



Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего
образования «Воронежский институт экономики

и социального управления»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

Воронеж 2023

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Понятие проектного управления в государственном и муниципальном секторе	УК-2.1	Вопросы для подготовки к экзамену	1-6, 11,12	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	1-8	Оценка преподавателем
			Тест	Тесты по теме 1	Проверка преподавателем
			Решение практических заданий	1,3	Проверка на практических занятиях
2	Субъекты и объекты проектного управления в государственном и муниципальном секторе	УК-3.1	Реферат (доклад)	4-5	Оценка преподавателем
			Вопросы для подготовки к экзамену	7-10	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Тест	Тесты по теме 2	Проверка преподавателем
3	Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном секторе	УК-3.1	Тест	Тесты по теме 3	Проверка преподавателем
			Реферат (доклад)	9-13	Оценка преподавателем
			Вопросы для подготовки к экзамену	13-21	Проверка преподавателем ответа на зачете
			Решение практических заданий	4,5	Проверка на практических занятиях
4	Содержание проектного управления в государственном и муниципальном секторе	УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1	Реферат (доклад)	14-35	Оценка преподавателем
			Вопросы для подготовки к экзамену	22-34	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Тест	Тесты по теме 4	Проверка преподавателем
			Решение практических заданий	2,6	Проверка на практических занятиях

2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие проектного управления в государственном секторе, отличие от управления проектами.
2. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления.
3. Принципы проектного управления.
4. Признаки проектного управления в государственном секторе.
5. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
6. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти.
7. Признаки проектного управления в государственном секторе.
8. Понятие и перечень субъектов проектного управления в государственном секторе, их характеристика.
9. Объект проектного управления в государственном секторе.
10. Внешняя среда проектного управления в государственном секторе: понятие, виды.
11. Перечень условий внешней среды проектного управления в государственном секторе с точки зрения стратегического развития.
12. Основные направления стратегического развития Российской Федерации применительно к проектному управлению, краткая характеристика.
13. Понятие организационной структуры проектного управления в государственном секторе.
14. Типы связей между элементами организационной структуры проектного управления в государственном секторе.
15. Описание функционала и ролей участвующих в проектах
16. Опыт построения организационной структуры проектного управления в государственном секторе на примере зарубежных государств.
17. Системы мотивации участников проектной деятельности.
18. Классификация органов управления проектной деятельностью в государственном секторе.
19. Совет по стратегическому развитию и приоритетным проектам при Президенте Российской Федерации: характеристика.
20. Совет по внедрению проектного управления, созданный при Министерстве экономического развития Российской Федерации: характеристика.
21. Организация эффективной деятельности команды проекта
22. Модель проектно-ориентированного управления: характеристика.
23. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка).
24. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.)
25. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта.
26. Инструменты проектного управления в государственном секторе: виды, характеристика.
27. Стандартизация в сфере проектного управления.
28. Реализация мегапроектов и долгосрочных целевых программы, как инструмент достижения стратегических целей социально-экономического развития территорий.
29. Работа с населением, бизнесом, стейкхолдерами для эффективной программной и проектной деятельности.

30. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство, как инструмент реализации проектов и программ на разных уровнях власти.
31. Построение грамотных коммуникаций в рамках реализации комплексных проектов ГЧП и МЧП.
32. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов – правила и особенности.
33. Управление эффективностью и рентабельностью проекта.
34. Определение принципов и развитие методов оценки эффективности проектного управления

2.2. Примерные темы рефератов

1. Историческая последовательность становления проектного управления.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
4. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе, их роли в проектном управлении
5. Понятие объекта проектного управления в государственном секторе. Характеристики объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта.
6. Функции управления проектами.
7. Методы управления проектами.
8. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
9. Опыт построения организационной структуры проектного управления в государственном секторе на примере зарубежных государств.
10. Классификация органов управления проектной деятельностью в государственном секторе
11. Управление персоналом проекта
12. Офис проекта
13. Психологические аспекты управления персоналом
14. Стратегическое управление проектами.
15. Разработка концепции проекта.
16. Инициация и разработка концепции проекта.
17. Управление предметной областью проекта.
18. Управление проектом по временным параметрам.
19. Определение резерва времени проекта и методы его расчета.
20. Технология сетевого планирования в управлении проектами.
21. Календарное планирование в управлении проектами.
22. Планирование затрат и методы разработки бюджета проекта.
23. Контроллинг в системе управления проектами.
24. Особенности, разновидности и источники проектного финансирования.
25. Планирование стоимости и финансирования работ проекта.
26. Управление стоимостью проекта.
27. Управление финансовыми ресурсами проекта.
28. Управление качеством проекта.
29. Управление риском в проекте.
30. Целеполагание по SMART
31. Бизнес-план и оценка эффективности проекта
32. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта.
33. Возможности учета мнения населения и мнения стейкхолдеров при реализации государственных и муниципальных проектов и программ
34. Создание стандарта оценки качества долгосрочных государственных или муниципальных программ
35. Оценка зрелости проектной деятельности

2.3 Практические задания

Практические задания:

Задание 1.

Разработать Паспорт проекта на основании следующих параметров.

1. Наименование проекта (реквизит для систем учета и документооборота)
2. Куратор проекта
3. Руководитель проекта
4. Участники проекта (и ключевые заинтересованные стороны)
5. Основания для инициации проекта
6. Цель (цели) проекта (smart)
7. Задачи проекта (Способ достижения цели, Содержание проекта)
8. Результат (результаты) проекта
9. Критерии успеха проекта
10. Период реализации проекта (сроки, вехи)
11. Оценка бюджета проекта и источники финансирования
12. Риски реализации проекта (ключевые)
13. Взаимосвязь с другими проектами

Задание 2.

Предложить проект развития территории и разработать Паспорт проекта, в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно:

- наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами. План контрольных событий проекта.

- План-график проекта – инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.

Например (увеличение количества рабочих мест в МО, обеспечение населения местами в детских садах, строительство моста, передача в концессию ЖКХ, увеличение доходной части бюджета региона (МО)).

Задание 3.

Разработать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе принципов проектного управления (на примере территории субъекта или МО)

Задание 4.

Разработать систему мотивации (материальной и нематериальной) в ОИВ и методику расчета премии. Рассчитать коэффициенты премирования и размеры премий участников проекта. Удельные веса КПЭ определяются для 4 групп участников проекта в зависимости от роли на проекте. Расчет премии участников проектов.

Задание 5.

Разработать матричную систему проектной деятельности на примере ОИВ. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности.

Задание 6.

Изучить программы развития, действующие на территории. Провести детальный анализ одной из программ. Оцените качество ее написания, эффективность и результативность реализации программы.

Выделить из Программы возможные проекты. Разработать Паспорт проекта, План- график, Отчет по проекту. Определить стейкхолдеров. Рассчитать эффективность: экономическую, социальную, бюджетную.

Материал можно предоставить в виде презентации

2.4 Тесты для контроля по разделам (темам) дисциплины

Тема 1. Понятие проектного управления в государственном и муниципальном секторе

1. Каким нормативным документом регулируется проектная деятельность в сфере государственного управления?
 - a) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
 - b) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
 - c) Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 10.07.2020) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»
 - d) Протокол заседания Совета при Президенте по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.10.2018 «О национальных проектах (программах) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации»
2. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?
 - a) Написание технического задания
 - b) Ведения занятий по английскому языку в аудитории
 - c) Организация учений по пожарной безопасности
 - d) Ремонт стиральной машины
 - e) Строительство дачного дома
3. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?
 - a) Разработка программного продукта
 - b) Изучение технических терминов
 - c) Написание программного кода
 - d) Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
 - e) Обслуживание клиентов
 - f) Чтение лекций
4. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
 - a) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
 - b) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
 - c) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
5. Что такое предметная область проекта?
 - a) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
 - b) Направления и принципы реализации проекта
 - c) Причины, по которым был создан проект
6. Проектная деятельность – это...
 - a) это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность
 - b) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги
 - c) овладение оперативными знаниями
7. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:
 - a) Применении новых технологий
 - b) Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
 - c) Продолжительность периода осуществления проекта
 - d) Характер предметной области проекта
8. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?
 - a) Ограниченная
 - b) Однозначно воспринимаемая всеми участниками
 - c) Измеримая
 - d) Достижимая в заданных условиях

9. По масштабу проекты различают:
- Мелкие, средние, крупные
 - Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
 - Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
10. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:
- Технический
 - Организационный
 - Производственный
 - Социальных
 - Инвестиционный
 - Инновационный
11. Выберите понятие: программа проектов
- Совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
 - Группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
 - Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете
12. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ
- Заинтересованность отсутствует
 - Выгодой
 - Прибылью
 - Дивидендами
13. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»
- Набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
 - Получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
14. Проектный офис – это...
- Подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..
 - Подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
 - Подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
 - Подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.
15. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент «Требования к управлению проектом»
- Продукт проекта
 - Выгодой
 - Заинтересованность отсутствует
 - Дивидендами

Тема 2. Субъекты и объекты проектного управления в государственном и муниципальном секторе. Тема 3. Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном секторе

1. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
- Функциональная
 - Матричная
 - Стратегическая
 - Проектная
2. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

- a) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом,
 - b) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
 - c) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
 - d) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.
3. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
- a) Инвестор проекта
 - b) Координационный совет
 - c) Куратор проекта
 - d) Команда проекта
 - e) Команда управления проектом
 - f) Руководитель проекта
 - g) Потребители продукта проекта
 - h) Инициатор проекта
 - i) Заказчик проекта
4. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
- a) Стимулирует функциональную изолированность
 - b) Способствует технологичности выполнения работ в проекте
 - c) Увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
 - d) Снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончанию проекта.
5. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
- a) Инвестор проекта
 - b) Координационный совет
 - c) Куратор проекта
 - d) Команда проекта
 - e) Команда управления проектом
 - f) Руководитель проекта
 - g) Потребители продукта проекта
 - h) Инициатор проекта
 - i) Заказчик проекта
6. Выберите термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
- a) Инвестор проекта
 - b) Координационный совет
 - c) Куратор проекта
 - d) Команда проекта
 - e) Команда управления проектом
 - f) Руководитель проекта
 - g) Потребители продукта проекта
 - h) Инициатор проекта
 - i) Заказчик проекта
7. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?
- a) Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
 - b) Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
 - c) Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение
8. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
- a) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - b) Командная работа и чувство сопричастности

- c) Сокращение линий коммуникации
9. Участники проекта – это:
- a) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
 - b) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
 - c) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
10. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.
- a) Единичной
 - b) Ординарной
 - c) Слабой
11. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
- a) Консолидация
 - b) Консорциум
 - c) Интеграция
12. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?
- a) Материнская
 - b) Адхократическая
 - c) Всеобщее управление проектами
13. Что определяет матрица ответственности?
- a) Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
 - b) Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
 - c) Наиболее важные работы проекта
 - d) Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно
14. Что включает типовая система управления:
- a) Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
 - b) Организационная структура и роли в проекте
 - c) Информационная система сопровождения проекта

Тема 4. Содержание проектного управления в государственном и муниципальном секторе

1. Цель проекта – это:
- a) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 - b) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - c) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
2. Реализация проекта – это:
- a) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - b) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 - c) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
3. Метод освоенного объема дает возможность:
- a) Освоить минимальный бюджет проекта
 - b) Выявить, отстаёт или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - c) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
4. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
- a) 9-15 %
 - b) 15-30 %
 - c) до 45 %
5. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
- a) Большой бюджет

- b) Высокая степень неопределенности и рисков
 - c) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта
6. Что такое веха?
- a) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
 - b) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
 - c) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта
7. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
- a) Объявляется окончание выполнения проекта
 - b) Санкционируется начало проекта
 - c) Утверждается укрупненный проектный план
8. Что такое предметная область проекта?
- a) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
 - b) Направления и принципы реализации проекта
 - c) Причины, по которым был создан проект
9. Для чего предназначен метод критического пути?
- a) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
 - b) Для определения возможных рисков
 - c) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
10. Структурная декомпозиция проекта – это:
- a) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
 - b) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
 - c) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
11. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
- a) Инфляцию и политическую ситуацию в стране
 - b) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
 - c) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
12. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- a) Стадия проекта
 - b) Жизненный цикл проекта
 - c) Результат проекта
13. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:
- a) Материальные, трудовые, затратные
 - b) Материальные, трудовые, временные
 - c) Трудовые, финансовые, временные
14. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":
- a) телефонные звонки исполнителю проекта
 - b) совещания
 - c) разговор с заказчиком
 - d) Сайт компании заказчика
15. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"
- a) Верно
 - b) Неверно
16. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"
- a) Верно
 - b) Неверно
17. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.
- a) План коммуникаций

- b) Распределение ролей
 - c) План настройки коммуникаций команды
 - d) Матрица ответственности
18. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и...
- a) Укрупненный график
 - b) Матрица ответственности
 - c) Должностная инструкция
19. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.
- a) 10 на 90
 - b) 50 на 50
 - c) 0 к 100
20. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
- a) Привлекаемых
 - b) Государственных
 - c) Спонсорских
21. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
- a) Этапы
 - b) Стадии
 - c) Фазы
22. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:
- a) Распределение ответственности участников за задачи проекта
 - b) План работ по проекту
 - c) Перечень информационных каналов взаимодействия участников
 - d) Перечень регулярных совещаний
23. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
- a) Контрольных исправлений
 - b) Опытной эксплуатации
 - c) Модернизации
24. Выберите понятие фазы завершения
- a) Разработка концепции
 - b) Как мы будем это делать
 - c) Материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
 - d) Подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта
25. Риск при осуществлении проекта
- a) Вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
 - b) Вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
 - c) Вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
 - d) Вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
26. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
- a) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - b) Составление перечня недоработок и отклонений
 - c) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
27. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
- a) Экономические и социальные
 - b) Экономические и организационные
 - c) Экономические и правовые

28. Анализ и оценка экономической эффективности организационных структур может проводиться с использованием методологии:
- a) сетевого планирования
 - b) попроцессного учета затрат ABC/ABM
 - c) организации технологических и управленческих процессов
29. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта:
- a) отраслевой
 - b) бюджетной
 - c) участия предприятий
30. При оценке коммерческой эффективности проекта в качестве оттока рассматривается(-ются):
- a) поступления после обязательных выплат
 - b) собственный капитал
 - c) заемные средства
31. Функции контроля за реализацией проекта выполняет банк-кредитор и:
- a) подрядчик
 - b) специализированная компания
 - c) лизинговая организация

3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Ответ на экзамене	Правильность ответов	Магистрант ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий (отлично)	освоена
		Магистрант ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Магистрант ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	базовый (удовлетворительно)	
		Магистрант ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена
Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Магистрант правильно ответил на 85-100% вопросов теста	высокий (отлично)	освоена
		Магистрант правильно ответил не менее 70-84% вопросов теста	продвинутый (хорошо)	
		Магистрант правильно ответил не менее 36-69% вопросов теста	базовый (удовлетворительно)	
		Магистрант правильно ответил не 0-35% вопросов теста		не освоена
Реферат	Раскрытие темы с демонстрацией владения способностью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	высокий (отлично)	освоена
		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём реферата; могут быть упущения в оформлении.	продвинутый (хорошо)	
		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;	базовый (удовлетворительно)	

	коллективе	допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод.		
		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не представлен.		не освоена
Выполнение практических заданий	Правильность, и полнота решения задачи	Магистрант изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи.	высокий (отлично)	освоена
		Магистрант изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, допущено не более 2 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Магистрант изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал неполное обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, но ответил не на все вопросы, допущено не более 3 ошибок	базовый (удовлетворительно)	
		Магистрант не изучил необходимые источники или выбрал неверные методы решения, ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок / задача не решена		не освоена

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Проектное управление в органах государственного и муниципального управления» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (тестирование, решение задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса и практическое задание. Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной ра-	Темы докладов (рефератов)

		<p>боты обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется Магистрантом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	
2	Решение практических заданий	<p>Проводится в рамках практических занятий по заданиям, определенной в ФОС рабочей программе дисциплины с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение решать типичные профессиональные задачи.</p>	Результаты решения практических задач
3	Тест	<p>Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.</p>	Фонд тестовых заданий
4	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.</p>	Комплект вопросов к экзамену