



Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего
образования «Воронежский институт экономики
и социального управления»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

**Направление подготовки
41.03.04 Политология**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Воронеж 2023

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1.	Общее представление о связях с общественностью - PR (public relations).	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3	Вопросы для подготовки к экзамену	1-2,12	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	1-3	Оценка преподавателем
			Опрос	1,2,12	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			эссе	2,3,5,7,8	Проверка преподавателем на практическом занятии
2.	Система связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти в Российской Федерации.	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3	Вопросы для подготовки к экзамену	3-5,7,13,14	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	4-7	Оценка преподавателем
			Опрос	3-5	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			эссе	12-14,16,17	Проверка преподавателем на практическом занятии
3.	Направления, организация деятельности и структура служб по связям с общественностью в органах государственной власти.	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3	Вопросы для подготовки к экзамену	8, 15, 16	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	8-10	Оценка преподавателем
			Опрос	13,14,16	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			эссе	11,22	Проверка преподавателем на практическом занятии
4.	Принципы и особенности взаимодействия с масс-медиа в органах власти.	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3	Вопросы для подготовки к экзамену	17-18	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	11-15	Оценка преподавателем
			Опрос	7-9, 17,18	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			эссе	4,6	Проверка преподавателем на практическом занятии
5.	Методика проведения мониторинга социально-политических процессов	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3	Вопросы для подготовки к экзамену	6, 10, 19, 20,21	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	16-21	Оценка преподавателем
			Опрос	10,19	Проверка преподавателем на

	информационно-аналитическим и отделами органов власти. Изучение общественного мнения.		эссе	15,20	семинарских занятиях Проверка преподавателем на практическом занятии
6.	Диагностика политической ситуации.	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3	Вопросы для подготовки к экзамену	22	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	22-27	Оценка преподавателем
			Опрос	20,22	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			эссе	9-10	Проверка преподавателем на практическом занятии
7.	Работа служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях.	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3	Вопросы для подготовки к экзамену	9	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	28-33	Оценка преподавателем
			Опрос	15,21	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			эссе	21	Проверка преподавателем на практическом занятии
8.	Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.3	Вопросы для подготовки к экзамену	11,23,24	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	34-40	Оценка преподавателем
			Опрос	6,11,23,24	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			эссе	1,18.19	Проверка преподавателем на практическом занятии

2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие «связи с общественностью».
2. Сущность управления общественными отношениями.
3. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.
4. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти.
5. Управление деятельностью по связям с общественностью в политических партиях.
6. Формирование позитивного имиджа и общественной репутации.
7. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.
8. Направления, организация деятельности и структура служб по связям с общественностью в органах государственной власти.
9. Принципы и особенности взаимодействия с масс-медиа в органах власти.
10. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти.
11. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.
12. Виды PR. Целевые аудитории и группы. Этический кодекс специалиста по связям с общественностью.
13. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.
14. Организация, цель, задачи, структура и специфика связей с общественностью на региональном уровне и в системе местного самоуправления.
15. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями.
16. Формирование общественной повестки дня
17. Структура пресс-службы. Функции пресс-службы. Информационный повод: правила создания и продвижения.
18. Пресс-конференция: правила подготовки и проведения. Брифинг для прессы, презентации и пресс-туры.
19. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров.
20. Диагностика социально-политических процессов.
21. Стратегическое планирование информационной деятельности.
22. Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов.
23. Технологии формирования имиджа власти. Имиджевые стратегии.
24. Правила создания и продвижения информационного повода

2.2. Примерные темы рефератов

1. Связи с общественностью как PR.
2. PR как особый вид деятельности.
3. Стадии развития и принципы PR.
4. Система органов государственной власти в современной России.
5. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.
6. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации.

7. Практика организации различного вида политических PR- кампаний в России и мире.
8. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления.
9. Основные информационные модели.
10. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности.
11. Общее представление об органах власти как субъектах и объектах информационной политики.
12. Принципы и особенности взаимодействия с масс-медиа.
13. Пресс-служба как основной посредник между органами власти и целевыми аудиториями.
14. Структура пресс-службы.
15. Функции пресс-службы.
16. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений.
17. Понятие социальных, политических, информационных процессов, их взаимосвязь.
18. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров.
19. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания.
20. Диагностика социально-политических процессов.
21. Стратегическое планирование информационной деятельности.
22. Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов.
23. Понятие «диагностика».
24. Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности.
25. Виды политического консультирования.
26. Специфика проведения диагностики политической ситуации.
27. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности.
28. Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии.
29. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий.
30. Направления деятельности пресс-службы партии.
31. Особая роль пресс-секретаря.
32. Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя.
33. Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации.
34. Понятие «имидж государственной власти».
35. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной.
36. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик.
37. Алгоритм формирования имиджа государственной власти.
38. Технологии формирования имиджа власти.
39. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.
40. Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы.

2.3 Вопросы для опроса по темам дисциплины (в рамках практических и семинарских занятий)

1. Раскройте понятие, содержание деятельности «связи с общественностью». Какова структура этой деятельности?
2. Определите и охарактеризуйте сущность связей с общественностью в органах власти.

3. В чем заключается специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике на федеральном и региональном уровне?
4. Опишите управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти.
5. Опишите управление деятельностью по связям с общественностью в политических партиях.
6. Расскажите о формировании позитивного имиджа и общественной репутации.
7. Раскройте специфику организации работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.
8. Каковы направления, организация деятельности и структура служб по связям с общественностью в органах государственной власти.
9. В чем заключаются принципы и особенности взаимодействия с масс-медиа в органах власти?
10. Какова методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти.
11. Раскройте и опишите основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.
12. Назовите и охарактеризуйте виды PR. Опишите целевые аудитории и группы. Расскажите об этическом кодексе специалиста по связям с общественностью.
13. В чем заключается деятельность по связям с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.
14. Опишите организацию, цель, задачи, структуру и специфику связей с общественностью на региональном уровне и в системе местного самоуправления. Приведите примеры.
15. Расскажите с примерами об использовании политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями.
16. Составьте программу по формированию общественной повестки дня.
17. Расскажите о структуре пресс-службы. Раскройте функции пресс-службы. Что такое информационный повод. Каковы правила создания и продвижения имиджа, идеи, идеологии, новостного материала.
18. Расскажите правила и технологию организации и проведения пресс-конференция. Что такое брифинг для прессы, презентации и пресс-туры.
19. Раскройте роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров.
20. Как проводится диагностика социально-политических процессов методами связей с общественностью.
21. Опишите стратегическое планирование информационной деятельности органов власти в рамках связей с общественностью.
22. Какова роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов.
23. Назовите и опишите технологии формирования имиджа власти. Охарактеризуйте основные имиджевые стратегии.
24. Каковы правила и специфика создания и продвижения информационного повода.

2.4 Темы для эссе

1. Методы построения имиджа.
2. Технологии манипулирования в СМИ.
3. Организация и проведение PR-кампаний.
4. Проблема организации специальных событий и коммуникаций.
5. Аналитика и планирование PR-кампаний.
6. Структура и задачи пресс-службы в органах власти и прочих государственных учреждениях.

7. Развитие общественных связей как информационного моста в процессе регулирования отношений между гражданами и государством.
8. Роль и значимость PR в демократическом обществе.
9. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.
10. Практика прямого общения руководителя регионального уровня с населением.
11. Деятельность управлений по связям с общественностью.
12. Управление общественными отношениями и выборы в органы местного самоуправления.
13. Управление общественными отношениями и выборы депутатов областной Думы.
14. Управление общественными отношениями и выборы главы субъекта РФ.
15. Общественное мнение как структурный элемент PR.
16. Управление общественными отношениями в органах государственной власти регионального уровня. Особенности работы.
17. Управление общественными отношениями в органах местного самоуправления. Особенности управления на «замкнутых» территориях.
18. PR-технологии как инструмент государственного управления.
19. Стратегия и тактика формирования имиджа политического лидера.
20. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров.
21. Деятельность политических партий и организация работы по связям с общественностью.
22. Развитие практики связей с общественностью в системе государственного управления.

3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Опрос	Правильность, четкость ответов на поставленные вопросы, полнота выполнения задания	Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендованной литературы, правильно обосновывает принятое решение.	высокий (отлично)	освоена
		Студент знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов/задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	продвинутый (хорошо)	
		Студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.	базовый (удовлетворительно)	
		Ответ студента не отражает понимания сути вопросов. Студент дал ответы на менее 30% вопросов, в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки. Студент не ответил на вопросы		не освоена
Реферат	Раскрытие темы с демонстрацией владения способностью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	высокий (отлично)	освоена
		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём реферата; могут быть упущения в оформлении.	продвинутый (хорошо)	

	х различий в коллективе	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод.	базовый (удовлетворительно)	
		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не представлен.		не освоена
Подготовка эссе	Грамотное изложение, четкая правильная структура, аккуратное оформление, интересное представление, актуальность и глубина проработки материала	Обучающийся изучил необходимые источники, обосновал проблемную ситуацию, систематизировал текущий уровень изученности обозначенной проблемы, полностью раскрыл содержание темы, выполнил необходимые требования подготовки и оформления эссе, грамотно, четко и содержательно представил его на практическом занятии	высокий (отлично)	освоена
		Обучающийся изучил необходимые источники, обосновал проблемную ситуацию, недостаточно комплексно систематизировал текущий уровень изученности обозначенной проблемы, полностью раскрыл содержание темы, не полностью выполнил необходимые требования подготовки и оформления эссе, не достаточно содержательно представил его на практическом занятии.	продвинутый (хорошо)	
		Обучающийся изучил необходимые источники, обосновал проблемную ситуацию, но не смог логически и структурно систематизировать текущий уровень изученности обозначенной проблемы, в следствие чего не полностью раскрыл содержание темы, не полностью выполнил необходимые требования подготовки и оформления эссе, не достаточно содержательно представил его на практическом занятии.	базовый (удовлетворительно)	
		Обучающийся не изучил необходимые источники, недостаточно обосновал или не обосновал проблемную ситуацию, не систематизировал текущий уровень изученности обозначенной проблемы, не в полном объеме раскрыл содержание темы, не выполнил необходимые требования подготовки и оформления эссе, не смог содержательно представить его на практическом занятии.		
Ответ на экзамене	Правильность ответов	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий (отлично)	освоена
		Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех,	базовый	

		на которые дал ответ, не допустил ошибки	(удовлетворительно)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, решение ситуационных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенном в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса и практическое задание. Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций/ индикаторов	Представление оценочного средства в фонде
1	Опрос	Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	Вопросы для опроса по темам дисциплины
2	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического	Темы докладов (рефератов)

		<p>анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время.</p> <p>Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	
3	Эссе	<p>Результат самостоятельной работы, представляющий собой развернутое устное изложение полученных результатов анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Выступление с докладом по эссе происходит публично, на практическом занятии в присутствии слушателей. Эссе, представленные на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой стороны – дают возможность</p>	Темы эссе
4	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.</p>	Комплект вопросов к экзамену