



Муниципальное образовательное автономное учреждение
высшего образования
«Воронежский институт экономики
и социального управления»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА КАК ОСОБЫЙ ВИД ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Воронеж 2023

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Разделы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
		Наименование	№ вопроса	
1. Методологические основы изучения ГМС	ОПК-1.1	зачет / итоговое тестирование по курсу	1-11 / 1-78	Оценка ответов преподавателем
	ОПК-1.1	реферат	1-11	Проверка преподавателем
2. Организационное и правовое обеспечение ГМС	ОПК-1.1	зачет/ итоговое тестирование по курсу	12-38 / 1-78	Оценка ответов преподавателем
	ОПК-1.1	реферат	12-25	Проверка преподавателем
	ОПК-1.1	Практико-ориентированные задания (ситуации) по дисциплине	1-25	Проверкой преподавателем знаний основ законодательства о ГТМ и МС
	ОПК-1.1	«круглый стол»	1-2	Оценка участников преподавателем
	ОПК-1.1	тестирование	Тесты по разделу «Муниципальная служба» (№1-54) Тесты по разделу «Государственная гражданская служба» 1-69	Оценка выполненных тестов преподавателем

2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Вопросы для зачета

1. Основы системы и структуры органов публичной власти в Российской Федерации
2. Организация государственной власти на уровне субъектов РФ.
3. Местное самоуправление в системе публичной власти.
4. Природа, сущность и функции государственной и муниципальной службы: институциональный, системный, институциональный, деятельностный, структурно-функциональный подходы.
5. Государственная служба как публично-правовой институт как совокупность юридических норм государственной службы.
6. Вид профессиональной деятельности государственная (муниципальная) служба - публичная профессиональная социальная деятельность в процессе труда служащего в интересах граждан, государства и общества
7. Зарубежный опыт построения государственной гражданской службы.
8. Веберовская бюрократия. Менеджерский подход к государственному управлению. Новый государственный менеджмент
9. Модели построения государственной службы за рубежом.
10. Реформирование государственной и муниципальной службы в России (1991-2022): этапы и особенности.
11. Цифровизация государственного управления и государственной службы.
12. Источники нормативно-правового регулирования института государственной и муниципальной службы в России:
13. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
14. Указы Президента РФ о государственной гражданской службе Российской Федерации
15. Система государственной службы в современной России и ее виды.
16. Должности государственной гражданской службы: понятие и классификация. Реестр должностей гражданской службы.
17. Классные чины гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
18. Правовое положение (статус) государственных гражданских служащих: права, обязанности, запреты, ограничения.
19. Принципы служебного поведения гражданских служащих.
20. Гарантии и компенсации на государственной службе. Оплата труда гражданских служащих.
21. Поступление на государственную гражданскую службу: общий порядок и требования к кандидатам. Способы замещения должностей гражданской службы. Назначение на должность. Испытание при поступлении на гражданскую службу Служебный контракт.
22. Административный и должностной регламенты.
23. Квалификационный экзамен. Аттестация.
24. Профессиональное развитие на гражданской службе.
25. Нормативно-правовое регулирование муниципальной службы в России. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной службы и муниципальной службой.
26. Должности муниципальной службы: понятие и классификация. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы.
27. Правовое положение (статус) муниципальных служащих: права, обязанности, запреты, ограничения.
28. Кодекс этики муниципального служащего.

29. Поступление на муниципальную службу: общий порядок и способы замещения должностей. Трудовой договор (контракт) на муниципальной службе.
30. Квалификационный экзамен, аттестация на муниципальной службе.
31. Подготовка кадров для муниципальной службы, дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих.
32. Основания и порядок прекращения муниципальной службы
33. Конфликт интересов: сущность и предпосылки возникновения. Порядок урегулирования конфликта интересов.
34. Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы РФ: сущность, цели и принципы.
35. Приоритетные направления и механизм реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы РФ.
36. Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы
37. Особенности правового регулирования гражданской и муниципальной службы субъектов РФ.
38. Направления совершенствования управления государственной и муниципальной службой в Российской Федерации

2.2. Примерные темы рефератов

1. Система высшего образования и основные направления ее развития на современном этапе. Система профессионального образования для подготовки специалистов государственного и муниципального управления
2. Обоснование государственной и муниципальной службы как особого вида профессиональной деятельности
3. Управленческая деятельность как особый вид профессии
4. Особенности профессии государственного служащего
5. Сущность управленческого труда и его профессионализация
6. Государственное управление и его воздействие на развитие государства и реализацию его целей и задач
7. Результативность и эффективность государственного управления
8. Система государственного управления и его уровни в Российской Федерации
9. Законодательные основы местного самоуправления
10. Реформирование государственной и муниципальной службы в России
11. Публичная служба во Франции, Великобритании, Сингапуре, Германии, Японии, постсоветских государствах, в Индии, Китае, Новой Зеландии.
12. Система государственной службы в РФ и ее законодательное закрепление
13. Роль и значение кадрового обеспечения органов государственного и муниципального управления
14. Особенности государственной гражданской службы в законодательных органах субъектов РФ
15. Государственная должность и должность государственной гражданской службы
16. Основные процедуры прохождения государственной гражданской службы
17. Карьера и карьерное развитие государственного гражданского служащего
18. Муниципальная служба и ее соотношение с государственной гражданской службой: общее и особенное
19. Взаимозависимость понятий «профессионализм» и «компетентность»
20. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе
21. Законодательное регулирование муниципальной службы
22. Профессионально-квалификационные и нравственно-этические качества личности государственного гражданского и муниципального служащего

- 23. Понятие коррупции и организация антикоррупционной деятельности в органах государственного и муниципального управления
- 24. Организация государственной гражданской службы в Воронежской области
- 25. Организация муниципальной службы в Воронежской области

2.3. Тестовые задания

Тесты из раздела «Муниципальная служба»

1. Муниципальная служба это:

- а) должность в органах местного самоуправления;
- б) должность в органах государственной власти;
- в) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;
- г) профессиональная деятельность, на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Законодательной основой муниципальной службы являются:

- а) Конституция РФ;
- б) федеральные законы;
- в) законодательные акты субъектов Российской Федерации;
- г) акты органов местного самоуправления.

3) Функциональными принципами муниципальной службы являются:

- а) верховенство Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ;
- б) самостоятельность органов местного самоуправления в пределах своих полномочий;
- в) равный доступ граждан к муниципальной службе;
- г) внепартийность муниципальной службы.

4) Муниципальная должность - это:

- а) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;
- б) должность в органах местного самоуправления, образуемая в соответствии с уставом муниципального образования;
- в) муниципальная должность, замещаемая путем заключения трудового договора;

5) В каком случае муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе замещать муниципальную должность:

- а) если он занимается другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- б) если он занимается педагогической деятельностью;
- в) если выезжает в командировки за счет средств физических и юридических лиц на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- г) если посещает для исполнения должностных полномочий предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм.

б) Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане, достигшие:

- а) 25 лет;
- б) 30 лет;
- в) 18 лет;
- г) 16 лет.

7) Трудовой договор с муниципальным служащим - это:

- а) организационно-правовой документ, определяющий основные квалификационные требования, задачи, функции, полномочия, обязанности и ответственность работника, необходимые для осуществления деятельности согласно занимаемой должности;
- б) соглашение между муниципальным служащим и органом местного самоуправления, по которому служащий обязуется выполнять установленные должностные обязанности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а представитель нанимателя обязуется выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, соглашением сторон;
- в) единый унифицированный перечень муниципальных должностей муниципальной службы в субъекте РФ, квалифицированных по категориям и группам;
- г) документ, устанавливающий ответственность муниципального служащего.

8) Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны предоставить в кадровую службу органа местного самоуправления:

- а) личное заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;
- г) справку из налоговой инспекции;
- д) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- е) автобиографию;
- ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9) Какое определение муниципальной службы дается в Федеральном законе от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- а) профессиональная деятельность лиц, занимающих штатные должности и обеспечивающих реализацию полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- б) профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению полномочий органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- в) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- г) профессиональная деятельность по обеспечению полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляемая лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы.

10) Нормативные правовые акты органов местного самоуправления - это:

- а) решения, принимаемые непосредственно гражданами на местном референдуме, сходе;
- б) решения представительных органов местного самоуправления;
- в) решения исполнительных органов местного самоуправления
- г) решения выборных должностных лиц местного самоуправления.

11) Какие нормы, регулирующие муниципальную службу, устанавливаются в уставе муниципального образования:

- а) правовая регламентация муниципальной службы;
- б) поступление на муниципальную службу, прохождение службы и группы должностей служащих;
- в) детальный порядок замещения должностей муниципальной службы;
- г) прекращение трудовых отношений и аттестация муниципальных служащих.

12) Муниципальная служба – это:

- а) орган муниципальной власти
- б) аппарат муниципального управления
- в) профессиональная деятельность

13) Заключение трудового договора с муниципальным служащим регламентируется:

- а) только законом Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- б) Трудовым кодексом РФ;
- в) Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе;
- г) Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14) В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- а) должностей муниципальной службы;
- б) муниципальных должностей;
- в) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- г) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- д) иных должностей в соответствии с федеральными законами;
- е) период трудовой деятельности в муниципальных образовательных организациях.

15) Классные чины муниципальным служащим присваиваются на основании:

- а) результатов квалификационного экзамена или аттестации;
- б) по результатам собеседования с работниками кадровых служб;
- в) по результатам собеседования с главами соответствующих органов местного самоуправления;
- г) на основании простой подачи заявления
- д) могут быть предусмотрены законом субъекта Российской Федерации и установлен порядок их присвоения.

16) Ограничениями, связанными с муниципальной службой, являются:

- а) занятия другой оплачиваемой деятельностью;
- б) наличие у гражданина статуса депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- в) занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- г) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии.

17) Основными задачами аттестации муниципальных служащих являются:

- а) определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;
- б) решение вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина;
- в) выяснение перспектив использования потенциальных способностей работника;
- г) принятие решения о переводе на другую должность.

18) Не подлежат аттестации такие муниципальные служащие, как:

- а) замещающие младшие, старшие, ведущие, главные и высшие муниципальные должности;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

19) Для проведения аттестации осуществляются следующие мероприятия:

- а) образуется аттестационная комиссия;
- б) составляются списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) утверждается график проведения аттестации;
- г) комиссией проводится собеседование с представителем нанимателя муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- д) подготовка необходимых документов для аттестационной комиссии.

20) В состав дополнительного отпуска муниципальных служащих включаются отпуска:

- а) за выслугу лет;
- б) отпуска, предусмотренные законами субъекта Российской Федерации;
- в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- г) за сложность и напряженность на работе.

21) Повышение квалификации муниципального служащего - это:

- а) самостоятельный вид дополнительного профессионального образования.
- б) профессиональное образование;
- в) среднее профессиональное образование;
- г) переподготовка, дающая право ведения нового вида профессиональной деятельности.

22) Переподготовка муниципальных служащих осуществляется:

- а) при должностных перемещениях, требующих получение углубленных знаний в новых конкретных областях деятельности;
- б) при включении в состав резерва кадров на должность более высокой группы должностей;
- в) для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, в течение первого года службы;

23) Поощрение муниципального служащего - это:

- а) особая форма оценки и публичного признания его заслуг в работе за безупречную и эффективную муниципальную службу;
- б) исполнение им обязанностей на соответствующей муниципальной должности;
- в) обязательный элемент денежного содержания муниципального служащего.

24) Какие виды поощрения обязательно предусматриваются для муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ:

- а) объявление благодарности;
- б) единовременное денежное поощрение;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой муниципального образования.
- д) устанавливаются муниципальными правовыми актами, в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

25) Каким законодательством регулируется дисциплинарная ответственность муниципального служащего:

- а) уголовным;
- б) административным;
- в) конституционным;
- г) трудовым.

26) Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено муниципальному служащему за каждый проступок;

- а) одно;
- б) два;
- в) три;
- г) четыре.

27) Формирование резерва кадров проводится:

- а) из числа работающих муниципальных служащих
- б) из числа граждан, подавших заявление на конкурс в кадровый резерв
- в) из числа обозначенных в п. а) и п.б)

28) Муниципальным служащим может быть:

- а) только гражданин России, проживающий на территории муниципального образования, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу;
- б) гражданин России, проживающий как на территории, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и за ее пределами;
- в) как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, но обязательно проживающее на территории муниципального образования, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу;
- г) как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающее как на территории муниципального образования, где собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и проживающее за пределами этой территории;
- д) граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям при отсутствии соответствующих для муниципальной службы ограничений.

29) Должность муниципальной службы - это должность в органах местного самоуправления:

- а) выборного характера;
- б) не являющаяся выборной;
- в) как выборного так и не выборного характера;
- г) наличие которой предусмотрено в уставе муниципального образования;
- д) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

30) В каком случае муниципальный служащий вправе замещать муниципальную должность:

- а) если он признан судом недееспособным;
- б) если он лишен права занимать должности муниципальной службы;
- в) если он занимается педагогической деятельностью;
- г) если он замещает государственную должность.

31) Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет бюджета:

- а) федерального;
- б) регионального;
- в) местного;
- г) внебюджетных фондов.

32) Классные чины присваиваются муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, с которыми заключен срочный трудовой договор, в Воронежской области по результатам....

- а) квалификационного экзамена;
- б) аттестации;
- в) конкурса;

г) должностных проверок;

д) испытания.

33) Критериями отбора кандидатов на муниципальную службу в соответствии с квалификационными требованиями являются...

а) стаж муниципальной службы или опыт работы по специальности;

б) профессионализм;

в) принадлежность к религии;

г) возраст;

д) внешние данные;

у) уровень профессионального образования.

34) Муниципальные служащие могут:

а) выбираться на определенный срок полномочий должностного лица;

б) нанимаются на неопределенное время или на срок полномочий выборного должностного лица;

в) отбираются на конкурсной основе с учетом опыта, квалификации и профессионализма.

35) К категории муниципальных служащих относятся...

а) выборные должностные лица местного самоуправления;

б) члены выборного органа местного самоуправления (депутаты);

в) руководители структурных подразделений местной администрации, если их должность относится к муниципальной службе;

г) руководители предприятий и учреждений, полностью финансируемых за счет средств местного бюджета.

36) Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования:

а) утверждается муниципальным правовым актом;

б) ведется в каждом муниципальном образовании;

в) ведется на уровне субъекта РФ;

г) утверждается законом субъекта РФ.

37) Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы:

а) в результате непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

б) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) за совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

д) за несогласие с присвоенным в результате квалификационного экзамена классным чином муниципальной службы.

38) Год принятия №25-ФЗ «О муниципальной службе РФ»

а) 2001

б) 1998

в) 2007

г) 2004

39) Муниципальная служба – это...

А. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)

Б. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования

В. Профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления

Г. Профессиональная деятельность граждан, наделенная представительско-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления

40. Вправе ли глава местной администрации заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью?

А. Да

Б. Да, если при этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не будет финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций

В. Нет

41) Вправе ли представительный орган муниципального образования удалить главу муниципального образования в отставку?

А. Да, по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

Б. Нет

В. Да, по инициативе представительного органа государственной власти субъекта РФ и руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ

Г. Да, по инициативе высшего исполнительного органа субъекта РФ

42) С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

А. С целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы

Б. С целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы

В. С целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих

Г. С целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим

43) Должность муниципальной службы – это...

А. Наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления

Б. Должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения

В. Должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность

Г. Должность в органе местного самоуправления, наделенная представительско-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования

44) Какой группы должностей муниципальной службы не существует?

А. Младшей; Б. Старшей; В. Средней; Г. Главной

45) Муниципальный служащий – это...

А. Гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета

Б. Гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления

В. Лицо, исполняющее обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета

Г. Гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования)

46) Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

А. 65 лет

Б. 60 лет

В. 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин

Г. Предельный возраст не установлен

47) Что не запрещается муниципальному служащему законодательством?

А. Замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы

Б. Выполнять иную оплачиваемую работу

В. Заниматься предпринимательской деятельностью

Г. Все вышеперечисленное запрещается муниципальному служащему

48) В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

А. Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

Б. Не позднее 30 марта года, следующего за отчетным

В. Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным

Г. Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным

49) Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?

А. Муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет

Б. Замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)

В. Замещающие должности муниципальной службы менее одного года

Г. Замещающие должности муниципальной службы более одного года

50) На что муниципальный служащий не имеет право?

А. Замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность

Б. На защиту своих персональных данных

В. На пенсионное обеспечение

Г. На участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

51) Основной отпуск муниципальных служащих составляет:

А. 30 календарных дней

Б. 28 календарных дней

В. 35 календарных дней

Г. 40 календарных дней

52) Что в соответствии с законодательством о муниципальной службе не может гарантироваться муниципальным служащим?

- А. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию
- Б. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей
- В. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами
- Г. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности после увольнения с муниципальной службы

53). Какого классного чина муниципального служащего не существует?

- А. Действительный муниципальный советник
- Б. Муниципальный советник
- В. Старший советник муниципальной службы
- Г. Референт муниципальной службы

54) Классный чин не присваивается:

- А. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание
- Б. Муниципальным служащим, достигшим предельного возраста нахождения на муниципальной службе
- В. Муниципальным служащим, не достигшим стажа муниципальной службы 1 года
- Г. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок

Тесты по разделу «Государственная гражданская служба».

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

- а) 1995
- б) 1998
- в) 2001
- г) 2004

2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

- а) 1995
- б) 2000
- в) 2002
- г) 2003

3. Государственная гражданская служба в соответствии с ФЗ-58 подразделяется на:

- а) федеральную
- б) субъектов Федерации
- в) в исполнительных органах
- г) в законодательных органах
- д) в контрольных органах
- у) в органах прокуратуры

4. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:

- а) поступлением на государственную гражданскую службу (ГГС)
- б) определением правового статуса служащего
- в) прекращением ГГС
- г) прохождением ГГС
- д) поступлением на муниципальную службу

5. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя – это:

- а) руководитель государственного органа, либо представитель руководителя, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.
- б) лицо, замещающее государственную должность, либо его представитель, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.
- в) руководитель кадровой службы государственного органа

6. Регулирование отношений, связанных с государственной службой, осуществляется:

- а) Конституцией РФ
- б) федеральными законами
- в) Конституцией (уставами) субъектов РФ
- г) международными договорами.

7. Органы государственной власти представлены на следующих уровнях:

- а) федеральном
- б) уровне субъектов РФ
- в) территориальном, в субъектах РФ
- г) муниципальном.

8. К принципам государственной гражданской службы относится:

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- б) принадлежность к политической партии
- в) равный доступ к гражданской службе
- г) равные условия ее прохождения
- д) соответствие государственного служащего квалификационным требованиям

9. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

- а) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий
- б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
- в) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии

10. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- а) единства основных квалификационных требований для замещения должностей;
- б) единства требований к подготовке кадров для гражданской службы и муниципальной службы и профессиональному развитию гражданских служащих и муниципальных служащих;
- в) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;
- д) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу Российской Федерации.

11. К категориям должностей гражданской службы не относится:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) советники;
- г) заместители руководителя.

12. К группам должностей гражданской службы не относится:

- а) высшие;
- б) средние;
- в) низшие;
- г) главные;

13. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом;
- в) Конституцией РФ;
- г) Указом Президента РФ.

14. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы в соответствии в ФЗ № 79 не относится:

- а) стаж гражданской службы
- б) уровень профессионального образования;
- в) знание законодательства по профилю должностных обязанностей;
- г) опыт работы
- д) наличие образования по специальности «Государственное и муниципальное управление».

15. К основным правам гражданского служащего относится:

- а) право на ознакомление с должностным регламентом;
- б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- в) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством и служебным контрактом.

16. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- в) членство в политической партии;

г) проведение служебной проверки в общественных организациях.

17. К ограничениям гражданских служащих относятся:

- а) нахождение на государственной гражданской службе в случае признания государственного служащего ограниченно дееспособным или недееспособным;
- б) нахождение на государственной гражданской службе в случае осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;
- в) выход из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- г) наличия близкого родственника на муниципальной службе.

18. К запретам, связанным с гражданской службой относятся:

- а) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- б) осуществление предпринимательской деятельности;
- в) получение вознаграждения от физических и юридических лиц;
- г) прекращение исполнения ее должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
- д) неподдержание уровня квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

19. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно;
- б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;
- в) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;
- д) поддерживать свой культурный уровень в коммуникациях с коллегами и гражданами.

20. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- а) при поступлении на гражданскую службу;
- б) ежегодно;
- в) при прекращении службы;
- г) по требованию представителя нанимателя.

21. Поступление на гражданскую службу производится обязательно по результатам конкурса при:

- а) замещении должности гражданского служащего;
- б) замещении должности гражданского служащего категории «руководители» и «помощники»;
- в) замещении должности гражданского служащего категории «руководители»;
- г) замещении должности гражданского служащего категории «помощники»;
- д) замещении должности гражданского служащего категории «специалисты».

22. В служебный контракт включается:

- а) права и обязанности сторон;
- б) ФИО гражданина
- в) наименование государственного органа;
- г) должностной регламент.

23. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

- а) предусмотренным служебным контрактом;
- б) назначения на должность в порядке перевода;
- в) при замещении должности категорий руководители и помощники;
- г) подозрения на некомпетентность вуза;
- д) предусмотренном служебным контрактом и актом государственного органа о назначении на должность гражданской службы.

24. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:

- а) истечение срока действия срочного контракта;
- б) смена состава Правительства;
- в) смена Президента;
- г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности.

25. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

- а) несоответствие замещаемой должности;
- б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- в) недостаточной квалификации по результатам аттестации;
- г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий.

26. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада; 2) оклада за классный чин 3) ежемесячных выплат; 4) ежемесячного денежного поощрения;

- а) 1,2, 4;
- б) 1,3,4;
- в) 2,3,4;
- г) 1,2,3.

27. Социальные гарантии служащим предусматривают:

- а) равные условия оплаты труда;
- б) право на получение в полном объеме денежного содержания;
- в) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- г) защита служащего и членов его семьи во время отдыха.

28. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

- а) должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
- б) государственных должностей;
- в) должностей народных судебных заседателей;
- г) выборных должностей в органах местного самоуправления;

29. Может ли служебная проверка проводиться по просьбе государственного служащего:

- а) да;
- б) нет.

30. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, подает следующие документы:

- а) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией
- б) заявление на имя представителя нанимателя
- в) копию паспорта или заменяющего его документа
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию

31. В случае призыва гражданского служащего на военную службу представитель нанимателя:

- а) расторгает служебный контракт, увольняет с государственной службы, оставляет в реестре гражданских служащих;
- б) приостанавливает служебный контракт, освобождает от замещаемой должности, оставляет в реестре гражданских служащих, включает с его согласия в кадровый резерв;
- в) расторгает служебный контракт, увольняет с государственной службы, включает с его согласия в кадровый резерв.

32. Испытание при поступлении на государственную службу может быть установлено:

- а) для беременных женщин - гражданских служащих;
- б) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- в) для граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категорий «обеспечивающие специалисты»;
- г) для государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы.

33. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится:

- а) исключительно в ведении Российской Федерации;
- б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации;
- в) исключительно в ведении субъекта Российской Федерации.

34. Дисциплинарное взыскание применяется к государственному служащему непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее:

- а) 14 дней со дня его обнаружения;
- б) 10 дней со дня его обнаружения;
- в) одного месяца со дня его обнаружения;

35) Гражданский служащий состоит в кадровом резерве. Каким образом он может быть назначен на вакантную должность гражданской службы?

- а) с его согласия по решению представителя нанимателя
- б) без его согласия, если вакансия открыта в государственном органе, в котором создан кадровый резерв
- в) с его согласия по решению руководителя кадровой службы государственного органа
- г) нахождение в кадровом резерве автоматически предполагает согласие на назначение на любую вакантную должность.

36. Руководитель дал гражданскому служащему неправомерное поручение, которое тот исполнил. Кто будет нести за это определенную федеральными законами ответственность?

- а) Только гражданский служащий
- б) Только руководитель
- в) И гражданский служащий, и его руководитель
- г) Это будет определено по результатам служебной проверки

37. В какой момент гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, обязан представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи?

- а) При поступлении на гражданскую службу
- б) В течение месяца после поступления на гражданскую службу
- в) В течение трех месяцев после поступления на гражданскую службу
- г) В течение года после поступления на гражданскую службу

38. Гражданский служащий подает в установленном порядке сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера относительно себя и своей семьи. Сведения о ком он подавать не обязан?

- а) Супруга (супруг)
- б) Сын, 7 лет
- в) Дочь, 17 лет
- г) Сын, 23 года

39. Гражданин, имеющий среднее профессиональное образование, желает поступить на гражданскую службу на должность категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей. При каких условиях это возможно в случае его соответствия иным квалификационным требованиям?

- а Он имеет право поступить на должность
- б Он имеет право поступить на должность при условии, если на момент проведения отборочных процедур получает высшее образование
- в Он имеет право поступить на должность при условии наличия трудового стажа, в ходе которого получены знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности
- г Он не имеет права поступить на должность, пока не получит высшее образование

40. Каким нормативным правовым актом устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий?

- а Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»
- б Указом Президента Российской Федерации
- в Постановлением Правительства Российской Федерации
- г Распоряжением Правительства Российской Федерации

41. Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы, установлено испытание. Какое из утверждений верно?

- а На время испытания на гражданского служащего распространяется только часть положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- б Во время испытания гражданский служащий не может получать дополнительное профессиональное образование
- в В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности гражданского служащего
- г Представитель нанимателя не имеет права расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим до истечения срока испытания

42. Каким образом гражданским служащим присваиваются классные чины?

- а В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы
- б По результатам аттестации
- в По результатам конкурса
- г Путем подачи заявления о присвоении классного чина гражданской службы при заключении служебного контракта

43. В каких законодательных актах раскрывается система государственного управления в субъектах РФ:

- а) ФЗ № 58 «О системе государственной службы в РФ»
- б) Конституция РФ
- в) ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе в РФ»
- г) Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"
- д) ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

44. В каком случае гражданин может быть назначен на должность гражданской службы без конкурса?

- а При поступлении на гражданскую службу впервые
- б При заключении срочного служебного контракта
- в При отсутствии дисциплинарных взысканий, примененных к нему другим работодателем (представителем нанимателя) на прежнем месте работы (службы)
- г При наличии классного чина гражданской службы: государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса

45. Государственная служба – это:

- а) аппарат управления
- б) орган власти
- в) профессиональная деятельность

46. Служебная проверка проводится:

- а) по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего
- б) только по решению представителя нанимателя
- в) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу
- г) по обращению третьих лиц

47. Гражданский служащий решил баллотироваться на выборную должность в орган местного самоуправления. Что произойдет, если он будет избран?

- а) Он сможет совмещать должность гражданской службы и выборную должность в органе местного самоуправления
- б) Он сможет совмещать должность гражданской службы и выборную должность в органе местного самоуправления, если в государственный орган из органа местного самоуправления будет направлено официальное ходатайство
- в) Ему будет запрещено замещать должность гражданской службы
- г) Вопрос о возможности совмещения должности гражданской службы и выборной должности в органе местного самоуправления будет решаться представителем нанимателя

48. Какие нормативные акты издает Правительство Российской Федерации:

распоряжения и инструкции

- а) постановления
- б) указы и распоряжения
- в) постановления и распоряжения

49. Каким нормативным правовым актом устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих субъекта Российской Федерации?

- а) Указом Президента Российской Федерации
- б) Распоряжением главы субъекта Российской Федерации
- в) Федеральным законом
- г) Законом субъекта Российской Федерации

50. Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения гражданским служащим должностных обязанностей?

- а) В трудовой договор
- б) В служебный контракт
- в) В должностную инструкцию
- г) В должностной регламент

51. Гражданский служащий подает в установленном порядке сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера относительно себя и своей семьи. Сведения о ком он обязан подать?

- а) Сын, 5 лет
- б) Отец
- в) Родной брат
- г) Бывшая супруга (бывший супруг)

52. Что из перечисленного не является существенным условием служебного контракта?

- а) Дата начала исполнения должностных обязанностей
- б) Права и обязанности представителя нанимателя
- в) Адрес, по которому будет располагаться рабочее место

г Нахождение должности, замещаемой гражданским служащим, в перечне должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих

53. Как часто проводится аттестация гражданского служащего

- а Ежегодно
- б Один раз в 2 года
- в Один раз в 3 года
- г Срок устанавливается представителем нанимателя

54. В каком случае аттестация гражданского служащего может быть проведена раньше срока?

- а При совершении гражданским служащим более двух дисциплинарных нарушений
- б При принятии решения о повышении гражданского служащего в должности
- в При принятии решения о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе
- г При принятии представителем нанимателя решения об изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

55. Что происходит, если в аттестационный период гражданский служащий является членом аттестационной комиссии?

- а Он проходит аттестацию как член аттестационной комиссии, но не может участвовать в голосовании
- б Он должен пройти аттестацию в другой аттестационной комиссии
- в На период аттестации гражданского служащего его членство в аттестационной комиссии приостанавливается
- г Его аттестация переносится до момента выхода из состава аттестационной комиссии

56. С какой целью проводится аттестация?

- а С целью решения вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы
- б С целью определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы
- в С целью решения вопроса о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания
- г С целью решения вопроса о снятии с гражданского служащего дисциплинарного взыскания

57. Какое из решений аттестационной комиссии неправомерно?

- а Соответствует замещаемой должности гражданской службы и представляется к присвоению первого (очередного) классного чина
- б Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста
- в Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования
- г Не соответствует замещаемой должности гражданской службы

58. Может ли аттестационная комиссия по результатам аттестации гражданского служащего, приняв решение о несоответствии замещаемой должности гражданской службы, рекомендовать представителю нанимателя уволить гражданского служащего?

- а Не может, так как аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы, а не в целях решения вопроса об увольнении с гражданской службы
- б Может, так как гражданский служащий, не соответствующий замещаемой должности гражданской службы, подлежит увольнению

в Может, так как аттестация гражданского служащего проводится в целях выявления оснований для увольнения гражданских служащих с гражданской службы

г Может в качестве исключительной меры

59. Внеочередная аттестация гражданских служащих может проводиться:

а по соглашению сторон служебного контракта

б при совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка

в после истечения срока пребывания в присвоенном классном чине

г при возникновении у представителя нанимателя сомнений в соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы

60. В каком случае проводится квалификационный экзамен?

а При поступлении на гражданскую службу

б При решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы

в При завершении гражданским служащим профессионального образования

г При решении вопроса о повышении размера оплаты труда гражданского служащего

61. Может ли представитель нанимателя в связи со служебной необходимостью взамен дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого гражданскому служащему, имеющему ненормированный служебный день, компенсировать исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплатой как за сверхурочную работу?

Не может

а Может, так как у представителя нанимателя в данном случае право выбора предоставить указанную гарантию или компенсацию

б Может, так как представитель нанимателя в данном случае исходит из интересов государства и финансовых возможностей

в Может с согласия гражданского служащего

62. Гражданский служащий может получить дополнительное профессиональное образование:

а как в Российской Федерации, так и за ее пределами

б только в Российской Федерации

в только в Российской Федерации и других государствах – участниках СНГ

г в Российской Федерации, а также за ее пределами при условии наличия соответствующих международных соглашений

63. В течение какого срока должны быть проинформированы кандидаты о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

а в 10-дневный срок со дня завершения конкурса

б в 5-дневный срок со дня завершения конкурса

в по решению представителя нанимателя

г в 7-дневный срок со дня завершения конкурса

64. В каких случаях представитель нанимателя вправе перевести государственного гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность государственной гражданской службы:

а все вышеперечисленное верно

б для замещения временно отсутствующего гражданского служащего

в для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия

г для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества

65. Служебный контракт может быть расторгнут по соглашению сторон служебного контракта:

- а по истечении 2 месяцев с даты уведомления представителя нанимателя
- б по истечении 1 месяца с даты уведомления представителя нанимателя
- в по истечении 2 недель после уведомления представителя нанимателя
- г в любое время

66. Государственный гражданский служащий НЕ может находиться на государственной гражданской службе в случае НЕпредставления сведений:

- а о самостоятельном повышении квалификации
- б об изменении семейного положения своих детей
- в о приобретении недвижимости за рубежом совершеннолетними детьми
- г о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если замещаемая им должность включена в соответствующий перечень

67. Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы являются:

- а расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего
- б выход государственного гражданского служащего из гражданства Российской Федерации
- в расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя
- г все вышеперечисленное верно
- д нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой

68. К компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов относится:

- а рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
- б рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих о даче согласия на занятие иной оплачиваемой деятельностью
- в рассмотрение обращений граждан о даче согласия на членство в политической партии
- г рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих, желающих выкупить подарок, полученный в связи с исполнением должностных обязанностей

69. Конфликт интересов на государственной службе – это ситуация, при которой:

- а государственный гражданский служащий получил от своего непосредственного руководителя поручение, исполнение которого приведет к нарушению действующего законодательства
- б государственный гражданский служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для исполнения своих должностных обязанностей
- в государственным гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение
- г личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2.4. Ролевые игры и «круглые столы»

Ролевая игра № 1. Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданкой службы

Ролевая игра № 2. Проведение очередной аттестации муниципальных служащих
--

2.5. Практико-ориентированные задания (ситуации) по дисциплине

1. На основе сравнения Федеральных законов № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» от 27.07.2004 г. и № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» составить таблицу, отражающую основные профессионально-квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы и муниципальной службы соответственно
2. Используя законодательную базу по государственной гражданской и муниципальной службе и ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» разработать предложения организации работы на государственной и муниципальной службе по недопущению нарушений этики служебного поведения
3. Может ли государственный гражданский служащий получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)? Ответ свой обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты.
4. Гражданин Б. прошел по конкурсу на замещение должности главного специалиста. С ним был заключен служебный контракт, в котором указывался день начала работы, а именно 15 марта 2021 года. В указанный день Б. на работу не вышел, а появился на службе лишь 17 марта. Однако к служебной деятельности он допущен не был, поскольку в соответствии с приказом руководителя государственного органа служебный контракт с Б. был аннулирован. Правомерно ли аннулирование служебного контракта с Б.? Как должен был поступить руководитель государственного органа?
5. Гражданин Ф., занимая должность государственной гражданской службы, находился в очередном отпуске с 15 марта по 15 апреля 2022г. 17 апреля 2022 г. он предъявил в управление кадров листок нетрудоспособности, в котором указано, что он был нетрудоспособен с 5 по 14 апреля, и попросил продлить ему отпуск на 10 дней. Начальник управления кадров разъяснил, что Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» не предусматривает возможности продления отпуска, так как гражданские служащие пользуются удлиненным ежегодным отпуском. Правильное ли разъяснение дал начальник управления кадров?
6. Муниципальный служащий Ж. занимал должность ведущего специалиста юридического отдела администрации города. Приходил на работу вовремя и отлучался сразу по окончании рабочего дня. Начальник юридического отдела предупредил Ж., что на службу нужно приходить не к 8.00, а в 7.30, и на работе принято задерживаться. Ж. ответил, что справляется со своими обязанностями в рабочее время. Чьи доводы являются правомерными? Чем регламентируется продолжительность рабочего времени?
7. Могут ли Вас взять на должность специалиста в департамент экономического развития Воронежской области, если начальником организационного отдела в нем работает отец Вашего мужа (жены)?
8. Могут ли Вас допустить к конкурсу на замещение должности муниципальной службы в Администрации городского округа город Воронеж сразу после окончания программы бакалавриата?
9. Какой классный чин Вам должны присвоить, если Вы замещаете должность старшего специалиста в отделе Администрации городского округа город Воронеж?
10. Вы желаете подать документы на конкурс на замещение должности государствен-

ной гражданской службы в Воронежскую областную Думу на определенную должность гражданской службы, имея стаж государственной службы 5 лет. На должность каких групп гражданской службы Вы можете подавать документы?
11. Находясь на государственной гражданской службе, имеете ли Вы право давать оценку деятельности государственного органа власти, в котором проходите службу? Приведите обоснование из законодательства.
12. Какие действия должен совершить руководитель органа государственной власти, в котором Вы замещаете должность ГГС, в случае, если Вы представили неполные сведения о доходах и расходах?
13. Вы подаете документы на конкурс на замещение должности муниципальной службы в Воронежскую городскую Думу, имея стаж муниципальной службы 3 года. На должность, какой группы Вы можете подавать документы?
14. Может ли представитель нанимателя уволить Вас в период отпуска по беременности (уходу за ребенком)? Приведите обоснование из законодательства
15. Какой продолжительности дополнительный отпуск положен Вам, при выслуге лет на государственной службе 15 лет?
16. Может ли представитель нанимателя уволить Вас в период прохождения испытательного срока?
17. Какие действия должен совершить руководитель органа гос. власти, в котором Вы проходите гос. службу, в случае, если Вы не сообщили ему о конфликте интересов, возникшем при выполнении очередной работы? Приведите обоснование из нормативных актов.
18. Каким образом государственный служащий может реализовать свое право на проведение по его заявлению служебной проверки, предусмотренное ч. 1 п. 14 ст. 14-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»? Какие права при этом имеет государственный служащий? Вправе ли представитель нанимателя временно отстранить от замещаемой должности государственного служащего на время проведения служебной проверки?
19. Вправе ли государственный служащий работать по совместительству? Дайте развернутый ответ. Приведите обоснование из нормативных актов.
20. В чем состоит содержание обязанности государственного служащего исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий (ч.1 п.3 ст. 15 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»)? Как должен поступить государственный (гражданский) служащий при получении от руководителя неправомерного распоряжения? Приведите обоснование из нормативных актов.
21. Два начальника управления областной администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью по оформлению различных документов граждан и областной администрации. Соответствуют ли эти действия государственных служащих законодательству?
22. Кто из ниже перечисленных лиц не является <u>государственным служащим</u> : Президент РФ, ректор вуза, следователь прокуратуры, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания, судебный пристав-исполнитель, Руководитель Секретариата председателя Конституционного Суда РФ, член комитета Государственной Думы Федерального Собрания, судья федерального суда, губернатор области (края), полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, аудитор Счетной палаты, секретарь Центральной избирательной комиссии РФ, доцент государственного университета, администратор областного суда, руководитель аппарата Счетной палаты?
23. Гражданский служащий был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязан-

ности. Обоснованно ли не произведена данная выплата
24. К гражданскому служащему обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы являлись коррупционным правонарушением. Служащий отказался от совершения такого рода действия, но при этом не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение данного служащего с гражданской службы. Обоснованно ли данное решение?
25. Гражданский служащий в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности служащего. За нарушение данного запрета гражданский служащий был уволен с гражданской службы.

.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатели оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Уровень освоения компетенции	Академическая оценка
практико-ориентированные задания (ситуации) по дисциплине	Выполнение заданий по работе с нормативно-правовой базой	Студент выполняет правильно все задания по работе, демонстрируя умение на ее основе решать поставленные задачи, умение аргументировать их законность, не допуская ошибок	высокий	освоена
		Студент выполняет правильно все задания, демонстрируя умение на ее основе решать поставленные задачи, умение аргументировать их законность, допустив не более 1 ошибки	продвинутый	освоена
		Студент выполняет задания, но не в полной мере овладел умением правовой аргументации в принятии решений в сфере профессиональной деятельности органов государственной и муниципальной власти, допускает более 2 ошибок	базовый	освоена
		Студент выполнил менее 30% задания, не продемонстрировал умение ее применения к решению поставленных задач. Студент не выполнил задание	-	не освоена
реферат	Полнота, доказательность раскрытия темы	Студент при выполнении реферативной работы продемонстрировал знание теоретических основ управления персоналом и существующих кадровых технологий по управлению развитием государственной гражданской и муниципальной службы, не допустил ошибок	высокий	освоено
		Студент при выполнении реферативной работы продемонстрировал знание теоретических основ управления персоналом и существующих кадровых технологий по управлению развитием государственной гражданской и муниципальной службы, но допустил более 2-х ошибок	продвинутый	освоена
		Студент при выполнении реферативной работы продемонстрировал знание теоретических основ управления персоналом и существующих кадровых технологий по управлению развитием государственной гражданской и муниципальной службы, но допустил не более 2-х ошибок	базовый	освоена
		Студент при выполнении реферативной работы не раскрывает полностью ее содержание, не показывает знание кадровых технологий и их значение для профессионального развития государственной гражданской и муниципальной	-	не освоена

		службы		
ответ на зачете	Полнота и обоснованность ответа	Студент ответил на все вопросы, продемонстрировав владение технологиями управления персоналом, формирования команды, способов решать профессиональные задачи, не допустил ошибок	высокий	освоено
		Студент ответил на все вопросы, продемонстрировав владение технологиями управления персоналом, формирования команды, способов решать профессиональные задачи, не допустил не более 1 ошибки	продвинутый	освоено
		Студент ответил на все вопросы, продемонстрировав владение технологиями управления персоналом, формирования команды, способов решать профессиональные задачи, не допустил не более 2 ошибок	базовый	не освоена
		Ответы студента не полные, без обоснования их сути, отсутствие навыков владения технологиями кадрового управления. В ответах допущено более 3 ошибок.		не освоена
круглые столы и ролевые игры	Владение технологиями управления развитием кадрового потенциала государственной гражданской и муниципальной службы	Активное участие в обсуждении вопросов «круглых столов», умение выстраивать свою речь с использованием профессиональной терминологии, логично, без допущения речевых ошибок	высокий	освоена
		Активное участие в ролевых играх, а также демонстрация владения формированием проблемных вопросов и их обсуждения на тематических «круглых столах»; умение выстраивать свою речь с использованием профессиональной терминологии, но с некоторыми отступлениями от тематики обсуждаемых вопросов	продвинутый	освоена
		Активное участие в обсуждении вопросов «круглых столов» и ролевых игр, умение выстраивать свою речь с использованием профессиональной терминологии, но с некоторыми отступлениями от тематики обсуждаемых вопросов и с допущением речевых ошибок	базовый	освоена
		Участие не во всех учебных занятиях в форме ролевых игр и «круглых столов», слабое владение методами управления развитием кадрового потенциала государственной и муниципальной службы. Безынициативное участие в обсуждаемых вопросах, не умение отстаивать свою точку зрения и вести дискуссию	-	не освоена
тестирование	Правильность ответов при тестировании	Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста	высокий	освоена
		Студент правильно ответил не менее 70-84% вопросов теста	продвинутый	

		Студент правильно ответил не менее 20-69% вопросов теста	базовый	
		Студент правильно ответил менее 20% вопросов теста		не освоена

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Государственная и муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее коррективке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (тестирование, выполнение практико-ориентированных заданий (ситуаций) по дисциплине);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по результатам итогового тестирования, по Решению кафедры зачет может проводиться по билетам, которые содержат 2 теоретических вопроса. Оценка по результатам зачёта - «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы	Темы рефератов (докладов)

		<p>обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	
2	Обсуждение на «круглом столе»	<p>Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p>	Перечень тем для обсуждения на круглом столе
3	Тест	<p>Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.</p>	Фонд тестовых заданий
4	Зачет	<p>Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.</p>	Комплект вопросов к зачету
5	Практико-ориентированные задания (ситуации) по дисциплине	<p>Проводится в рамках практических занятий по заданиям, определенной в ФОС рабочей программе дисциплины с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение решать типичные профессиональные задачи.</p>	Результаты решения ситуационных задач, представленные в устном / письменном виде