

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «31» августа 2021 года  
Протокол № 8  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.02 Информационно-аналитические технологии в политике и  
государственном управлении**

Направление подготовки  
**41.04.04 Политология**

Направленность (профиль): **«Государственная политика и управление»**

Квалификация выпускника  
*Магистр*

Форма обучения:  
**очная, очно-заочная**

**Воронеж 2021**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Чурсин М.А., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры естественно - научных дисциплин и информационного обеспечения управления

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Кузнецов В.В.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2021

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. № 654.

2. Учебного плана образовательной программы «Политология» направления подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №8 от 31.08.2021 г.).

## Содержание

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.3. Содержание учебного материала.....	14
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	14
(час.).....	14
Оценочные средства.....	14
(индикаторы.....	14
6.....	15
7.....	15
2.....	15
-.....	15
-.....	15
Оценка за доклад/сообщение на семинаре.....	15
2.....	15
Тема 2. Информационное взаимодействие власти и общества.....	15
Информационно-аналитическое подразделение: цели, задачи, функции.....	15
4.....	15
-.....	15
Оценка за доклад/сообщение на семинаре.....	15
3.....	15
Тема 3. Источники и сбор информации.....	15
Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп.....	15
4.....	15
-.....	15
Оценка за доклад/сообщение на семинаре.....	15
Принципы и методы оценки и анализа информации.....	15
4.....	15
-.....	15
Оценка за доклад/сообщение на семинаре.....	15

	4
4.....	15
Тема 4. Методы и средства хранения, обработки, анализа и поиска данных в политике и государственном управлении.....	15
Средства обработки и анализа информации.....	15
4.....	15
-.....	15
Оценка за доклад/сообщение на семинаре.....	15
Семинар 2.....	15
Информационно-аналитические системы.....	15
4.....	15
-.....	15
Оценка за доклад/сообщение на семинаре.....	15
5.....	16
Тема 5. Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере .....	16
Национальные интересы в информационной сфере.....	16
2.....	16
-.....	16
Оценка за доклад/сообщение на семинаре.....	16
Семинар 2.....	16
Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации .....	16
4.....	16
-.....	16
Оценка за доклад/сообщение на семинаре.....	16
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21



## **I. Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся общих представлений о информационно-аналитической деятельности, правилах выполнения, оформления и порядке представления результатов различных аналитических работ и ознакомление с основными методами сбора и обработки информации для характеристики разных аспектов международной и внутригосударственной жизни.

### **Задачи:**

- закрепление навыков самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся по обработке информации, связанной с международной и внутриполитической проблематикой,
- подготовка информационно-аналитических документов, используемых для анализа внутриполитических процессов.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина «Информационно-аналитическая деятельность в политике и государственном управлении» относится к блоку дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений ОПОП «Политология».

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися на занятиях по информационным технологиям в высшем учебном заведении.

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Системы искусственного интеллекта», «Проектная деятельность в политике и политическое проектирование», «Информационно-коммуникационные технологии в сфере политических исследований».

Дисциплина изучается в 1 семестре очной формы обучения.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственная политика и управление».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><i>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i></p>	<p>Знать: основы системного подхода к анализу критических ситуаций; Уметь: анализировать различные источники информации в целях принятия решений в проблемных ситуациях Владеть: методикой разработки варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><i>УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами</i></p>	<p>Знать: современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; Уметь: разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать экономическую эффективность проекта; Владеть: организационным инструментарием управления проектами</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа,

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр)

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/ п	Раздел/тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения						
		Общая трудоемкост ·	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкост ·	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всег о	лекци и	сем., практ. заняти я					КС Р	всег о	лекци и			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Основы информационной деятельности в политике и государственном управлении	12	2	2		8			15	1	-		14		
2	Информационное взаимодействие власти и общества	11	2	4		5			13	1	1		11		
					2							2			

3	Источники и сбор информации	17	4	8		5		14	1	2		11		
4	Методы и средства хранения, обработки, анализа и поиска данных в политике и государственном управлении	17	4	8		5		15	2	2		11		
5	Пропагандистское использование информации PR и имиджи в международной сфере	13	2	6		5		13	1	1		11		
<b><u>Итого за 1 семестр</u></b>		<b>70</b>	<b>14</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>70</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>58</b>		
<b>КСР</b>		<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			
<b>Контроль</b>														
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>28</b>		<b>72</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>58</b>		

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции * (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Тема 1.</b> Основы информационной деятельности в политике и государственном управлении	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1-2 недели	8	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Перфильев, Д. А. Информационно-аналитические технологии и системы : учебное пособие / Д. А. Перфильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1667-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121782.html">https://www.iprbookshop.ru/121782.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Знаменский, Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82333.html">http://www.iprbookshop.ru/82333.html</a> Режим доступа: для авторизир. пользователей.	УК-1.2 УК-2.2
1	<b>Тема 2.</b>	Подготовка к	3-4 недели	5	1. Устный	1. Перфильев, Д. А. Информационно-	УК-1.2

	Информационно е взаимодействие власти и общества	семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции			опрос. 2.Проверк а ответов на вопросы к лекции	аналитические технологии и системы : учебное пособие / Д. А. Перфильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1667-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121782.html">https://www.iprbookshop.ru/121782.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Знаменский, Д.Ю. Информационно- аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82333.html">http://www.iprbookshop.ru/82333.html</a> Режим доступа: для авторизир. пользователей.	УК-2.2
1	<b>Тема 3.</b> Источники и сбор информации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	5-7 недели	5	1.Устный опрос. 2.Проверк а ответов на вопросы к лекции	1. Перфильев, Д. А. Информационно- аналитические технологии и системы : учебное пособие / Д. А. Перфильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1667-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121782.html">https://www.iprbookshop.ru/121782.html</a> — Режим доступа: для авторизир.	УК-1.2 УК-2.2

						<p>пользователей</p> <p>2. Знаменский, Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82333.html">http://www.iprbookshop.ru/82333.html</a> Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>	
1	<b>Тема 4.</b> Методы и средства хранения, обработки, анализа и поиска данных в политике и государственном управлении	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	8-9 недели	5	<p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Проверка ответов на вопросы к лекции</p>	<p>1. Перфильев, Д. А. Информационно-аналитические технологии и системы : учебное пособие / Д. А. Перфильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1667-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121782.html">https://www.iprbookshop.ru/121782.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>2. Знаменский, Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст : электронный // Электронно-</p>	<p>УК-1.2</p> <p>УК-2.2</p>

						библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82333.html">http://www.iprbookshop.ru/82333.html</a> Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
1	Тема 5. Пропагандистско е использование информации. PR и имиджи в международной сфере	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	10-12 недели	5	1.Устный опрос. 2.Проверк а ответов на вопросы к лекции	1. Перфильев, Д. А. Информационно- аналитические технологии и системы : учебное пособие / Д. А. Перфильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1667-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121782.html">https://www.iprbookshop.ru/121782.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Знаменский, Д.Ю. Информационно- аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82333.html">http://www.iprbookshop.ru/82333.html</a> Режим доступа: для авторизир. пользователей.	УК-1.2 УК-2.2
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				28	-		

### 4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.	<b>Тема 1. Основы информационной деятельности в политике и государственном управлении</b> Сущность и принципы информационного обеспечения политической деятельности государства. Направления информатизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Законодательное регулирование в сфере информационных технологий в России
Тема 2.	<b>Тема 2. Информационное взаимодействие власти и общества</b> Принципы и механизмы открытости. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.
Тема 3.	<b>Тема 3. Источники и сбор информации</b> Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками. Принципы и методы оценки и анализа информации. Аналитическая обработка материалов открытой печати.
Тема 4.	<b>Тема 4. Методы и средства хранения, обработки, анализа и поиска данных в политике и государственном управлении</b> Средства сбора и накопления данных. Средства обработки и анализа информации. Информационно-аналитические системы. Информационная безопасность.
Тема 5.	<b>Тема 5. Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере</b> Национальные интересы в информационной сфере. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации. Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подг		

				ОТОВ ка		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Тема 1.</b> Основы информацион ной деятельности в политике и государствен ном управлении	<b>Семинар 1.</b> Основные принципы и функции аналитической деятельности	2	- -	Оценка за доклад/сооб щение на семинаре	УК-1.2 УК-2.2
2	<b>Тема 2.</b> Информацио нное взаимодейств ие власти и общества	<b>Семинар 1.</b> Информационно- аналитическое подразделение: цели, задачи, функции	4	-	Оценка за доклад/сооб щение на семинаре	УК-1.2 УК-2.2
3	<b>Тема 3.</b> Источники и сбор информации	<b>Семинар 1.</b> Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп	4	-	Оценка за доклад/сооб щение на семинаре	УК-1.2 УК-2.2
		<b>Семинар 2.</b> Принципы и методы оценки и анализа информации.	4	-	Оценка за доклад/сооб щение на семинаре	УК-1.2 УК-2.2
4	<b>Тема 4.</b> Методы и средства хранения, обработки, анализа и поиска данных в политике и государствен ном управлении	<b>Семинар 1.</b> Средства обработки и анализа информации.	4	-	Оценка за доклад/сооб щение на семинаре	УК-1.2 УК-2.2
		<b>Семинар 2.</b> Информационно- аналитические системы	4	-	Оценка за доклад/сооб щение на семинаре	УК-1.2 УК-2.2

5	<b>Тема 5.</b> Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере	<b>Семинар 1.</b> Национальные интересы в информационной сфере	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-1.2 УК-2.2
		<b>Семинар 2.</b> Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-1.2 УК-2.2

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям**

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в политике и государственном управлении» предполагает как аудиторную (лекции, семинары, практикумы), так и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе дисциплины, проводить самоконтроль по предложенным в пособиях по дисциплине вопросам. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Семинары и практические занятия логически продолжают работу по освоению теоретических знаний, начатую на лекциях. Они призваны:

- расширить и углубить эти знания;
- обеспечить овладение лекционным материалом на более высоком

уровне (репродукции, умений и навыков, трансформации);

- способствуют приобретению методологических и методических умений и навыков научного исследования;

- развивают в более широком ракурсе научное мышление и речь.

Особенностью проведения семинарских и практических занятий является активное участие в обсуждении поставленных вопросов и заданий, к разбору которых обучающийся готовится самостоятельно. Они также могут проводиться в форме обсуждения заранее самостоятельно подготовленных рефератов. Все виды семинарских и практических занятий помогают обучающимся глубоко овладеть предметом, способствуют развитию умения самостоятельно работать с научной, учебной литературой, освоению методами научной работы, приобретению навыков научной аргументации и научного мышления.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется:

1. Проанализировать тему, четко сформулировать ее цель, продумать основные вопросы, требующие практической реализации;
2. Проработать лекции по данному вопросу;
3. Изучить основную и дополнительную литературу,
4. Сформулировать вопросы, вызывающие затруднения в процессе

самостоятельной подготовки

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература**

1. Перфильев, Д. А. Информационно-аналитические технологии и системы : учебное пособие / Д. А. Перфильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1667-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121782.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Знаменский, Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82333.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **б) дополнительная литература**

1. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117051.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1390-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111181.html>

3. Богданов, А. И. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности фирмы : учебное пособие / А. И. Богданов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-7937-1905-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118379.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/118379>

### **в) список авторских методических разработок:**

1. Чурсин М.А. Информационные технологии управления: Практикум: Учебное пособие/ Воронеж: ВИЭСУ, 2015.-183 с.

### **г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://www.politnauka.org/> - Политнаука: политология в России и мире
  3. <http://www.ipolitics.ru/> - Международные отношения
  4. <http://www.wciom.ru.ru/> - Всероссийский центр исследования общественного мнения.
  5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
  6. <http://www.politanaliz.ru/> - Политанализ.Ру: политический анализ, политические прогнозы и решения, оценивание программ и политик
- Информационные и новостные сайты:*
- Мир цифровых и информационных технологий: <https://www.it-world.ru/>  
Новости цифровой трансформации, телекоммуникаций, вещания и ИТ: <https://www.comnews.ru/>

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий/ Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Информационно-аналитические технологии в политике и государственном управлении	Учебная аудитория / компьютерный класс №304 (3 этаж)	6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410) 1 компьютер Pentium 4, локальная сеть, принтер HP 1018, доска настенная, 22 посадочных места.	OS Windows XP Home Russian VLCPK K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум

			База Консультант +
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров НР, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная	27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».

5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/>

**Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая