

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.18 Практические основы политической публицистики

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль): **«Государственная политика и управление»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Казакова Т.А., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологи и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Зверева В.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 814
2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика и управление» направления подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	Error! Bookmark not defined.
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:	Error! Bookmark not defined.
4.3. Содержание учебного материала	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Error! Bookmark not defined.
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i>)	Error! Bookmark not defined.
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	16
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у политологов-бакалавров навыка создания текстов в публицистическом стиле на темы, связанные с политической проблематикой (в первую очередь, внутренняя, но, кроме того, внешняя политика), а также ознакомление с основными принципами медиапродвижения.

Задачи:

- знакомство студентов с основными характеристиками публицистического стиля, формирование умения отличать публицистический стиль от научного и художественного;
- развитие представлений о специфике публицистического письма относительно ординарной текстовой, аудио- и видеожурналистики;
- освоение основных принципов таргетирования (сегментирования) аудитории;
- приобретение навыков анализа публицистических текстов;
- практика написания собственных публицистических текстов;
- обучение основам интервьюирования и приобретения первичных практических навыков взятия интервью;
- приобретение навыков компетентного участия в общественных и политических дискуссиях по политической проблематике;
- обучение основным принципам медиамаркетинга.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Практические основы политической публицистики» относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Основы профессиональной коммуникации (на иностранном языке)», «Риторика».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины «Практические основы политической публицистики» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Политическая философия», «Региональные СМИ в политическом процессе», «Информационно-коммуникационные технологии в политике».

Дисциплина изучается во 2 семестре на 3 курсе очной формы обучения и во 2 на 4 курсе семестре очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственная политика и управление»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической	ОПК 5.1 Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы эффективной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конвертировать теоретические

направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	(дайджесты, аналитические материалы общественнополитической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема	знания основ эффективной коммуникации в коммуникативные практики. Владеть: - навыками эффективной коммуникации в дискуссиях, публичных выступлениях, в общественных и политических дискуссиях.
	ОПК 5.2 Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Знать: - нормы современного русского литературного языка и нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях Уметь: - анализировать, а также самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах Владеть: - навыками анализа, комментирования, реферирования и обобщения научной информации
	ОПК 5.3 Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Знать: - стилеобразующие черты и общие языковые особенности функциональных стилей; Уметь: - формулировать собственное обоснованное мнение по вопросам внутренней и международной политики Владеть: - навыками сравнительного анализа различных источников и информации в области политической науки

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа для очной и для очно-заочной форм обучения.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Из них ____ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: для очной формы обучения - зачет (6 семестр); для очно-заочной формы обучения - зачет (8 семестр).

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Очная форма обучения						Практическая подготовка	Очно-заочная форма обучения									
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР		Контроль	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР	Контроль	Практическая подготовка	
			Контактная работа								СР	Контактная работа						
			всего	лекции	сем., практ. занятия	КСР						всего	лекции	сем., практ. занятия				КСР
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
	6/8 семестр	72	16	32	2	22			72	10	20	2	40					
1	Основы публицистического стиля	12	4	4		4			14	2	4		8					
2	Основы медиапродвижения	10	2	4		4			14	2	4		8					
3	Коллективный анализ и обсуждение публицистических	18	4	8		6			14	2	4		8					

	текстов, представленных на ресурсах «Полит.ру», «Карнеги.ру», «Валдайский клуб», «Россия в глобальной политике» и др.														
4	Коллективный анализ и обсуждение публицистических текстов, созданных магистрантами	16	4	8		4			14	2	4		8		
5	Практика интервьюирования	16	2	8	2	4			16	2	4	2	8		
	КСР														
	Контроль														
	ИТОГО	72	16	32	2	22			72	10	20	2	40		

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.) очная ф-ма		
6/8	Основы публицистического стиля	Работа (чтение, конспектирование) с основной и дополнительной литературой		4	8	Конспект viesm-vrn.ru
6/8	Основы медиапродвижения	Работа (чтение, конспектирование) с основной и дополнительной литературой		4	8	Конспект viesm-vrn.ru

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.) очная форма	Трудоемкость (час.) очно-заочная форма		
6/8	Коллективный анализ и обсуждение публицистических текстов, представленных на ресурсах «Полит.ру», «Карнеги.ру», «Валдайский клуб», «Россия в глобальной политике» и др.	Чтение и анализ выбранных статей		6	8	Дискуссия	viesm-vrn.ru
6/8	Коллективный анализ и обсуждение публицистических текстов, созданных магистрантами	Написание статьи. Ознакомление со статьями других студентов		4	8	Статья, дискуссия	viesm-vrn.ru
6/8	Практика интервьюирования	Подготовка и проведение интервью. Чтение и анализ интервью других студентов, подготовка к их обсуждению		4	8	Интервью, дискуссия	viesm-vrn.ru
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				22	40	-	
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				-	-	-	

4.3. Содержание учебного материала

№ раздела	Название раздела	Название тем
1	Основы публицистического стиля	1.1. Публицистический и научный стиль: общее и особенное
2	Основы медиапродвижения	2.1. Медиар: основы взаимодействия со СМИ
3	Коллективный анализ и обсуждение публицистических текстов, представленных на ресурсах «Полит.ру», «Карнеги.ру», «Валдайский клуб», «Россия в глобальной политике» и др	3.1. Тексты (по выбору магистрантов) на ресурсах «Полит.ру», «Карнеги.ру», «Валдайский клуб», «Россия в глобальной политике» и др.
4	Коллективный анализ и обсуждение публицистических текстов, созданных магистрантами	4. .1 Авторские тексты магистрантов
5	Практика интервьюирования	5.1. Видеоматериалы интервью, подготовленные магистрантами

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции * (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Основы публицистического стиля	4		Опрос	ОПК-5.1 ОПК 5.2 ОПК-5.3
2	2	Основы медиапродвижения	2		Опрос	ОПК-5
3	3	Коллективный анализ и обсуждение публицистических текстов, представленных на ресурсах «Полит.ру», «Карнеги.ру», «Валдайский клуб», «Россия в глобальной политике» и др.	10		Дискуссия	ОПК-5.1 ОПК 5.2 ОПК-5.3
4	4	Коллективный анализ и обсуждение публицистических текстов, созданных магистрантами	10		Статья, дискуссия	ОПК-5.1 ОПК 5.2 ОПК-5.3
5	5	Практика	10		Интервью	ОПК-5.1

		интервьюирования			ю, дискус сия	ОПК 5.2 ОПК-5.3
--	--	------------------	--	--	---------------------	--------------------

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
1	Продвижение публицистического текста в социальной сети «Вконтакте»	Используя собственный аккаунт в социальной сети, сформировать общественное внимание к тексту и оценить уровень этого внимания	ОПК-5	ОПК 5.1
2	Продвижение публицистического текста в социальной сети «Фейсбук»	Используя собственный аккаунт в социальной сети, сформировать общественное внимание к тексту и оценить уровень этого внимания	ОПК-5	ОПК 5.1

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины Б1.О.16 «Практические основы политической публицистики» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара.

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При

изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при прочитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая эта работа

или нет.

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения

формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по подготовке к интервью

Интервью (англ. interview) – разновидность разговора, беседы между двумя и более людьми, при которой интервьюер задаёт вопросы (не менее трех) своим собеседникам и получает от них ответы. В некоторых случаях это происходит под запись или в прямом эфире.

Этапы подготовки к интервью:

- 1) Погружение в изучаемые проблемы, ознакомление с темой, с источниками и литературой.
- 2) Обучение составлению вопросников, а затем – разработка самостоятельных индивидуальных проектов или программ.
- 3) Обучение методике проведения интервью, анкетированию и другим видам опроса. Формирование умения применять интервью, выбирать его типы, формы, способность в конкретной ситуации определять последовательность этапов интервью. При подготовке магистрантов необходимо учитывать возможности стационарной работы в одном населенном пункте, это значит – научить распределять работу с ценным респондентом в соответствии с условиями и обстоятельствами, использовать разные схемы и «траектории» организации встреч, например, простое или пролонгированное интервью.
- 4) Проведение учебно-методических тренировочных занятий для овладения

умениями и навыками интервьюирования.

- 5) Формирование навыков общения с людьми.
- 6) Формирование навыков работы с информацией.
- 7) Получение основ научно-технических знаний. Ознакомление со звукозаписывающей аппаратурой и носителями звукозаписи.
- 8) Получение навыков документирования материалов опроса.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

а) основная литература:

1. Алексеева М. И. Средства массовой информации России : учебное пособие / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Вартанова. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 391 с. — ISBN 978-5-7567-0594-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8841.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Прутцков Г. В. Введение в мировую журналистику. От Античности до конца XVIII века (2-е издание) : учебно-методический комплект (учебное пособие, хрестоматия) / Г. В. Прутцков ; под редакцией Я. Н. Засурский. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-7567-0650-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56995.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Тертычный А. А. Аналитическая журналистика : учебное пособие для студентов вузов / А. А. Тертычный. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 352 с. — ISBN 978-5-7567-0555-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8856.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02089-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85127.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Свитич Л. Г. Введение в специальность. Профессия журналист (3-е издание) : учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Свитич. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-7567-0602-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56998.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) периодические издания

в) список авторских методических разработок

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – сайт исторического факультета Московского государственного университета, раздел электронной библиотеки исторической литературы и первоисточников
3. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://cikrf.ru/> - Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
6. <http://www.politanaliz.ru/> - Политанализ.Ру: политический анализ, политические прогнозы и решения, оценивание программ и политик

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал (2 этаж)	4 компьютера Pentium D Сканер Canon Локальная сеть, Интернет 20 посадочных мест	Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант + ЭБС «IPRbooks»
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее

программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая