

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «31» августа 2021 года
Протокол № 1
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12 Основы парламентаризма

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль): **«Государственная политика и управление»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2021

Автор-составитель _____ Захарова Е.А., кандидат социологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 814.

2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика и управление» направления подготовки 41.04.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №1 от 31.08.2021 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины

II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) перечень литературы

б) периодические издания

в) список авторских методических разработок

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель:

Дисциплина Б1.В.12 Основы парламентаризма предназначена для подготовки бакалавров. Курс ставит цель получить общие представления о парламентаризме, как институте государственной власти, основных этапах его истории, акцентировав внимание на формах и процедурах деятельности парламента; сформировать у студентов компетенции по планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Задачи:

При изучении учебной дисциплины ставятся следующие задачи:

- формирование у студентов знаний о базовых теоретических составляющих парламентаризма, основных функциях парламента, Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- формирование навыков анализа парламентских систем при разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности политических партий, общественно-политических организаций;
- формирование навыков подготовки, проведения и реализации решений, владение навыками организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности парламента.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.12 Основы парламентаризма относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Конституционные основы российского государства».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Современная российская политика», «Государственная политика и управление», «Технологии проведения избирательных кампаний», «Избирательное право и избирательные системы».

Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, в 5 семестре на 3 курсе очно-заочной формы обучения

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственная политика и управление»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Способен участвовать в подготовке	ПК-2.2 Анализирует и конкретизирует	Знать: - основы статуса законодательных органов государственной власти

<p>проведении политических и избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации</p>	<p>политическую ситуацию при проведении избирательной кампании</p>	<p>Российской Федерации, субъекта Федерации Уметь: - анализировать политическую ситуацию при проведении избирательной кампании, в том числе в законодательные органы государственной власти Российской Федерации, субъекта Федерации Владеть: - навыками анализа политической ситуации</p>
<p>ПК-3 Способен планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе и состояния международного политического процесса</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует законодательные акты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации в стране и регионе</p>	<p>Знать: конституционные основы современного российского парламентаризма Уметь: - анализировать законодательные акты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации в стране и регионе Владеть: - навыками анализа законодательных актов, норм избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации в стране и регионе</p>
	<p>ПК-3.2 Принимает участие в планировании и реализации политических проектов на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе и состояния международного политического процесса</p>	<p>Знать: - организационные принципы и функции российского парламента Уметь: - планировать и принимать участие в реализации политических проектов на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе и состояния международного политического процесса Владеть: - навыками планирования и реализации политических проектов на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе и состояния международного политического процесса</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Из них ____ часов – практическая подготовка (указать при наличии)

Форма промежуточной аттестации: очная форма – экзамен (4 семестр); очно-заочная форма – экзамен (5 семестр).

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения					
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР	
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Тема 1. Законодательные (представительные) органы власти: генезис и формирование	20	4	4		12		-	21	2	2		17	-
2	Тема 2. Развитие российского парламентаризма	21	4	4		13		-	22	2	2		18	
3	Тема 3. Конституционные основы современного российского парламентаризма	21	4	4		13		-	22	2	2		18	
4	Тема 4. Организация представительной власти в Российской Федерации	21	4	4		13		-	22	2	2		18	
5	Тема 5. Совет Федерации Федерального Собрания – палата российских регионов	25	6	6		13		-	22	2	2		18	
6	Тема 6. Государственная Дума Федерального Собрания Российской	25	6	6		13		-	22	2	2		18	

	Федерации: компетенция, полномочия, формирование, законодательная деятельность														
7	Тема 7. Законодательные органы – парламенты субъектов Российской Федерации	21	4	4		13		-	22	2	2		18		
8	Тема 8. Основы статуса законодательного органа государственной власти субъекта Федерации: принципы, избрание, полномочия	25	4	4		13		-	22	2	2		18		
	Выполнение курсовой работы	10						-	10	-	-	-	-		
	КСР	4							-						
	Контроль	27							-						
	ИТОГО	216	36	36	4	103	27	-	216	16	16	4	143	2	7

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семе стр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формир уемые компете нции* (индикат оры)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполн ения	Трудо емкос ть очн (час.)	Трудо емкост ь очно- заоч. (час.)			
1	2	3	4	5		6	7	8
4 - о/ф, 5 - о-з/ф	Тема 1. Законодательные (представительные) органы власти: генезис и формирование	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	12	17	1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	1.Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с. 2.Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: монография / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж : Научная книга (НК), 2019. - 254 с.	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
4 - о/ф, 5 - о-з/ф	Тема 2. Развитие российского парламентаризма	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	13	18	1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	1.Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с. 2.Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: монография / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж : Научная книга (НК), 2019. - 254 с.	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
4 - о/ф, 5 - о-з/ф	Тема 3. Конституционные основы современного российского парламентаризма	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к	1 неделя	13	18	1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	1.Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с. 2.Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и	ПК-3.1

		лекции					перспективы: монография / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж : Научная книга (НК), 2019. - 254 с.	
4 - о/ф, 5 - о-з/ф	Тема 4. Организация представительной власти в Российской Федерации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	13	18	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с. 2. Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: монография / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж : Научная книга (НК), 2019. - 254 с.	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
4 - о/ф, 5 - о-з/ф	Тема 5. Совет Федерации Федерального Собрания – палата российских регионов	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	13	18	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с. 2. Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: монография / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж : Научная книга (НК), 2019. - 254 с. 3. Сисакьян А.К. Конституционное правосознание и отечественный парламентаризм // "Конституционное и муниципальное право", 2023, N 4 // СПС Консультант Плюс. 4. Тихонов Н.Б. Влияние специальных полномочий Совета Федерации на его положение в системе разделения властей // "Конституционное и муниципальное право", 2022, N 5 // СПС Консультант Плюс. 5. Корольков В.В. Современное федеративное представительство: политико-правовой анализ сущности института, мировые модели и выводы для Российской Федерации // "Конституционное и муниципальное право", 2022, N 4 // СПС Консультант Плюс.	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
4 - о/ф,	Тема 6. Государственная	Подготовка к семинарскому	1 неделя	13	18	1. Устный опрос.	1. Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж:	ПК-2.2 ПК-3.1

5 - о-з/ф	Дума Федерального Собрания Российской Федерации: компетенция, полномочия, формирование, законодательная деятельность	занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции				2.Проверка ответов на вопросы к лекции	Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с. 2.Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: монография / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж : Научная книга (НК), 2019. - 254 с.	ПК-3.2
4 - о/ф, 5 - о-з/ф	Тема 7. Законодательные органы – парламенты субъектов Российской Федерации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	13	18	1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	1.Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с. 2.Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: монография / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж : Научная книга (НК), 2019. - 254 с. 3. Воронежская областная дума: этапы становления и развития: монография / Ю. В. Агибалов, В. И. Нетесов. - Воронеж : Научная книга", 2019.-176 с.	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
4 - о/ф, 5 - о-з/ф	Тема 8. Основы статуса законодательного органа государственной власти субъекта Федерации: принципы, избрание, полномочия	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	13	18	1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	1.Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с. 2.Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: монография / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж : Научная книга (НК), 2019. - 254 с. 3. Воронежская областная дума: этапы становления и развития: монография / Ю. В. Агибалов, В. И. Нетесов. - Воронеж : Научная книга", 2019.-176 с.	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
4 - о/ф,	Выполнение курсовой работы	Выполнение курсовой работы.	В течение	10	10	Самостоятельное выполнение	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	ПК-2.2 ПК-3.1

5 - о-з/ф			семестр а			курсовой работы в соответствии с планом подготовки курсовой работы и методическими рекомендациям и по выполнению курсовой работы		ПК-3.2
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				103	143	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) <i>(указать при наличии)</i>				0	-	-	-	

4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:

Этапы подготовки и выполнения курсовой работы:	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Выбор темы. Составление плана курсовой работы	1	1
Подбор литературы, изучение научных работ по исследовательской теме. Составление развернутого плана.	1	1

Написание первого варианта курсовой работы на основе разработанного развернутого плана исследования; и проверка его научным руководителем.	4	4
Оформление окончательного варианта курсовой работы, и представление ее научному руководителю, и защита работы.	4	4
Итого часов выполнения курсовой работы:	10	10

4.3. Содержание учебного материала

Указываются разделы (модули) и/или темы в логической последовательности и их краткое содержание (основные вопросы, рассматриваемые в рамках изучаемой темы), которое может быть представлено в форме описания или в таблице. Все разделы и темы нумеруются

Тема 1.	Тема 1. Законодательные (представительные) органы власти: генезис и формирование Первые коллективные формы законодательной деятельности. Эволюция народного представительства и законотворчества в России. Вече. Земские соборы. Боярская дума.
Тема 2.	Тема 2. Развитие российского парламентаризма Становление российского парламентаризма в начале XX века. I- IV Государственные думы России. Политические и социально-экономические аспекты деятельности дореволюционного российского парламента. Думские дискуссии о природе и форме государственного строя России. Позиция основных думских фракций по социально-экономическим вопросам. Разработка, обсуждение и (не)принятие в Думе законопроектов: вопрос о гражданском равноправии, аграрное и рабочее законодательство. Советский период народного представительства. Советы. Органы советской власти по Конституции РСФСР 1918 г. Конституция СССР 1924 г. и народное представительство. Законодательная власть СССР по Конституции 1936 г. Советы народных депутатов в соответствии с Конституцией 1977 г. Права и обязанности, выборы, состав и деятельность Верховного совета СССР.
Тема 3.	Тема 3. Конституционные основы современного российского парламентаризма. Конституция РФ (ст. 94): Федеральное Собрание как законодательный орган Российской Федерации. Статья 95 Конституции РФ: структура и численный состав российского парламента. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
Тема 4.	Тема 4. Организация представительной власти в Российской Федерации. Парламент в политической системе современной Российской Федерации. Избирательное законодательство и его трансформации в 1990-2010-х гг. Организационные принципы и функции парламентаризма. Виды функций парламента. Основа парламентской демократии.
Тема 5.	Тема 5. Совет Федерации Федерального Собрания – палата российских регионов. Состав, структура, комитеты, порядок формирования, полномочия и направления деятельности Совета Федерации. Федеральный закон от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
Тема 6.	Тема 6. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: компетенция, полномочия, формирование, законодательная деятельность. Права и обязанности членов Государственной думы РФ. Структура Государственной Думы. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Прохождение законопроектов в Государственной Думе. Система планирования работы аппарата Государственной Думы. Информационно – аналитическое обеспечение законодательной деятельности Государственной Думы.
Тема 7.	Тема 7. Законодательные органы – парламенты субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Федерации: формирование, принципы деятельности, полномочия. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ.
Тема 8.	Тема 8. Основы статуса законодательного органа государственной власти субъекта Федерации: принципы, избрание, полномочия Воронежская областная Дума – парламент субъекта Российской Федерации

Статус законодательного органа государственной власти субъекта Федерации: избрание, полномочия (на примере Воронежской областной Думы). Структура Воронежской областной Думы. Комитеты и Советы Воронежской областной Думы. Партийные фракции. Регламент Воронежской областной Думы.
--

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)			Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов очн.	Всего часов очн.-заочн	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Тема 1. Законодательные (представительные) органы власти: генезис и формирование	Семинар 1. Зарождение первых коллективных форм законодательной деятельности	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
		Семинар 2. Эволюция народного представительства и законотворчества в России	2	1		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
2	Тема 2. Развитие российского парламентаризма	Семинар 1. Становление российского парламентаризма в начале XX века	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
		Семинар 2. Советский период народного представительства	2	1		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
3	Тема 3. Конституционные основы современного российского парламентаризма	Семинар 1. Конституционные основы современного российского парламентаризма	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-3.1
		Семинар 2. Структура и численный состав российского парламента. Полномочия Федерального Собрания Российской Федерации	2	1		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
4	Тема 4. Организация представительной власти в Российской Федерации	Семинар 1. Организационные принципы и функции парламентаризма	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
		Семинар 2. Виды функций парламента. Основа парламентской демократии.	2	1		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
5	Тема 5. Совет Федерации Федерального Собрания – палата российских регионов	Семинар 1. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания. Федеральный закон от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке	3	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2

		формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».					
		Семинар 2. Состав, структура, комитеты, полномочия и направления деятельности, организация деятельности	3	1	1	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
6	Тема 6. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: компетенция, полномочия, формирование, законодательная деятельность	Семинар 1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: компетенция, полномочия, формирование, законодательная деятельность. Структура Государственной Думы. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	3	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
		Семинар 2. Прохождение законопроектов в Государственной Думе. Система планирования работы аппарата Государственной Думы. Информационно – аналитическое обеспечение законодательной деятельности Государственной Думы.	3	1	1	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
7	Тема 7. Законодательные органы – парламенты субъектов Российской Федерации	Семинар 1. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Федерации: формирование, принципы деятельности, полномочия.	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
		Семинар 2. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ.	2	1	1	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
8	Тема 8. Основы статуса законодательного органа государственной власти субъекта Федерации: принципы, избрание, полномочия	Семинар 1. Воронежская областная Дума – парламент субъекта Российской Федерации Статус законодательного органа государственной власти субъекта Федерации: избрание, полномочия (на примере	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2

		Воронежской областной Думы).				
		Семинар 2. Структура Воронежской областной Думы. Комитеты и Советы Воронежской областной Думы. Партийные фракции. Регламент Воронежской областной Думы.	2	1		Оценка за доклад/сообщение на семинаре
						ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические занятия, самостоятельная работа, текущий контроль.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1) Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке выступлений, выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно).

2) Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка слайдов для выступлений на семинарском занятии, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче экзамена).

Подготовка обучающихся при изучении дисциплины.

1. *Лекции* – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме.

Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Дисциплина «Государственная власть и политическое управление в РФ» содержит основные вопросы теории и практики государственного управления, которые связаны с управлением как на федеральном, так и региональном (субъекта Российской Федерации) уровнях. Данный курс ставит и рассматривает проблемы комплексно: от познания связей государства и общества – через механизм формирования и реализации государственного управления – к определению социальной эффективности управленческих решений и действий. Тем самым все управленческие элементы характеризуются через их социально-правовой и политический смысл – роль и значение в жизнедеятельности людей, общества, развития и укрепления государства.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются представления о понятийном аппарате, законах и закономерностях функционирования и развития процесса политического управления, государственной власти, об особенностях современных политических управленческих отношений.

Изучение тематики лекций закрепляется посредством проведения практических и семинарских занятий, самостоятельной работы над рекомендованными источниками.

Целью работы обучающегося является усвоение информации и решение комплекса задач по формированию фундаментальных знаний в области государственного

управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения в России и Воронежской области.

В результате студенты:

- углубленно изучают методологические подходы к анализу понятий «государственная политика и государственное управление», «государственное управление», «политическая и административная власть», «бюрократия»;
- приобретают системные знания об эволюции государственной политики и государственного управления в современной России;
- овладевают навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, научной литературой и источниками, в качестве которых выступают законодательные акты, статьи, научные труды государственных и политических деятелей, периодические издания;
- углубленно изучают механизмы разработки и осуществления государственной политики и государственного управления, получают навыки самостоятельного анализа государственной политики и государственного управления.

Предполагается, что обучающиеся перед лекциями предварительно прорабатывают соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым рабочей программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. *Семинарские занятия* направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На семинаре обучающиеся под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара обучающемуся следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти, рекомендованной программой литературой, статистическими данными.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если отдельные вопросы остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. На семинарах обучающийся оценивается преподавателем в рамках текущей успеваемости по данной дисциплине. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

3. *Самостоятельная работа студентов.* Самостоятельная работа предполагает изучение учебной основной и дополнительной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение

задач, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции.

Выполнение письменной самостоятельной работы.

По определенным темам преподаватель может задавать студентам на дом самостоятельную работу:

- по оформлению слайдов к выступлению на семинаре;
- самостоятельное решение заданий и (или) тестов;
- поиск ответов на дискуссионные вопросы.

Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как студент прослушал лекцию, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

В течение семестра выполняется не менее 3-х письменных работ (1 по каждому виду задания). Студенты, не выполнившие домашние задания в установленный срок, должны обязательно отработать все задания.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат студенческий – письменная работа обучающегося на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата – сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата – научно-информационная. В процессе подготовки реферата обучающийся приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования к тексту: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом.

Стиль изложения: лаконичность, четкость, отсутствие не относящихся к теме сведений.

Структура реферата: титульный лист; введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент «приложения» необязателен.

Объем работы: от 10 до 15 страниц печатного текста

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, содержит цель выполнения реферата.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения реферата необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме и т.д. Подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка устного выступления по содержанию реферата включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
3. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
4. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, презентаций. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада является дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 5-7 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

Рекомендации по подготовке слайдов в виде презентации.

Чтобы презентация хорошо воспринималась, необходимо соблюдать правила ее оформления.

Необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем в аудитории, но не был оглушительным. Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание и не заглушать слова докладчика.

Правила оформления презентации.

I. Единое стилевое оформление. Стиль может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3-х цветов и более 3-х типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

II. Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3 -6). Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

III. Содержание текстовых блоков. В тексте не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера

или проекционном экране), насколько адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Выполнение аналитических работ.

Задачи данного вида самостоятельной работы для обучающихся:

- осуществление поиска дополнительной литературы и статистики по выбранной теме и работа с ней;
- краткое и логичное изложение, анализ и обобщение проработанного материала;
- на основе сравнительного анализа различных теоретических подходов формирование своей точки зрения по рассматриваемым вопросам,
- использование теоретических концепций, моделей и функциональных зависимостей для исследования особенностей и закономерностей функционирования реальной ситуации, оценки ожидаемых последствий тех или иных политических мер, используемых органами государственной власти для решения конкретных проблем.

Подготовка доклада (сообщения).

Доклад готовится по определенной теме, под руководством преподавателя, с использованием дополнительной литературы. Доклады представляются на семинарских занятиях. Лучшие доклады могут быть представлены на ежегодной конференции по рекомендации преподавателя, могут быть использованы для дальнейшей работы по подготовке научной статьи на актуальную тему по проблемам политологии, государственного или муниципального управления.

Подготовка к проведению круглого стола.

Проведение круглого стола требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также при участии в дискуссии на круглом столе необходимо изучить научную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, доклад должен соответствовать тематике круглого стола, быть четко структурирован, раскрывать избранную студентом проблематику.

В проведении круглого стола принимают участие все студенты группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из студентов/ группой студентов готовится проект резолюции, которая рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резолюция содержит выводы и рекомендации участников круглого стола, к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы.

План проведения круглого стола:

1. Вступительное слово руководителя.
2. Заслушивание докладов.
3. Обсуждение докладов.
4. Подведение итогов круглого стола.
6. Подготовка резолюции по результатам проведения круглого стола.

Подготовка к тестированию

Цель тестовых заданий – проверка теоретических знаний, понятийного аппарата дисциплины и ориентирования студентов в вопросах, предусмотренных программой дисциплины, осуществляется на практических занятиях

В тест входят вопросы, предполагающие только один правильный ответ и блок вопросов, где можно выбрать несколько вариантов ответа.

При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Далее студентам следует ознакомиться с основной литературой,

рекомендуемой преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, а после этого следует приступать к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля освоения знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения дисциплины.

Подготовка к зачету.

По окончании изучения дисциплины предусматривается сдача зачёта по вопросам в устной форме. Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы обучающийся. Таким образом, освоение компетенций в процессе самостоятельного изучения учебной, научной и иной литературы является этапом подготовки к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающийся. Обучающийся, показавший высокий результат при оценке владения знаниями, умениями и навыками и (или) навыками профессиональной деятельности по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс.

Для подготовки к зачету обучающиеся должны воспользоваться рекомендованными преподавателем учебными пособиями, конспектами лекций, материалами докладов к семинарским занятиям и иными материалами.

3. Подготовка к экзамену

Осуществляется студентами на базе лекций, рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). При этом углубляются и расширяются теоретические знания, развивается умение использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, в том числе географические атласы и карты. Экзамен проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценки, выставляемые по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационный билет включает в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Для составления плана и конспекта ответа экзаменуемые обеспечиваются проштампованными листами бумаги. На подготовку билета отводится 30 минут. С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено. Ответ на экзаменационный вопрос должен быть содержательным, четко структурированным, доказательным и аргументированным. Студент имеет право придерживаться любой из имеющихся в учебной и научной литературе точек зрения, однако при этом он обязан показать знание фактического материала по рассматриваемому вопросу и умение отстаивать свою позицию. Для правильного построения ответа студенту рекомендуется составить письменный план ответа и опирающийся на него краткий конспект.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа (далее - КР) является результатом самостоятельного творческого научного поиска студента. При ее выполнении студент должен показать глубину теоретических знаний по направлению подготовки 41.03.04 Политология, навыки самостоятельной работы по сбору и обработке информации, эмпирических данных, умение формулировать гипотезы и делать выводы, грамотно излагать мысли, оформлять КР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать:

- знание исторических источников и фактического материала по теме;
- умение его анализировать и обобщать;
- умение выделять научную проблему;
- умение обоснованно выдвигать гипотезы;
- умение организовывать и проводить (в необходимых случаях) сбор эмпирических данных;
- умение анализировать собранный эмпирический материал;
- умение формулировать свои мысли в письменной форме;
- умение оформлять текст в соответствии с определенными требованиями.

КР выполняется в ходе изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления подготовки.

Студенты, выполняющие курсовые работы, закрепляются за руководителями - преподавателями кафедры, за которой закреплена данная дисциплина.

Руководитель курсовой работы:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;
- помогает выбрать тему исследования, оказывает помощь в окончательном формулировании названия темы;
- консультирует студента по поиску источников и литературы по теме;
- систематически консультирует студента в процессе подготовки и написания работы;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту;
- проверяет выполнение работы по частям и в целом;
- участвует в работе комиссии по защите курсовых работ.

Общие требования к курсовой работе:

- а) соответствие названия работы ее содержанию;
- б) логическая последовательность изложения материала;
- в) корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- г) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- д) научный стиль написания;
- е) структурирование работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
- ж) оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Структурные элементы курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников и литературы;
- ж) приложения (при наличии).

Перечень тем курсовых работ подлежит ежегодному обновлению, в конце учебного года утверждается на заседании выпускающих кафедр и предоставляется студентам для ознакомления. Студент вправе выбрать тему исследования, а также предложить, в соответствии со своими научными интересами, собственную тему с обоснованием выбора.

Защита КР осуществляется публично, перед комиссией из числа преподавателей кафедры (не менее 3 человек).

Содержание структурных элементов КР

Титульный лист включает полное наименование института, факультета, кафедры, на которой выполнялась работа, название (тему) работы, указание данных об авторе и руководителе работы, иную информацию.

Тема – это краткая словесная формулировка проблемы исследования. Основным критерием при выборе темы исследования служит научно-практический интерес студента. Особенно это касается темы КР.

Тема исследования должна быть:

- актуальной;
- учитывать потребности политической науки и практики;
- в достаточной степени обеспеченной источниками и литературой;
- грамотно сформулированной.

Содержание включает перечисление частей работы (от введения до приложений), с указанием страницы начала каждой части, при этом названия глав не должны совпадать с названием работы, названия параграфов – с названиями глав и т.д.

В содержание приложения не перечисляются – включается само название раздела «Приложения» с номером той страницы, с которой они начинаются.

Введение. Введение концентрирует основную информацию о работе. Структура введения может варьироваться в зависимости от вида работы и направления подготовки выпускников.

В целом введение должно содержать следующие элементы:

- обоснование **актуальности** выбранной темы – необходимости данного исследования проблемы или разработки практического результата;
- краткая характеристика **степени разработанности** проблемы отечественными и зарубежными исследователями (историография);
- определение **объекта и предмета** исследования (**Объект** – то, на что направлен процесс познания, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, избранную для изучения. *Предмет* - свойства, стороны, отношения реальных объектов, рассматриваемые в определенных исторических условиях);
- **цель** курсовой работы – ожидаемый конечный результат решения проблемы, который может быть:
 - теоретико-познавательным,
 - прикладным,
 - практическим;
- **задачи** – выделенные этапы достижения целей исследования;
- гипотезу исследования (гипотеза – научное предположение, вытекающее из теории, которое еще не подтверждено и не опровергнуто; утверждение, истинность или ложность которого должна быть доказана);
- методология исследования – теоретические положения, на которые опирается автор при исследовании; **методы исследования** - способы исследования, используемые для достижения целей исследования;
- характеристика **источниковой базы** курсовой работы;
- определение **новизны исследования** – отсутствие аналогичных исследований, оригинальность постановки задач, целей и гипотезы (при наличии);
 - указание **практической значимости** КР, возможности применения полученных результатов на практике (при наличии);
 - информация **о внедрении результатов исследования** (публикациях, выступлениях на научно-практических конференциях);

- описание **структуры работы** – краткое описание количества глав и параграфов, приложений, указание количества таблиц и рисунков, общее количество источников и литературы, использованных при выполнении работы.

Основная часть КР содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых делится на параграфы. Эта часть носит содержательный характер, в ней отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты исследовательской работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме КР и полностью ее раскрывать. Каждая глава должна заканчиваться выводами по главе.

Выводы – это утверждения, выражающие в краткой форме содержательные итоги исследования, в тезисной форме отражающие то новое, что получено автором. Выводы должны делаться по главе в целом и быть небольшими по объему.

Заключение работы кратко обобщает содержание выполненной работы и содержит оценку полученных результатов в соответствии с поставленными целью и задачам, выводы о подтверждении (не подтверждении) выдвинутой гипотезы, обосновываются возможности практического применения полученных результатов.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые не рассматривались в работе.

Список источников и литературы содержит перечень только тех материалов, которые были использованы в работе.

Приложения. Приложения содержат материалы вспомогательного характера по рассматриваемой теме (материалы, дополняющие текст, схемы, таблицы, документы, статистические и иные данные, графики, диаграммы и т.д.)

Оформление КР

КР оформляются в соответствии со стандартом по составлению и оформлению списка литературы к научным, дипломным и курсовым работам, оформлению библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ 7.82-2001; ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ Р 7.0.5-2008».

Оптимальный объем курсовой работы – 25-40 стр.

Текст печатается с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Работа выполняется с использованием текстовых процессоров персональных компьютеров (типа Microsoft Word) с учетом следующих требований:

- а) поля: верхнее 20 мм, левое – 25 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм;
- б) шрифт Times New Roman;
- в) размер шрифта для основного текста 14 пт, для ссылок, таблиц, приложений – 12 пт;
- г) междустрочный интервал - 1,5, для ссылок – 1;
- д) абзацный отступ – 1,25 мм;
- е) выравнивание абзаца – по ширине страницы.

Иллюстрации, таблицы и другой вспомогательный материал оформляются в соответствии с требованиями. Работа должна быть переплетена в твердую обложку при помощи спирали или другим способом.

Общие требования к тексту работы

В работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Применять произвольные словообразования не допускается.

Не допускается:

- а) использовать сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, гг. – годы и т.п.), а также соответствующими государственными стандартами;
- б) использовать в тексте вместо слов специальные математические и иные знаки - № (номер), % (процент) и др. – без числовых значений; следует писать их словами.

Условные буквенные обозначения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте работы перед введением условного обозначения дают его наименование, а затем – в скобках – аббревиатуру. Далее расшифровка условного обозначения не приводится.

Деление текста работы

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» являются заголовками структурных элементов работы.

Текст КР и ВКР делится на главы и подразделы (параграфы). В случае необходимости допускается дальнейшее разделение на пункты и подпункты.

Каждая глава должна начинаться с нового листа. Подразделы, пункты (подпункты) начинаются на том же листе, где закончились предыдущие. Не допускается, чтобы заголовок подраздела, пункта (подпункта) располагался на одном листе, а следующий за ним текст – на следующем. Глава не может состоять из одного параграфа.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами..

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов.

Заголовки глав следует выполнять с выравниванием по центру прописными буквами, а параграфов подразделов – строчными буквами. Точка в конце заголовка не ставится, а сам заголовок не подчеркивается. Допускается выделение заголовка жирным шрифтом.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком главы / параграфа и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу (пропущена одна строка); между заголовками главы и параграфа – одному межстрочному интервалу (без пропуска строки).

В раздел СОДЕРЖАНИЕ включаются заголовки частей КР, а также «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ и перечень приложений. Указываются номера страниц, на которых помещены заголовки частей курсовой работы и ее подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы. «Введение», «Заключение» не нумеруются.

Ссылки

Ссылки составляют неотъемлемую часть КР. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

В работе приводятся ссылки:

- на данную работу;
- на использованные источники (библиографические ссылки).

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, таблиц, рисунков. Ссылки в тексте делаются следующим образом:

На рисунок в тексте — рисунок 2

На формулу — формула (2)

На таблицу — таблица 3

На приложение — приложение 1

На рисунки в приложении — рисунок 1 приложения 2

На таблицы в приложении — таблица 2 приложения 1

На литературу — подстрочные сноски, или ссылки в квадратных скобках.

Библиографические ссылки в квадратных скобках оформляются как затекстовые: после упоминания источника или цитаты в квадратных скобках пишется номер, который

соответствует номеру данного источника в библиографическом списке и – при цитировании – указываются страницы.

1. Цитирование непосредственно из первоисточника – в этом случае текст дословно копируется из источника и заключается в кавычки, в конце цитаты – после того, как кавычки закрыты – в квадратных скобках помещается номер источника, находящегося в списке литературы и через запятую указывается страница, из которой взята цитата.

2. Переработка текста автора и обсуждение ее в собственной работе своими словами. Квадратная скобка в этом случае помещается сразу после фамилии автора и к ней указывается только номер источника из списка литературы.

3. Производится цитирование автора из произведения другого автора, который его проанализировал. Обычно этот прием применяется при цитировании автором, чьи работы не переведены на русский язык. В этом случае дается цитата, после которой открывается круглая скобка, в которой пишется «цит. по:» и дается – в квадратных скобках – номер источника, из которого приводится цитата, и страница.

4. Текст одного автора взят из книги другого автора, но произведена переработка текста и мысль доносится до читателя уже не дословно. Круглая скобка в этом случае помещается сразу после автора, в которой пишется «приводится по:», после в квадратных скобках указывается только номер источника из списка литературы.

Составление списка источников и литературы.

Вся использованная в процессе создания работы литература оформляется в список и является ее обязательной частью.

Список использованной литературы помещается после основного текста работы.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Список использованной литературы помещают после текста работы, с новой страницы.

Рекомендуется

Литература должна быть:

1. Современной (желательно последних 5 лет);

2. Соответствовать теме КР;

3. Каждый источник должен упоминаться в сносках в тексте КР;

4. В КР должны минимально использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, данные статистики и т. п.

5. Если в работе использовались законы и подзаконные акты, то они должны быть оформлены в последней редакции.

Литературу на иностранных языках помещают в конце списка.

Наибольшее распространение получил алфавитный способ расположения материала – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех).

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Генезис и эволюция вечевого строя на Руси.

2. Земские соборы в России, их роль в XVI-XVII вв. Вопрос комплектования земских соборов: социальный состав, механизм участия.

3. Булыгинская дума. Содержание проекта и причины его неосуществления.

4. Государственная дума в политической системе России начала XX в.

5. Избирательные кампании по выборам в I – IV Государственные думы: общее и особенное. Роспуск I – II Государственных дум, причины и последствия.

6. Внутренний распорядок Государственных дум I – IV созывов. Организационное оформление думских фракций и групп.

7. Российский парламентаризм как политическое явление.
8. Конституция РФ как основа современного парламентаризма.
9. Особенности формирования верхней и нижней палат ФС РФ.
10. Место и роль парламента в современной России.
11. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального собрания РФ.
12. Разделение властей в российской системе государственного управления.
13. Эволюция российского парламентаризма.
14. Субъекты права законодательной инициативы на федеральном уровне.
15. Функции современного парламента.
16. Общее и особенное в парламентах мира.
17. Президент и парламента: точки конфликта и грани сотрудничества.
18. Партии в федеральном парламенте и парламентах субъектов РФ: общая характеристика.
19. Законодательный процесс в Федеральном собрании Российской Федерации: стадии и этапы.
20. Парламентская культура как часть политической культуры.
21. СМИ как канал коммуникации парламента и страны.
22. Депутатская этика.
23. Формирование парламентской культуры молодежи. Молодёжный парламента и его место в политической культуре.
24. Полномочия и порядок формирования Совета Федерации ФС РФ.
25. Особенности избирательных кампаний в Государственную Думу ФС РФ.
26. Общая характеристика Федерального Собрания как парламента РФ.
27. Совет Федерации и Государственная Дума: особенности взаимодействия.
28. Роль аппарата в работе палат Федерального Собрания.
29. Контрольные функции Федерального Собрания РФ.
30. Президент РФ и Федеральное Собрание РФ: принципы и порядок взаимоотношений (на основе Конституции РФ).
31. Воронежская областная Дума: история становления.
32. Парламенты субъектов Российской Федерации: общее и особенное.
33. Законодательные органы субъектов Российской Федерации как участники законодательного процесса.
34. Нормативное регулирование правового статуса законодательного органа субъекта Российской Федерации.
35. Государственная служба в аппарате парламента субъекта Российской Федерации.
36. Партийно-политические аспекты регионального парламентаризма.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воро-нежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с.

б) дополнительная литература:

1. Алисова Л.Н., Селютин В.И., Захарова Е.А. Развитие парламентаризма в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: монография / Л. Н. Алисова, В. И. Селютин, Е. А. Захарова ; Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования "Воронежский институт экономики и социального управления". - Воронеж : Научная книга (НК), 2019. - 254 с.

2. Воронежская областная дума: этапы становления и развития: монография / Ю. В. Агибалов, В. И. Нетесов. - Воронеж : Научная книга", 2019.-176 с.

3. Становление и развитие парламентаризма в России. Сборник докладов и выступлений на научно-практической конференции, посвященной 25-летию Воронежской областной Думы. Под общей редакцией В.И. Селютина. Воронеж: Научная книга, 2019. – 318 с.

4. Основы органов государственной власти России : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Кириенко В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) периодические издания

Полис (Политические исследования) (печатный вариант в библиотеке Института)

Власть (печатный вариант в библиотеке Института)

Вопросы государственного и муниципального управления (печатный вариант в библиотеке Института)

Парламентская газета - Электронное периодическое издание. Режим доступа:

<https://www.pnp.ru/>

в) список авторских методических разработок:

1. Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие / Е.А. Захарова, Л.А. Гончаров. – Воронеж: Воро-нежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 195 с.

2. Захарова Е.А. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы парламентаризма».

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – Режим доступа: www.elibrary.ru

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – Режим доступа: www.shpl.ru

Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – Режим доступа: www.inion.ru.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – Режим доступа: www.rsl.ru

«Полис» («Политические Исследования») [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru>

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru

Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: <http://www.edu.ru/>;

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://window.edu.ru/>;

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>;

Базы данных политических институтов:

www.news.kremlin.ru – официальный сайт Президента России. На сайте публикуются новости, выступления и стенограммы, документы, информация о поездках и визитах, теле-граммы, фото, видео, аудио, другая текущая информация.

www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы РФ.

www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации РФ.

www.orgf.ru – официальный сайт Общественной палаты РФ.

www.cikrf.ru – сайт Центральной Избирательной комиссии РФ.

[www.http://government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства РФ.

www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.

<http://www.vrnoblduma.ru/> - сайт Воронежской областной Думы

<http://www.polithistory.ru/> - Музей политической истории России.

http://www.hrono.ru/biograf/bio_d/deputaty.php - Хронос: Депутаты Государственной думы

Информационные и новостные сайты:

www.rg.ru – официальный сайт «Российская газета». Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов).

www.wciom.ru – официальный сайт ВЦИОМ.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее

программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая