

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «31» августа 2021 года  
Протокол № 1  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.06 Технологии проведения избирательных кампаний**

Направление подготовки

**41.03.04 Политология**

Направленность(профиль): «Государственная политика и управление»

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения:  
*очная, очно-заочная*

**Воронеж 2021**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Селютин В.И., доктор политических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения  
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2021

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 814 (ред. от 08.02.2021 г.)
2. Учебного плана направления подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 1 от 31.08.2021 г.).

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	4
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
4.1 <b>Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов</b> 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 4.3 Содержание учебного материала 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) а) перечень литературы б) периодические издания в) список авторских методических разработок г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	6
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	25
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	26

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

### Цель:

### Задачи:

- понимать природу современного электорального процесса;
- выявлять и анализировать основные стратегии и тактики Избирательных кампаний;
- владеть средствами и методами процесса организации и проведения Избирательных кампаний;
- раскрыть основные составляющие планирования, организации и проведения политических избирательных кампаний;
- научить студентов применять различные методы решения организационных, медийных и других проблем в ходе проведения избирательных кампаний;
- уметь использовать в практической работе полученные знания;

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Технологии проведения избирательных кампаний» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2.2. Для изучения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Политический анализ и прогнозирование», «Государственная политика и управление», «Введение в политическую теорию»

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения, в 8 семестре на 4 курсе очно-заочной формы обучения.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (индикаторов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки Политология, профиль «Государственная политика и управление».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Способен участвовать в подготовке и проведении политических и избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации	<i>ПК-2.1</i> Организует и проводит под руководством опытного сотрудника социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании.	Знать: способы проведения социологических/социально-психологических исследований по изучению общественного мнения в ходе избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации. психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании. мнения в процессе проведения избирательной кампании; Уметь: организовывать и проводить социологические/ социально-

		<p>психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании;</p> <p>Владеть: навыками работы в группе</p>
	<p><i>ПК- 2.2</i> Анализирует и конкретизирует политическую ситуацию при проведении избирательной кампании</p>	<p>Знать: динамику социально-политических ориентаций, электоральное поведение избирателей с учетом региональных, территориальных, социальнопсихологических, психологоэкономических, этнопсихологических особенностей;</p> <p>Уметь: анализировать конкретные политические ситуации и условия при проведении избирательной кампании;</p> <p>Владеть: навыками анализа политических ситуаций при проведении избирательной кампании</p>
	<p><i>ПК-2.3</i> Готовит печатные материалы, тексты выступлений кандидатов (политических лидеров), необходимых для политико-пропагандистской работы</p>	<p>Знать: информационные, кадровые, административные, финансовые и другие ресурсы избирательной кампании;</p> <p>Уметь: готовить печатные материалы, тексты выступлений кандидата (политического лидера), необходимые для агитационно-пропагандистской работы;</p> <p>Владеть: технологиями составления политических текстов</p>
	<p><i>ПК-2.4</i> Самостоятельно рассчитывает количество голосов, необходимых для победы на выборах</p>	<p>Знать: методы, формы, приёмы работы с электоратом и их эффективность;</p> <p>Уметь: рассчитывать количество голосов, необходимых для победы на выборах;</p> <p>Владеть: способами для рассчитывая голосов, необходимых для победы на выборах.</p>
	<p><i>ПК-2.5</i> Работает со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании</p>	<p>Знать: механизмы работы со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании;</p> <p>Уметь: работать со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании;</p> <p>Владеть: навыками работы со СМИ.</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет **4 зачетных единицы, 144 часов,**

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - часов

**Форма промежуточной аттестации: Экзамен**

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/ п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции и	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции и			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Тема 1. Правовые основы проведения выборов	7	1	2	3	4	27	-	8	0,5	0,5	2 2	7	27	-
2.	Тема 2. Избирательное право и избирательные системы	8	2	2		4	-	8	0,5	0,5	7		-		
3.	Тема 3. Этапы избирательного процесса	7	1	2		4	-	9	1	1	7		-		
4.	Тема 4. Виды избирательных систем	9	2	3		4	-	9	1	1	7		-		
5.	Тема 5. Референдумы и плебисциты.	9	2	3		4	-	9	1	1	7		-		
6.	Тема 6. Политические кампании	9	2	3		4	-	9	1	1	7		-		
7.	Тема 7. Стартовая диагностика	9	2	3		4	-	9	1	1	7		-		

	политической ситуации													
8.	Тема 8. Разработка стратегии политической кампании	10	2	3	3	5	-	9	1	1		7		-
9.	Тема 9. Реализация стратегии политической кампании. Тактический уровень	9	2	3		4	-	9	1	1		7		-
10.	Тема 10. Содержательное и медийное направления политической кампании	9	2	3		4	-	9	1	1		7		-
11.	Тема 11. Полевое направление работ в рамках политической кампании	9	2	3		4	-	9	1	1		7		-
12.	Тема 12. Манипулирование общественным сознанием в политических кампаниях	10	2	3		5	-	9	1	1		7		-
13.	Тема 13. Использование онлайн и мобильных коммуникаций в современных политических кампаниях	9	2	3		4	-	9	1	1		7		-
<b>КСР</b>		<b>114</b>	-	-	<b>3</b>	-	-	<b>115</b>			<b>2</b>	-	-	-
<b>Контроль</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>91</b>	<b>27</b>

## 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.) очн.	Трудоемкость (час.) очн.-заочн.		
4/8	Тема 1. Правовые основы проведения выборов	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a> 2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a> 3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a>
4/8	Тема 2.	Подготовка к	1	4	7	Устный	1. Политология : учебное пособие / М. А.



	Избирательное право и избирательные системы	семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	неделя			опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a> 2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a> 3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a>
4/8	Тема 3. Этапы избирательного процесса	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a> 2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a> 3. Политология в схемах и таблицах :

							учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a>
4/8	Тема 4. Виды избирательных систем	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции.	1 неделя	4	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a> 2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a> 3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a>
4/8	Тема 5. Референдумы и плебисциты.	Подготовка к семинарскому занятию и тестированию. Изучение рекомендованной литературы,	1 неделя	4	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a>

		выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Формирование глоссария.					<p>2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a></p> <p>3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a></p>
4/8	Тема 6. Политические кампании уровнях	Подготовка к семинарскому занятию. Выполнение рефератов по теме.	1 неделя	5	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	<p>1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a></p> <p>2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a></p> <p>3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a></p>

4/8	Тема 7. Стартовая диагностика политической ситуации	Написание программы социологического исследования, разработка инструментария. Формирование глоссария «Методический и методологический разделы социологического исследования». Подготовка презентации по итогам исследования.	1 неделя	4	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	<p>1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a></p> <p>2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a></p> <p>3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a></p>
4/8	Тема 8. Разработка стратегии политической кампании	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	<p>1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a></p> <p>2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a></p>

							3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a>
4/8	Тема 9. Реализация стратегии политической кампании. Тактический уровень	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции.	1 неделя	4	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a> 2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a> 3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a>
4/8	Тема 10. Содержательное и медийное направления политической кампании	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a>

							<p><a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a></p> <p>2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a></p> <p>3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a></p>
4/8	Тема 11. Полевое направление работ в рамках политической кампании	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции.	1 неделя	4	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	<p>1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a></p> <p>2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a></p> <p>3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a></p>

							<a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a>
4/8	Тема 12. Манипулирование общественным сознанием в политических кампаниях	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	5	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a> 2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a> 3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a>
4/8	Тема 13. Использование онлайн и мобильных коммуникаций в современных политических кампаниях	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции.	1 неделя	4	7	Устный опрос Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108097.html">https://www.iprbookshop.ru/108097.html</a> 2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

							— URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79810.html">https://www.iprbookshop.ru/79810.html</a> 3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89496.html">https://www.iprbookshop.ru/89496.html</a>
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				54	91	-	-
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				-	-	-	-



### 3. Содержание учебного материала

<b>Тема 1.</b>	<b><i>Правовые основы проведения выборов</i></b> Международные стандарты свободных и справедливых выборов. Свободные выборы: свобода собраний, свобода ассоциации, тайное голосование. Справедливые выборы: выбор, осуществляемый информированным населением, роль наблюдателей, роль независимой судебной власти. Периодичность выборов и их временные рамки
<b>Тема 2.</b>	<b><i>Избирательное право и избирательные системы</i></b> Понятие избирательного права и избирательной системы. Источники избирательного права. Понятие и виды выборов: общенациональные, региональные, местные выборы; парламентские, президентские, муниципальные, выборы судей, шерифов, коронеров (Англия) и других лиц; прямые и непрямые (косвенные и многоступенчатые); очередные и внеочередные. Принципы избирательного права: принцип всеобщности избирательного права; принцип свободного участия в выборах; принцип равного избирательного права; принцип тайного голосования. Избирательные цензы. Избирательный процесс — как его понимают в мире.
<b>Тема 3.</b>	<b><i>Этапы избирательного процесса</i></b> Порядок создания избирательных органов. Регистрация избирателей и составление избирательных списков: необязательная (постоянная регистрация и периодическая) и обязательная. Выдвижение кандидатов в депутаты; правовое регулирование избирательной кампании; финансирование выборов; процедуры голосования; избирательное мошенничество.
<b>Тема 4.</b>	<b><i>Виды избирательных систем</i></b> Мажоритарная система и ее разновидности. Пропорциональная избирательная система. Смешанная избирательная система.
<b>Тема 5.</b>	<b><i>Референдумы и плебисциты</i></b> Референдумы общенациональные, региональные и местные. Референдумы конституционные и законодательные. Референдумы консультативные и императивные. Соотнесение понятий «плебисцит» и «референдум». Подведение итогов референдума.
<b>Тема 6.</b>	<b><i>Политические кампании</i></b> Политические кампании: определение, характеристика. Основные виды политических кампаний: легитимация политического института, партии или политика; создание благоприятного политического имиджа или коррекция уже существующего политического имиджа; управление репутацией субъекта политической кампании; формирование негативного политического имиджа политических оппонентов; продвижение субъекта политической кампании в представительные органы власти различного уровня; участие в распределении властных полномочий субъекта политического управления; формирование и коррекция предпочтений и ожиданий целевых электоральных групп, а также управление электоральным поведением; управление электоральной активностью для поддержания политической стабильности в государстве, в том числе мобилизация масс в интересах субъекта политической кампании; политическое брендинг; организация политического давления; формирование и реализация политики государства и его институтов; управление политическими конфликтами. Направления работ в рамках политической кампании.
<b>Тема 7.</b>	<b><i>Стартовая диагностика политической ситуации</i></b> Виды исследований. SWOT-анализ политического имиджа: Strengths Weaknesses, Opportunities, Threats. Ресурсная диагностика:

	<p>электоральный ресурс, имиджевый ресурс, временной ресурс, финансовый ресурс, кадровый ресурс, информационный ресурс, административный ресурс, организационный ресурс, федеральный ресурс.</p>
<b>Тема 8.</b>	<p><b><i>Цели политической кампании.</i></b>          Имиджевая концепция. Модели поведения. Политическое брендинг: Что собой представляет данный политический субъект? Что или кто это?; Для кого осуществляет свою деятельность данный политический субъект? На кого он ориентирован в своей политической деятельности? Кто является для него целевой аудиторией?; Какую потребность или потребности удовлетворяет данный политический субъект?; Почему политик или политическая партия должны быть выбраны из числа других конкурирующих с ними политических субъектов, предлагающих удовлетворение аналогичных потребностей? Почему именно за данный бренд нужно голосовать, почему его нужно поддерживать, чем он лучше брендов оппонентов? Политическое брендинг в современной России. Послание и слоган политической кампании. Теория иерархии потребностей Маслоу: реактивный подход, активный подход, трансформационный подход.</p>
<b>Тема 9.</b>	<p><b><i>Реализация стратегии политической кампании.</i></b>          Tактический уровень          Оперативная диагностика. Мониторинг средств массовой информации и анализ агитационно-пропагандистских материалов оппонентов. Псевдодиагностика. Управляющие опросы. Функциональная схема</p>
<b>Тема 10.</b>	<p><b><i>Содержательное и медийное направления политической кампании</i></b>          Особенности работы в рамках содержательного и медийного направлений политической кампании. Управление политическим имиджем. Формы работы со СМИ и основные виды агитационно-пропагандистских материалов. Противодействие негативизации имиджа со стороны политических оппонентов. Основные направления контрпропагандистской работы с имиджем политических оппонентов.</p>
<b>Тема 11.</b>	<p><b><i>Полевое направление работ в рамках политической кампании</i></b>          Содержание и основные формы полевой работы: сбор подписей в поддержку выдвижения партии или политика в качестве кандидата для участия в выборах в представительные органы власти; организация и проведение агитационных кампаний «от двери к двери» с непосредственным контактом агитаторов с населением; организация и проведение встреч политика, его доверенных лиц и представителей партии с населением; организация и проведение массовых митингов, шествий, демонстраций, концертов; организация и проведение пикетов; организация работы сети общественных приемных; организация и проведение совместных с населением акций и проектов; распространение слухов.</p>
<b>Тема 12.</b>	<p><b><i>Манипулирование общественным сознанием в политических кампаниях</i></b>          Содержание политического манипулирования. Основные виды и направления политического манипулирования. СМИ как инструмент политической манипуляции. Методы манипуляции общественным сознанием: В.П. Пугачев и А.И. Соловьев (полуправда, наклеивание ярлыков, «спираль умолчания»); В. Синюшкин (метод «информационной перегрузки», или метод фрагментации; прием «белый шум»; метод «ограниченного совпадения точек зрения»; метода отвлечения, или «копченой селедки»; метод создания фактов; метод объективного подхода; метод семантического манипулирования; метод утечки секретной информации; «бутерброды», или «сэндвичи»; дозирование информации, или метод изоляции; управляемое искажение фактов в СМИ; метод «средних цифр»; рейтинги политиков; метод перефокусировки</p>

	внимания, в рамках которого для отвлечения; метод введения в тоннельное сознание, или метод введения полярности)
<b>Тема 13.</b>	<b><i>Использование онлайн и мобильных коммуникаций в современных политических кампаниях</i></b> Информационно-коммуникационная революция и ее влияние на современный политический процесс. Современные информационно-коммуникационные технологии и политическое управление: угрозы и вызовы. Особенности онлайн-ресурсов и их отличия от традиционных СМИ. Использование онлайн-ресурсов в политических кампаниях в США и мире. Использование онлайн-ресурсов в политической практике современной России. Перспективы использования онлайн-ресурсов в российской политической практике. Применение современных мобильных технологий в политических кампаниях.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)			Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов в очн	Всего часов очн.-заочн.	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Тема 1. Правовые основы проведения выборов	Семинарско-практическое занятие по теме 1.	2	0,5	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2
2	Тема 2. Избирательное право и избирательные системы	Семинарско-практическое занятие по теме 2.	2	0,5	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2
3	Тема 3. Этапы избирательного процесса	Семинарско-практическое занятие по теме 3.	2	1	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2
4	Тема 4. Виды избирательных систем	Семинарско-практическое занятие по теме 4.	3	1	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2
5	Тема 5.	Семинарско-	3	1	-	Опрос	ПК-2

	Референдумы и плебисциты.	практическое занятие по теме 5.				проверка самостоятельной работы	
6	Тема 6. Политические кампании уровня	Семинарско-практическое занятие по теме 6.	3	1	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2
7	Тема 7. Стартовая диагностика политической ситуации	Семинарско-практическое занятие по теме 7.	3	1	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2
8	Тема 8. Разработка стратегии политической кампании	Семинарско-практическое занятие по теме 8.	3	1	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2
9	Тема 9. Реализация стратегии политической кампании. Тактический уровень	Семинарско-практическое занятие по теме 9.	3	1	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2
10	Тема 10. Содержательное и медийное направления политической кампании	Семинарско-практическое занятие по теме 10.	3	1	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2
11	Тема 11. Полевое направление работ в рамках политической кампании	Семинарско-практическое занятие по теме 11.	3	1	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2
12	Тема 12. Манипулирование общественным сознанием в	Семинарско-практическое занятие по теме 12	3	1	-	Опрос проверка самостоя	ПК-2

	политических кампаниях					ательно й работы	
13	Тема 13. Использование онлайн и мобильных коммуникаций в современных политических кампаниях	Семинарско-практическое занятие по теме 13.	3	1	-	Опрос проверка самостоятельной работы	ПК-2

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
1	Тема 1. Правовые основы проведения выборов	Работа с источниками. Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Работа с законодательством РФ и Воронежской области о выборах и избирательном праве и процессе.	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
2	Тема 2. Избирательное право и избирательные системы	Работа с источниками. Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Работа с законодательством РФ и Саратовской области о выборах и избирательном праве и процессе.	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
3	Тема 3. Этапы избирательного процесса	Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Анализ уставов и программ современных политических партии России.	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
4	Тема 4. Виды избирательных систем	Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Подготовка к формированию собственной политической партии	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
5	Тема 5. Референдумы и	Подготовка докладов и сообщений на практическое	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,

	плебисциты.	занятие. Определение названия партии и ее структуры.		<i>ПК-2.4, ПК-2.5</i>
6	Тема 6. Политические кампании уровнях	Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Подготовка к коллоквиуму, выбор темы и ее обоснование. Разработка устава политической партии	ПК-2	<i>ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5</i>
7	Тема 7. Стартовая диагностика политической ситуации	Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Разработка программы политической партии.	ПК-2	<i>ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5</i>
8	Тема 8. Разработка стратегии политической кампании	Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. SWOT-анализ собственной политической партии.	ПК-2	<i>ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5</i>
9	Тема 9. Реализация стратегии политической кампании. Тактический уровень	Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Разработка агитационно-пропагандистских материалов для избирателей.	ПК-2	<i>ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5</i>
10	Тема 10. Содержательное и медийное направления политической кампании	Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Подготовка видеороликов и презентации для участия в избирательной кампании.	ПК-2	<i>ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5</i>
11	Тема 11. Полевое направление работ в рамках политической кампании	Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Первое выступление перед избирателями: презентация основных положений программы политической партии и раздача листовок и АПМ.	ПК-2	<i>ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5</i>
12	Тема 12. Манипулирование общественным сознанием в политических кампаниях	Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Второе выступление: ответы на вопросы избирателей и корректировка тактики политической кампании.	ПК-2	<i>ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5</i>
13	Тема 13. Использование онлайн и мобильных	Работа с источниками Подготовка докладов и сообщений на практическое	ПК-2	<i>ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-</i>

	коммуникаций в современных политических кампаниях	занятие. Выступление лидеров политической партии перед избирателями, день голосования, подведение итогов.		2.5
--	---	---	--	-----

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям*

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем компетенций, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Подготовка к устному опросу.*

Одной из форм самостоятельной работы студента при изучении дисциплины является подготовку к устному опросу, который проводится на семинарских занятиях. С этой целью студент изучает лекции, рекомендованную программой основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к устному опросу содержатся в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. После ознакомления с материалом по изучаемой теме, студенту следует обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, законспектировать положения по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Основные формы самостоятельной работы:

- поиск необходимой литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;
- изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала;
- выполнение задания по теме семинарского или практического занятия;
- выполнение тестов;
- подготовка к семинарскому или практическому занятию;
- подготовка к экзамену;
- выполнение рефератов.

*Подготовка реферата.* Реферат студенческий – письменная работа обучающегося на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата – сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата – научно-информационная. В процессе подготовки реферата обучающийся приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования к тексту: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом.

Стиль изложения: лаконичность, четкость, отсутствие не относящихся к теме сведений.

Структура реферата: титульный лист; введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент приложения необязателен.

Объем работы: от 10 до 15 страниц печатного текста

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, содержит цель выполнения Реферата.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения реферата необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.



4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме и т.д. Подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка устного выступления по содержанию реферата включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
3. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
4. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, презентаций. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада является дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 5-7 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

#### *Формирование глоссария.*

Формирование глоссария - вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, терминологических сочетаний, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 0,5ч. Задания по составлению глоссария вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется заранее, в начале семестра. Действия студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
  - критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

#### Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

#### *Подготовка к тестированию*

Тестирование является инструментом текущего контроля студента и осуществляется на практических занятиях. Основной целью тестовых заданий является контроль знаний студентов по дисциплине. При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Далее студентам следует ознакомиться с основной литературой, рекомендуемой преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания. После этого следует

приступать к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля освоения знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения дисциплины.

Текущее тестирование проводится в конце прохождения темы и охватывает изученный по данной теме материал.

Студентам нужно учитывать, что тестовые задания могут быть четырех форм:

задания с выбором одного или нескольких правильных ответов;

задания на установление соответствия;

задания на установление правильной последовательности;

задания открытой формы, т. е. без указания ответов.

*Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации.*

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Виды чтения:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором.

Второй – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к

зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – основа письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является краткой и доступной формой записей содержания исходного источника информации. Это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике.

План может быть простым и развернутым.

План позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. План позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. План позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки из книг, статей и др. – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, дословные и близкие к ним записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации.

Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические сведения. В отдельных случаях — вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от выписок: тезисам присуща более высокая степень концентрации материала; отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями, записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

*Подготовка к выступлениям на практических занятиях (доклад с подготовкой презентации).*

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом; раскрытие сущности проблемы; методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое

вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;
3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

Вступление: название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть: суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Заключение: четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

*Написание аннотаций и рецензий.*

Критическая рецензия может быть двух видов: короткая (одна страница) и развернутая (четыре-семь страниц). Обычно имеет сходную структуру.

Введение. Размер введения в рецензии обычно составляет один параграф для обзора журнальной статьи и два или три параграфа для рецензии на монографию или книгу. Включает в себя несколько вводных предложений, в которых кратко объясняется научная проблема, которую решает рецензируемое произведение, цель текста и суммируются основные выводы автора и ключевые аргументы.

Завершает введение краткая оценка текста, которая может быть положительной, отрицательной, либо, зачастую, смешанной.

Краткий обзор. Опишите ключевые выводы рецензируемого издания используя ограниченное количество примеров. Вы можете также кратко объяснить цель или намерения автора в тексте рецензии и кратко описать структуру рецензируемого издания.

Обзор может занимать до трети объема критической рецензии.

Критическая часть. Критика представляет собой сбалансированную оценку сильных и слабых сторон, особенностей рецензируемого текста. Качественная рецензия также включает обращение к иным источникам, которые поддерживают предлагаемую Вами оценку текста. Следует продумать последовательность критики: от наиболее важных к менее важным выводам о рецензируемом тексте; если критика в большей степени положительна, чем отрицательна, упомяните негативные моменты в первую очередь, и только затем – положительные; если имеются сильные и слабые стороны применительно к каждому используемому критерию рецензирования, необходимо решить, как выстраивать критику.

Например, необходимо дать комментарий о ключевой идее текста и сделать положительные и отрицательные выводы. Можно начать с положительных особенностей идеи и после этого признать и согласиться с ее некоторыми ограничениями.

Данный пример показывает смешанную оценку, которая может быть в большей степени негативна, чем позитивна; в обширных рецензиях, следует дополнять каждые рецензируемые части работы, указывая на положительные и отрицательные стороны.

Для очень кратких критических рецензий (одна страница или менее), комментарии могут быть короче, включая параграф с позитивными аспектами и параграф с негативными; можно включить в текст рецензии, рекомендации, направленные на улучшение текста, порекомендовать различные исследовательские подходы,

теоретические рамки также могут быть использованы в критической части. Заключение. Это обычно очень короткий параграф. Повторите Ваше общее отношение к тексту, кратко упомяните основные рекомендации, если необходимо – дополнительные объяснения Вашего суждения. Это поможет оформить критическую часть ясно и обоснованно.

Обобщение и перефразирование – основные навыки, требующиеся в академическом письме, и в особенности, для написания критических рецензий. Обобщение означает умение сократить текст до основных моментов и особо важных идей, предлагаемых автором. Размер обобщенной аннотации для критической рецензии составляет от одной четверти до одной трети от общего размера. Лучший способ обобщения: Внимательно прочитайте текст. Проанализируйте информацию, которую можно выявить из введения, заключения, заголовка и подзаголовков. Чем она может рассказать Вам о основных моментах рецензируемого текста? Определите ключевые предложения и подчеркните основные положения текста как прочитанные. Перечитайте текст и сделайте отдельные заметки в основных положениях. На этой стадии нет необходимости рассматривать отдельно примеры и факты. Обычно они выборочно используются в Вашей критике. Перефразирование подразумевает пересказ собственными словами. Перефразирование может быть и альтернативным. В этом случае используется прямое цитирование в обобщении и критике. При перефразировании следует использовать ссылочный аппарат. Способ перефразирования: просмотрите обобщенные примечания, перепишите их своими словами в полные предложения, используйте описывающие предложения (автор подчеркивает..., на страницах своей работы Иванов полагает, что... и т.д.), если в текст включаются уникальные или специальные фразы, они выделяются кавычками.

#### *Написание эссе*

Эссе представляет собой оригинальную творческую работу, набранную на компьютере (шрифт Times New Roman? 1,5 интервал, кегль 14, цитирование и сноски с принятыми стандартами, тщательно выверенная орфография, синтаксис; текст должен быть от 7 до 10 страниц). Данная творческая работа не должны быть реферативного или описательного характера. Значительное место в ней необходимо уделить аргументированному представлению своей собственной точки зрения, критической оценке рассматриваемых проблем, материалов; ибо именно такой подход способствует формированию у них аналитических умений, привитию интереса к творческой самостоятельной (исследовательской) деятельности.

#### *4.4.5. Деловая игра.*

*Метод деловой игры представляет собой*

- имитацию трудовой деятельности политконсультанта (политтехнолога);
- игровое моделирование, допустим, «предвыборной борьбы»;
- воспроизведение «реальной электоральной ситуации» «за круглым столом» в «штабе политической структуры».

Перед студентами ставятся задачи, аналогичные тем, с которыми они могут столкнуться в будущей трудовой деятельности. (Являясь, например, сотрудником, консультантом штаба той или иной избирательной кампании, как бы будут находиться в реальной политической ситуации в ходе предвыборной борьбы.)

Таким образом, студенты могут проектировать свою будущую профессиональную активность в течение определенного времени, получив задание преподавателя (подготовительный период). Они знакомятся с литературой, материалами и документами,

которые им предоставляет лаборатория гуманитарных и политических технологий кафедры политологии, управления и регионоведения, изучают работу политконсультанта (политтехнолога), встречаются с авторитетными в регионе специалистами – политологами, политическими психологами, политтехнологами, журналистами; а также принимают участие во встречах с представителями законодательной и исполнительной власти региона, органов местного самоуправления, депутатами Государственной Думы, членами Совета Федерации Российской Федерации.

А затем, подготовив ПРОЕКТ, уже на практическом занятии в форме «деловой игры» участвуют в его открытом обсуждении, разделившись на две группы – «исполнителей» и «оппонентов». Роли студентов в деловой игре определяются заранее при получении ими задания от преподавателя. Применение метода деловой игры позволяет отработать будущим бакалаврам профессиональные умения и навыки и дает возможность спрогнозировать им свое поведение в качестве профессиональных сотрудников в различных ситуациях, которые с большой долей вероятности будут возникать в будущей трудовой деятельности.

Кроме того, - что очень важно! - этот метод позволяет преподавателю оценить уровень профессиональной подготовки студентов, особенности их мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.); уровень коммуникативных навыков; их личностные качества.

Процедура деловой игры включает в себя ряд этапов:

- 1) Прежде всего, совместно с преподавателем определяются цели деловой игры.
- 2) Затем следует предварительная работа по сбору информации об особенностях, например, «электоральной ситуации», для того чтобы максимально приблизить игровые условия к политическим реалиям.
- 3) После этого с учетом мнений всех студентов прописывается сюжет, определяются процедуры, распределяются их роли, а также вырабатываются системы критериев оценки действий всех «персонажей», принципы подсчета набранных баллов, составляется хронологический график.
- 4) Окончательный вариант сценария согласуется со студентами.

Сама деловая игра состоит в рассмотрении реакции всех «персонажей» в ситуации постоянных изменений алгоритмов деятельности «своей» команды и команды «политических оппонентов». В сценарий деловой игры могут вводиться дополнительные «вспучивающие» параметры - например, «неожиданные действия властей», «социальные катаклизмы», «акции экстремистов» и проч. По окончании деловой игры результаты анализируются на практическом занятии, после чего проводится процедура подведения итогов игры для ее участников.

### *Дискуссия и фронтальный опрос*

**ДИСКУССИЯ** – целенаправленное обсуждение контрольных вопросов, которые сопровождаются обменом мнений между двумя и более студентами. Задача дискуссии: обнаружить различие в понимании того или иного вопроса и в споре установить истину. К технике управляемой преподавателем дискуссии относится: - определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, - «планирование» их поведенческих актов и действий, - ограничение времени на выступление и их заданная ограниченность.

**ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ** (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, разделившись во время проведения практического занятия на несколько подгрупп, обсуждают те или иные вопросы, входящие в темы практических занятий. Результаты обсуждения следующие: - составляется список наиболее интересных оригинальных мыслей; - готовится краткий доклад и с ним выступают один-два члена

подгруппы; - по итогам обсуждения составляются методические рекомендации или инструкции, планы действий и др. (это может стать и одним из процедурных элементов подготовки, например, к проведению «мозгового штурма» по той или иной проблеме). Чрезвычайно важно в конце практического занятия (дискуссии) сделать обобщения, сформулировать выводы. Показать, к чему приводят ошибки и заблуждения, но обязательно отметить все интересные мысли, высказывания, идеи и т.п.

**ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС** – устный, общий, РАСПРОСТРАНЯЮЩИЙСЯ НА ВСЕХ СТУДЕНТОВ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ, производимый ОДНОВРЕМЕННО. Необходимый перечень контрольных вопросов по дисциплине призван способствовать систематизации самостоятельной работы магистрантов

*Презентация результатов самостоятельной (в том числе исследовательской) работы студентов*

Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для пятиминутного выступления используется не более десяти слайдов). На первом слайде представляется тема выступления и сведения об авторах. На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

Объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, размера шрифта. Основная ошибка – чтение текста со слайдов. На слайды может помещаться фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления.

Требования: средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации высокого разрешения, с четким изображением; максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация – в центре экрана. Слайд должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Оформление презентации. Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны. Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальный вариант – повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. После подготовки

презентации необходима репетиция выступления.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)** **Не предусмотрено**

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература:**

1. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108097.html>
2. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79810.html>
3. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89496.html>

#### **б) периодические издания**

#### **в) список авторских методических разработок:**

Методические рекомендации по дисциплине «Политический анализ и прогнозирование» [Электронный ресурс] / [Сост. В.И. Селютин]. – Режим доступа: Электронная информационно-образовательная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ». – URL: <http://www.viesm-vrn.ru/ml> (по паролю).

#### **г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. «Полис» («Политические Исследования») [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL:// <http://www.politstudies.ru>
3. Электронная библиотечная система, используемая МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Режим доступа: IPRbooks. <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru): официальный сайт.- Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Власть. Ежемесячный журнал. Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/vlast>

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:*

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие учебной программе дисциплины, согласно расписанию.



Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №309	Настенная доска, 26 посадочных мест	
Учебная аудитория / компьютерный класс №204 / Кабинет документационного обеспечения управления / Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (2 этаж)	Кодоскоп “Seha” , экран настенный рулонный “Screenmedia”, 10 ноутбуков Asus X502C, 1 стационарный компьютер, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная, принтер HP Laser Jet P1102, сканер Canon Lide 90, 36 посадочных мест.	Windows 8 (предустановленная ос) LibreOffice 5.0 Лицензия GNU LGPL Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional	лицензия
-------------------------	----------

Windows 10 Pro	лицензия
MS Office 2010	лицензия
MS Office 2013	лицензия
MS Office 2016	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор