



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

« Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированным НКО»

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.	ПК-7.1	Вопросы для подготовки и зачету	Вопросы к теме 1	Проверка ответа преподавателем
			Доклад с презентацией	чтение конспектов лекций, основной и дополнительной учебной и научной литературы по теме 1	Оценка преподавателем
2	Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.	ПК-7.1	Вопросы для подготовки и зачету	Вопросы к теме 2	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Устный опрос, дискуссия	Вопросы к теме 2	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
3	Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).	ПК-7.1	Вопросы для подготовки и зачету	Вопросы к теме 3	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Устный опрос,	Вопросы к теме 3	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
4	Формирование и развитие профессиональных качеств в волонтерской деятельности.	ПК-7.1	Вопросы для подготовки и зачету	Вопросы к теме 4	Проверка преподавателем ответа на зачете
			Тест Устный опрос Терминологический диктант	Вопросы к теме 4	Проверка преподавателем на семинарских занятиях

			Доклад с презентацией, сообщение, реферат		
5	Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.	ПК-7.1	Вопросы для подготовки и зачету	Вопросы по теме 5	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Доклад с презентацией	-проработка лекций включает чтение конспектов лекций, основной и дополнительной учебной и научной литературы по теме 5	Проверка преподавателем
6	Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.	ПК-7.1	Вопросы для подготовки и зачету	Вопросы к теме 6	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Тест Устный опрос Терминологический диктант Доклад с презентацией, сообщение, реферат Практические контрольные занятия Кейс-задания	Вопросы к теме 6	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
7	Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент.	ПК-7.1	Вопросы для подготовки и зачету	Вопросы по теме 7	Проверка преподавателем ответа на зачете
			Доклад с презентацией	Вопросы к теме 7	Проверка преподавателем
8	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально	ПК-7.1	Тест Устный опрос Терминологический диктант Доклад с презентацией, сообщение,	Вопросы к теме 8	Проверка преподавателем

	ориентированных НКО.		реферат Практические контрольные занятия Кейс- задания		
9	Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органов власти и различных социальных групп; необходимые коммуникативные умения в контексте социального партнерства	ПК-7.1	Тест Устный опрос Терминологический диктант Доклад с презентацией, сообщение, реферат Практические контрольные занятия Кейс-задания	Вопросы к теме 8	Проверка преподавателем

2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Вопросы для подготовки к зачету (для проведения промежуточной аттестации)

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.

41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.
47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

2.2 Темы рефератов.

1. Теория и практика волонтерского движения.
 2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
 3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
 4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
 5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
 6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
 7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
 8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
 9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
 10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
 11. Технология уличной работы.
 12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
 13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
 14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
 15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
 16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
 17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
- Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
18. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
 19. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
 20. В чем заключается обучение волонтеров?
 21. Основные принципы работы волонтеров.
 22. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
 23. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
 24. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

2.3 Практические задания.

Задание № 1. Разработать программу деятельности волонтерской группы:

- цели и задачи группы;
- направления деятельности;
- предполагаемый состав;
- руководители и их помощники;
- способы рекрутирования членов

- режим работы добровольцев;
- способы коммуникации;
- формы внутригрупповых взаимоотношений;
- стратегии взаимоотношений с государственными институтами, экономическими корпорациями и социальными организациями;
- план и предполагаемые результаты действий.

Задание № 2.

Охарактеризуйте состояние российского волонтерства.

Как обстоят дела в Вашем регионе, городе.

Как будет развиваться волонтерское движение в мире и в России ближайшие годы и десятилетия.

Задание № 3. Потребность в волонтерской поддержке (диспут).

Темы для дискуссии

1. Кто нуждается в волонтерской поддержке, а кто в ней не нуждается. И как их отличить друг от друга
2. Каким образом выбрать формы помощи нуждающимся
3. Как организовать волонтерское мероприятие. Что стоит делать, а чего делать не рекомендуется
4. Как определить эффективность конкретного мероприятия

Задание № 4. Правосознание волонтеров.

Выберите любую значимую проблему волонтерской деятельности.

Отберите правовые документы, в которых содержатся нормы, относящиеся к данной проблеме.

Классифицируйте документы типам и уровням, а нормы - по содержанию.

Задание № 5. Вы создаете волонтерскую организацию (название, место действия, статус, направление деятельности - на Ваше усмотрение). Подготовьте список документов, необходимых для регистрации и функционирования деятельности данной группы. Подготовьте проекты наиболее важных документов.

Задание № 6. Волонтерство и информация.

1. Выберите любую значимую проблему волонтерской деятельности.
2. Составьте план поиска информации по данной проблеме.
3. Подробно опишите работу с экспертами.
4. Подробно опишите работу по поиску печатных источников с помощью информационно-поисковых систем (как традиционных, так и электронных). Подробно опишите работу с Интернет-источниками.
5. Подробно опишите извлеченную Вами релевантную информацию.
6. Охарактеризуйте характер и форму полученной информации, сопоставьте долю полезной информации с «информационным шумом» в разных типах и индивидах источников.

Составьте отчет по проделанной Вами работе.

Задание № 7. Подготовьте групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

Задание № 8. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным

поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети сироты и др.

2.4 Кейс задания для практической работы.

Кейс 1. Организация и управление добровольческими ресурсами.

Цель: отработка навыков профессиональных компетенций, связанных с организацией и управлением волонтерской деятельностью.

Основные задачи:

1. обеспечить получение необходимых знаний, навыков и умений в сфере организации и управления добровольческими ресурсами;
2. освоить современные технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора;
3. ознакомить с навыками конструктивных способов межличностного взаимодействия в рамках интервьюирования кандидатов в волонтеры;
4. активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации;
5. развить способность разработки стратегии работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий;
6. развить лидерские навыки. Количество участников группы: 5 - 7 человек. Время работы: 30 минут.

Кейс 1.1. Вводная информация. Готовится ежегодная научно-практическая конференция «Крепкая семья – сильная Россия» с международным участием (всего более 250 участников, 50 человек – творческие коллективы, 20 человек – почетные гости) требуются волонтеры (70 человек). Функционал волонтеров: встреча и сопровождение делегаций, направление потоков зрителей, проведение мастер-классов, служба технического обеспечения, парковка, встреча и размещение творческих коллективов, участвующих в торжественном открытии конференции, флажные группы открытия конференции, волонтеры протокола, волонтеры-медики, волонтеры поддержки. На Конференции ожидаются официальные лица и иностранные гости, поэтому необходимы волонтеры со знанием английского языка. Сервисы волонтерам: униформа, атрибутика с символикой. Время работы волонтеров: 3 часа 50 минут смена.

Задание: Разработайте:

1. коммуникационную кампанию по информированию и привлечению целевой аудитории;
2. компетентностный портрет волонтера в зависимости от его функционала на данном мероприятии;
3. перечень ключевых вопросов интервью, исходя из разработанного портрета;
4. график проведения интервью;
5. разработайте программу подготовки волонтеров данного мероприятия;
6. разработайте способы поощрения волонтеров;
7. прогнозируйте риски, связанные с привлечением такого большого количества волонтеров.

Кейс 1.2 Вводная информация. Правильный отбор волонтеров для проекта - 50% успеха. Какие Вам нужны волонтеры? Веселые, умные, а может быть креативные? Каждый, кто проводит собеседование с потенциальными волонтерами, сталкивается с проблемными ситуациями. С некоторыми из них, вам придется познакомиться и найти правильный выход. При проведении собеседования вы понимаете, что потенциальный доброволец не может дать вам достаточно информации для принятия решения. Ему может быть неудобно вести разговор в силу застенчивого характера, или у него есть, что скрывать от вас.

Задание: разработайте тактику проведения собеседования в данной ситуации и его функционал.

Кейс 1.3 Вводная информация. При проведении собеседования вы понимаете, что у волонтера не хватает опыта, способностей или интереса, необходимого для того, чтобы он мог принять участие в реализации проекта. Задание: разработайте собственную тактику поведения в данной ситуации.

Кейс 2. Мотивация волонтеров

Кейс 2.1 Вводная информация. Ресурсный Центр обратился с предложением активно поучаствовать в организации общегородской волонтерской акции ко Дню Победы «Поздравь ветерана», которая проводилась во всех крупных парках в период с 01 по 05 мая 2019 года, взяв на кураторство два парка в центре. Волонтеры должны работать 5 дней с 01 по 05 мая 2019 года по 3 часа, в каждом парке в команде должно быть не менее 10 человек. С 05 по 07 мая будет проводиться сортировка и вычитка посланий, с последующим вручением ветеранам в Домах ветеранов. Атрибутика, открытки, ручки, планшеты выдаются.

Задача волонтеров: привлечь как можно больше жителей, гуляющих в парке, к подписанию поздравительных открыток ветеранам войны. Эти открытки затем будут отправлены в Дома ветеранов города и страны. Статистика по работе волонтеров показала следующие итоги по посещению волонтеров: 1 мая: 20 человек. 2 мая: 16 человек. 3 мая: 15 человек. 4 мая: 10 человек. 5 мая: 12 человек. Задание: подготовить программу мотивации волонтеров, учитывая внешние угрозы в будущем.

Кейс 2.2. Вводная информация. Культурный центр «Н» пригласил волонтеров на обслуживание Культурного форума–2019 с 22 марта — 25 марта 2019 года. (В рамках форума более 500 учреждений культуры российского и мирового значения представили свои лучшие работы). Необходимое количество волонтеров: 20 человек. Функционал: встреча гостей, навигация, работа на площадках форума. Мотивация волонтерам: грамоты, экипировка остается у волонтеров. Предоставляемые сервисы волонтерам от организаторов: питание 2 раза в день.

Время работы волонтеров: продолжительность одной смены-16 часов.

В итоге на 4 день работы выставки на работу вышло только 10 волонтеров.

В ходе изучения ситуации выяснилось: что во второй и третий день выставки были зафиксированы случаи грубого отношения супервайзеров направлений сопровождения делегаций и парковки к волонтерам; к концу рабочей смены волонтеры оставались голодными; был выявлен случай, когда супервайзеры направления потоков зрителей дали задание волонтерам перенести со склада во вспомогательный зал выставки тяжелые упаковки книг для библиотеки форума, 20- литровые бутылки с питьевой водой для обеспечения питьевого режима на площадках манежа.

Задание: разработать меры по повышению мотивации волонтеров.

Кейс 3. Координация волонтеров.

Вводная информация. В центр обратились с просьбой предоставить волонтеров для проведения регионального этапа Межрегионального фестиваля-конкурса, который проходит в течение трех дней на базе нашего образовательного учреждения. Волонтеры требуются по следующим направлениям: 1. помощь в организации и проведении выставки 30 общественных объединений (подготовка выставки осуществляется накануне вечера, выставка проходит в течение всего дня); 2. помощь в организации питания участников конкурса (500 человек, питание в 3 смены, 3 обеда в течение 3 дней); 3. помощь в организации и проведении круглого стола руководителей общественных организаций (проходит в течение трех часов в один из дней конкурса); 4. Помощь в проведении очного этапа конкурса (презентации на сцене, которые проходят на протяжении 4 часов в концертном зале) и концерта на церемонии закрытия (2 часа в вечернее время).

Задание:

1. Определить количество волонтеров, которых необходимо привлечь к данному мероприятию,

и составить примерный график их работы.

2. Составить список необходимых вопросов к организаторам мероприятия.

3. Составить схему коммуникации с волонтерами во время проведения мероприятий (на какие функциональные группы будут разбиты волонтеры, кто и каким образом будет осуществлять координирование их действий).

Кейс 4. Индивидуальные ситуационные кейсы.

Вы являетесь координатором волонтеров в Вашем волонтерском объединении. В своей работе Вам приходится сталкиваться со следующими непредвиденными ситуациями. Как Вы себя поведете в этих случаях?

1. Организаторы мероприятия обратились к Вашим волонтерам, ответственным за встречу и регистрацию гостей, убраться в помещении перед началом проведения мероприятия (подмести полы, протереть пыль, отмыть стойку регистрации).

2. Организаторы мероприятия отказались предоставить волонтерам питание при 8- часовом рабочем дне.

3. Волонтерам было дано задание встретить очень важных гостей рано утром, а автобус для встречи делегации не приехал.

4. Организаторы забыли выдать Вам новую программу мероприятия, и волонтеры предоставляют гостям неактуальную информацию. О том, что организаторы в последний момент переделали программу, Вы узнаете случайно незадолго до начала концерта.

5. Вы с волонтерами приходите в помещение, где проходит мероприятие, и выясняете, что в нем одновременно проходит два мероприятия.

6. Мероприятие перенеслось на следующий день, а организаторы забыли Вас об этом предупредить. Волонтеры уже приехали на место, у них нет возможности работать в другой день.

7. Вам нужно срочно решить очень важный организационный вопрос, но Вы потеряли лицо, ответственное за работу с волонтерами на мероприятии. 8. Для работы на мероприятии одновременно привезли волонтеров двух волонтерских объединений и поставили их работать на одну функцию. Каждое волонтерское объединение работает по своей системе, и волонтеры никак не могут найти общий язык друг с другом.

9. Незадолго до начала мероприятия потерялся ребенок, и волонтеров попросили его найти. При этом волонтерам нужно заниматься встречей и регистрацией гостей.

10. Половина волонтеров попали в пробку и не могут вовремя приехать на мероприятие.

Кейс 5. Тим-лидеры волонтеров.

Вводная информация. Волонтерский центр принимает участие в крупном международном спортивном мероприятии (далее - Мероприятие) и осуществляет набор волонтеров (1400 чел.) по следующим функциональным направлениям: – «Размещение».

Распределение номеров, регистрация, заселение, работа на ресепшн и помощь при выезде участников и гостей Мероприятия - 240 волонтеров; – «Аккредитация». Формирование и выдача идентификационных карт, на которых будут указаны статус и зоны доступа - 160 волонтеров; – «Логистика». Обеспечение объектов Мероприятия всем необходимым, а также доставка спортсменам питьевой воды - 40 волонтеров; – Медицинское обеспечение. Помощь врачам при общении с обратившимися за медицинской помощью, сопровождение спортсменов на процедуру допинг-контроля -40 волонтеров; – «Прибытия и отъезды».

Встреча и проводы всех гостей и участников Игр в аэропортах, железнодорожных и автовокзалов - 230 волонтеров; – «Маркетинг». Контроль, размещение логотипов и рекламного оборудования, а также работа со спонсорами и партнерами, разработка макетов сувенирной и раздаточной продукции - 56 волонтеров; – «Технологии и телерадиовещание». Информационно - коммуникационные технологии, организация взаимодействия Главного вещателя и Оргкомитета до осмотра радиоэлектронных средств - 22 волонтера; – «Церемонии». Сопровождение спортсменов на пьедестал, вручение медалей и цветов победителям соревнований, поднятие флагов стран-участниц Мероприятия; – «Коммуникации». Помощь в проведении мероприятий,

участие в массовых съемках для материалов, а также сопровождение коммуникационных партнеров события - 34 волонтера; – «Протокол». Сопровождение представителей Международной федерации студенческого спорта и национальных спортивных студенческих союзов стран-участниц Мероприятия - 90 человек; – Организация питания. Работа в местах питания спортсменов, гостей Мероприятия, а также волонтеров- 180 человек; – «Лингвистические услуги». Письменный и устный перевод, а также предоставление информации участникам и гостям мероприятия на их родном языке - 58 волонтеров; – Пресс-центр. Сопровождение журналистов и операторов на разных спортивных площадках, обработка и распределение результатов журналистам, мониторинг публикаций, репортажная съемка, а также работа с сайтом Мероприятия - 42 волонтера; – Атташе. Сопровождение спортсменов – 66 волонтеров; Спортивные волонтеры.

Работа непосредственно на соревновательных площадках - 78 волонтера; – Транспорт. Составление расписания передвижения участников и гостей Универсиады, обслуживание транспортного парка и контролирование передвижение транспорта - 36 волонтеров. Сервисы для волонтеров: проживание, питание, проезд, униформа.

Задание: 1. Рассчитайте для каждого направления и количества волонтеров необходимое число тим-лидеров и функции тим-лидера для каждого отдельного направления работы.

2. Составьте компетентностный портрет и определите поведенческие паттерны тимлидера.

3. Предложите модели организации взаимодействия тим-лидеров с волонтерами.

Кейс 6. Вводная информация.

Весенняя неделя добра (далее - ВНД) -ежегодная общероссийская добровольческая акция, которая проводится повсеместно в нашей стране, начиная с 1997 года, и формируется на основе добровольческих мероприятий различных организаций, учреждений и частных лиц, которые организуют социально значимые благотворительные мероприятия.

Целью ВНД является продвижение идеи добровольчества как важного ресурса для решения социальных проблем местного сообщества и повышение гражданской активности населения; популяризация идей, ценностей и практики добровольчества; укрепление сотрудничества между институтами гражданского общества и органами государственной власти в совместном решении социальных проблем.

Цели и задачи ВНД полностью отвечают приоритетам государственной политики в области поддержки добровольчества, государственной молодежной и социальной политике, и нацелены на их реализацию. Поэтому эта акция своего рода уникальное партнерское мероприятие, неделя добровольцев, которая ежегодно объединяет усилия сотен тысяч добровольцев по всей России - школьников, студентов, представителей учебных, общественных, коммерческих и государственных учреждений, органов власти, СМИ и всех желающих – для совместного решения социально значимых задач от самых маленьких до общероссийских. Координация мероприятий недели осуществляется Национальным координационным комитетом (НКК), который состоит из региональных представителей, а общую координацию ВНД по России осуществляет Российский центр развития добровольчества (МДМ). С 2010 года ВНД реализуется при поддержке Минэкономразвития.

Задание 2: составить целевую модель для проекта «Весенняя неделя добра». Указать потенциальных партнеров. Условия:

1. Район выбираете самостоятельно;
2. Целевых групп не более 3-х;
3. Предпочтительно не планировать материальные ресурсы;
4. Срок реализации проекта - одна календарная неделя апреля месяца.

2.4 Тесты по дисциплине .

1. Когда в России появилось социальное явление – добровольчество?
 - а. конец 19 века

- b. 50-е годы 20 века
 - c. 80-е годы 20 века
2. Первые российские некоммерческие благотворительные организации получили именование?
 - a. волонтерские
 - b. неформальные с. Социальные
 3. Когда в Россию пришло понятие «волонтер»?
 - a. 1990-е годы
 - b. 2000-е годы
 - c. 19 век
 4. В каком году в России благотворительность законодательно признана правовым видом деятельности?
 - a. 1997
 - b. 2001
 - c. 1995
 5. На каких правовых актах основывается деятельность благотворительных организаций в РФ?
 - a. ФЗ «Об общественных объединениях»
 - b. ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
 - c. ФЗ «О некоммерческих организациях»
 6. Что такое НКО?
 - a. неформальные коммерческие организации
 - b. непонятное какое-то определение с. некоммерческие организации
 7. Когда празднуют Международный День Добровольцев?
 - a. последнее воскресенье ноября
 - b. 5 декабря с. 29 февраля
 8. Назовите Всероссийскую консолидированную добровольческую акцию, проводимую каждую весну с 1997 года?
 9. Ответ: _____ весенняя неделя добра _____
 10. Какой год Организация Объединенных Наций объявила Годом Добровольцев?
 - a. 2000
 - b. 2009
 - c. 2001
 11. Отметьте страны, в которых не развивается добровольческое движение?
 - a. Россия
 - b. США
 - c. Япония
 - d. Италия
 - e. Франция f. нет таких стран
 12. Добровольцы – это... (продолжите определение)
 - a. граждане с доброй волей
 - b. граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда
 - c. городские сумасшедшие
 - d. граждане, добровольно идущие на косметические опыты
 13. Что такое United Way of America?
 - a. благотворительный фонд, созданный как общая касса благотворительных организаций Америки
 - b. крупный коммерческий банк
 - c. международная благотворительная организация
 14. Главные задачи Национального центра волонтерской работы в Великобритании?
 - a. развитие добровольчества
 - b. реализация социальных проектов
 - c. представление волонтерского движения в государственных и коммерческих структурах, а также на политическом и международном уровнях.

15. Получают ли заработную плату участники международных волонтерских лагерей?
- Да
 - Нет
16. ДОО – это...
- добровольческие организации общественников
 - добавочные общественные органы
 - детские общественные объединения
17. Можно ли поставить знак равенства между словами волонтер и доброволец?
- Да
 - Нет
18. Какие плюсы получают участники международных волонтерских лагерей?
- бесплатное питание и проживание
 - заработную плату
 - трудоустройство за границей
 - интенсивную языковую практику
19. Чем занимается организация Международная амнистия?
- рассмотрением судебных дел
 - защитой прав человека во всех странах мира
 - сбором средств на содержание судебных учреждений
20. Детское общественное объединение – это...
- объединение детей по интересам
 - студия, кружок, секция в учреждении дополнительного образования
 - объединение молодых граждан совместной целью, интересами, увлечению и совместной деятельностью по их продвижению в обществе
21. Какими документами гарантируется деятельность ДОО?
- Конвенция о правах ребенка
 - ФЗ «Об общественных объединениях»
 - ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»
 - Конституция РФ
22. В каком случае детское общественное объединение может стать детской общественной организацией?
- ни в каком
 - по желанию руководителя
 - регистрация в органах юстиции
23. Можно ли в 15 лет стать учредителем детской общественной организации?
- Да
 - Нет
24. Назовите первое массовое детское движение в России?
- пионеры
 - юные инспекторы дорожного движения
 - скауты
25. Когда празднуют Всероссийский день ДОО?
- 19 мая
 - 1 июня
26. В каком году в России оформилось детское общественное движение – пионеры?
- 1909
 - 1922
 - 1990
27. Какие крупные детские общественные объединения существуют сегодня в России?
- «Союз пионерских организаций»
 - «Юные коммунары»
 - Скауты
 - Общероссийская общественная организация «ДИМСИ»
28. Социальный проект – это...
- план мероприятий
 - программа действий, направленная на решение социальных проблем

с. выборы в муниципальные органы власти

29. Назовите основное направление деятельности международной организации «Красный крест»?

- а. популяризация здорового образа жизни
- б. решение проблем бездомных животных
- с. защита международных памятников природы

30. Отметьте качества, присущие добровольцу?

- а. общительность
- б. усидчивость
- с. заботливость
- д. отзывчивость
- е. стеснительность
- ф. смелость
- г. безразличность
- х. доброта

3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Устный опрос	Правильность, четкость ответов на поставленные вопросы, полнота выполнения задания	Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендованной литературы, правильно обосновывает принятое решение.	высокий (отлично)	освоена
		Студент знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов/задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	продвинутый (хорошо)	
		Студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.	базовый (удовлетворительно)	
		Ответ студента не отражает понимания сути вопросов. Студент дал ответы на менее 30% вопросов, в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки. Студент не ответил на вопросы		не освоена
Реферат	Раскрытие темы с демонстрацией владения способностью	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования	высокий (отлично)	освоена

	толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе	к внешнему оформлению		
		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём реферата; могут быть упущения в оформлении.	продвинутый (хорошо)	
		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод.	базовый (удовлетворительно)	
		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не представлен.		не освоена
Кейс-задания для практической работы	Решение ситуационных задач в объеме рабочей программы с использованием научной терминологии.	Задача решена на высоком методическом уровне. Ситуация разносторонне проанализирована, выделена проблема. В решении учтены разнообразные факторы. Студент демонстрирует хорошие знания в объеме рабочей программы, правильно использует научную терминологию, грамотно объясняет свое решение	высокий (отлично)	освоена
		Задача решена на хорошем методическом уровне. Ситуация проанализирована, выделена проблема. В решении учтены многие факторы. Студент демонстрирует достаточные знания в объеме рабочей программы, правильно использует научную терминологию, грамотно объясняет свое решение.	продвинутый (хорошо)	освоена
		Решение задачи в основном соответствует методическим требованиям. Ситуация проанализирована фрагментарно, проблема выделена частично. В решении учтены очевидные факторы, оно представлено простейшими действиями. Студент демонстрирует фрагментарные знания в объеме рабочей программы, неумело использует научную терминологию, допускает логические ошибки, не владеет в полной мере фактическим инструментарием дисциплины	базовый (удовлетворительно)	освоена
		Задача не решена или ее решение ошибочно. Ситуация проанализирована, выделена проблема. Студент демонстрирует	Неудовлетворительно	не освоена

		отрывочны е знания, не использует научную терминологию, допускает грубые логические и фактические ошибки.		
Тестовые задания	Ответы на тесты фонда тестовых заданий	Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Ответы на тесты 75 %	освоена
			Ответы на тесты менее 75 %	не освоена
Зачет	Полнота и правильность ответов	Студент правильно ответил на вопросы, с подтверждением, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий	освоена
		Студент правильно ответил на вопросы, допустил не более 2 ошибок	продвинутый	освоена
		Студент ответил на вопросы, допустил не более 3-х ошибок	базовый	освоена
		Студент не ответил на вопросы / студент ответил неправильно на все вопросы		не освоена

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированным НКО» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (устный опрос);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины, по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса. Оценка по результатам зачёта - «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий	Темы докладов (рефератов)

		собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.	
4	Устный опрос	Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	Вопросы для опроса по темам дисциплины
6	Формирование глоссария	Формирование глоссария осуществляется в форме работы с рекомендованными источниками и литературой на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.	Задания для формирования глоссария
8	Электронная презентация	В результате выполнения электронной презентации обучающийся должен продемонстрировать знания приемов систематизации и классификации исходной информации для преобразования в аналитический материал. Оценивается на практических и семинарских занятиях по следующим критериям: владение теорией вопроса, логичность формулировок основных пунктов плана; доступность изложения материала, наличие схем, таблиц, примеров из практики, оформление презентации	Задания для подготовки презентации
9	Кейс-задания	Выполнение кейс –задания в рамках программы с использованием научной терминологии	Решение ситуационных задач
10	Тестовые задания	Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине.	Фонд тестовых заданий
11	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.	Комплект вопросов к зачету

