

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «31» августа 2021 года  
Протокол № 1  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.05 Основы образовательной политики**

Направление подготовки  
**41.03.04 Политология**

Направленность (профиль): **«Государственная политика и управление»**

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения:  
***очная, очно-заочная***

**Воронеж 2021**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Снегирева Е.С., старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения  
Протокол № 8 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2021

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 814 (ред. от 08.02.2021).

2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика и управление» направления подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №8 от 31.08.2021 г.).

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| I. Цели и задачи дисциплины (модуля)  | 4  |
| II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО  | 4  |
| III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | 4  |
| IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ   | 5  |
| 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....  | 5  |
| 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....   | 7  |
| 4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:.....   | 8  |
| 4.3. Содержание учебного материала.....   | 9  |
| 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....   | 9  |
| 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 9  |
| V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   | 10 |
| VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   | 12 |
| VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем | 13 |

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Цель:** формирование у студентов-бакалавров направления 41.03.04 «Политология» теоретических знаний и опыта осмысления основных процессов в сфере образовательной политики в РФ на современном этапе, и в исторической ретроспективе. Знания, полученные студентами в рамках изучения данной дисциплины, могут быть применены в будущей профессиональной сфере в качестве специалиста в области образовательной политики.

**Задачи:**

- анализ образовательной политики как особой сферы социальной политики, принятия решений и их реализации в контексте взаимодействия интересов государства, регионов и других «игроков» на социально-политической арене;
- интерпретация «скрытых проектов» в документах образовательной политики (базовые принципы, цели, задачи, средства);
- определение тенденций и прогнозы относительно приоритетов образовательной политики;
- анализ разработки и реализации образовательной политики;
- определять тип данных и анализа, необходимых для полноценного политического анализа в области образования;
- изучение политических процессов и их влияние на сферу образования.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Основы образовательной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами «История (история России, всеобщая история)», «Основы права», «Основы дефектологии и инклюзивная практика».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организационное и документационное обеспечение публичного управления», подготовка выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе очной и очно-заочной формах обучения.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственная политика и управление»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция   | Индикаторы компетенций  | Результаты обучения  |
|---|---|--|
| ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и | <i>ПК-1.1.</i><br>Осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение | Знать:<br>- НПА, стандарты профессиональной деятельности и этические нормы профессионального педагогического сообщества; основные элементы правительственных стратегий |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</p> | <p>деятельности руководителя организации</p>   | <p>реформирования образования; современные правительственные проекты образовательных реформ; систему и основные направления образовательного законодательства; о наиболее важных направлениях деятельности в сфере образования; иметь представление о роли образования в формировании политической системы государства и гражданского общества.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки государственной образовательной политики в современном государстве; понятийным аппаратом, общеупотребительной лексикой теории и практики образовательной политики;</li> </ul>  |
|  | <p><i>ПК-1.3.</i> Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать историю политики в области образования, иметь представление о российском образовании и его традициях; политические процессы и отношения на основе научной методологии; знать важнейшие события и явления, имена государственных, общественных и педагогических деятелей, определявших ход исторической российской и мировой истории; знать методы оценки государственной политики в современном государстве;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить критический анализ в области образовательной политики и ее конкретной реализации в интересах государства, региона и вуза; выработать аргументации при определении основных направлений и прогнозов относительно приоритетов образовательной политики; в рамках действующего образовательного законодательства использовать</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>полученные в результате данного курса знания в образовательной практике.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере образовательной политики; навыками использования новейших методик в образовательном процессе.</li> </ul>  |
|  | <p><i>ПК-1.4.</i><br/>Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы составления служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком составления служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.</li> </ul> |



|       |    |    |    |  |    |  |   |    |   |    |   |    |  |  |
|-------|----|----|----|--|----|--|---|----|---|----|---|----|--|--|
| ИТОГО | 72 | 12 | 24 |  | 36 |  | - | 72 | 6 | 12 | 2 | 52 |  |  |
|-------|----|----|----|--|----|--|---|----|---|----|---|----|--|--|

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Семестр | Название раздела, темы  | Самостоятельная работа обучающихся   |                  |                             |                                    | Оценочное средство  | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы  | Формируемые компетенции* (индикаторы) |
|---------|---|--|------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
|         |   | Вид самостоятельной работы   | Сроки выполнения | Трудоемкость (час.) - очное | Трудоемкость (час.) – очно-заочное |   |   |                                       |
| 1       | 2   | 3  | 4                | 5                           | 6                                  | 7   | 8   | 9                                     |
| 1       | Тема 1. Образование и образовательная политика в России: теория и история | Подготовка к семинарскому занятию.<br>Подготовка ответов на вопросы к лекции | 1 неделя         | 6                           | 8                                  | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка ответов на вопросы к лекции | 1. Аксютин З.А. Категориальная система социального воспитания: концептуальные основы / З.А. Аксютин. - Омск: Изд. ОмГПУ, 2022. - 248 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121126.html">https://www.iprbookshop.ru/121126.html</a>  | ПК-1.1                                |
|         | Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса         | Подготовка доклада с презентацией  | 1 неделя         | 6                           | 10                                 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка презентации                 | 2. Половецкий С.Д. Основные направления и механизмы реализации отечественной образовательной политики (первая половина XX века): монография / С.Д. Половецкий, К.Ю. Милованов. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. — 160 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122452.html">https://www.iprbookshop.ru/122452.html</a> | ПК-1.3<br>ПК-1.4                      |
|         | Тема 3. Образование как социальный институт                               | Подготовка к семинарскому занятию.<br>Подготовка ответов на вопросы к лекции | 1 неделя         | 6                           | 8                                  | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка ответов на вопросы к лекции | — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. — 160 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122452.html">https://www.iprbookshop.ru/122452.html</a>  | ПК-1.1<br>ПК-1.4                      |
|         | Тема 4. Система образования в России                                      | Подготовка доклада с презентацией  | 1 неделя         | 6                           | 8                                  | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка презентации                 |   | ПК-1.3<br>ПК-1.4                      |
|         | Тема 5. Основные инструменты реализации                                   | Подготовка к семинарскому занятию.<br>Подготовка                             | 1 неделя         | 6                           | 10                                 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка ответов на                  |   | ПК-1.4                                |



|   |   |   |          |    |    |  |   |                            |
|---|---|---|----------|----|----|--|---|----------------------------|
|   | государственной<br>политики в<br>сфере<br>образования | ответов на<br>вопросы к<br>лекции                               |          |    |    | вопросы к<br>лекции  |   |                            |
|   | Тема 6.<br>Перспективы<br>образования в<br>России     | Подготовка к<br>групповой<br>работе:<br>практическое<br>задание | 1 неделя | 6  | 8  | 1. Устный<br>опрос.<br>2.Проверка<br>практическог<br>о задания |   | ПК-1.1<br>ПК-1.3<br>ПК-1.4 |
| Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)  |   |   |          | 36 | 52 | -  |   |                            |
| Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) |   |   |          | 0  | 0  | -  | - |                            |

4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы – не предусмотрено.

### 4.3. Содержание учебного материала

|         |  |
|---------|--|
| Тема 1. | <b>Образование и образовательная политика в России: теория и история.</b> Образование и образовательная политика в России: история, теория, основные понятия, содержание понятия. Образовательная политика как часть социальной политики государства. Роль образования и науки в модернизации российского государства и общества.  |
| Тема 2. | <b>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.</b> Нормативно-правовая основа реализации государственной образовательной политики. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» как правовая основа реализации государственной образовательной политики: структура, критика, достоинства.  |
| Тема 3. | <b>Образование как социальный институт.</b> Двухступенчатая элитная структура образования. Парадигмы образования: естественная педагогика, эзотерическая педагогика (педагогика идеала), педагогика массовой социализации и окультуривания. Современные образовательные парадигмы: эгалитарная педагогика, элитарная педагогика.   |
| Тема 4. | <b>Система образования в России.</b> Образовательная политика и система общего образования в России. Новые вызовы образовательной системы России: социальное неравенство, обострение межкультурного взаимодействия (этнический и конфессиональный аспекты), глобализация. Образовательная политика и система профессионального образования в России. Довузовское профессиональное образование в России: современные проблемы и актуальные задачи подготовки профессиональных кадров. Качество образования как цель образовательной политики.   |
| Тема 5. | <b>Основные инструменты реализации государственной политики в сфере образования.</b> Разработка и реализация документов стратегического планирования. Организация проектной деятельности в сфере образования.  |
| Тема 6. | <b>Перспективы образования в России.</b> Государственная политика интеграции российского образования в мировую систему образования и задача повышения качества профессионального образования в России. Стратегические ориентиры образовательной политики Российской Федерации в XXI веке. Задачи национального проекта в сфере образования в рамках Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: стартовые условия, механизмы реализации и целевые ориентиры. Образование и наука в контексте национальной безопасности. Стратегии развития образования в экономике знаний. Государственно-общественное управление образованием как инструмент реализации образовательной политики. |

### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п | № раздела и темы дисциплины (модуля)   | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ   | Трудоемкость (час.) |                                | Оценочные средства                                  | Формируемые компетенции (индикаторы) |
|-------|--|---|---------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|
|       |  |   | Всего часов         | Из них практическая подготовка |   |                                      |
| 1     | 2  | 3   | 4                   | 5                              | 6   | 7                                    |
| 1     | Тема 1. Образование и образовательная политика в России: теория и история            | <b>Семинар 1.</b> Образовательная политика как часть социальной политики государства.   | 4                   | -                              | Оценка за доклад/сообщение на семинаре              | ПК-1.1                               |
| 2     | Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса                    | <b>Семинар 1.</b> Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» как правовая основа реализации государственной образовательной политики: структура, критика, достоинства  | 4                   | -                              | Подготовка доклада с презентацией                   | ПК-1.3<br>ПК-1.4                     |
| 3     | Тема 3. Образование как социальный институт  | <b>Семинар 1.</b> Парадигмы образования   | 2                   |                                | Оценка за доклад/презентация на семинаре            | ПК-1.1<br>ПК-1.4                     |
|       |  | <b>Семинар 2.</b> Современные образовательные парадигмы   | 2                   |                                | Оценка за доклад/презентация на семинаре            | ПК-1.1<br>ПК-1.4                     |
| 4     | Тема 4. Система образования в России   | <b>Семинар 1.</b> Новые вызовы образовательной системы России   | 4                   |                                | Подготовка доклада с презентацией                   | ПК-1.3<br>ПК-1.4                     |
| 5     | Тема 5. Основные инструменты реализации государственной политики в сфере образования | <b>Семинар 1.</b> Разработка и реализация документов стратегического планирования.  | 4                   |                                | Оценка за доклад/презентация на семинаре            | ПК-1.4                               |
| 6     | Тема 6. Перспективы образования в России   | <b>Семинар 1.</b> Задачи национального проекта в сфере образования в рамках Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: стартовые условия, механизмы реализации и целевые ориентиры | 4                   |                                | Подготовка к групповой работе: практическое задание | ПК-1.1<br>ПК-1.3<br>ПК-1.4           |

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием,

выполнением дипломного проекта (работы). Выполнение студентами, практических и семинарских заданий направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплин различных циклов; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции; развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива Семинарское занятие - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников. Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: - аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; - внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. опроса, оценки выступлений на активных формах занятий, выполнения письменных контрольных работ.

Целью подготовки контрольной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой дисциплине. В контрольной работе обучающийся должен показать: теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала; умение анализировать, синтезировать и обобщать литературные источники; умение логически и научным языком строить текст; навыки составления плана эмпирического исследования; навыки самостоятельного проведения исследования; умение обрабатывать результаты, анализировать их; представлять полученные данные в табличной и графичной форме; навыки применения к данным исследования математико-статистических методов; умение формулировать выводы. Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы работы. Студенты могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности, особенно если она является продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых работ по другим дисциплинам, или научных студенческих работ.

При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы. Требования к контрольной работе: 1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки. 2. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования. 3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта отечественных и зарубежных ученых и личного опыта студента. 4. Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования. 5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций. 6. Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта).

Требования к оформлению контрольной работы. Оформление контрольной работы

должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84.

Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4. Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Суг 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине. Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Суг полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся. Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения. Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию. Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение. Оптимальный размер введения - до 10% текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть. Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»). Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом: - если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример: 1) шкала измерений; - если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример: 1. Шкала измерений. То же самое относится к тезисам. Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]). Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами. Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию. Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Контроль выполнения контрольной работы осуществляется преподавателем. Электронная презентация. Для подготовки электронной презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word.. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: что вы хотите донести до слушателей? 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К

видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому мышлению. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; -слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; - текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; - рекомендуемое число слайдов 17-22; - обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; - раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тестирование представляет собой стандартизованную форму проверки знаний. Форма тестирования обеспечивает возможности оценки, классификации и аттестации уровня знаний, умений и навыков, обучающихся по различным образовательным областям. Она позволяет сформировать неограниченное число банков тестовых заданий различной структуры и содержания. В связи с этим тестовые задания без указания ответов и список литературы для подготовки к тестированию являются открытыми для итогового и текущего контроля. По итогам тестирования выставляются студентам, ответившим на вопросы тестового задания, следующие оценки: - оценка «отлично», ответившим на 85% -100% вопросов; - оценка «хорошо», ответившим на 60% - 84% вопросов; - оценка «удовлетворительно», ответившим на 30% - 59% вопросов; - оценка «неудовлетворительно», ответившим на 29% и менее процентов вопросов.

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов). Перед проведением круглого стола обучающимся выдаются темы дискуссий. Этапы подготовки круглых столов:

1.Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2.Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3.Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в

одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этим людям называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений. Варианты проведения «круглых столов»:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей. • Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Экзамен. Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: – правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; – полнота и одновременно лаконичность ответа; – новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; – умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; – логика и аргументированность изложения; – грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; – культура речи. Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала. Оценка знаний производится по 5-ти бальной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах: оценка «отлично» ставится, когда студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, рекомендованной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, правильно применяет теоретические положения при анализе социальных явлений; оценка «хорошо» ставится, когда студент твердо знает предмет, рекомендованную литературу, аргументировано излагает материал, умеет применить теоретические знания при анализе социальных

явлений; оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает предмет, рекомендованную литературу и умеет применить полученные знания для анализа социальных явлений; оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не усвоил содержания учебной дисциплины. Успешное прохождение всех видов контроля является обязательным условием допуска к итоговой аттестации по учебной дисциплине.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### а) перечень литературы

##### основная литература:

1. Аксютин З.А. Категориальная система социального воспитания: концептуальные основы: монография / З.А. Аксютин. - Омск: Издательство ОмГПУ, 2022. - 248 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121126.html>

2. Половецкий С.Д. Основные направления и механизмы реализации отечественной образовательной политики (первая половина XX века): монография / С.Д. Половецкий, К.Ю. Милованов. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. - 160 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122452.html>

##### б) дополнительная литература:

1. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: АПКИППРО, 2009. – 86 с.

2. Образовательное право: учебное пособие для бакалавров / Под общ. ред. Д.А. Аксеновой. – М.: Книгодел, 2016. – 312 с.

3. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика: учебное пособие / Н.Г. Брюхова, Б.В. Кайгородов, Ю.В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н.В. Майсак, Л.В. Тимашевой, Д.А. Яковец. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 147 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html>

##### в) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru>

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: <https://rucont.ru>

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>

Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

### VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|    |                                 |                                 |                                      |  |
|----|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. | Основы образовательной политики | Учебная аудитория №307 (3 этаж) | Настенная доска, 44 посадочных места |  |
|----|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|



|  |                                 |  |   |
|--|---------------------------------|--|---|
|  | Учебная аудитория №200 (2 этаж) | 6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410), локальная сеть, доска настенная, 18 посадочных мест. | ОС Windows XP Home Russian VLPC K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744<br>1С:Предприятие 8. Лицензия (801601241)<br>Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745)<br>Конструктор тестов в.3.4<br>База Гарант-Максимум<br>База Консультант + |
|--|---------------------------------|--|---|

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Windows XP Professional SP3 Rus                 | лицензия                  |
| MS Office 2003                                  | лицензия                  |
| MS Office 2010                                  | лицензия                  |
| Справочная Правовая Система<br>Консультант Плюс | договор                   |
| Справочно-правовая система "Гарант"             | договор                   |
| Mozilla Firefox                                 | свободно распространяемая |
| FreeCommander (файловый менеджер)               | свободно распространяемая |
| Google Chrome                                   | свободно распространяемая |
| FTP сервер GuildFTPd                            | свободно распространяемая |