

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «31» августа 2021 года
Протокол № 1
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.21 Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль): **«Государственная политика и управление»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2021

Автор-составитель _____ Аносова В.В., кандидат политических наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 814.

2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика и управление» направления подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №1 от 31.08.2021 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины

II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о теоретических подходах и взглядах на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления, формировании комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки и практической реализации информационных проектов в публичной сфере, познание о принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью.

Задачи:

- формирование у обучающихся представлений о связях с общественностью как об особом виде деятельности, а также специфики связей с общественностью в органах власти;
- развитие навыков практической деятельности в сфере связей с общественностью в органах власти;
- обучение навыкам исследовательской деятельности в связях с общественностью в органах власти;
- развитие навыков оценки эффективности программ по связям с общественностью в органах власти

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Связи с общественностью в органах власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информационно-коммуникационные технологии в политике», «Политическая культура и сознание», «Государственная политика и управление», «Политический маркетинг», «Учебная практика (ознакомительная)».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Региональные органы власти в медийном пространстве», «Региональные СМИ в политическом процессе».

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения.

Дисциплина изучается в 9 семестре на 5 курсе очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственная политика и управление»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Способен участвовать в организационных управленческих процессах в органах государственной и	<i>ПК-1.2</i> Организует и проводит под руководством опытного сотрудника	Знать: понятие, содержание и структуру деятельности по связям с общественностью в органах власти, модели ПР-деятельности, коммуникационные каналы между органами власти и обществом;

<p>муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</p>	<p>мероприятия общественно-политической направленности</p>	<p>Уметь: формулировать цель Р R кампании в соответствии с целями деятельности и развития органов государственного и муниципального управления; определить целевые аудитории Р R кампании выделять, оценивать и выбирать наиболее эффективные коммуникационные каналы и стратегии в системе связей с общественностью в органах государственной власти, применять современные методы анализа деятельности Р R- служб в органах власти, планировать работу со СМИ;</p> <p>Владеть: основами применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, навыки анализа основных общественных коммуникативных процессов между социальными институтами и органами власти, пониманием инновационных возможностей средств массовой информации для перехода органов государственного и муниципального управления на более качественный уровень взаимодействия с отдельными целевыми группами; пониманием основных требований, предъявляемых современными органами государственного и муниципального управления к организации Р R.</p>
<p>ПК-2 Способен участвовать в подготовке и проведении политических и избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации</p>	<p>ПК-2.5 Работает со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании</p>	<p>Знать: принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом, способы и методы использования Р R-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения;</p> <p>Уметь: анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений, собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;</p>

		<p>Владеть: основами анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью, технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества.</p>
<p>ПК-6 Осуществляет информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации</p>	<p>ПК-6.1 Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями</p>	<p>Знать: структуру, виды и способы формирования имиджа государственной и муниципальной власти методами ПР-технологий; Уметь: планировать работу по построению и продвижению имиджа органов государственной и муниципальной власти; Владеть: навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей.</p>
	<p>ПК-6.3 Организация деловых контактов и протокольных мероприятий</p>	<p>Знать: понятие, структуру и основные способы формирования и изучения общественного мнения, технологии работы с общественным мнением; Уметь: проводить работу по изучению имиджа органов власти; Владеть: основами знаний по конструированию благоприятного имиджа представителей органов государственной власти.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Из них ____ часов – практическая подготовка (указать при наличии)

Форма промежуточной аттестации: очная форма – экзамен (8 семестр); очно-заочная форма – экзамен (9 семестр)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Раздел 1. Теоретические и организационные основы связей с общественностью в органах власти	42	6	8	4	26			41	3	3	4	35		
1	Тема 1. Общее представление о связях с общественностью - PR (public relations).	10	2	2		6			13	1	1		11		
2	Тема 2. Система связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти в Российской Федерации.	16	2	4	4	10			14	1	1	4	12		
3	Тема 3. Направления, организация деятельности и структура служб по связям с общественностью в органах государственной власти.	16	2	4		10			14	1	1		12		

	Раздел 2. Технологии организации связей с общественностью в органах власти	71	8	20		45			72	7	7		58		
4	Тема 4. Принципы и особенности взаимодействия с масс-медиа в органах власти.	13	1	4		8			13	1	1		11		
5	Тема 5. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти. Изучение общественного мнения.	14	2	4		8			14	1	1		12		
6	Тема 6. Диагностика политической ситуации.	11	1	2		8			13	1	1		11		
7	Тема 7. Работа служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.	16	2	4		10			16	2	2		12		
8	Тема 8. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.	17	2	4		11			16	2	2		12		
КСР		4			4				4			4			
Контроль		27					27		27					27	
ИТОГО		144	14	28	4	71	27		144	10	10	4	93	27	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)	Трудоемкость очно-заоч. (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
8 - очная форма/9 - очно-заочная форма	Тема 1. Общее представление о связях с общественностью - PR (public relations).	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	6	11	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52573.html 2. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61081.html	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
8 - очная форма/9 - очно-заочная форма	Тема 2. Система связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти в Российской Федерации.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	10	12	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52573.html 2. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61081.html 3. Шомова С.А. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шомова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2011. — 198 с. // Электронно-библиотечная система IPR	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3

							BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8968.html	
8 - очная форма/9 - очно - заочная форма	Тема 3. Направления, организация деятельности и структура служб по связям с общественностью в органах государственной власти.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	10	12	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61081.html 2. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/22113.html	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
8 - очная форма/9 - очно - заочная форма	Тема 4. Принципы и особенности взаимодействия с масс-медиа в органах власти.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	8	11	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61081.html	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
8 - очная форма/9 - очно - заочная форма	Тема 5. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти. Изучение общественного мнения.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	8	12	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61081.html 2. Горяева Е.Г. Организация работы отдела по связям с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Горяева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 80 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44976.html	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
8 - очная форма	Тема 6. Диагностика политической	Подготовка к семинарскому занятию.	1 неделя	8	11	1. Устный опрос. 2. Проверка	1. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с.	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1

форм а/9 - очно - заоч ная форм а	ситуации.	Подготовка ответов на вопросы к лекции				ответов на вопросы к лекции	// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61081.html	ПК-6.3
8 - очна я форм а/9 - очно - заоч ная форм а	Тема 7. Работа служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	10	12	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61081.html	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
8 - очна я форм а/9 - очно - заоч ная форм а	Тема 8. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	11	12	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество- СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52573.html 2. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61081.html 3. Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64567.html	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине				71	93	-		

(час)					
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) <i>(указать при наличии)</i>	0		-	-	

4.3. Содержание учебного материала

<p>Раздел 1. Теоретические и организационные основы связей с общественностью в органах власти</p>	<p>Тема 1. Общее представление о связях с общественностью - PR (public relations).</p> <p>Связи с общественностью как PR. PR как особый вид деятельности. Определение PR. Отличие PR от схожих форм информационной работы: рекламы и пропаганды. Стадии развития PR. Принципы PR. Ситуации, требующие PR. Виды PR. Целевые аудитории и группы. Этический кодекс специалиста по связям с общественностью. Government Relations (связи с общественностью в органах власти) как часть PR. Целевые аудитории и специфические особенности.</p>
	<p>Тема 2. Система связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти в Российской Федерации.</p> <p>Система органов государственной власти в современной России. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. Внутрикorporативный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении. Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества. Практика организации различного вида политических PR- кампаний в России и мире. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании. Организация, цель, задачи, структура и специфика связей с общественностью на региональном уровне и в системе местного самоуправления.</p>
	<p>Тема 3. Направления, организация деятельности и структура служб по связям с общественностью в органах государственной власти.</p> <p>Информационные процессы в модели управления ими на федеральном и субъектном уровнях. Информационный процесс как многоуровневая система. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан. Информационные споры и способы их</p>

	<p>разрешения в системе государственного управления. Власть – население: формы работы, обратная связь. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями. Формирование общественной повестки дня. Акцент на повседневных проблемах населения, форс- мажорные обстоятельства, социальные катаклизмы.</p>
<p>Раздел 2. Технологии организации связей с общественностью в органах власти</p>	<p>Тема 4. Принципы и особенности взаимодействия с масс-медиа в органах власти.</p> <p>Общее представление об органах власти как субъектах и объектах информационной политики. Органы власти как ньюсмейкер. Принципы и особенности взаимодействия с масс-медиа. Пресс-служба как основной посредник между органами власти и целевыми аудиториями. Структура пресс-службы. Функции пресс-службы. Информационный повод: правила создания и продвижения. Основные мероприятия. Пресс-конференция: правила подготовки и проведения. Брифинг для прессы, презентации и пресс-туры. Документы в Government Relations и их классификация.</p>
	<p>Тема 5. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти. Изучение общественного мнения.</p> <p>Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. Понятие социальных, политических, информационных процессов, их взаимосвязь. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров. Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания. Диагностика социально- политических процессов. Стратегическое планирование информационной деятельности. Методология и методика проведения мониторинга. Информационно- аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс- службами. Информационное обеспечение политико-управленческого решения.</p>
	<p>Тема 6. Диагностика политической ситуации.</p> <p>Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально- политических конфликтов. Понятие «диагностика». Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. Виды политического консультирования. Специфика проведения диагностики политической ситуации. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта. Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Виды пресс- служб,</p>

	<p>структура и функции в системе органов государственной власти. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально- политических конфликтов. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях.</p>
	<p>Тема 7. Работа служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.</p> <p>Понятие «политическая партия». Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. Направления деятельности пресс-службы партии. Особая роль пресс- секретаря. Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя. Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации. Соответствие имиджа партии предпочтениям избирателей. Виды общественно-политических организаций. Связи с общественностью в некоммерческом секторе. Организация и проведение фандрайзинговой кампании. Фандрайзинг и спонсорство как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях.</p>
	<p>Тема 8. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.</p> <p>Понятие «имидж государственной власти». Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик. Алгоритм формирования имиджа государственной власти. Технологии формирования имиджа власти. Имидже- вые стратегии. PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы. Приемы вписывания сообщений о деятельности госслужбы в новостной контекст. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. Разработка портрета «современного чиновника». Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы. Медиа-стратегии в политических кампаниях. Использование новостей в политических компаниях. Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации. Основные принципы взаимодействия политических акторов (политических лидеров, руководителей пресс-служб, администрации) с представителями СМИ (редакторами, журналистами,</p>

	комментаторами). Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности.
--	--

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)			Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов очн.	Всего часов очн.-заочн	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Тема 1. Общее представление о связях с общественностью - PR (public relations).	Семинар 1. Общее представление о связях с общественностью - PR (public relations).	2	1	1 -	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
2	Тема 2. Система связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти в Российской Федерации.	Семинар 1. Система связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти.	4	1	1 -	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
3	Тема 3. Направления, организация деятельности и структура служб по связям с общественностью в органах государственной власти.	Семинар 1. Информационные процессы в модели управления ими на федеральном и субъектном уровнях. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления.	4	1	0 -	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
4	Тема 4. Принципы и особенности взаимодействия с масс-медиа в органах власти.	Семинар 1. Принципы и особенности взаимодействия с масс-медиа.	4	1	0 -	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
5	Тема 5. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти. Изучение общественного мнения.	Семинар 1. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. Изучение общественного мнения.	4	1	0 -	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
6	Тема 6. Диагностика политической ситуации.	Семинар 1. Понятие «диагностика». Специфика проведения диагностики политической ситуации.	2	1	1 -	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3

7	Тема 7. Работа служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.	Семинар 1. Работа служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.	4	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
		Семинар 2. Понятие «политическая партия». Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии.	2	1		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
8	Тема 8. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.	Семинар 1. Понятие «имидж государственной власти». Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной.	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3
		Семинар 2. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы.	2	1		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические занятия, самостоятельная работа, текущий контроль.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1) Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке выступлений, выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно).

2) Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка слайдов для выступлений на семинарском занятии, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче экзамена).

На лекциях излагаются лишь основные теоретико-методологические положения и происходит введение в содержание курса. Основной формой занятий являются семинары, в ходе которых обсуждаются итоги самостоятельной работы обучающихся, проверяется выполнение заданий, организуются дискуссии по темам дисциплины, заслушиваются доклады, подготовленные в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа подразумевает проработку и повторение лекционного материала, работу с научной литературой по заданию преподавателя и в ходе самостоятельного

поиска, выполнение конспектов монографической литературы, научных статей, сбор фактического и аналитического материала с помощью библиотечных и интернет-ресурсов, а также материалов СМИ.

В ходе самостоятельной работы необходимо не только значительное время уделять поиску информации, сбору материала, конспектировать его, систематизировать, осмысливать, сопоставлять, но также стараться ставить проблемные вопросы, критически подходить к изучаемым вопросам.

В начале курса обучающиеся получают от преподавателя рекомендуемую учебную и научную литературу для изучения политологии. К каждому семинару выдается отдельное задание, для получения допуска к зачету необходимо посещение семинарских занятий и выполнение предусмотренных заданий.

1. *Семинарские занятия* логически продолжают работу, начатую на лекции, практические занятия и семинары призваны углубить, расширить и детализировать знания, обучающийся приобретает и отрабатывает соответствующие умения и навыки, в более активной мере развивают научную логику мышления и профессиональную речь.

Особенностью семинарского занятия является активное участие самих обучающихся в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая обучающимся возможность свободно высказываться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение и верно сделать выводы. Следует заметить, что успех семинарского занятия полностью зависит насколько добросовестно подготовились к нему обучающиеся.

Традиционно на семинарских занятиях обсуждаются заранее поставленные вопросы. Семинары могут проводиться также в форме обсуждения небольших докладов или эссе. Темы должны нести в себе проблемные и дискуссионные вопросы, которые выводят всю группу на обсуждение обозначенных проблем. Практическое занятие способствует развитию у обучающихся умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методами научной работы, приобретению навыков научной аргументации и научного мышления.

Практическое занятие предполагает изучение рекомендованной литературы, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; формулирование своего по каждому вопросу и аргументированное его обоснование; подготовку вопросов, вызывающих затруднения в процессе подготовки к семинару. Обучающиеся должны активно высказывать свое отношение и мнение по обсуждаемому вопросу. Допускается обоснованная и конструктивная критика, которая несет в себе конкретное предложение в качестве альтернативы.

2. *Самостоятельная работа студентов.* Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и рекомендуемой литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий будет способствовать формированию и развитию самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении научной и учебной литературы, подготовке к семинарскому занятию, подготовке и написании эссе/контрольной работы.

3. *Методические указания по подготовке реферата.* Реферат студенческий – письменная работа обучающегося на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата – сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата – научно-информационная. В процессе подготовки реферата обучающийся приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования к тексту: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом.

Стиль изложения: лаконичность, четкость, отсутствие не относящихся к теме сведений.

Структура реферата: титульный лист; введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент «приложения» необязателен.

Объем работы: от 10 до 15 страниц печатного текста

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, содержит цель выполнения реферата.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения реферата необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме и т.д. Подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка устного выступления по содержанию реферата включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
3. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
4. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, презентаций. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада является дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 5-7 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов

на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

4. *Подготовка эссе.* Работа над выполнением любых видов письменных заданий позволяет не только приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления. Основными этапами в организации данного вида самостоятельной работы являются:

1. Изучение наиболее важных научных работ по исследовательской теме.
2. Анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы мнений различных ученых и научных положений.
3. Обобщение и логичное построение материала на основе разработанного развернутого плана исследования.
4. Написание текста с соблюдением требований научного стиля.

Доклад - развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную или общественно-политическую проблему. После доклада проблема обсуждается, докладчику задают вопросы.

Эссе - результат самостоятельной работы, представляющий собой развернутое устное изложение полученных результатов анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Выступление с докладом по эссе происходит публично, на практическом занятии.

Эссе, представленные на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой стороны – дают возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с материалом.

Тематика определяется на занятии. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7-10 мин. на выступление. По результатам выступления организуется дискуссия.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии эссе.

Основными этапами работы над эссе являются:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы фактов, мнений разных ученых;
- обобщение и логическое построение материала эссе, например, в форме развернутого плана;
- написание текста эссе с соблюдением требований научного стиля.

По своей структуре эссе включает:

- вступление: указывается тема эссе, его актуальность,
- дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема;
- основная часть;
- заключение: формулируются выводы.

5. *Подготовка к экзамену.* Осуществляется студентами на базе лекций, рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). При этом углубляются и расширяются теоретические знания, развивается умение использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, в том числе географические атласы и карты. Экзамен проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам;

письменная работа, тестирование и др.). Оценки, выставляемые по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационный билет включает в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Для составления плана и конспекта ответа экзаменуемые обеспечиваются проштампованными листами бумаги. На подготовку билета отводится 30 минут. С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено. Ответ на экзаменационный вопрос должен быть содержательным, четко структурированным, доказательным и аргументированным. Студент имеет право придерживаться любой из имеющихся в учебной и научной литературе точек зрения, однако при этом он обязан показать знание фактического материала по рассматриваемому вопросу и умение отстаивать свою позицию. Для правильного построения ответа студенту рекомендуется составить письменный план ответа и опирающийся на него краткий конспект.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/52573.html>

2. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>

б) дополнительная литература:

1. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22113.html>

2. Горяева Е.Г. Организация работы отдела по связям с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Горяева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 80 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44976.html>

3. Паршукова Г.Б. Информационные технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Б. Паршукова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 87 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44933.html>

4. Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64567.html>

5. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Сайкин, З.Н. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44973.htm>

6. Шомова С.А. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шомова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2011. — 198 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8968.html>

7. Эффективная коммуникация [Электронный ресурс]: словарь-справочник для специалистов в области связей с общественностью / С.А. Василенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2013. — 88 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26671.html>

в) периодические издания - нет**г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru

Официальный сайт Президента: URL: <http://kremlin.ru/>
<http://special.kremlin.ru/events/president/news>

Официальный сайт Государственной думы URL: <http://www.duma.gov.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ URL: <http://government.ru/gov/>

Официальный сайт Правительства Воронежской области URL: <http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov/government> и <http://www.govweb.ru/govbody/5631/>

Официальный сайт Воронежской областной думы URL: <http://www.vrnoblduma.ru/>

Официальный сайт Воронежской городской думы URL: <http://www.gorduma-voronezh.ru/>

Официальные сайты федеральных министерств URL: http://www.grankin.ru/russia/ru_min.htm и

<http://www.moscowmap.ru/spravochnik/ministerstva-rf/>

Сайт РАСО <http://www.raso.ru/>

Региональный портал РАСО <http://www.regionpr.ru/page21.html> и <http://www.raso.ru/about.php>

Информационные и новостные сайты:

<http://www.vedomosti.ru/> - официальный сайт «Ведомости. – газета».

<https://www.inopressa.ru/> - InoPressa. Иностранная пресса о событиях России и мире.

<http://inosmi.ru/> - ИноСМИ.Ру - Сетевое издание «Интернет-проект ИноСМИ.RU».

<http://www.kommersant.ru/daily> - официальный сайт «Коммерсант: ежедневная общенациональная деловая газета».

<http://www.ng.ru/> - официальный сайт «Независимая газета».

<http://chr.rbc.ru/> - официальный сайт РБК. Информационное агентство.

<https://ria.ru/> - официальный сайт «РИА Новости»

<https://russian.rt.com/> - официальный сайт RT. - автономная некоммерческая организация «ТВ Новости».

<https://rg.ru/> официальный сайт «Российская газета».

<http://tass.ru/> - официальный сайт ТАСС Информационное агентство России.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж)	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов v.3.4

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте.

Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»).
Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных).
Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».

5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая