

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «30» июня 2023 года  
Протокол № 11  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа практики**

**Б2.В.О2 (П) Научно-исследовательская работа  
(по теме выпускной квалификационной работы)**

Направление подготовки  
**41.03.04 Политология**

Направленность (профиль): **«Государственная политика и управление»**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**  
Форма обучения:  
**очная, очно-заочная**

**Воронеж 2023**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Гончаров Л. А., кандидат политических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения  
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 814.

2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика и управление» направления подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023г.).

## Оглавление

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цель практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
6. Содержание практики .....	6
7. Формы отчетности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ...	12
12. Методические указания студентам по организации и прохождению производственной практики (преддипломной практики) .....	12

### 1. Указание вида практики, способа и формы (форма) ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики – дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

### 2. Цель практики

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование компетенций для осуществления будущей профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 41.03.04 Политология;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой. Задачами преддипломной практики являются:
  - сбор и систематизация необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы;
  - приобретение практических навыков проведения исследований.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1.1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	<b>Знать</b> источники, методы сбора и анализа информации для проведения исследовательской работы <b>Уметь</b> осуществлять поиск, отбор и анализ источниковой информации, применять методы исследования <b>Владеть</b> навыками критического анализа при построении научной работы

УК-1.2	Применяет системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать</b> сущность и методологические возможности системного подхода при исследовании политики <b>Уметь</b> применять основы системного метода при решении исследовательских задач <b>Владеть</b> навыками разработки и применения системного метода в политической науке
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	<b>Знать</b> способы и методы представления результатов исследования в устной форме, с применением методов презентации <b>Уметь</b> представлять в научной форме результаты научной работы, вести защиту, дискуссию с применением научной аргументации <b>Владеть</b> навыками составления научного выступления, организации научной дискуссии
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<b>Знать</b> принципы обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке <b>Уметь</b> вести научные дискуссии на иностранном языке, использовать иноязычную литературу в научном поиске и исследовании <b>Владеть</b> навыками перевода научной информации
УК-4.3	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать</b> приемы деловой коммуникации, принципы, методы с сфере политического руководства и государственного управления <b>Уметь</b> осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <b>Владеть</b> приемами осуществления коммуникации при осуществлении научно-исследовательской работы с учетом современных ее форм, в том числе посредством интернет-сервисов
УК-6.1	Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач	<b>Знать</b> основные формы самостоятельной работы, необходимые для самоорганизации и самообразования в ходе прохождения практики и выполнения заданий <b>Уметь</b> применять полученные знания при решении конкретных теоретических и практических задач <b>Владеть</b> навыками ведения самостоятельного исследования по

		осваиваемой образовательной программе
УК-6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<b>Знать</b> задачи саморазвития и профессионального роста <b>Уметь</b> выстраивать траекторию профессионального развития <b>Владеть</b> навыками и способностями саморазвития и профессионального роста
УК-6.3	Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	<b>Знать</b> принципы и способы планирования и выстраивания траектории профессионального развития <b>Уметь</b> использовать инструменты непрерывного образования <b>Владеть навыками</b> планирования и выстраивания траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования
ПК-1.1	Осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	<b>Знать</b> принципы составления аналитических текстов <b>Уметь</b> осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации <b>Владеть</b> навыками составления аналитических материалов
ПК-1.3	Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций	<b>Знать</b> принципы составления научного доклада <b>Уметь</b> готовить проекты аналитических докладов <b>Владеть</b> способностями составления и презентации научного доклада
ПК-1.4	Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами	<b>Знать</b> профессиональные стандарты составления научной и аналитической документации <b>Уметь</b> составлять научные тексты по общественно-политической проблематике <b>Владеть</b> способностями составления текстов по общественно-политической проблематике
ПК-2.1	Организует и проводит под руководством опытного сотрудника социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании.	<b>Знать</b> методологию проведения социологических исследований <b>Уметь</b> составлять план проведения социологического исследования <b>Владеть</b> навыками проведения социологических исследований по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании.
ПК-2.2	Анализирует и конкретизирует политическую ситуацию при	<b>Знать</b> методологию анализа политической ситуации при

	проведении избирательной кампании	проведении избирательной кампании <b>Уметь</b> выбирать методологию и анализировать политическую ситуацию при проведении избирательной кампании <b>Владеть</b> навыками анализа политической ситуации
ПК-2.3	Готовит печатные материалы, тексты выступлений кандидатов (политических лидеров), необходимых для политико-пропагандистской работы	<b>Знать</b> особенности подготовки текстов выступлений кандидатов (политических лидеров), необходимых для политико-пропагандистской работы <b>Уметь</b> готовить печатные материалы, тексты выступлений кандидатов (политических лидеров), необходимых для политико-пропагандистской работы <b>Владеть</b> навыками подготовки текстов выступлений кандидатов (политических лидеров), необходимых для политико-пропагандистской работы
ПК-2.4	Самостоятельно рассчитывает количество голосов, необходимых для победы на выборах	<b>Знать</b> методологию анализа предвыборной ситуации и проведения избирательной кампании <b>Уметь</b> рассчитывать количество голосов, необходимых для победы на выборах <b>Владеть</b> навыками прогнозирования результатов выборов
ПК-2.5	Работает со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании	<b>Знать</b> методологию работы со СМИ <b>Уметь</b> отбирать и анализировать материалы СМИ для проведения научного исследования <b>Владеть</b> навыками работы со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании
ПК-3.1	Анализирует законодательные акты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации в стране и регионе	<b>Знать</b> систему законодательства в стране и регионе <b>Уметь</b> анализировать законодательные акты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации в стране и регионе <b>Владеть</b> навыками анализа норм избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации в стране и регионе
ПК-3.2	Принимает участие в планировании и реализации политических проектов на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе и состояния международного политического процесса	<b>Знать</b> социально-политическую обстановку в стране и мире <b>Уметь</b> принимать участие в планировании и реализации политических проектов <b>Владеть</b> навыками планирования и реализации политических проектов на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и

		регионе и состояния международного политического процесса
ПК-3.3	Реализует и защищает права и свободы гражданина-избирателя	<b>Знать</b> права и свободы гражданина <b>Уметь</b> реализовывать и защищать права человека и гражданина в профессиональной и гражданской деятельности <b>Владеть</b> навыками демонстрации и защиты гражданской позиции
ПК-5.1	Анализирует политическую ситуацию в стране, регионе с целью предвидеть возможность возникновения конфликта	<b>Знать</b> методологию анализа политической ситуации в стране <b>Уметь</b> применять методы научного исследования для анализа политической ситуации в стране <b>Владеть</b> навыками анализа и прогнозирования с целью предвидеть возможность возникновения конфликта
ПК-5.3	Собирает, обрабатывает, анализирует, интерпретирует документальные, печатные, телевизионные источники с целью формирования взгляда на существующую политическую ситуацию	<b>Знать</b> источники и методы их обработки <b>Уметь</b> собирать и анализировать документальные, печатные, телевизионные источники с целью формирования взгляда на существующую политическую ситуацию <b>Владеть</b> навыками анализа и интерпретации научных источников
ПК-4.1	Анализирует современные политические процессы с целью выявления основных тенденций в эволюции моделей государственно-территориального устройства стран и объединений для использования в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	<b>Знать</b> особенности современных политических процессов <b>Уметь</b> анализировать динамику и структуру современных политических процессов <b>Владеть</b> навыками анализа современных политических процессов
ПК-4.2	Разрабатывает алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственной власти и органами и местного самоуправления	<b>Знать</b> систему органов власти. структуру политической системы, принципы, взаимодействия организаций с органами государственной власти и органами и местного самоуправления <b>Уметь</b> изучать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственной власти и органами и местного самоуправления <b>Владеть</b> навыками анализа взаимодействия организаций с органами государственной власти и органами и местного самоуправления

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к вариативной части блока Б2. практики учебного плана направления подготовки 41.03.04 Политология, образовательная программа «Государственная политика и управление».

В соответствии с учебным планом практика проходит на 4 курсе очной формы обучения/5 курсе заочной формы обучения.

Программа практики строится на предпосылке, что студенты обучающиеся владеют компетенциями, освоенными при изучении дисциплин «Сравнительная политология», «Политический анализ и прогнозирование», «Политический менеджмент», «Методика научных исследований», «Политические технологии» и другими профессиональными компетенциями.

Приобретение практических навыков в результате прохождения практики дает возможность студентам подготовить аналитические материалы для написания выпускных квалификационных работ бакалавра с использованием сравнительных методов политического анализа и информационных технологий.

Знания, умения и владения, полученные в ходе практики составляют методологическую и теоретическую основу и закрепляются в процессе выполнения выпускных квалификационных работ.

Практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение исследований в соответствии утвержденным индивидуальным планом работы студента над темой выпускной квалификационной работы;
- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами института;
- выступление на конференциях студентов, а также участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- подготовка тезисов научных публикаций (докладов, научных статей, тезисов и т.д.);
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством научного руководителя.

Знания и навыки, полученные студентами в ходе практики необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика может проводиться в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в структурных подразделениях и кафедрах Института, в организациях и учреждениях по профилю подготовки

## **5. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

## **6. Содержание работы**

Научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение организационного собрания с обучающимися, ознакомление с содержанием профессиональной деятельности в конкретной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности). Сюда входит выбор направления исследования. Получение заданий. Консультации руководителя по составлению плана работы бакалавра на практике. Разработка плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по видам деятельности в конкретной организации, обсуждение заданий на практику, информирование о видах отчетности

2. Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на

практику, участие в разработке проектов и др.). Выполнение программы практики согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Знакомство студентов со структурой управления организации. Углубление знаний о специфике, видах и формах работы политолога в научно-информационной; информационно-справочной, организационно-управленческой деятельности; приобретение навыков практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

3. Заключительный (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой онлайн конференции).

В ходе практики обучающийся выполняет задания по направлению подготовки. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Оформление отчетных материалов по практике. Итоговая конференция по практике. Защита отчета

## **7. Формы отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности, необходимой для аттестации студента по результатам практики устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. По окончании практики студенты представляют отчет по практике ответственному по практике от МОАУ ВО «ВИЭСУ» следующую документацию:

- календарный план прохождения практики);
- отзыв о прохождении практики руководителя от профильной организации
- задание на практику
- направление на прохождение практики с печатью и подписью от руководителя от профильной организации);

– письменный отчет о практике Перечень необходимых отчетных документов может быть сокращен или расширен в зависимости задач и индивидуального задания на практику прохождения практики студентом. В отзыве руководителя практики от профильной организации необходимо дать оценку отношению практиканта к работе, заверить отзыв подписью, печать организации. Отчет по работе подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем от профильной организации, руководителем практики от института – руководителем выпускной квалификационной работы

Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, сформированные при этом компетенции и оценивает «зачтено с оценкой отлично», «зачтено с оценкой хорошо», «зачтено с оценкой удовлетворительно» по итогам практики в направлении по практике.

По итогам защиты результатов практики в ведомости и зачетной книжке обучающегося выставляется окончательная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» с учетом мнения руководителя и активности работы Оценка «неудовлетворительно в зачетную книжку не выставляется.

**8. Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике – в приложении к рабочей программе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### **Основная литература**

1. Методология исследования политических идеологий : учебное пособие / М. С. Константинов, С. П. Поцелуев, Т. А. Подшибякина, И. Д. Коротец ; под редакцией М. С. Константинова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального

университета, 2022. — 155 с. — ISBN 978-5-9275-3868-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125706.html>.

2. Сирота Н. М. Теории и концепции современной политической науки : учебное пособие / Н. М. Сирота. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4497-0790-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100479.html>.

3. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие.-М.: Логос, 2013.-304 с.

4. Исследование социально-экономических и политических процессов: теоретические и методологические подходы. учеб. пособие / Р.И. Мельникова, Р.Г. Павлов.- Воронеж, НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2012. – 148 с. Томсинов В.А. История русской политической и правовой мысли. X-XVIII века [Электронный ресурс]/ Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4060>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **б) дополнительная литература:**

1. Пугачев В.П. Введение в политологию [Электронный ресурс]: учеб-ник/ Пугачев В.П, Соловьев А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ас-пект Пресс, 2010.— 477 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8921>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бродовская Е. В. Большие данные в исследовании политических процессов : учебное пособие / Е. В. Бродовская, А. Ю. Домбровская. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4263-0712-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92872.html>, по паролю

3. Российский политический процесс XX-XXI вв.: власть, партии, оппозиция : учебник / С. М. Смагина, М. А. Пономарева, А. В. Аверьянов [и др.] ; под редакцией С. М. Смагиной, М. А. Пономаревой. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 796 с. — ISBN 978-5-9275-2589-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87492.html>, по паролю

4. Основы управления региональными социально-экономическими системами : учебное пособие / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова [и др.] ; под редакцией А. В. Дятлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-9275-3660-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115522.html>, по паролю

5. Современная российская политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Василенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Мос-ковский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 480 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54658>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Федотов, Н. И. Исследование социально-экономических и политических процессов. Ч.1 : учебное пособие / Н. И. Федотов, Н. А. Подгорнова. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121840.html>, по паролю

#### **в) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru>

Воронежская областная Дума: официальный сайт. - URL: <http://www.vrnoblduma.ru/>

Воронежская городская Дума: официальный сайт. - URL: <https://gorduma-voronezh.ru/>

Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ: <http://gov.ru/>

Национальный Союз Политологов: <http://www.souzpolitolog.ru/ru/>

Российское общество политологов: <http://ruspolitology.ru/>

Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1.	Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Учебная аудитория №312 (3 этаж)	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +
		Конференц-зал (4 этаж)	Ноутбук Asus, Проектор Epson, Экран настенный рулонный, Интернет, Звукоусилительная система, 22 микрофона. 55 посадочных мест	Windows 8 (предустановленная ос) Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Statistica лицензия AXAR404G283802FA-3
		Актальный зал (1 этаж)	Проектор Epson Экран настенный рулонный Звукоусилительная система 90 посадочных мест	Windows 8 (предустановленная ос) Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745)
		Читальный зал (2 этаж)	4 компьютера Pentium D Сканер Canon Локальная сеть, Интернет 20 посадочных мест	Windows 7 prof. Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант + ЭБС «IPRbooks»
		Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия

				(EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
--	--	--	--	--

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

**Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая

**Календарный план прохождения практики**

№ п/п	Дата (период)	Выполняемые виды работ	Отметка о выполнении
1	2	3	4

**Согласовано:**

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, подпись, ФИО руководителя)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО обучающегося)

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»

**ОТЧЕТ по практике**  
**Б2.В.02 (П) Научно-исследовательская работа (по теме ВКР)**

**направление подготовки 41.03.04 политология**

**Выполнил:**

студент 4 курса очной формы  
обучения направления подготовки  
41.03.04 Политология

---

Ф.И.О. студента

**Сроки практики:**

17.01.2021 г. – 30.01.2021 г.

**Место прохождения  
практики**

Воронежская городская Дума  
Наименование профильной организации – базы практики

**Руководитель практики  
от МОАУ ВО  
«Воронежский институт  
экономики и социального  
управления»**

---

Ф.И.О., должность руководителя

**Руководитель практики от  
профильной организации**

---

подпись, должность, Ф.И.О. руководителя

**Воронеж 2021 г.**

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ  
Б2.В.02 (П) Научно-исследовательская работа (по теме ВКР)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 41.03.04 Политология (очная форма обучения/очно-заочная форма обучения)

---

ФИО обучающегося

Содержание индивидуального задания на учебную практику:

Согласовано:

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО студента)

## ОТЗЫВ

о прохождении научно-исследовательской практики  
обучающегося о/о направления подготовки Политология  
МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»  
Климовой О.В.

В период с 11.04.2021 г. по 28.04.2021 г. студент 4 курса очной формы обучения направление подготовки 41.03.04 Политология Климова Оксана Владимировна проходила научно-исследовательской практику на базе кафедры политологии, управления и регионоведения МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

Обучающийся овладел профессиональными умениями, осуществил сбор соответствующей информации для отчета по практике, а именно изучил ... **(перечислить основные вопросы)**

Студентка 4 курса очной формы обучения Климова Оксана Владимировна проявила себя грамотным, ответственным, бесконфликтным работником, уверена в своих силах, требовательна к себе, в коллективе пользуется уважением.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме и заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ** .....

**1**.....

**2**.....

**3**.....

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на прохождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения

направление \_\_\_\_\_

Воронежского института экономики и социального управления

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

направляется в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения)

для прохождения \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

В.И. Селютин

**ОТМЕТКА**

о прохождении \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла)/не прошел(ла)

\_\_\_\_\_ на базе

\_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения)

и выполнил(а)/ не выполнил(ла) задания, предусмотренные учебной программой с оценкой

\_\_\_\_\_ (зачет, незачет)

Руководитель \_\_\_\_\_

практики от \_\_\_\_\_

(организации, учреждения)

Руководитель \_\_\_\_\_

практики от ВИЭСУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(ФИО)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

п/п	Модули/разделы практики	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Технология оценки (способ контроля)
	Подготовительный этап организации практики	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Наличие индивидуально заданного задания руководителя практики от института; рабочего графика (плана) проведения практики и необходимых документов по практике	Проверка руководителем практики от института оформления входящих документов: направления на практику; индивидуального задания руководителя практики от института; рабочего графика (плана) проведения практики
2	Выполнение программы практики в рамках полученного индивидуального задания	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет по практике, индивидуальное задание на преддипломную практику	Последовательный контроль руководителем от института выполнения индивидуального задания на преддипломную практику, контроль руководителем от профильной организации выполнения рабочего графика (плана) проведения практики

3	Оформление отчетных материалов по практике	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности	Проверка и оценка качества предоставленного отчета руководителем практики от института
4	Защита отчета	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет по практике, доклад обучающегося	Оценка руководителя практики от института защиты отчета по практике на зачете с оценкой в соответствии с типовыми вопросами

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Показатели оценивания отчета по практике**

уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

уровень обоснованности и четкости изложения материала;

уровень оформления материала и соответствие требованиям ФГОС ВО, полнота представленного материала;

уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;

актуальность результатов практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики.

*Вопросы уточняются, исходя из темы выпускной квалификационной работы, и формулируются каждому студенту индивидуально.*

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка результатов преддипломной практики в виде зачёта с оценкой носит комплексный характер, проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой преддипломной практики и раскрытой в предусмотренных формах отчетности.

Решение о соответствии сформированности компетенций обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от института на основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности).

Критериями оценивания является оценка работы студента со стороны руководителя выпускной квалификационной работы, которая выставляется на основании отзыва руководителя от профильной организации, письменного отчета и его защиты на отчетной конференции. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, сформированные при этом компетенции, и оценивает «зачтено / отлично», «зачтено / хорошо», «зачтено / удовлетворительно» **по итогам практики в направлении на практику.**

По итогам защиты результатов практики в ведомости и зачетной книжке обучающегося выставляется окончательная оценка с учетом мнения руководителя и активности работы. Оценка «неудовлетворительно в зачетную книжку не выставляется.

Студенты получают положительную оценку по работе при условии выполнения ими всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой практики, в том числе и подготовки отчета по практике.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении преддипломной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Содержание каждого раздела предполагает овладение обучающимися планируемыми результатами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных и методических вопросов в объеме	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении

	теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными и отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценки содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
Оц	При	При	При	При устном

<p>енивание защиты доклада</p>	<p>устном изложении кратких результатов прохождения преддипломной практики обучающимся продемонстрировано умение излагать материал системно, последовательно, аргументировано и грамотно, продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками на высоком уровне. Получены полные ответы на вопросы преподавателя, подтверждающие сформированность соответствующих компетенций</p>	<p>устном изложении кратких результатов прохождения преддипломной практики обучающимся продемонстрировано умение излагать материал в основном системно, последовательно, аргументировано и грамотно, продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками на достаточном уровне. На вопросы преподавателя получены ответы с незначительными и неточностями, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций</p>	<p>устном изложении кратких результатов прохождения преддипломной практики обучающимся продемонстрировано умение излагать материал в основном системно, последовательно, продемонстрировал владение основными умениями и навыками. Получены неполные ответы на вопросы преподавателя с неточностями, которые не исключают сформированности и соответствующих компетенций на достаточном уровне</p>	<p>изложении кратких результатов прохождения преддипломной практики обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал системно, аргументировано и грамотно, не продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками на высоком уровне. Отсутствуют ответы на вопросы преподавателя</p>
--------------------------------	---	---	--	--

Описание шкалы оценивания руководителем:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и инновационными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей практике, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении

задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.