



Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего
образования «Воронежский институт экономики
и социального управления»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования – магистратура

Воронеж 2023

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	1. Контроль как функция муниципального управления	ПК-3	зачет	1-6, 23-37	Оценка ответов преподавателем
			опрос	1-6	Проверка преподавателем
			доклад	1-3	Проверка преподавателем
			диспут	1-4	Проверка преподавателем
2	2. Финансовый контроль в Российской Федерации	ПК-3	зачет	7-9	Оценка ответов преподавателем
			диспут	5-10	Проверка преподавателем
			опрос	7-11	Проверка преподавателем
3	3. Формы и виды муниципального контроля	ПК-3	зачет	19-22	Оценка ответов преподавателем
			диспут	11-14	Проверка преподавателем
			доклад	4	Проверка преподавателем
			опрос	12-14	
4	4. Организация контроля в муниципальном образовании	ПК-3	зачет	10-12, 15-18	Оценка ответов преподавателем
			диспут	15-17	Проверка преподавателем
			доклад	5	Проверка преподавателем
			опрос	15-16	
5	5. Государственный контроль (надзор) в Российской Федерации	ПК-3	зачет	13-14,	Оценка ответов преподавателем
			диспут	18-23	Проверка преподавателем
			доклад	6-7	Проверка преподавателем

2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Вопросы для подготовки к экзамену (для проведения промежуточной аттестации)

1. Контроль: понятие, цели и задачи.
2. Виды контроля.
3. Принципы муниципального контроля.
4. Контроль в дореволюционной России.
5. Контроль деятельности органов земского и городского самоуправления.
6. Организация контроля деятельности местных Советов в период 1918-1993 гг.
7. Финансовый контроль: понятие, цели и задачи.
8. Субъекты и объекты финансового контроля.
9. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
10. Порядок формирования, принципы и формы деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.
11. Статус должностных лиц контрольно-счетных органов.
12. Права, обязанности и ответственность работников и должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований.
13. Государственный контроль деятельности местного самоуправления: цели, формы и методы осуществления.
14. Механизм осуществления государственного контроля в системе местного самоуправления.
15. Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами местного самоуправления.
16. Административный контроль за деятельностью органов местного самоуправления: принципы осуществления и пределы.
17. Административный контроль за законностью принимаемых органами местного самоуправления правовых актов: порядок и формы.
18. Порядок контроля за осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
19. Муниципальный контроль: понятие и особенности.
20. Виды муниципального контроля.
21. Формы и методы осуществления муниципального контроля.
22. Органы, осуществляющие муниципальный контроль: виды и полномочия.
23. Внешний (государственный) контроль в муниципальном управлении.
24. Внутренний контроль в муниципальном управлении.
25. Контрольные полномочия представительного органа местного самоуправления (на примере Воронежской городской Думы).
26. Порядок выражения недоверия должностным лицам администрации городского округа город Воронеж.
27. Порядок осуществления контроля Воронежской городской Думой за исполнением бюджета .
28. Организация контроля в Воронежской городской Думе.
29. Организация контроля в администрации городского округа город Воронеж.
30. Какие структурные подразделения администрации городского округа город Воронеж наделены контрольными полномочиями? Задачи и функции этих подразделений.
31. Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж.

32. Организация контроля в Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж.
33. Общественный контроль: понятие, цели и задачи.
34. Субъекты и объекты общественного контроля.
35. Формы общественного контроля.
36. Общественный мониторинг как форма общественного контроля.
37. Общественные проверки: порядок назначения и организация проведения.

2.2. Примерные темы докладов

1. Контроль как функция управления.
2. Виды контроля в системе муниципального управления.
3. Общественный контроль в муниципальном образовании.
4. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
5. Организация контроля в городском округе город Воронеж.
6. Роль и место Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в системе государственного контроля в России.
7. Значение Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для организации контроля в системе местного самоуправления.

2.3 Вопросы для проведения опроса

1. Контроль: понятие, цели и задачи.
2. Виды контроля.
3. Субъекты контрольной деятельности в муниципальном образовании.
4. Объекты контроля в муниципальном управлении.
5. Общественный контроль: цели и формы.
6. Субъекты общественного контроля.
7. Раскройте порядок формирования контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области (на примере одного из муниципальных образований области).
8. Укажите основные полномочия контрольно-счетной палаты Воронежской области.
9. Методы проведения внешнего государственного финансового контроля в Воронежской области.
10. Этапы проведения внешнего государственного финансового контроля.
11. Меры, принимаемые органом контроля по результатам проведения контрольных мероприятий.
12. Муниципальный контроль: понятие и виды.
13. Формы и методы осуществления муниципального контроля.
14. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.
15. Контрольные полномочия представительного органа местного самоуправления.
16. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального управления.

2.4 Диспут

1. Что вы понимаете под контролем?
2. Какова роль контроля в управлении?
3. Чем отличается предварительный контроль от текущего контроля?

4. Что является объектом контроля в системе муниципального управления?
5. Понятие и значение финансового контроля. Цели и задачи финансового контроля.
6. Органы, осуществляющие финансовый контроль. Счетная палата Российской Федерации.
7. Порядок формирования, принципы и формы деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
8. Статус должностных лиц контрольно-счетных органов.
9. Контрольно-счетная палата Воронежской области.
10. Контрольно-счетные органы муниципальных образований Воронежской области.
11. Понятие муниципального контроля, его особенности. Виды муниципального контроля.
12. Цели, задачи, формы и методы осуществления муниципального контроля. Виды и полномочия органов, осуществляющих муниципальный контроль.
13. Контрольные полномочия представительного органа местного самоуправления.
14. Контрольно-счетный орган муниципального образования
15. Организация контроля в Воронежской городской Думе.
16. Организация контроля в администрации городского округа город Воронеж.
17. Организация работы контрольно-счетной палаты города Воронежа.
18. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).
19. Принципы государственного контроля (надзора).
20. Предмет и объекты государственного контроля (надзора).
21. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.
22. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий: общие требования и формы
23. Особенности организации и порядок проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Ответ на зачете	Правильность и полнота ответов	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий (отлично)	освоена
		Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	базовый (удовлетворительно)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена
Доклад	Раскрытие темы с демонстрацией владения способностью толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий в коллективе	Выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	высокий (отлично)	освоена
		Основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём доклада; могут быть упущения в оформлении.	продвинутый (хорошо)	
		Имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствует вывод.	базовый (удовлетворительно)	
		Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Доклад не представлен.		не освоена
Опрос	Правильность, четкость	Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет	высокий (отлично)	освоена

	ответов на поставленные вопросы, полнота выполнения задания	тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.		
		Студент твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	продвинутый (хорошо)	
		Студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.	базовый (удовлетворительно)	
		Ответ студента не отражает понимания сути вопросов. Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		
Диспут	Умение разрешать возникшую конфликтно-познавательскую ситуацию, отстоять, утвердить истину – объективную точку зрения	Студент демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	высокий (отлично)	освоена
		Студент демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено	продвинутый (хорошо)	
		Студент демонстрирует частичное понимание проблемы. Часть требований, предъявленных к заданию, не выполнена	базовый (удовлетворительно)	
		Студент демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены		

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация контроля в системе местного самоуправления» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, решение ситуационных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Зачёт проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным вопросам для проведения промежуточной аттестации.

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а	Темы докладов

		<p>также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	
2	Опрос	Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.	Вопросы для опроса по темам дисциплины
3	Диспут	Проводится на семинарских занятиях с целью формирования верных убеждений, способствует повышению общей и речевой культуры, выработке в процессе полемики убедительных аргументов и доводов.	Вопросы для диспута по темам дисциплины
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику.	Комплект вопросов к зачету