых обсуждаются итоги самостоятельной работы обучающихся, проверяется выполнение заданий, организуются дискуссии по темам дисциплины, заслушиваются доклады, подготовленные в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа подразумевает проработку и повторение лекционного материала, работу с научной литературой по заданию преподавателя и в ходе самостоятельного поиска, выполнение конспектов монографической литературы, научных статей, сбор фактического и аналитического материала с помощью библиотечных и интернет-ресурсов, а также материалов СМИ. В ходе самостоятельной работы необходимо не только значительное время уделять поиску информации, сбору материала, конспектировать его, систематизировать, осмысливать, сопоставлять, но также стараться ставить проблемные вопросы, критически подходить к изучаемым вопросам. В начале курса обучающиеся получают от преподавателя рекомендуемую учебную и научную литературу для изучения. К каждому семинару выдается отдельное задание, для получения допуска к зачету необходимо посещение семинарских занятий и выполнение предусмотренных заданий.

##### Подготовка эссе.

Эссе - результат самостоятельной работы, представляющий собой развернутое устное изложение полученных результатов анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Выступление с докладом по эссе происходит публично, на практическом занятии в присутствии слушателей. Эссе, представленные на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой стороны – дают возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с материалом. Работа над эссе не только позволяет приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления. Тематика определяется на занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7-10 мин. на выступление. По результатам выступления организуется дискуссия. Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии эссе. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 5 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту). Основными этапами работы над эссе являются: - изучение литературы и источников по теме, перечень которых, как правило, предлагает сам преподаватель; - анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений; - обобщение и логическое построение материала эссе, например в форме развернутого плана; -написание текста эссе с соблюдением требований научного стиля. По своей структуре эссе включает: – вступление: указывается тема эссе, - дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема; – изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений; – заключение: обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассматриваемой проблемы и т.п.

Требования к эссе: 1. Актуальность тематики. 2. Изучение и анализ научной

литературы и периодики по проблеме исследования. 3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта отечественных и зарубежных ученых и личного опыта студента. 4. Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования. 5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций. 6. Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта). Требования к оформлению эссе

Оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4. Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRomanСуг 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине. Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт TimesNewRomanСуг полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся. Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения. Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию. Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение. Оптимальный размер введения - до 10% текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть. Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»). Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]). Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами. Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию. Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». КОНТРОЛЬ выполнения осуществляется преподавателем.

#### **Контрольная работа (для очно-заочного отделения)**

Письменная контрольная работа – это учебная работа, которая выполняется обучающимся заочной формы обучения и представляет собой результат самостоятельной работы обучающегося в виде развернутого письменного изложения полученных результатов анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Тема контрольной работы выбирается самостоятельно и согласуется с преподавателем. Обучающийся сам определяет план работы и содержание, ориентируясь на учебную программу по дисциплине. Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по

проблеме, заявленной в названии. Недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту). Контрольная работа должна быть сдана в срок установленный преподавателем. Итоговая оценка выставляется с учетом выполнения письменной контрольной работы.

Требования к контрольной работе: 1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки. 2. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования. 3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта отечественных и зарубежных ученых и личного опыта студента. 4. Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования. 5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций. 6. Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта). Требования к оформлению контрольной работы  
Оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4. Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRomanCyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине. Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт TimesNewRomanCyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся. Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения. Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию. Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение. Оптимальный размер введения - до 10% текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»). Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]). Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами. Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию. Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

КОНТРОЛЬ выполнения контрольной работы осуществляется преподавателем.

### Семинары и практические занятия

Семинары и практические занятия логически продолжают работу, начатую на лекции, практические занятия и семинары призваны углубить, расширить и детализировать знания, обучающийся приобретает и отрабатывает соответствующие умения и навыки, в более активной мере развивают научную логику мышления и профессиональную речь. Особенностью семинарского занятия является активное участие самих обучающихся в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая обучающимся возможность свободно высказываться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение и верно сделать выводы. Следует заметить, что успех семинарского занятия полностью зависит насколько добросовестно подготовились к нему обучающиеся. Традиционно на семинарских занятиях обсуждаются заранее поставленные вопросы. Семинары могут проводиться также в форме обсуждения небольших докладов или эссе. Темы должны нести в себе проблемные и дискуссионные вопросы, которые выводят всю группу на обсуждение обозначенных проблем. Практическое занятие способствует развитию у обучающихся умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методами научной работы, приобретению навыков научной аргументации и научного мышления. Практическое занятие предполагает изучение рекомендованной литературы, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; формулирование своего по каждому вопросу и аргументированное его обоснование; подготовку вопросов, вызывающих затруднения в процессе подготовки к семинару. Обучающиеся должны активно высказывать свое отношение и мнение по обсуждаемому вопросу. Допускается обоснованная и конструктивная критика, которая несет в себе конкретное предложение в качестве альтернативы.

### Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и рекомендуемой литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий будет способствовать формированию и развитию самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении научной и учебной литературы, подготовке к семинарскому занятию, подготовке и написании эссе/контрольной работы.

### Экзамен

Экзамен - форма итогового контроля проверки знаний. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Экзамен как вид контроля осуществляется по всему изученному материалу. Подготовка к экзамену представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная подготовка проводится по вопросам выносимым на экзамен и заключается в проработке обучающимся конспекта лекции по дисциплине, чтении соответствующих разделов учебника и первоисточников. Экзамен проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику, в устной форме по вопросам. Основой для сдачи экзамена служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Нами предлагается форма проведения экзамена в форме устного собеседования по изученному материалу.

Результаты ответов оцениваются – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями при выставлении итоговой оценки знаний являются:

«**Отлично**» выставляется обучающемуся, который прочно и всесторонне усвоил программный материал; уверенно и верно отвечает на экзаменационные вопросы, умеет последовательно и логически стройно излагать свои мысли; владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины; умеет применять полученные знания при

анализе современных событий, делать выводы, обобщенные сравнения. Обязательно знание политической и географической карты мира, умение правильно работать с картой при изложении и объяснении материала. По желанию преподавателя одним из пороговых критериев для оценки отлично может быть обязательное чтение и конспектирование специальной литературы, монографии, работы классика политической мысли, предоставление конспекта и ответ по нему на экзамене наряду с ответом на вопросы билета или же на один вопрос билета.

**«Хорошо»** выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, уверенно и по существу излагающему его, но допускающему малозначительные и не существенные неточности при изложении материала и в ответе на вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который в целом знает программный материал, но допускает заметные неточности и пробелы в ответе, не имеет логической последовательности в изложении материала, не умеет работать с картой. **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не способен ответить на экзаменационные и дополнительные наводящие вопросы. Экзамен проводится в форме устного ответа на экзаменационный билет, содержащий два вопроса по курсу предмета. На подготовку ответа выделяется 30 минут. Во время подготовки студент имеет право приготовить письменный конспект ответа. Не допускается использование учебников, учебных пособий, конспектов, тетрадей, монографий, журнальных статей и т. д.

При использовании шпаргалок и списывании ответа выставляется оценка **«неудовлетворительно»**. Для обучающихся, не сдавших экзамен, преподавателем назначаются даты проведения консультации и пересдачи.

**4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов):** курсовых работ не предусмотрено.

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины.*

*Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).*

### а) перечень литературы

#### а) основная литература:

1. Шестакова, Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86556.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Актуальные проблемы преподавания истории и обществознания в образовательных организациях различных типов. Ч.6 : коллективная монография / Л. В. Алексеева, О. А. Бытко, Е. Е. Вяземский [и др.] ; под редакцией Л. В. Алексеевой. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-00047-504-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92791.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Буханцова, А. В. Политология. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие / А. В. Буханцова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4058-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98806.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Коржуев, А. В. Современная теория обучения: общенаучная интерпретация : учебное пособие для вузов и системы последипломного профессионального образования преподавателей / А. В. Коржуев, В. А. Попков. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-8291-2737-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94868.html> (дата обращения: 19.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### б) дополнительная литература:

1. Морозова, Т. И. Методика преподавания социологии: учебное пособие / Т. И. Морозова, М. Н. Реутова, И. В. Шавырина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 372 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66661.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Политология : учебное пособие / А. А. Акмалова, Т. А. Гужавина, П. С. Журавлев [и др.] ; под редакцией В. М. Капицына, В. К. Мокшина, С. Г. Новгородцевой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 596 с. — ISBN 978-5-394-03078-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85265.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кудлай, А. А. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/89496.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**б) периодические издания** (*указываются при необходимости*)

Полис (Политические исследования) (печатный вариант в библиотеке Института)

**в) список авторских методических разработок:**

Поливаева Н.П. Методика преподавания политологии в высшей школе: учебное пособие. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. – 116 с. (Библиотека МОАУ ВО ВИЭСУ).

**г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

*Базы данных политических институтов:*

[www.lobbying.ru](http://www.lobbying.ru) – российский профессиональный портал о лоббизме.

[www.eurasianhome.org](http://www.eurasianhome.org) - Информационно-аналитический Портал «Евразийский Дом».

[www.mpa.ru](http://www.mpa.ru) - информационно-аналитический портал «Содружество».

Официальный веб-сайт ООН (<http://www.un.org>);

Официальный веб-сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (<http://www.oecd.org>);

Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)

*Информационные и новостные сайты:*

[www.fom.ru](http://www.fom.ru) – официальный сайт Фонда «Общественное мнение».

<https://worldconstitutions.ru/?attempt=1>. Конституции государств мира.

*Указывается перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля). Все ссылки должны быть актуальными.*

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий/ Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №101	Учебные стенды, Настенная доска, 18 посадочных мест	
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

## VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»).

Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».

5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяема я
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяема я
Google Chrome	свободно распространяема я
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяема я