

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «31» августа 2021 года
Протокол № 8
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Местное самоуправление и гражданское общество

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль): **«Государственная политика и управление»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2021

Автор-составитель _____ Снегирева Е.С., старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 8 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 814 (ред. от 08.02.2021).

2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика и управление» направления подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №8 от 31.08.2021 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:.....	8
4.3. Содержание учебного материала.....	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	9
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	13

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование научных знаний о специфике местного самоуправления, о механизмах его осуществления и связях с гражданским обществом.

Задачи:

- изучить основные концепции местного самоуправления и гражданского общества,
- рассмотреть специфику реформы местного самоуправления в России;
- рассмотреть особенности реализации местного самоуправления в России
- выявить механизмы взаимосвязи местного самоуправления с институтами гражданского общества.
- сформировать понимание важности гражданской позиции в политическом процессе и в оценке процессов общественного развития.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Местное самоуправление и гражданское общество» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами «История (история России, всеобщая история)», «История политических учений», «Основы права», «Политический анализ и прогнозирование», «Политическая конфликтология», «Социальная политика», «Политические элиты»

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Политическая культура и сознание», «Современная российская политика», «Современные партии и общественно-политические движения в России», подготовка выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе очной и в 6 семестре на 3 курсе очно-заочной формах обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственная политика и управление»:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3. Способен планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе и состояния международного политического процесса	ПК-3.3. Реализует и защищает права и свободы гражданина-избирателя	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные институты гражданского общества, их ценности; - права и свободы гражданина-избирателя <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с защитой прав и свобод гражданина-избирателя. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа эффективности планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных организаций.
ПК-4. Овладел знанием основных периодов, трендов и тенденций мировой и отечественной истории, особенностей политического и межконфессионального устройства России, состояния её административно-территориальных границ и логистических коммуникаций	ПК-4.2. Разрабатывает алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных проблем; - разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и средствами оценки эффективности взаимодействия организаций с органами государственной власти, и органами местного самоуправления.
	ПК-4.4. Анализирует политические интересы бизнес-структур с целью принятия и реализации политических	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы принятия и реализации политических решений, лоббирования, использования в репутационных и имиджевых технологиях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политические

	<p>решений, лоббирования, использования репутационных и имиджевых технологий</p>	<p>интересы бизнес-структур с целью принятия и реализации политических решений, лоббирования, использования репутационных и имиджевых технологий;</p> <p>- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственной власти и органами и местного самоуправления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- анализом политических интересов бизнес-структур с целью принятия и реализации политических решений, лоббирования, использования репутационных и имиджевых технологий.</p>
--	--	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов:

из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов,
из них 0 часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: зачет (5 семестр – очное/6 семестр – очно-заочное).

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Понятие местного самоуправления. Связь местного самоуправления с гражданским обществом	14	2	2	4	10		-	16	2	2	4	12		
2	Реформа местного самоуправления в России в контексте развития гражданского общества	20	4	4		12			18	2	2		14		
3	Участие населения в осуществлении местного самоуправления.	16	2	2		12		-	22	2	2		14		
4	Муниципальные выборы	24	4	4		12			18	2	2		14		
5	Органы муниципальной власти: полномочия, структура, формирование	14	2	2		10			16		2		14		
6	Органы муниципальной власти и институты гражданского	20	4	4		12			16	2			14		

	общества													
Итого		108	18	18		68		108	10	10	4	82		
КСР														
КРП 2														
Контроль														
ИТОГО		108	18	18		68	-	108	10	10	4	82		

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции * (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.) - очное	Трудоемкость (час.) – очно-заочное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Понятие местного самоуправления. Связь местного самоуправления с гражданским обществом	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	10	12	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Агибалов Ю.В. Актуальные проблемы становления и развития регионального гражданского общества (в вопросах и ответах) // Ю.В. Агибалов, В.И. Селютин, Е.С. Снегирева. - Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2021. – 148 с.	ПК-3.3
	Тема 2. Реформа местного самоуправления в России в контексте развития гражданского общества	Подготовка доклада с презентацией	1 неделя	12	14	1. Устный опрос. 2. Проверка презентации	2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Горбунов, И.А. Алексеев, А.С. Прудников. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 543 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15397.htm	ПК-3.3
	Тема 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	12	14	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	3. Гражданское общество: состояние и перспективы развития в Воронежской области / Л.Н.	ПК-4.2 ПК-4.4

		лекции					Алисова, Л.А. Гончаров, Р.И. Мельникова; ред. кол. В.И. Селютин, Л.Н. Алисова, Р.И. Мельникова. – Воронеж: Научная книга, 2016. – 369 с.	
Тема 4. Муниципальные выборы	Подготовка доклада с презентацией	1 неделя	12	14	1. Устный опрос. 2. Проверка презентации			ПК-4.2
Тема 5. Органы муниципальной власти: полномочия, структура, формирование	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	10	14	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции			ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.4
Тема 6. Органы муниципальной власти и институты гражданского общества	Подготовка к групповой работе: практическое задание	1 неделя	12	14	1. Устный опрос. 2. Проверка практического задания			ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.4
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)			68	82	-			
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)			0	0	-		-	

4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы – не предусмотрено.

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.	Понятие местного самоуправления. Связь местного самоуправления с гражданским обществом. Концепция местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Активность граждан. Понятие «гражданское общество».
Тема 2.	Реформа местного самоуправления в России в контексте развития гражданского общества. Местное самоуправление и государство. Местное самоуправление и гражданское общество. Традиции местного самоуправления в дореформенной России. Гражданское общество и местное самоуправление: опыт земства. Советская модель местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в современной России. Становление местного самоуправления и развития гражданского общества в контексте реформирования российского государства.
Тема 3.	Участие населения в осуществлении местного самоуправления. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум.
Тема 4.	Муниципальные выборы. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов. Порядок назначения. Порядок подготовки и проведения муниципальных выборов. Порядок установления итогов и определения результатов муниципальных выборов.
Тема 5.	Органы муниципальной власти: полномочия, структура, формирование. Современная модель местной власти. Эффективность территориального самоуправления. Население как носитель власти в стране. Компетенции. Взаимодействие с госструктурами. Реализация полномочий. Совершенствование организации деятельности.
Тема 6.	Органы муниципальной власти и институты гражданского общества. Формы взаимодействия. Механизмы учета мнения граждан на региональных уровнях. Практика организации территориальных общественных самоуправлений (ТОС). Товарищества собственников жилья. Проблемы самоорганизации, развития общественного контроля, выстраивания диалога и взаимодействия с органами власти.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Понятие местного самоуправления. Связь местного самоуправления с гражданским обществом	Семинар 1. Принципы местного самоуправления. Активность граждан.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-3.3
2	Тема 2. Реформа местного самоуправления в России в контексте развития гражданского общества	Семинар 1. Гражданское общество и местное самоуправление: опыт земства	4	-	Подготовка доклада с презентацией	ПК-3.3
3	Тема 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления	Семинар 1. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	2		Оценка за доклад/презентация на семинаре	ПК-4.2 ПК-4.4
4	Тема 4. Муниципальные выборы.	Семинар 1. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов. Порядок назначения	2		Подготовка доклада с презентацией	ПК-4.2
		Семинар 2. Порядок подготовки и проведения муниципальных выборов. Порядок установления итогов и определения результатов муниципальных выборов	2			
5	Тема 5. Органы муниципальной власти: полномочия, структура, формирование	Семинар 1. Население как носитель власти в стране	2		Оценка за доклад/презентация на семинаре	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.4
6	Тема 6. Органы муниципальной власти и институты гражданского общества	Семинар 1. Формы взаимодействия. Механизмы учета мнения граждан на региональных уровнях	2		Подготовка к групповой работе: практическое задание	ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.4
		Семинар 2. Практика организации территориальных общественных	2			

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта (работы). Выполнение студентами, практических и семинарских заданий направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплин различных циклов; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции; развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Семинарское занятие - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников. Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: - аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; - внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. опроса, оценки выступлений на активных формах занятий, выполнения письменных контрольных работ.

Целью подготовки контрольной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой дисциплине. В контрольной работе обучающийся должен показать: теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала; умение анализировать, синтезировать и обобщать литературные источники; умение логически и научным языком строить текст; навыки составления плана эмпирического исследования; навыки самостоятельного проведения исследования; умение обрабатывать результаты, анализировать их; представлять полученные данные в табличной и графичной форме; навыки применения к данным исследования математико-статистических методов; умение формулировать выводы. Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы работы. Студенты могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности, особенно если она является продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых работ по другим дисциплинам, или научных студенческих работ.

При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы. Требования к контрольной работе: 1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки. 2. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования. 3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического

состояния с учетом передового опыта отечественных и зарубежных ученых и личного опыта студента. 4. Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования. 5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций. 6. Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта).

Требования к оформлению контрольной работы. Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84.

Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4. Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Суг 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине. Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Суг полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся. Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения. Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию. Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение. Оптимальный размер введения - до 10% текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть. Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»). Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом: - если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример: 1) шкала измерений; - если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример: 1. Шкала измерений. То же самое относится к тезисам. Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]). Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами. Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию. Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Контроль выполнения контрольной работы осуществляется преподавателем. Электронная презентация. Для подготовки электронной презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word.. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную инфор- 17 мацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: что вы хотите донести до слушателей? 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка

(каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому мышлению. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; -слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; - текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; - рекомендуемое число слайдов 17-22; - обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; - раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тестирование представляет собой стандартизованную форму проверки знаний. Форма тестирования обеспечивает возможности оценки, классификации и аттестации уровня знаний, умений и навыков, обучающихся по различным образовательным областям. Она позволяет сформировать неограниченное число банков тестовых заданий различной структуры и содержания. В связи с этим тестовые задания без указания ответов и список литературы для подготовки к тестированию являются открытыми для итогового и текущего контроля. По итогам тестирования выставляются студентам, ответившим на вопросы тестового задания, следующие оценки: - оценка «отлично», ответившим на 85% -100% вопросов; - оценка «хорошо», ответившим на 60% - 84% вопросов; - оценка «удовлетворительно», ответившим на 30% - 59% вопросов; - оценка «неудовлетворительно», ответившим на 29% и менее процентов вопросов.

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов). Перед проведением круглого стола обучающимся выдаются темы дискуссий. Этапы подготовки круглых столов:

1.Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2.Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность.

Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этим людям называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений. Варианты проведения «круглых столов»:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей. • Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Экзамен. Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: - правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; - полнота и одновременно лаконичность ответа; - новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; - умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; - логика и аргументированность изложения; - грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; - культура речи. Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала. Оценка знаний производится по 5-ти бальной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации

учебного процесса в вузах: оценка «отлично» ставится, когда студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, рекомендованной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, правильно применяет теоретические положения при анализе социальных явлений; оценка «хорошо» ставится, когда студент твердо знает предмет, рекомендованную литературу, аргументировано излагает материал, умеет применить теоретические знания при анализе социальных явлений; оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает предмет, рекомендованную литературу и умеет применить полученные знания для анализа социальных явлений; оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не усвоил содержания учебной дисциплины. Успешное прохождение всех видов контроля является обязательным условием допуска к итоговой аттестации по учебной дисциплине.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

основная литература:

1. Агибалов Ю.В. Актуальные проблемы становления и развития регионального гражданского общества (в вопросах и ответах) // Ю.В. Агибалов, В.И. Селютин, Е.С. Снегирева. - Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2021. – 148 с.

2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Горбунов, И.А. Алексеев, А.С. Прудников. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 543 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15397.htm>

3. Гражданское общество: состояние и перспективы развития в Воронежской области / Л.Н. Алисова, Л.А. Гончаров, Р.И. Мельникова; редкол. В.И. Селютин, Л.Н. Алисова, Р.И. Мельникова. – Воронеж: Научная книга, 2016. – 369 с.

б) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru>

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: <https://rucont.ru>

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>

Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Местное самоуправление и гражданское общество	Учебная аудитория №307 (3 этаж)	Настенная доска, 44 посадочных места	
		Учебная аудитория / компьютерный	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть,	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744

		класс №203 (2 этаж)	выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
--	--	---------------------	--	--

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая