

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено

Решением Ученого совета  
от «31» августа 2021года

Протокол № 8

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.11. «Антикоррупционная деятельность в органах  
государственной и муниципальной власти»

Направление подготовки

41.04.04 Политология

Направленность (профиль): «Государственная политика и управление»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения:

очная, очно- заочная

Воронеж- 2022

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Агибалов Ю.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной

и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2020

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.07.2017 №654

2. Учебного плана направления подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистр), утвержденного решением Ученого совета М «Воронежский институт экономики и социального управления» №8 от 31.08.2020 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

I.Цели и задачи дисциплины	5
II.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	5
III.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	5
IV.Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4.1Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	7
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
4.3 Содержание учебного материала	10
4.3.1 Перечень семинарских и практических занятий	17
V. Методические указания по изучению дисциплины	25
5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов (УММ)	25
5.2. Рекомендации по работе с учебной и специальной литературой	26
5.3. Алгоритм подготовки студентов при изучении дисциплины	28
5.4. Рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины	30
5.5. Методические рекомендации по подготовке научного доклада (эссе)	32
5.6. Рекомендации по подготовке слайдов (презентаций)	37

5.7. Рекомендации по работе с тестами	39
5.8. Методические указания и требования к написанию и оформлению контрольной работы	40 и 42
VI. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	42
6.1. Нормативные правовые акты	45
6.2. Учебная и специальная литература	
6.3. Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы	48 и 49
6.4. Перечень ресурсов сети Интернет	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	49
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	51
IX. Оценочные средства для промежуточной аттестации	52
9.1. Перечень вопросов для оценки промежуточных знаний студентов	52
9.2. Контрольно-измерительные материалы	54

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование отношения к управленческой деятельности в общественном служении, которое включает постановку общественно значимых целей, создание условий достижения поставленных целей, организацию работы для получения максимально возможных результатов, исключает коррупционные деяния.

Задачи дисциплины:

- дать социально-политическую характеристику коррупции как общественному феномену;
- изучить исторические корни коррупции и выявить виды коррупционных правонарушений;
- рассмотреть правовые основы борьбы с коррупцией в России и зарубежом;
- раскрыть концептуальные и правовые основы государственной антикоррупционной политики в современной России;
- изучить нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООПО ВО

Дисциплина Б1.В1.11.«Антикоррупционная деятельность в органах государственной и муниципальной власти» относится к вариативной части учебного плана. Изучение курса «Антикоррупционная деятельность в органах государственной и муниципальной власти» базируется на знаниях, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория и практика государственного управления»; «Актуальные проблемы политического развития современной России».

Курс читается на 2 курсе очной и очно-заочной формы обучения.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

#### ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с требованиями ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Политология».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК2. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК2.2. Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Знать: -законодательные основы в борьбе с коррупцией; -основные направления борьбы с коррупцией в России . Уметь: использовать антикоррупционные нормативно-правовые документы при подготовке аналитических материалов для принятия организационных и управленческих решений. Владеть: - навыками по разрешению

	<p>ПК2.3.Разрабатывает стратегии деятельности органов государственной власти, политической сфере жизни общества в зависимости от конкретной политической ситуации.</p>	<p>конфликтов, которые связаны с личной заинтересованностью служащими ситуациями, порождающими конфликты интересов.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные и правовые основы государственной антикоррупционной политики</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений с точки зрения антикоррупционной направленности .</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации в целях предотвращения коррупционных деяний.</li> </ul>
--	--	---

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 108 часов (3 з. е.),

Форма промежуточной аттестации: зачёт

4.1.Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
--	--	----------------------	------------------------

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)					Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)					Контроль	Практическая подготовка
		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР			Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР		
		всего	лекции	сем., практ. занятия	КСР				всего	лекции	сем., практ. занятия	КСР			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.	Понятие, причины и условия развития коррупции в государстве	8	2	1		5		8	-	1		7			
2.	Исторические аспекты коррупции в России	8	-	1		7		8	-	1		7			
3.	Понятие и виды коррупции в современной России	10	2	1		7		10	2	1		7			
4.	Международно-правовые основы противодействия коррупции	10	2	1		7		10	-	1		9			
5.	Законодательное обеспечение противодействия	10	2	1		7		10	2	1		7			



	коррупции в РФ													
6.	Основные этапы борьбы с коррупцией в современной России	7	-	1	6		8	-	1		7			
7.	Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации	14	2	2	10		14	-	1		13			
8.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов	12	2	2	8		12	1	-		11			
9.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	16	2	4	10		16	2	1		13			
10.	Основные направления борьбы с коррупцией в РФ на современном этапе	11	2	2	7		10	1	-		9			
КСР		2			2		2				2			
Контроль														
ИТОГО		108	16	16	27		-	108	8	8	2	90		

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

N темы	Название раздела, темы	Трудоемк ость (час.)	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
		0/30		
1	Понятие, причины и условия развития коррупции в государстве	5/7	Устный опрос, дискуссия	viesm-vrn.ru
2	Исторические аспекты коррупции в России	7/7	Устный опрос, дискуссия	viesm-vrn.ru
3	Коррупция в современной России: виды, причины и формы	7/7	Устный опрос, диспут	viesm-vrn.ru
4	Международно-правовые основы противодействия коррупции	7/9	Устный опрос, диспут	viesm-vrn.ru
5.	Законодательное обеспечение противодействия коррупции в РФ	7/7	Устный опрос, дискуссия	viesm-vrn.ru
6.	Основные этапы борьбы с коррупцией в современной России	6/7	Устный опрос, дискуссия, тестирование	viesm-vrn.ru
7.	Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации	10/13	Устный опрос, диспут	viesm-vrn.ru
8	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов	8/11	Доклад с презентацией	viesm-vrn.ru
9	Конфликт интересов на государственной муниципальной службе	10/13	Доклад с презентацией, тестирование	viesm-vrn.ru

N темы	Название раздела, темы	Трудоемк ость (час.)	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
		0/30		
10	Принципы и направления борьбы с коррупцией в РФ на современном этапе	7/9	Устный опрос, диспут	viesm-vrn.ru
	Общее количество часов	74/90		viesm-vrn.ru

### 4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Понятие, причины и условия развития коррупции в государстве.

Понятие коррупции как социального правового явления. Виды коррупции: материальная коррупция, нематериальная коррупция, экзотическая коррупция, экзогенная коррупция. Лоббизм и коррупция.

Коррупция как социальное явление и классификация социальных условий формирования коррупционных проявлений в обществе. Общие условия формирования коррупционных явлений. Неукорененность демократических политических традиций. Слабость гражданского общества, отрыв общества от власти, неэффективность институтов власти, не и несовершенство законодательства, экономический упадок и п нестабильность. Специфически современные проблемы: низкая эффективность судебной системы; неразвитость правового сознания населения; привычная ориентированность правоохранительных органов на представителей власти; защита исключительных интересов государства "общественной ответственности" и традиция подчинения чиновников не закону, а инструкции и начальнику.

Тема 2. Исторические аспекты коррупции в России

Исторические вопросы возникновения коррупции в России, византийская версия. Коррупция в средневековой Руси. Система кормиоимств и хохимство посулы. Коррупционные явления в период Российской империи. Антикоррупционная деятельность Петра I. Мзд. Меншикова. Система «кормления от дел» при Анне Иоанновне. взяточничество при Екатерине II. Идеалы просвещения и российские реалии. Борьба с взяточничеством и казнокрадством при Алексее Николаеве. Российское чиновничество. Двойные стандарты борьбы с коррупцией в Российской империи. Причины живучести коррупции («меньше зло» по сравнению с революционным движением, высокая степень государственного вмешательства в экономику). Коррупция в Советском Союзе, отрицание коррупции как системного явления, взяточничество в 1918 г. НЭП и коррупция. Факторы, препятствующие

распространению коррупции в СССР и факторы способствующие ее сохранению. Борьба с коррупцией как борьба за устранение политических противников. Тоталитарная модель борьбы с коррупцией. Авторитарная модель борьбы с коррупцией.

### Тема 3. Коррупция в современной России: виды, причины и формы

Причины коррупции: правовые, социальные, экономические, институциональные. Особенности коррупции в современной России, ее системный характер, создание коррупционных сетей.

Виды коррупции. Коррупция в сфере государственного управления, в сфере экономики, образования, здравоохранения и др.; в правоохранительных органах и судебной системе. Политическая коррупция. Коммерческий подкуп. Клептократия.

Формы коррупции: взяточничество; вознаграждение за выгодных контрактов в форме оплаты якобы консультационных услуг; установления непомерно высоких гонораров за публикации, лекции; получение комиссионных за размещение государственных заказов; государственные служащим разного рода услуг и проявлений (неправомерных) знаков признательности; организация поездок должностных лиц в заграничные командировки, на отдых и лечение заинтересованных в решении вопросов, находящихся в ведении чиновников; вымогательство у лиц, находящихся в зависимости от должностного лица; 3) трудоустройство родственников, друзей, знакомых и др.

### Тема 4. Международно-правовые основы противодействия коррупции.

Конвенция против транснациональной организованной преступности, принятая в г. Нью-Йорке Генеральной Ассамблеей ООН 15.11.2000. Федеральный закон от 26.04.2004 № 26-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности и дополняющие ее протоколы против незаконного ввоза мигрантов по суше, морю и воздуху и протокол о предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее».

Конвенция ООН против коррупции была принята на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 31 октября 2003 года. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции».

Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию была принята в г. Страсбург 27 января 1999 года. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию».

Конвенция Совета Европы об отмытии, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности и о финансировании терроризма заключена в Варшаве 16 мая 2005 года. Федеральный закон от 26.07.2011 N 183-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы об отмытии, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности и о финансировании терроризма».

Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок подписана в Вене 17 декабря 1997 г. Федеральный закон от 01.02.2012 N 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок».

Практика борьбы с коррупцией за рубежом.

Тема 5. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в РФ

Общая специальная законодательная борьба с коррупцией. Федеральные законы: от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; от 3.12.2012. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; от 7.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гра...

службе Российской Федерации»; от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Указы Президента Российской Федерации: от 18 мая 2009 г. № 1064 «О представлении граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О достоверности полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими соблюдения федеральными государственными служащими требований служебному поведению»; от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»; от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»; от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»; от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

Постановления Правительства Российской Федерации: от 06.02.2009 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых проектов и нормативных правовых актов»; от 06.11.2015 № 1199 «О мониторинге реализации крупных проектов с государственным участием, в том числе инфраструктурных проектов, финансируемых в рамках федеральных целевых программ и за счет средств Фонда национального благосостояния».

Региональное законодательство: Закон Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»; Закон Воронежской области от 24.01.2011 №16-ОЗ «О мониторинге нормативных правовых актов Воронежской области». Постановление правительства Воронежской области от 05.02.2010 № 64 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области». Постановление правительства Воронежской области от 1 сентября 2010 г. №735 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Тема 6. Основные этапы борьбы с коррупцией в современной России

Указ Президента РФ от 4 апреля 1992 года, "О борьбе с коррупцией в системе государственной службы". Разработка Государственной Думой закона «О борьбе с коррупцией» в 1993-1997 годах. Создание Национального антикоррупционного комитета (НАК) (1999). Создание Совета при Президенте Российской Федерации по борьбе с коррупцией (2003). Концепция административной реформы в Российской Федерации 2006-2010 годов. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (2004). Современный этап антикоррупционной политики законодательными экономическими методами борьбы с коррупционными проявлениями. Национальные планы противодействия коррупции. Совершенствование законодательства в государственной службе, усиление финансового контроля, «деофш экономики».

Тема 7. Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации

Органы по профилактике и противодействию коррупции в РФ. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции». Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации: цели, задачи, состав. Указ губернатора Воронежской области от 02.10.2015 № 398-у «О координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области».

Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений: цели, задачи и полномочия. Указ губернатора Воронежской области от 15 апреля 2016 г. № 137-у «Об утверждении Положения об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области».

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих: цели, задачи и полномочия. Постановление Правительства Воронежской области от 01.09.2010 № 100-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Практика организации работы по профилактике и противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации. Планы и программы по профилактике и противодействию коррупции. Программа «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018 - 2020 годы». План мероприятий

по реализации программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018 - 2020 годы». Проведение антикоррупционного мониторинга. Антикоррупционное просвещение населения. План мероприятий по антикоррупционному просвещению в Воронежской области на 2020 год. Ежегодный доклад о деятельности в области противодействия коррупции в Воронежской области.

Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов

Конвенция ООН против коррупции о необходимости периодического проведения оценки правовых документов и административных мер по определению адекватности позиций предупреждения коррупции и борьбы с нею. Федеральные законы от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Постановление Правительства РФ от 26.02.2010. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Региональные законодательства Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» от 24.01.2011 № 16-ОЗ «О мониторинге нормативных правовых актов Воронежской области». Постановление правительства Воронежской области от 05.02.2010 № 64 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области»; от 28.04.2010 № 352 «Об утверждении Административного регламента правительства Воронежской области по исполнению государственной функции «Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Воронежской области, проектов постановлений Воронежской областной Думы и поправок к ним, вносимых в Воронежскую областную Думу губернатором Воронежской области в порядке законодательной инициативы, проектов законов Воронежской области, проектов постановлений Воронежской областной Думы, поступивших на заключение губернатору Воронежской области, законов Воронежской области, поступивших для их обнародования губернатором Воронежской области»; от 28 апреля 2010 г. № 351 « Об утверждении Административного регламента правительства Воронежской области по исполнению государственной функции «Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов губернатора Воронежской области, правительства Воронежской об.

<sup>1</sup>О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ законодательства РФ. 2008. N 52 (ч. 1). ст. 6228.



Практика организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы в субъектах Российской Федерации. Планы проведения мониторинга правоприменения в субъектах Российской Федерации.

Тема 9. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: цели, задачи, порядок формирования и полномочия.

Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указ Президента Федерации от 01 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов». Постановление правительства Воронежской области от 01.09.2010 N 735 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Правовая основа организации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 21-ФЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Российской Федерации». Нормативные акты органов местного самоуправления, которыми утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. Полномочия и порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Практика работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих (муниципальных служащих) и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской (муниципальной) службе в субъектах Российской Федерации.

Тема 10. Основные направления борьбы с коррупцией в Российской Федерации на современном этапе

Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 гг. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в Российской Федерации: система запретов, ограничений, обязанностей и правового регулирования ответственности за нарушение антикоррупционных стандартов.

Повышение эффективности образовательных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию общественной антикоррупционной стандартов мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов.

Обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина. Публичность и открытость деятельности государственных органов местного самоуправления. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### 4.3.1. Перечень семинарских и практических занятий

Тема 1. Понятие, причины и условия развития коррупции в государстве.

Формы текущего контроля: опрос, диспут

Цель:

- формирование представлений о коррупции, её причинах и условиях возникновения
- формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала
- проверка усвоения студентами материала темы.

Вопросы для опроса:

1. Понятие коррупции как социального и правового явления.
2. Общие условия формирования коррупционных явлений.
3. Специфические современные проблемы коррупции в России

Вопросы для диспута:

1. В чём выражается отрыв общества от власти?
2. Какова роль гражданского общества в борьбе с коррупцией?
3. Традиция подчинения чиновников не закону, а инструкции начальнику.
4. В чём выражается неразвитость правового сознания населения?

## Тема 2. Исторические аспекты коррупции в России

Формы текущего контроля: опрос

Цель:

- углубленное изучение источников и форм коррупции в истории России
- проверка усвоения студентами материала темы.

Вопросы для опроса:

1. Коррупция в средневековой Руси.
2. Коррупционные явления в период Российской империи.
3. Коррупция в Советском Союзе, отрицание коррупции как системного явления.

Темы докладов (сообщений)

1. Антикоррупционная деятельность Петра I.
2. Мздоимство Меншикова.
3. Система «кормления от дел» при Анне Иоанновне.
4. Борьба со взяточничеством при Екатерине II.
5. Борьба с взяточничеством и казнокрадством при Александре I и Николае I.
6. Декрет о взяточничестве 1918 г.
7. Факторы, препятствующие распространению коррупции в СССР и факторы, способствующие ее сохранению.

## Тема 3. Коррупция в современной России: виды, причины и формы

Формы текущего контроля: круглый стол

Цель:

- углубленное изучение причин и форм коррупции в современной России
- выработка студентами профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые меры и отстаивать свои убеждения.

### Задача:

- обсуждение в ходе дискуссии причин возникновения коррупции видов и форм
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схем, диаграмм, графиков, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументов).

### Ход подготовки и проведения:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) В ходе занятия вопросы раскрываются определенной последовательности.
- 4) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия.

### Вопросы для обсуждения в рамках круглого стола:

1. Причины коррупции правовые, социальные, экономические, институциональные.
2. Виды коррупции.
3. Коррупция в сфере государственного управления
4. Политическая коррупция.
5. Коммерческий подкуп.
6. Формы коррупции.
7. Особенности коррупции в современной России, ее системный характер

Тема 4. Международно-правовые основы противодействия коррупции.

Формы текущего контроля: доклады, презентации

### Цель:

- формирование представлений о международных правовых актах, направленных на борьбу с коррупцией;

- изучение опыта борьбы с коррупцией за рубежом;
- проверка усвоения студентами материала темы.

### Темы докладов (сообщений)

1. Основные положения Конвенции против транснациональной организованной преступности от 15.11.2000 г
2. Основные положения Конвенции ООН против коррупции от 31 2003 года.
3. Основные положения Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года.
4. Основные положения Конвенции Совета Европы об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности, в том числе финансирования терроризма от 16 мая 2005 года.
5. Основные положения Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 17 декабря 1997 г.
6. Организация работы по борьбе с коррупцией в зарубежных странах (по выбору).

Тема 5. Законодательное обеспечение противодействия коррупции

### Формы текущего контроля: опрос

Цель:

- изучение законодательства о противодействии коррупции в России
- проверка усвоения студентами материала темы.

Вопросы для опроса:

1. Общее и специальное законодательство о борьбе с коррупцией.
2. Основные положения Федерального закона «О противодействии коррупции»;

3. Основные положения Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
4. Положения о противодействии коррупции в Федеральных законах «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Вопросы противодействия коррупции в Указах Президента РФ и Постановлениях Правительства РФ
6. Региональное законодательство о противодействии коррупции.

Тема 6. Основные этапы борьбы с коррупцией в современной России

Формы текущего контроля: опрос

Цель:

- изучение этапов борьбы с коррупцией в современной России;
- анализ выполнения Национальных планов противодействия коррупции;
- проверка усвоения студентами материала темы.

Темы докладов (сообщений):

1. Национальный антитеррористический комитет: цели и задачи.
2. Совет при Президенте Российской Федерации по борьбе с коррупцией: цели и задачи.
3. Основные этапы борьбы с коррупцией в современной России
4. Национальной стратегии противодействия коррупции
5. Национальные планы противодействия коррупции (отдельно по плану).

Тема 7. Организация работы по профилактике противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации

Формы текущего контроля: опрос, дискуссия

Цель:

- изучение практики организации работы по профилактике и противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях;
- проверка усвоения студентами материала темы.

#### Вопросы для опроса:

1. Органы по профилактике и противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации.
2. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации: цели, задачи, состав.
3. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений: цели, задачи и полномочия.
4. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: цели, задачи и полномочия.

#### Темы докладов (сообщений):

1. Практика организации работы по профилактике и противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации (на примере своего субъекта РФ).
2. Практика организации работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании (на примере своего муниципального образования).

Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов

#### Формы текущего контроля: практическое занятие

##### Цель:

- изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации (муниципальном образовании);
- проверка усвоения студентами материала темы.

##### Задачи:

- изучить методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов);

- проанализировать конкретные ситуации, используя при этом полученные теоретические знания;
- активизировать учебно-познавательную деятельность студентов.

#### Методика проведения занятия:

Студенты при подготовке к занятию самостоятельно:

- самостоятельно изучают нормативные правовые акты, регулирующие вопросы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов (проектов);
- изучают методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов);
- изучают практику организации проведения антикоррупционной экспертизы в выбранном ими субъекте РФ или муниципальном образовании;
- самостоятельно выбирают проект нормативного правового акта, размещенный на сайте для проведения антикоррупционной экспертизы на практическом занятии.
- проводят на практическом занятии антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта.

Необходимую информацию при подготовке к занятию можно получить на официальных сайтах органов государственной власти местного самоуправления.

Преподаватель:

- проверяет результаты антикоррупционной экспертизы в соответствии с требованиями методики;
- указывает на ошибки, допущенные студентами при проведении экспертизы, и пути их устранения.

Тема 9. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

Формы текущего контроля: опрос, дискуссия

Цель:

- изучение практики организации работы Комиссии по соблюдению



требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих урегулированию конфликта интересов в государственной (муниципальной) службе;

- проверка усвоения студентами материала темы.

Вопросы для опроса:

1. Понятие конфликта интересов в государственной муниципальной службе.

2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих урегулированию конфликта интересов: цели, задачи, порядок формирования и полномочия.

3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих урегулированию конфликта интересов в муниципальной службе.

Темы докладов (сообщений):

1. Практика организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих урегулированию конфликта интересов (на примере органа государственной власти).

2. Практика организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих урегулированию конфликта интересов (на примере своего муниципального образования).

Тема 10. Принципы и направления борьбы с коррупцией в РФ на современном этапе

Формы текущего контроля: круглый стол

Цель:

- изучение принципов и направлений борьбы с коррупцией в России на современном этапе;
- выработка студентами профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения, отстаивать свои убеждения.

Задача:

- обсуждение в ходе дискуссии основных направлений борьбы с коррупцией;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных материалов (схем, диаграмм, графиков, аудио-, видеозаписей, фото-, кинодокументов).

Ход подготовки и проведения:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) В ходе занятия вопросы раскрываются определенной последовательности.
- 4) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия.

Вопросы для обсуждения в рамках круглого стола:

1. Основные принципы борьбы с коррупцией.
2. Значение публичности и открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в борьбе с коррупцией.
3. Взаимодействие власти с институтами гражданского общества.
4. Неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов (УММ)

УММ предназначены для самостоятельного изучения дисциплины студентом. В состав УММ включены следующие элементы:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта;
- рабочая программа дисциплины;
- учебное пособие;
- материалы для семинарских занятий;
- методические рекомендации по выполнению письменных работ;
- методические рекомендации по выполнению презентаций;

- методические рекомендации по использованию интерактивных форм обучения в педагогической деятельности;
- материалы для организации и проведения итоговой аттестации.

Для того чтобы эффективно использовать УММ при изучении дисциплины «Муниципальное управление местными самоуправлениями» рекомендуем вам действовать в следующем порядке:

- ознакомьтесь с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной дисциплине программы образования по подготовке магистров;
- познакомьтесь с рабочей программой дисциплины (цели и задачи дисциплины, еврофессиональная направленность, определите, в результате изучения вы должны знать, что уметь, о чем иметь представление, какими компетенциями овладеть);
- весь материал дисциплины распределен по темам, внутри которых выделены вопросы для изучения. Следует изучать дисциплину в той последовательности, которая реализована в учебно-тематическом плане рабочей программы дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен;
- изучая теоретический материал имейте в виду, что содержание дисциплины изучается с применением различных форм обучения;
- при изучении конкретной темы после знакомства с теоретическими положениями, освещенными в рамках дисциплины, ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории;
- выполните контрольные задания по изучаемой теме. В случае необходимости обратитесь к спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам;
- изучив все темы, выполните тест.

5.2. Рекомендации по работе с учебной и специальной литературой. Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно хотя и не обязательно делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложенные в восприятии вопросы. В целях прояснения последних нужно обратиться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания материала. Практика убедительно показывает самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую ежедневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность и долговременность усвоения знаний по дисциплине. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе зачета, но – что особенно важно – в профессиональной деятельности.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание текущий момент развития страны. Курс «Муниципальное управление и местное самоуправление», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неизменных установлений и истин в последней инстанции. Наоборот он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания стареющих и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные и научные издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инноваций. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с дисциплиной. Поэтому в литературе по дисциплинам студентам могут встречаться публикации, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких

случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни звучало, а на нормы, вытекающие из действующих нормативно-правовых документов современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

Наконец студент обязан знать не только литературу, рекомендуемую в рабочей программе дисциплины, но и новые издания по дисциплине, вышедшие в свет после ее разработки.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке выступлений, выполнению аналитических работ, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно).
2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка для выступлений на семинарском занятии, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по рекомендованным преподавателем проблемам также подготовка к сдаче зачета).

### 5.3. Алгоритм подготовки студентов при изучении дисциплины

а) Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер, нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, знакомство студентов с разными методологическими подходами к изучению явления. Конституция Российской Федерации органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти, поэтому местное самоуправление имеет определенные особенности, отличающие его от государственного управления. Проведение административной реформы местного самоуправления направлено на разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъекта

Российской Федерации и органами местного самоуправления по существенного изменения законодательства, регулирующего правовые, экономические организационные основы местного самоуправления. В настоящее время законодательная база несовершенна во многом противоречива. Экономические и финансовые ресурсы местного самоуправления крайне недостаточны и не обеспечивают удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Муниципальная власть нуждается в квалифицированных кадрах, способных эффективно управлять муниципальным имуществом, финансами, муниципальными предприятиями и учреждениями, привлекать к осуществлению местного самоуправления население, умело взаимодействовать с органами государственной власти при решении вопросов местного значения, так и при реализации от государственных полномочий.

Целью работы студента на лекции является усвоение информации об экономическом организационном фундаменте местного самоуправления Российской Федерации, опыте местного самоуправления зарубежных стран, знакомство с практикой организации деятельности органов местного самоуправления России и Воронежской области, выявление основных тенденций его развития на современном этапе.

В результате обучения студенты:

- приобретают системные знания по истории местного самоуправления, изучают особенности функционирования и развития местного самоуправления в России и за рубежом;
- углубленно изучают экономические основы местного самоуправления (формирование и использование муниципальной собственности местных бюджетов);
- углубленно изучают организационные основы местного самоуправления (структура и статус органов местного самоуправления, организация муниципальной службы).

Предполагается, что студенты, придя на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться в дискусионных вопросах и дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает

студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. лекции желательны вечером перечитаты закрепить полученную информацию, тогда эффективность усвоения значительно возрастает. Рекомендуется 1 час в неделю посвящать работе с литературой лекций.

б) Семинарские занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование компетенций, е. индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем ведущим занятия.

На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы гостей, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара студенту следует подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления, рекомендованной программой литературой, статистическими данными.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. На семинарах студент набирает баллы по текущей успеваемости в рамках обучения по данной дисциплине, поэтому стараться проявить себя с лучшей стороны. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развитие публичного ведения дискуссий и общения.

в) Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной основной и дополнительной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение задач, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку студенческой конференции.

г) Выполнение письменной самостоятельной работы. По определенным темам преподаватель может задавать студентам на дом самостоятельную работу:

- подготовка реферата (эссе);
- самостоятельное решение задач и тестов;
- поиск ответов на дискуссионные вопросы.

Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как вы прослушали лекцию, изучили рекомендуемую литературу и разобрались в материале.

5.4. Рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины. Самостоятельное изучение курса очень трудоемкая и ответственная подготовка к семинарскому занятию, написанию эссе, доклада и т.п. Самостоятельное изучение сопровождается записями в той или иной форме. Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

**План.** Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику и способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после прочтения. План во втором случае получается последовательным, стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных обобщения более поздних материалов.

**Выписки.** Это либо цитаты, то есть дословное изложение того материала из источника, необходимые студенту для изложения в работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест и данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листках или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста и накоплении фактического материала, удобство их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращает



неоднократно возвращение данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность - утвердительный характер. Другим отличием для авторских тезисов является то, что они не являются дискуссионными и имеют позитивный характер.

Аннотация. Очень кратко изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования - четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно большого количества времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию прочитанного, прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработать правильное изложение в письменной форме важнейших теоретических положений, практически во всех вопросах четко и ясно излагать свои мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. Текстуальный посвящен определенному произведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, записаны соответствующие фрагменты материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения и осмысливания материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только основных положений и выводов, но и доказательства фактического материала, также выписки, дословные цитаты, различные примеры, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого материала. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора и

материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях, записи всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовых работ папки, в которые раскладываются записи по обработанным источникам).

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит отметить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

#### 5.5. Методические рекомендации по подготовке научного доклада (эссе)

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Это может быть выступление на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества. Во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки и проведения научного доклада.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- выбор темы научного доклада;
- подбор материалов;

- составление плана доклада. Работа над текстом;
- оформление материалов выступления;
- подготовка к выступлению.

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных этапов подготовительной работы: первый этап - выбор темы научного доклада.

Подготовка научного доклада начинается с выбора темы будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определенную роль в этом вопросе играют интерес и увлечение личными склонностями студента, непосредственная связь темы доклада с будущей или практической работой (если это студенты заочного отделения). Определенную помощь при избрании темы может оказать руководитель научного кружка, преподаватель ведущий семинарские занятия или читающий лекционный курс. И все-таки при выборе темы и ее форме необходимо учитывать следующие требования:

- а) тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес и воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом, ставшая для Вас близкой и волнующей, способная захватить и увлечь аудиторию слушателей;
- б) не следует выбирать слишком широкую тему доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов;
- в) научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию или изложение точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Студент приступающий к подготовке научного доклада должен четко определить цель будущего выступления.

Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае

необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Каждая целевая установка дает направление, в котором будет работать докладчик. Это помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал.

Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов. А это уже второй этап подготовительной работы.

Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением литературы.

Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с прочтения нескольких учебников. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа – официальные документы: федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации и др. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати – журнальные и газетные статьи. В этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, последние цифровые данные.

Составление плана научного доклада. Работа над текстом доклада. После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. При этом необходимо учесть, что предварительный составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать.

Работа над текстом будущего выступления – наиболее сложный и ответственный этап подготовки научного доклада. И на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала и сформулировать окончательный план.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать особенности его построения.

Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

Вступление представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой.

Действительно, хотя вступление непродолжительно по времени (минуты), оно необходимо чтобы пробудить интерес в аудитории и подготовить почву для доклада.

Вступление подобно увертюре, так как оно определяет только тему предстоящего доклада, но и дает лейтмотив всего выступления. Оно способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой будущего восприятия.

Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз могут обеспечить успех всего доклада.

Начать доклад нужно с обращения к аудитории. Следующие фразы должны быть предельно просты и лаконичны.

Основная часть является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада необходимо раскрыть тему выступления и привести необходимые доказательства (аргументы).

Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение отведенных на основную часть, суметь представить и изложить свою точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме.

Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент.

Заключение имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной обстановке. На экспромт не следует рассчитывать.

В заключении можно кратко повторить основные выводы и утв прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно также функцию обобщения всего представленного докладчиком ма

### Оформление материалов выступления

Подготовленными Вами доклады Ваше будущее выступление аудитории направлена его слуховое восприятие Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на с голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следуе использовать способность слушателей видеть.

Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выс используя диаграммы, иллюстрации, графики и изображения на доске, чертежи, плакаты.

Однако, чтобы использование наглядных пособий произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие прави.

- а) целесообразно использовать наглядный материал. Если же необ в его демонстрации отсутствует применение будет только отвлекать внимание слушателей;
- б) графики, плакаты и диаграммы готовятся заранее;
- в) изображения должны быть видны всем. Сложным статистическим таблицам следует придать доступную форму диаграмм или график
- г) наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории не самому себе;
- д) тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением материалов;
- е) чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их и переходить к демонстрации других материалов.
- ж) необходимо делать паузу в Вашем выступлении, если аудит рассматриванием наглядных материалов.

### Подготовка к выступлению

Подготовив материал для доклада, следуе решить вопросы запися ж выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробны выступления или приготовить краткие рабочие записи.

Обязательны ли полный текст научного доклада? Для начинающего докладчика составление полного текста научного доклада необходимо, опытные ораторы могут составить тезисы доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста недопустимо. Доклад готовится под руководством преподавателя, использование дополнительной литературы. Доклады заслушиваются на семинарских занятиях. Лучшие доклады по рекомендации преподавателя могут быть использованы для дальнейшей работы по подготовке научной статьи на актуальную тему по направлению муниципального управления и местного самоуправления.

#### 5.6. Рекомендации по подготовке слайдов (презентаций)

Чтобы презентация хорошо воспринималась и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текстовой, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, видеотрейлеров. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам:

- для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение элементов на слайде. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом слайде должен быть хорошо читаем;
- анимационные эффекты используются для привлечения внимания к демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать

презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории;

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем в аудитории, но не был оглушительным.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации:

- должно быть единообразие оформления. Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и 2 типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание в аудитории от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

- содержание и расположение информационных блоков на слайде. Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющих друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанными по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию помещать в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах презентации должна соответствовать логике ее изложения;

- помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько адекватно она воспринимается в разных местах аудитории при разном



освещении, шумовом сопровождении в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

### 5.7. Рекомендации по работе с тестами

Перед началом выполнения теста внимательно прослушайте инструкцию преподавателя. В случае необходимости задайте во время выполнения теста задавать вопросы не разрешается.

Перед тем, как отмечать правильный ответ, нужно перечитать дважды и убедиться, что все правильно поняли.

Обязательно читать задание до конца! Спешка не должна привести к тому, что стараетесь понять условия задания по первым словам и достраиваете концовку собственным воображением. Это верный способ совершить досадные ошибки в самых легких вопросах.

Можно начать с легкого! Начать отвечать на те вопросы, которых нет сомнений, останавливаясь на тех, которые могут вызвать раздумья.

Важно думать только о текущем задании! Как правило, задания в текстах не связаны друг с другом, поэтому знания, которые были получены в одном (уже решенном) как правило не помогают только мешают сконцентрироваться и правильно решить новое задание.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание всего на одном-двух вариантах, а не на всех пяти-семи (что труднее).

Если сомневаетесь в правильности ответа и сложно сделать выбор, если в течение отведенного времени нет ответа на вопрос, то можно положиться на свою интуицию и указать наиболее вероятный вариант.

Стремитесь выполнить все задания, но учитывайте то, что задания рассчитаны на максимальный уровень трудности, количество решенных заданий вполне может оказаться достаточным для хорошей оценки.

Студент готовит лист для ответов на задания. В правом верхнем углу листа студент указывает свою фамилию, инициалы, наименование теста, дату выполнения теста, ставит свою подпись.

Тест представляет собой задачу содержащую вопросы варианты ответа, из которых правильный один или несколько ответов. И студент должен выбрать. Время, необходимое для проведения тестирования - 0,5-2 минуты на решение одной задачи (вопроса).

При ответе на вопрос студенту указывается номер вопроса и букву правильного, по его мнению, ответа. Например: «1. А». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в столбцов.

Студент до сдачи листа с ответами вправе перечеркнуть «допущенную неправильную, по его мнению, букву ответа, указав другую букву и поставив свою подпись».

Вопрос, ответ на который студентом не дан (например, не указана буква или указана буква, которой нет в вариантах ответа) считается получившим неправильный ответ.

Вопросы, в ответах на которые указаны помимо правильного неправильные варианты ответов, оцениваются как получившие неправильный ответ.

По истечении времени, отведенного на выполнение теста, выдать работу преподавателю. Расчет баллов следующий: 50% правильных ответов – «удовлетворительно», 60-80% – «хорошо», выше 90% – «отлично».

#### 5.8. Методические указания и требования к написанию и оформлению контрольной работы

Цель написания контрольной работы – углубленное изучение избранной проблемы творческое освоение научной литературы, также овладение навыками исследования и логического письменного изложения. Контрольную работу рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи контрольной работы; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над контрольной работой. Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии контрольной работы. В контрольной работе недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общем порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 печатных страниц. Контрольная работа должна иметь стандартный научный аппарат, при цитировании неопущены ссылки на теоретические и эмпирические источники. Работа должна быть иллюстрирована таблицами, рисунками, диаграммами и т.д. Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции развития предприятия.

изучаемой проблеме; перечень рекомендаций и условия их реализации.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при написании контрольной работы.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления». Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4. Текст контрольной работы должен быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 30 мм. Текст контрольной работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм. Заголовки структурных элементов работы следует располагать без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Слова в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой строки. После заголовка текст пишется с абзацного отступа. Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения и т.д.) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка на источник информации должна быть оформлена в следующем порядке: порядковый номер этого источника по списку использованных источников (например, [45, с. 102]). Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения должны указываться в тексте работы порядковым номером, например: «... в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... в рисунке 8», «... в приложении А». Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в первом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым буквенным номером А, Б, В и т.д. без знака «№». По каждому использованному источнику должна быть полная информация. В книге: фамилия и **справочным системам, состав** инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), на серии(если есть),год выпуска номер издания страницы на которых помещена статья.

## VI.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Нормативные правовые акты

1.Конвенция против транснациональной организованной преступности (принята в г. Нью-Йорке 15.11.2000 Резолюцией 55/25 на 62-ом заседании 55-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН)

2.Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

3.Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999).

4.Конвенция Совета Европы об отмытии выявлении изъятии конфискации доходов от преступной деятельности и финансировании терроризма. (Заключена в г. Варшаве 16.05.2005)

5.Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок(Париж,17 декабря 1997 г.

6.Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7.Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления:

10.Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

11.Федеральный закон от 3.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам».

12. Федеральный закон от 7.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады) хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

14. Федеральный закон от 06.03.2022 № 44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции»

15. Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 717 «О мерах по противодействию коррупции»

16. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 547 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

17. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2008 г. № 1065 «О проверке достоверности полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

18. Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы».

19. Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 1087 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих урегулированию конфликта интересов».

20. Указ Президента РФ от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»

21. Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

22. Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»

23. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

24. Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 1000 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные

должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

25. Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы».

26. Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

28. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об утверждении порядка экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2010 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации подарка, зачисления средств, вырученных от его реализации»

30. Постановление Правительства РФ от 25.05.2019 № 662 «Об утверждении методики проведения социологических исследований с целью оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации»

31. Приказ Минюста России от 04.10.2013 № 187 «Об утверждении Порядка организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и документов структурными подразделениями Министерства юстиции Российской Федерации»

32. Приказ Минюста России от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований»

33. Закон Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области».

34. Закон Воронежской области от 24.01.2011 № 16-ОЗ «О мониторинге нормативных правовых актов Воронежской области».

35. Указ губернатора Воронежской области от 28 декабря 2010 г. № 560-у: « О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Воронежской области, государственными гражданскими служащими Воронежской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Воронежской области требований к служебному поведению»

36. Указ губернатора Воронежской области от 02.10.2015 № 350 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области».

37. Указ губернатора Воронежской области от 25.04.2016 № 350 «Об утверждении Положения об управлении по профилактике коррупции и иных правонарушений правительства Воронежской области».

38. Указ губернатора Воронежской области от 05.10.2016 № 350 «О Порядке уведомления государственным гражданским служащим Воронежской области представителя нанимателя о намерении вступить в иную оплачиваемую работу»

39. Постановление правительства Воронежской области от 05.10.2016 № 64 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области».

40. Постановление правительства Воронежской области от 05.10.2016 № 735 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

41. Распоряжение правительства Воронежской области от 25.04.2020 г. № 1850-р «Программа «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 - 2024 годы».

42. План мероприятий по реализации программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 - 2024 годы».

43. План мероприятий по антикоррупционному просвещению в Воронежской области на 2022 год.

## 6.2. Учебная и научная литература:

1. Агибалов Ю.В. Антикоррупционная деятельность в органах государственной и муниципальной власти: учебно-методическое пособие / Ю.В. Агибалов. - Воронеж, 2022. - 164 с.

2. Агибалов Ю.В. Профилактика коррупции в органах государственной власти Воронежской области: проблемы и решения / Ю.В. Агибалов // Вестник ВГУ. Серия: Экономика и управление. 2013. №1. С.134-139.

3. Агибалов Ю.В. Антикоррупционная экспертиза в органах власти: практика и проблемы направления совершенствования / Ю.В. Агибалов, М.Ю. Некрасов // Электронный научный журнал Регион: государственное муниципальное управление № 1 (21), 2020 года.

4. Административно-правовые средства противодействия коррупции в системе государственного муниципального управления: учеб.-практ. пособие / [Беликов А. П., Коннов И. А., Кузнецов М. В. и др.]. - Мурманск, 2019.

Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2017. - 225 с.

5. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практич. п. Л.В. Андриченко, О.А. Беляева, В.И. Васильев. - М: Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2014.- 234 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/23033>. - ЭБС «IPRbooks».

6. Антикоррупционное воспитание подрастающего поколения как основное средство профилактики коррупции / А. В. Павлинов // Журнал российского права. - 2018. - № 5. - С. 156-166

7. Взаимодействие комиссии по координации работы по противодействию коррупции и органа по профилактике коррупционных правонарушений в субъекте Российской Федерации с правоохранительными органами / Ю. В. Трунцевский // Журнал российского права. - 2018. - № 9. - С. 155-167

8. Виды и особенности мер по противодействию коррупции на государственной муниципальной службе / С. Н. Братановский, И. Ф. Зеленов // Государственная власть и местное самоуправление.- 2018. - № 1. - С. 10-15

9. Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09100-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [URL: <https://urait.ru/bcode/493903>]

10. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник/сост Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор. М.: Институт сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016.-168 с.

11. Гостев В.Р. Противодействие коррупции важнейшее условие укрепления национальной безопасности России // Юридический журнал. - 2018. - № 1. С. 12-20.

12. Дисциплинарная и административная ответственность государственных и муниципальных служащих: вопросы эффективности / Е. Чаннов // Журнал российского права. - 2018. - № 2. - С. 59-69

13. Доклад о деятельности в области противодействия коррупции в Воронежской области в 2018 году.

14. Доклад о деятельности в области противодействия коррупции в Воронежской области в 2019 году.



15. Доклад деятельности в области противодействия коррупции в Воронежской области в 2020 году.

16. Ильяков А.Д., Конфликт интересов в государственной службе [Электронный ресурс] / Ильяков А.Д. - М. : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-23868-2 - Режим доступа: <https://library.geotar.ru/book/ISBN9785392238682.html> //URL: <https://rucont.ru/efd/672921> (дата обращения: 16.03.2022)

17. Кабашов С.Ю. Антикрупционная экспертиза нормативно-правовых актов: учеб. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: Инфра-М, 2015. - 240 с.

18. Конституционно-правовые основы антикоррупционных реформ России и за рубежом. Учебно-методический комплекс (учебное пособие). Отв. ред. д.ю.н., проф. С.А. Авакьян. - М.: Юстицинформ, 2016. - 568 с. // [istina.msu.ru/media/publications/book/929/d87/38892294/Konstitutsionno-pravovyye\\_osnovyi\\_antikorrupcionnyih\\_reform\\_v\\_Rossii\\_i\\_za\\_rubezhom](http://istina.msu.ru/media/publications/book/929/d87/38892294/Konstitutsionno-pravovyye-osnovyi-antikorrupcionnyih-reform-v-Rossii-i-za-rubezhom).

19. Конфликт интересов в системе государственного и муниципального управления: проблема нормативного правового определения понятия / Ноздрачев // Законодательство и экономика.- 2016.- № 3

20. Конфликт корыстных интересов на государственной муниципальной службе: природа и способы преодоления: учебное пособие / А.В. Соловьев. М.: Проспект, 2018. 256 с.

21. Коррупция: понятие, виды, история появления и развития // <https://minek.rk.gov.ru/ru/structure/539>. (Дата обращения 25.03.2022)

22. Лафитинский В.И. Конституционный принцип противодействия коррупции: монография.-М.:Проспект, 2019.С.7-8.

23. Некрасов М.Ю. Организация работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации: практика и направления совершенствования // М.Ю. Некрасов, О.В. Агибалов // Регион: системы, экономика, управление. 2018 №3(42). С.157-167.

24. Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъекте Российской Федерации / Т.Я. Хабриева, А.М. Цирин, Л.В. Андриченко: Проспект, 2019. 224 с.

25. Правовые основы противодействия коррупции: международные стандарты и инициативы: монография: в 2 т. Т.1/ под редакцией Т.Я. Хабриевой, Р.А. Курбанова.- Москва: Проспект, 2019.

26. Правовые основы деятельности Комиссии по координации по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации

Матулис // Журнал российского права. – 2018. – № 7. – С. 149–157

27. Правовые средства противодействия коррупции: научно-практическое пособие / Н.А. Власенко, С.А. Грачёва и др.; отв. ред. Н.А. Власенко. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2012. 310 с.

28. Противодействие коррупции: учебное пособие / составители: Межведилов, Л.Т. Бакулина, И.О. Антонов, М.В. Талан, Ю.В. Виноградова, А.Д. Гильфанова. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2016. – 192 с. и др.

29. Противодействие коррупции конституционно-правовые подходы: коллективная монография / С.А. Авакьян, И.П. Кененова, А.С. Ковлер; отв. ред. и рук. авт. кол. С.А. Авакьян. М.: Юстицинформ, 2016. 512 с.

30. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. – Издательство Юрайт, 2019. – 267 с.

31. Хорунжий С.Н. Правовые проблемы противодействия коррупции связанные с ограничениями обязанностями, замещающих государственными муниципальными должностями / С.Н. Хорунжий, С.М. Бекетова // Государственная власть и местное самоуправление. № 4

32. Хорунжий С.Н. Ограничения и обязанности депутатов законодательных представительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции / Хорунжий, С.М. Бекетова // Регион: системы, экономика, управление. № 7. 58-62.

33. Хорунжий С.Н. О механизмах противодействия коррупции в органах местного самоуправления / С.Н. Хорунжий // Актуальные вопросы повышения эффективности муниципального управления Воронежской области: учеб.-метод. пособие / под ред. В.И. Селютина. – Воронеж: Воронежский государственный университет, 2017. С. 236-258.

34. Хорунжий С.Н. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционные запреты, ограничения, обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности / С.Н. Хорунжий // Муниципальное управление и местное самоуправление: вопросы теории и практики: учебно-методическое пособие под ред. Ю.В. Агибалова, ВИЭСУ- Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. С. 58-67.

35. Хорунжий С.Н. Конфликт интересов конституционно-правовые аспекты учебное пособие / С.Н. Хорунжий // Воронежский государственный университет. 2019. С. 1-10.

университет.- Воронеж: Издательский дом ВГУ,2021.-202с.

36.Шишкарёв С.Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией. Международный и российский опыт [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Шишкарёв . – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 55 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15360>. - ЭБС «IPRbooks».

6.3. Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, необходимые для освоения дисциплины:

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека. Национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 12 миллионов публикаций российских авторов, а также информация о цитировании этих публикаций из более 6000 российских журналов (публикаций в открытом доступе)

<http://garant.ru> Электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант».

<http://kodeks.ru> Электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс».

<http://consultant.ru> Электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

<http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPR BOOKS;

□ [www.newlibrary.ru](http://www.newlibrary.ru) – Новая электронная библиотека.

6.4. Перечень ресурсов сети Интернет:

<http://pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации. □ Государственная система правовой информации;

<http://askjournal.ru> Научно-исследовательский проект о противодействии коррупции и преодолении административных барьеров «Антикоррупционный журнал» (АСК Журнал).

<http://ac.gov.ru/> Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации Экспертная поддержка информационно-аналитическое сопровождение деятельности Правительства Российской Федерации.

<http://www.anti-corr.ru> - Коррупция в России и в мире на сайте фонда ИНДЕМ. Раздел веб-сайта фонда ИНДЕМ, посвященный антикоррупционным исследованиям Деятельность данного фонда направлена на содействие установлению и развитию в России демократических институтов и использованию новейших достижений политологии, юриспруденции, экономики, социологии, социальной

психологии, информатики и других смежных наук.

<http://rclar.ru> Ресурсный центр Проектно-учебной лаборатории антикоррупционной политики НИУ ВШЭ. Ресурс, содержащий материалы проблематики противодействия коррупции библиотека архив материалов СМИ по проблеме коррупции в России и зарубежных странах и т.д.

<http://jour.isras.ru/index.php/vlast> Общенациональный научно-политический журнал «Власть».

<http://www.edu.ru> Федеральный образовательный портал; <http://univertv.ru/video> Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах; [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал российского образования.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой: Лекции и практические семинарские занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации соответствующие учебной программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной системы Института, также организация самостоятельной работы обучающихся можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

Выбор конкретной аудитории зависит от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений программного обеспечения	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	---	---

и помещений для самостоятельной работы	для самостоятельной работы	реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Оборотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж)	11 компьютеров Pentium локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус EsetNOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolicePro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

**VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ  
ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информация

- МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional	лицензия
Windows 10 Pro	лицензия
MS Office 2010	лицензия
MS Office 2013	лицензия
MS Office 2016	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно -правовая система "Гарант"	договор

## IX. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Перечень вопросов для оценки промежуточных знаний студентов

1. Коррупция: исторический аспект
2. Определение понятия «коррупция». Социально-политическая характеристика коррупции.

3. Генезис и причины роста коррупции в современной России.
4. Виды коррупционных правонарушений. Привести примеры.
5. Сферы проявления коррупции и последствия коррупционных правонарушений.
6. Формы проявления коррупции в России.
7. Основные этапы борьбы с коррупцией в современной России. Национальные планы противодействия коррупции.
8. Основные положения Национальной стратегии противодействия коррупции в РФ.
9. Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 год и задачи.
10. Основные положения Федерального закона «О противодействии коррупции».
11. Положения закона «О государственной гражданской службе РФ антикоррупционной направленности.
12. Положения закона «О муниципальной службе в РФ» антикоррупционной направленности.
13. Принципы и основные направления борьбы с коррупцией в РФ.
14. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
15. Цель и задачи антикоррупционной государственной политики в РФ.
16. Доктрина государственной антикоррупционной политики.
17. Правовое обеспечение противодействия коррупции в Российской Федерации.
18. Нормативно-правовые акты Воронежской области по борьбе с коррупцией. Примеры борьбы с коррупцией в Воронежской области.
19. Органы по профилактике и противодействию коррупции в Воронежской области: цели и задачи.
20. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в РФ.

21. Организация антикоррупционной экспертизы в органах власти Воронежской области.
22. Международно-правовые основы противодействия коррупции.
23. Зарубежный опыт в сфере противодействия коррупции.
24. Противодействие коррупции и обеспечение национальной безопасности России.
25. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе.
26. Коррупция как этическая проблема в системе государственного и муниципального управления.
27. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.
28. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: цели, задачи, порядок формирования и полномочия.
29. Полномочия и порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.
30. Основные принципы борьбы с коррупцией в России на современном этапе.

## 9.2. Контрольно-измерительные материалы (тест)

Инструкция: Выберите правильный ответ (ответы) из предложенных вариантов:

1. К коррупции относится:
  - 1) любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению;
  - 2) использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников;
  - 3) разглашение государственным служащим информации, ставшей известной в ходе исполнения должностных обязанностей.
  - 4) все варианты правильные



2. Примерами коррупции являются:

- 1) получение государственным служащим любого подарка, связанного с его служебной деятельностью;
- 2) использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию государственного органа в целях назначения на должность родственника указанного государственного служащего;
- 3) дополнительная оплачиваемая занятость государственного служащего в качестве преподавателя ВУЗа с использованием знаний и навыков приобретенных им в рамках работы в государственном органе;
- 4) небрежное и недобросовестное исполнение государственным служащим должностных обязанностей в результате конфликтов с непосредственным руководством.

3. Выберите все верные утверждения из перечисленных:

- 1) выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции;
- 2) коррупция свойственна только исполнительной ветви государственной власти;
- 3) коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики;
- 4) коррупционная выгода всегда имеет денежную форму.

4. К сферам повышенного коррупционного риска в деятельности государственного органа относится:

- 1) управление государственным имуществом;
- 2) ведение делопроизводства;
- 3) проведение контрольных мероприятий в отношении подведомственных организаций;
- 4) реализация функции по разъяснению положений действующего законодательства в регулируемой сфере деятельности.

5. Конфликт интересов на государственной службе - это ситуация, при которой:

- 1) личная заинтересованность государственного служащего в выполнении им должностных обязанностей может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

- 2) государственным служащим совершено коррупционное правонарушение;
- 3) государственный служащий получает поручение, исполнение связано с нарушением действующего законодательства;
- 4) государственный служащий негативно оценивает реализуемую государственной политикой или принятое руководством решения, как следствие не прилагаемого достаточно усердия добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Целью выявления и урегулирования конфликта интересов на государственной службе является:

- 1) выявление коррупционных правонарушений, совершенных государственным служащим;
- 2) установление полного контроля над интересами государственных служащих, не связанных с непосредственным выполнением должностных обязанностей;
- 3) предотвращение совершения государственным служащим коррупционных правонарушений.

7. К антикоррупционным запретам, требованиям, ограничениям на государственной службе относятся:

- 1) запрет на нахождение на государственной службе близких родственников при наличии их подчиненности друг другу;
- 2) ограничения на работу по совместительству;
- 3) ограничения на публичные высказывания в отношении деятельности государственных органов;
- 4) требования прохождения процедуры оформления допуска к информации, составляющей государственную тайну.

8. К последствиям коррупции относятся:

- 1) финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам;
- 2) рост численности государственных служащих;
- 3) ущерб репутации государственных органов.

9. Национальный план противодействия коррупции на очередной период утвержден:

- 1) федеральным законом;
- 2) указом Президента Российской Федерации;
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации;
- 4) нормативным правовым актом уполномоченного федерального государственного органа.

10. Анतिकоррупционные ограничения, требования и запреты для гражданских служащих установлены:

- 1) отдельным федеральным законом;
- 2) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) Кодексом поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации.
- 4) Все варианты правильные

11. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» личная заинтересованность гражданского служащего, которая влечет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается:

- 1) возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной форме;
- 2) возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в натуральной форме;
- 3) возможность получения гражданским служащим нематериальной выгоды.

12. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

- 1) влечет применение к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;
- 2) является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы;

- 3) влечет применение гражданского ~~му~~ ~~лужа~~ ~~щему~~ ~~мер~~ уголовной ответственности.

13. При поступлении на гражданскую службу и при ее прохождении гражданин, обязанный представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения

- 1) о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера о доходах;
- 2) об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга);
- 3) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей;
- 4) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих детей, находящихся на его иждивении;
- 5) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих родителей.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны представлять:

- 1) все гражданские служащие;
- 2) гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители» и «специалисты»;
- 3) гражданские служащие, замещающие должности высшей, ведущей группы должностей;
- 4) гражданские служащие, замещающие должности, включенные в специальный перечень.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, обязанными представлять такие сведения:

- 1) при поступлении на гражданскую службу;
- 2) ежегодно при прохождении гражданской службы;
- 3) в течение недели после изменения имущественного гражданского служащего и/или члена его семьи;
- 4) при увольнении с гражданской службы.

16. Укажите, какие из перечисленных ниже вопросов регулируются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- 1) представление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2) порядок размещения представленных гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сети «Интернет»;
- 3) установление для гражданских служащих требований к служебному поведению;
- 4) применение мер ответственности за получение и дачу взятки.

17. Гражданский служащий:

- 1) имеет право: выполнять любую иную оплачиваемую работу;
- 2) не имеет права заниматься оплачиваемой деятельностью за исключением преподавательской, научной и иной творческой;
- 3) имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного уведомления представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- 4) не имеет права выполнять иную оплачиваемую работу.

18. Подарок, стоимостью свыше трех тысяч рублей, полученный гражданским служащим в связи с протокольным мероприятием:

- 1) в обязательном порядке должен быть передан в государственный орган;
- 2) может быть выкуплен гражданским служащим после его согласия с государственным органом;
- 3) может быть оставлен гражданским служащим себе при условии уведомления государственного органа о получении подарка;

19. Гражданскому служащему запрещено без письменного разрешения представителя нанимателя:

- 1) принимать почетные научные звания иностранных государств;
- 2) заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств;
- 3) вступать в члены международных организаций.

20. Гражданский служащий обязан уведомлять:

- 1) о всех фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) о всех фактах склонения любых гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) обо всех замеченных им коррупционных правонарушениях.

21. К взысканиям за несоблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, относятся:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) сокращение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) понижение в должности;
- 6) предупреждение о неполном должностном соответствии.

22. Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание за коррупционное правонарушение:

- 1) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов;
- 2) в комиссию государственного органа по служебным спорам;
- 3) в суд.

23. При поступлении на гражданскую службу гражданин обязан представить сведения:

- 1) о предпринимательской деятельности, выполняемой с начала деятельности;
- 2) о доходах;
- 3) о принадлежности к политическим партиям;
- 4) об отношении к религии.

24. Ответственность при исполнении гражданским служащим неправомерного поручения несет:

- 1) только давший поручение руководитель;
- 2) только выполнивший поручение гражданский служащий;
- 3) руководитель государственного органа;

- 4) давший поручение руководителю и выполнивший поручение гражданский служащий;

25. Представление гражданином заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах при поступлении на гражданскую службу влечет за собой:

- 1) требование государственного органа о предоставлении гражданином достоверных и полных сведений;
- 2) отказ в приеме данного гражданина на гражданскую службу;
- 3) запрет на назначение гражданина на какую-либо должность гражданской службы в течение 1 года;
- 4) применение к гражданину мер дисциплинарной ответственности;
- 5) применение к гражданину мер уголовной ответственности.

26. Гражданский служащий представляет сведения о своих расходах и расходах членов своей семьи в случае, если:

- 1) сумма сделки превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий совершению сделки;
- 2) сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки;
- 3) сумма сделки превышает один миллион рублей.

27. Гражданский служащий:

- 1) обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;
- 2) обязан сообщать представителю нанимателя только об уже возникшем и требующем урегулирования конфликте интересов;
- 3) не обязан сообщать ни о личной заинтересованности, ни об уже имеющемся конфликте интересов.

28. Гражданскому служащему запрещено:

- 1) вступать в политические партии;
- 2) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации;
- 3) участвовать в деятельности руководящего органа политической партии.

- 4) публично выражать отношение к политическим партиям гражд. служащего, если это не входит в его обязанности.

29. В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами приводит или может привести к гражданский служащий обязан:

- 1) передатвринадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление;
- 2) обратиться в комиссию по урегулированию конфликтов и следовать рекомендациям комиссии;
- 3) продать принадлежащие ему ценные бумаги.

30. Срок действия ограничения на трудоустройство гражданина после увольнения с гражданской службы составляет:

- 1) 1 год после увольнения;
- 2) 2 года после увольнения;
- 3) 5 лет после увольнения.

31. Ограничение на трудоустройство гражданина после увольнения с гражданской службы:

- 1) распространяется только на работу по трудовому договору;
- 2) распространяется на работу по трудовому гражданско-правовому договору;
- 3) предусматривается по согласию на трудоустройство руководителем государственного органа;
- 4) предусматривается по согласию на трудоустройство комиссией государственного органа по урегулированию конфликта интересов.

32. Укажите, какие из перечисленных ниже антикоррупционных конвенций ратифицированы Российской Федерацией:

- 1) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции;
- 2) Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;
- 3) Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию;
- 4) Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.



33. Основные правила служебного поведения государственных служащих закреплены:

- 1) Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных муниципальных служащих Российской Федерации, утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- 2) Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных муниципальных служащих Российской Федерации, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- 3) Кодексом поведения государственных и муниципальных служащих, утвержденным указом Президента Российской Федерации;
- 4) общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными указом Президента Российской Федерации;
- 5) общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

34. В сети «Интернет» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими:

- 1) не размещаются, поскольку являются сведениями конфиденциального характера;
- 2) размещаются в отношении гражданских служащих замещающих должности, включенные в специальный перечень;
- 3) размещаются в отношении гражданских служащих давших свое письменное согласие на опубликование сведений;
- 4) размещаются в отношении всех гражданских служащих, представляющих указанные сведения.

35. К компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов относится:

- 1) рассмотрение обращений граждан о даче согласия на трудоустройство после службы;
- 2) рассмотрение заявлений государственных служащих о даче согласия на занятие иной оплачиваемой деятельностью;

- 3) рассмотрение заявлений государственных служащих, желающих выкупить подарок, полученный в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4) рассмотрение обращений государственных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супругов (супруга).

36. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов проводится в целях:

- 1) выявления коррупциогенных факторов для их последующего устранения;
- 2) выявления противоречий и правовых коллизий по отношению действующим нормативным правовым актам;
- 3) обеспечения независимости экспертов в проведении оценки качества принимаемых нормативных правовых актов.

37. В соответствии с законом уголовная ответственность предусмотрена

- 1) за дачу взятки;
- 2) за получение взятки;
- 3) за коммерческий подкуп;
- 4) за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;
- 5) за принятие мер по урегулированию конфликта интересов в государственной службе.

38. Укажите, какие из перечисленных ниже положений устанавливаются Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- 1) срок, в течение которого должны быть приняты меры по урегулированию конфликта интересов;
- 2) особенности применения юридическим лицам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) запрета занятия предпринимательской деятельностью для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;
- 4) обязанность государственных служащих соблюдать Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих;
- 5) право Администрации Президента Российской Федерации осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах любых государственных служащих.

39. Укажите, какие из перечисленных ниже положений установлены Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- 1) обязанность гражданского служащего уведомить представителя нанимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения;
  - 2) запрета приобретения гражданскими служащими в установленных федеральным законом случаях ценных бумаг, по которым может быть получен доход;
  - 3) обязанность государственных служащих соблюдать Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих;
  - 4) обязанность государственных служащих проходить регулярное повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции.
40. Гражданин, совершивший коррупционное правонарушение, может быть лишен права занимать определенные должности государственной службы:

- 1) по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) по решению представителя нанимателя государственного органа, гражданин замещал должность государственной службы;
- 3) при включении гражданина в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения;
- 4) по решению Президента Российской Федерации;
- 5) по решению суда.

41. Когда был принят федеральный закон № 273 «О противодействии коррупции»?

- а) 2001 г.
- б) 2008 г.
- в) 2010 г.
- г) 2012 г.