

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Основы образовательной политики

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль): **«Государственная политика и управление»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Снегирева Е.С., старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 № 814 (ред. от 08.02.2021).

2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика и управление» направления подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	7
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:	9
4.3. Содержание учебного материала	10
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	16
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: формирование у студентов-бакалавров направления 41.03.04 «Политология» теоретических знаний и опыта осмысления основных процессов в сфере образовательной политики в РФ на современном этапе, и в исторической ретроспективе. Знания, полученные студентами в рамках изучения данной дисциплины, могут быть применены в будущей профессиональной сфере в качестве специалиста в области образовательной политики.

Задачи:

- анализ образовательной политики как особой сферы социальной политики, принятия решений и их реализации в контексте взаимодействия интересов государства, регионов и других «игроков» на социально-политической арене;
- интерпретация «скрытых проектов» в документах образовательной политики (базовые принципы, цели, задачи, средства);
- определение тенденций и прогнозы относительно приоритетов образовательной политики;
- анализ разработки и реализации образовательной политики;
- определять тип данных и анализа, необходимых для полноценного политического анализа в области образования;
- изучение политических процессов и их влияние на сферу образования.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Основы образовательной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами «История (история России, всеобщая история)», «Основы права», «Основы дефектологии и инклюзивная практика».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организационное и документационное обеспечение публичного управления», подготовка выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе очной и очно-заочной формах обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственная политика и управление»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и	<i>ПК-1.1.</i> Осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение	Знать: - НПА, стандарты профессиональной деятельности и этические нормы профессионального педагогического сообщества; основные элементы правительственных стратегий

<p>муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</p>	<p>деятельности руководителя организации</p>	<p>реформирования образования; современные правительственные проекты образовательных реформ; систему и основные направления образовательного законодательства; о наиболее важных направлениях деятельности в сфере образования; иметь представление о роли образования в формировании политической системы государства и гражданского общества.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки государственной образовательной политики в современном государстве; понятийным аппаратом, общеупотребительной лексикой теории и практики образовательной политики;
	<p><i>ПК-1.3.</i> Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать историю политики в области образования, иметь представление о российском образовании и его традициях; политические процессы и отношения на основе научной методологии; знать важнейшие события и явления, имена государственных, общественных и педагогических деятелей, определявших ход исторической российской и мировой истории; знать методы оценки государственной политики в современном государстве; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить критический анализ в области образовательной политики и ее конкретной реализации в интересах государства, региона и вуза; выработать аргументации при определении основных направлений и прогнозов относительно приоритетов образовательной политики; в рамках действующего образовательного законодательства использовать

		<p>полученные в результате данного курса знания в образовательной практике.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере образовательной политики; навыками использования новейших методик в образовательном процессе.
	<p><i>ПК-1.4.</i> Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы составления служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком составления служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.

ИТОГО	72	12	24		36		-	72	6	12	2	52		
-------	----	----	----	--	----	--	---	----	---	----	---	----	--	--

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.) - очное	Трудоемкость (час.) – очно-заочное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Образование и образовательная политика в России: теория и история	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	6	8	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Аксютин З.А. Категориальная система социального воспитания: концептуальные основы / З.А. Аксютин. - Омск: Изд. ОмГПУ, 2022. - 248 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121126.html 2. Половецкий С.Д. Основные направления и механизмы реализации отечественной образовательной политики (первая половина XX века): монография / С.Д. Половецкий, К.Ю. Милованов. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. — 160 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122452.html	ПК-1.1
	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Подготовка доклада с презентацией	1 неделя	6	10	1. Устный опрос. 2. Проверка презентации		ПК-1.3 ПК-1.4
	Тема 3. Образование как социальный институт	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	6	8	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		ПК-1.1 ПК-1.4
	Тема 4. Система образования в России	Подготовка доклада с презентацией	1 неделя	6	8	1. Устный опрос. 2. Проверка презентации		ПК-1.3 ПК-1.4
	Тема 5. Основные инструменты реализации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка	1 неделя	6	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на		ПК-1.4

	государственной политики в сфере образования	ответов на вопросы к лекции				вопросы к лекции		
	Тема 6. Перспективы образования в России	Подготовка к групповой работе: практическое задание	1 неделя	6	8	1. Устный опрос. 2.Проверка практическог о задания		ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				36	52	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	0	-	-	

4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы – не предусмотрено.

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.	Образование и образовательная политика в России: теория и история. Образование и образовательная политика в России: история, теория, основные понятия, содержание понятия. Образовательная политика как часть социальной политики государства. Роль образования и науки в модернизации российского государства и общества.
Тема 2.	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. Нормативно-правовая основа реализации государственной образовательной политики. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» как правовая основа реализации государственной образовательной политики: структура, критика, достоинства.
Тема 3.	Образование как социальный институт. Двухступенчатая элитная структура образования. Парадигмы образования: естественная педагогика, эзотерическая педагогика (педагогика идеала), педагогика массовой социализации и окультуривания. Современные образовательные парадигмы: эгалитарная педагогика, элитарная педагогика.
Тема 4.	Система образования в России. Образовательная политика и система общего образования в России. Новые вызовы образовательной системы России: социальное неравенство, обострение межкультурного взаимодействия (этнический и конфессиональный аспекты), глобализация. Образовательная политика и система профессионального образования в России. Довузовское профессиональное образование в России: современные проблемы и актуальные задачи подготовки профессиональных кадров. Качество образования как цель образовательной политики.
Тема 5.	Основные инструменты реализации государственной политики в сфере образования. Разработка и реализация документов стратегического планирования. Организация проектной деятельности в сфере образования.
Тема 6.	Перспективы образования в России. Государственная политика интеграции российского образования в мировую систему образования и задача повышения качества профессионального образования в России. Стратегические ориентиры образовательной политики Российской Федерации в XXI веке. Задачи национального проекта в сфере образования в рамках Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: стартовые условия, механизмы реализации и целевые ориентиры. Образование и наука в контексте национальной безопасности. Стратегии развития образования в экономике знаний. Государственно-общественное управление образованием как инструмент реализации образовательной политики.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Образование и образовательная политика в России: теория и история	Семинар 1. Образовательная политика как часть социальной политики государства.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.1
2	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Семинар 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» как правовая основа реализации государственной образовательной политики: структура, критика, достоинства	4	-	Подготовка доклада с презентацией	ПК-1.3 ПК-1.4
3	Тема 3. Образование как социальный институт	Семинар 1. Парадигмы образования	2		Оценка за доклад/презентация на семинаре	ПК-1.1 ПК-1.4
		Семинар 2. Современные образовательные парадигмы	2		Оценка за доклад/презентация на семинаре	ПК-1.1 ПК-1.4
4	Тема 4. Система образования в России	Семинар 1. Новые вызовы образовательной системы России	4		Подготовка доклада с презентацией	ПК-1.3 ПК-1.4
5	Тема 5. Основные инструменты реализации государственной политики в сфере образования	Семинар 1. Разработка и реализация документов стратегического планирования.	4		Оценка за доклад/презентация на семинаре	ПК-1.4
6	Тема 6. Перспективы образования в России	Семинар 1. Задачи национального проекта в сфере образования в рамках Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: стартовые условия, механизмы реализации и целевые ориентиры	4		Подготовка к групповой работе: практическое задание	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием,

выполнением дипломного проекта (работы). Выполнение студентами, практических и семинарских заданий направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплин различных циклов; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции; развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива Семинарское занятие - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников. Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: - аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; - внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. опроса, оценки выступлений на активных формах занятий, выполнения письменных контрольных работ.

Целью подготовки контрольной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой дисциплине. В контрольной работе обучающийся должен показать: теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала; умение анализировать, синтезировать и обобщать литературные источники; умение логически и научным языком строить текст; навыки составления плана эмпирического исследования; навыки самостоятельного проведения исследования; умение обрабатывать результаты, анализировать их; представлять полученные данные в табличной и графичной форме; навыки применения к данным исследования математико-статистических методов; умение формулировать выводы. Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы работы. Студенты могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности, особенно если она является продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых работ по другим дисциплинам, или научных студенческих работ.

При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы. Требования к контрольной работе: 1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки. 2. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования. 3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта отечественных и зарубежных ученых и личного опыта студента. 4. Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования. 5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций. 6. Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта).

Требования к оформлению контрольной работы. Оформление контрольной работы

должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84.

Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4. Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине. Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Cyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся. Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения. Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию. Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение. Оптимальный размер введения - до 10% текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть. Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»). Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом: - если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример: 1) шкала измерений; - если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример: 1. Шкала измерений. То же самое относится к тезисам. Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]). Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами. Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию. Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Контроль выполнения контрольной работы осуществляется преподавателем. Электронная презентация. Для подготовки электронной презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word.. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: что вы хотите донести до слушателей? 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К

видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому мышлению. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; -слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; - текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; - рекомендуемое число слайдов 17-22; - обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; - раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тестирование представляет собой стандартизованную форму проверки знаний. Форма тестирования обеспечивает возможности оценки, классификации и аттестации уровня знаний, умений и навыков, обучающихся по различным образовательным областям. Она позволяет сформировать неограниченное число банков тестовых заданий различной структуры и содержания. В связи с этим тестовые задания без указания ответов и список литературы для подготовки к тестированию являются открытыми для итогового и текущего контроля. По итогам тестирования выставляются студентам, ответившим на вопросы тестового задания, следующие оценки: - оценка «отлично», ответившим на 85% -100% вопросов; - оценка «хорошо», ответившим на 60% - 84% вопросов; - оценка «удовлетворительно», ответившим на 30% - 59% вопросов; - оценка «неудовлетворительно», ответившим на 29% и менее процентов вопросов.

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов). Перед проведением круглого стола обучающимся выдаются темы дискуссий. Этапы подготовки круглых столов:

1.Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2.Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3.Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в

одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этим людям называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений. Варианты проведения «круглых столов»:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей. • Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Экзамен. Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: – правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; – полнота и одновременно лаконичность ответа; – новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; – умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; – логика и аргументированность изложения; – грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; – культура речи. Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала. Оценка знаний производится по 5-ти бальной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах: оценка «отлично» ставится, когда студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, рекомендованной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, правильно применяет теоретические положения при анализе социальных явлений; оценка «хорошо» ставится, когда студент твердо знает предмет, рекомендованную литературу, аргументировано излагает материал, умеет применить теоретические знания при анализе социальных

явлений; оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает предмет, рекомендованную литературу и умеет применить полученные знания для анализа социальных явлений; оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не усвоил содержания учебной дисциплины. Успешное прохождение всех видов контроля является обязательным условием допуска к итоговой аттестации по учебной дисциплине.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

основная литература:

1. Аксютин З.А. Категориальная система социального воспитания: концептуальные основы: монография / З.А. Аксютин. - Омск: Издательство ОмГПУ, 2022. - 248 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121126.html>

2. Половецкий С.Д. Основные направления и механизмы реализации отечественной образовательной политики (первая половина XX века): монография / С.Д. Половецкий, К.Ю. Милованов. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. - 160 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122452.html>

б) дополнительная литература:

1. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: АПКИППРО, 2009. – 86 с.

2. Образовательное право: учебное пособие для бакалавров / Под общ. ред. Д.А. Аксеновой. – М.: Книгодел, 2016. – 312 с.

3. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика: учебное пособие / Н.Г. Брюхова, Б.В. Кайгородов, Ю.В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н.В. Майсак, Л.В. Тимашевой, Д.А. Яковец. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 147 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html>

в) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru>

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: <https://rucont.ru>

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>

Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Основы образовательной политики	Учебная аудитория №307 (3 этаж)	Настенная доска, 44 посадочных места	
----	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--

		Учебная аудитория №200 (2 этаж)	6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410), локальная сеть, доска настенная, 18 посадочных мест.	OS Windows XP Home Russian VLPC K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 1С:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум База Консультант +
--	--	---------------------------------	--	---

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая