

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «30» июня 2023 года  
Протокол № 11  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.06 Проектное управление в органах государственного и  
муниципального управления**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): «**Региональное управление и муниципальный  
менеджмент**»

Квалификация выпускника

*Магистр*

Форма обучения:

*очная, заочная*

**Воронеж 2023**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Чурсин М.А., кандидат технических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры естественно - научных дисциплин и информационного обеспечения управления  
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Кузнецов В.В.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

2. Учебного плана образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	7
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.3. Содержание учебного материала.....	14
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	15
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	17
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем .....	24

•

## **I. Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель:** является изучение принципов и методов составления проектов в государственном и муниципальном управлении.

### **Задачи:**

- разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- бюджетное планирование и оценка эффективности бюджетных расходов;
- обеспечение рационального использования ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- развитие системы планирования профессиональной деятельности;
- организация управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Проектное управление в органах государственного и муниципального управления» относится к части дисциплин, формируемая участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации», «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Региональная социально-экономическая политика», «Управленческий анализ и консалтинг».

Дисциплина изучается в 3 семестре очной формы обучения.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  
(модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><i>УК-2.1</i> <i>Понимает принципы проектного подхода к управлению</i></p>	<p><b>Знать:</b> основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы структуризации проекта <b>Уметь:</b> анализировать особенности управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении и использовать основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения <b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении и оценки финансовых результатов принятого управленческого решения.</p>
	<p><i>УК-2.2</i> <i>Демонстрирует способность управления проектами</i></p>	<p><b>Знать:</b> основные виды проектов их специфику и особенности управления ими, основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла <b>Уметь:</b> строить и структурировать жизненный цикл проекта <b>Владеть:</b> основными процедурами и методами управления проектами и подготовки проектных решений</p>
	<p><i>УК-2.3</i> <i>Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</i></p>	<p><b>Знать:</b> сущность, методы и процесс управления проектами, механизм организации управления проектной деятельностью <b>Уметь:</b> моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. <b>Владеть:</b> практикой представления и защиты разработанного проекта</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><i>УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</i></p>	<p>Знать: понятие команды проекта и ее характеристики; факторы, определяющие принципы формирования команды Уметь: организовывать совместную деятельность команды проекта. Владеть: методами командного взаимодействия</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><i>ПК-1.1 Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</i></p>	<p>Знать: методы разработки социально-экономических проектов (программ развития), экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: проводить оценку экономической эффективности проекта Владеть: навыками планирования проектов; оценки экономической эффективности проекта; идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов,

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр)

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Заочная форма обучения						
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Курсовая работа	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Курсовая работа
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Понятие проектного управления в государственном и муниципальном секторе	34	4	8		22		-	14	2	1		22		
2	Субъекты и объекты проектного управления в государственном и муниципальном секторе	32	2	8	4	22			16	2	1	4	22		

3	Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном секторе	34	4	8		22		-	17	2	2		23		
4	Содержание проектного управления в государственном и муниципальном секторе	49	6	8		25		10	17	2	2		22		
<b><i>Итого за 3 семестр</i></b>		<b>149</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>91</b>		<b>10</b>	<b>149</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>125</b>		<b>10</b>
<b><u>КСР</u></b>		<b>4</b>							<b>4</b>			<b>4</b>			
<b><u>Контроль</u></b>		<b>27</b>					<b>27</b>		<b>27</b>					<b>27</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>91</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>125</b>	<b>27</b>	<b>10</b>



#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции * (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
3	<b>Раздел 1.</b> Понятие проектного управления в государственном и муниципальном секторе	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1-2 недели	22	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109583.html">https://www.iprbookshop.ru/109583.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-	УК-2.1

						5-4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86340.html">http://www.iprbookshop.ru/86340.html</a> Режим доступа: для авторизированных пользователей.	
3	<b>Раздел 2.</b> Субъекты и объекты проектного управления в государственном и муниципальном секторе	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	3-4 недели	22	1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практических заданий	1. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109583.html">https://www.iprbookshop.ru/109583.html</a> . — Режим доступа: для авторизированных пользователей 2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-	УК-3.1

						4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86340.html">http://www.iprbookshop.ru/86340.html</a> Режим доступа: для авторизированных пользователей.	
3	<b>Раздел 3.</b> Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном секторе	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	5-7 недели	22	1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практических заданий	1. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109583.html">https://www.iprbookshop.ru/109583.html</a> . — Режим доступа: для авторизированных пользователей 2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :	УК-3.1

						[сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86340.html">http://www.iprbookshop.ru/86340.html</a> Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Чурсин М.А. Информационные технологии управления проектами: Учеб. пособие /М.А. Чурсин. – Воронеж: МАУ ВПО «ВИЭСУ», 2015. – 142 с.	
3	<b>Раздел 4.</b> Содержание проектного управления в государственно м и муниципальном секторе	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	8-9 недели	25	1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практически х заданий	1. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109583.html">https://www.iprbookshop.ru/109583.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-	УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1

						5-4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86340.html">http://www.iprbookshop.ru/86340.html</a> Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				91	-		

### 4.3. Содержание учебного материала

#### 4.3. Содержание учебного материала

1.	<p><b>Раздел 1. Понятие проектного управления в государственном и муниципальном секторе</b></p> <p>Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления. Управление проектами. Понятия "процесс", "проект", "инструмент проектной деятельности". Уровни управления в органах исполнительной власти.</p> <p>Модели государственного и муниципального управления. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования. Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти. Национальные проекты, программы развития. Методические рекомендации по проектному управлению на разных уровнях власти. Российские и международные стандарты и ассоциации в управлении проектами. Отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности.</p>
2.	<p><b>Раздел 2. Субъекты и объекты проектного управления в государственном и муниципальном секторе</b></p> <p>Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, лица, замещающие государственные и муниципальные должности, работники, привлеченные эксперты, экспертные организации, коллегиальные и совещательные органы, научные и образовательные организации, аутсорсинг и аутстаффинг.</p> <p>Понятие объекта проектного управления в государственном секторе. Рассмотрение характеристик объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта.</p>
3.	<p><b>Раздел 3. Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном секторе</b></p> <p>Понятие организационной структуры проектного управления в государственном секторе. Типы связей между элементами организационной структуры. Описание функционала и ролей: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, руководителя блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий,</p>

	администратора проекта, исполнителей проекта, функциональных руководителей подразделений, участвующих в проектах, функционального администратора, технического администратора, специалистов.
4.	<p><b>Раздел 4. Содержание проектного управления в государственном и муниципальном секторе</b></p> <p>Модель проектно-ориентированной системы управления.</p> <p>Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка).</p> <p>Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.). Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта. Стандартизация в сфере проектного управления.</p>

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Раздел 1.</b> Понятие проектного управления в государстве	<b>Семинар 1.</b> Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-2.1

	нном и муниципальном секторе	<b>Семинар 2.</b> Нормативно-правовая и методологическая база управления проектами	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-2.1
2	<b>Раздел 2.</b> Субъекты и объекты проектного управления в государственном и муниципальном секторе	<b>Семинар 1.</b> Понятие субъектов проектного управления в государственном и муниципальном управлении.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.1
		<b>Семинар 2.</b> Понятие объектов проектного управления в государственном и муниципальном управлении.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.1
3	<b>Раздел 3.</b> Организационная структура проектного управления в государственном и муниципальном секторе	<b>Семинар 1.</b> Понятие организационной структуры проектного управления в государственном и муниципальном секторе.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.1
		<b>Семинар 2.</b> Опыт построения организационной структуры проектного управления в государственном секторе на примере зарубежных государств	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.1
4	<b>Раздел 4.</b> Содержание проектного управления	<b>Практическое занятие 1.</b> Разработка паспорта проекта	4	-	Оценка за выполнение задания	УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1



	в государственном и муниципальном секторе	<b>Практическое занятие 2.</b> Разработка проекта в информационной системе управления проектом.	4	-	Оценка за выполнение задания	УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1
--	---	--	---	---	------------------------------	----------------------------

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам, курсовой работе и практическим занятиям**

Дисциплина «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении» предполагает как аудиторную (лекции, семинары, практикумы), так и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе дисциплины, проводить самотестирование по предложенным в пособиях по дисциплине вопросам. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Семинары и практические занятия логически продолжают работу по освоению теоретических знаний, начатую на лекциях. Они призваны:

- расширить и углубить эти знания;
- обеспечить овладение лекционным материалом на более высоком

уровне (репродукции, умений и навыков, трансформации);

- способствуют приобретению методологических и методических умений и навыков научного исследования;

- развивают в более широком ракурсе научное мышление и речь.

Особенностью проведения семинарских и практических занятий является активное участие в обсуждении поставленных вопросов и заданий, к разбору которых обучающийся готовится самостоятельно. Они также могут проводиться в форме обсуждения заранее самостоятельно подготовленных рефератов. Все виды семинарских и практических занятий помогают обучающимся глубоко овладеть предметом, способствуют развитию умения самостоятельно работать с научной, учебной литературой, освоению методами научной работы, приобретению навыков научной аргументации и научного мышления.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется:

1. Проанализировать тему, четко сформулировать ее цель, продумать основные вопросы, требующие практической реализации;
2. Проработать лекции по данному вопросу;
3. Изучить основную и дополнительную литературу,
4. Сформулировать вопросы, вызывающие затруднения в процессе

самостоятельной подготовки

Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности, предусмотренным учебным планом образовательной программы магистратуры, выполняемым на первом курсе обучения. Основная цель выполнения курсовой работы – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.

Курсовая работа представляет собой обзор литературы и описание теоретических оснований разработки проблематики, выбранной для ВКР магистра, а также планируемые студентом направления реализации исследовательских действий. В большинстве случаев курсовая работа состоит из введения, основной части и заключения. Введение в обязательном порядке включает в себя описание актуальности целей, задач, объекта и предмета курсовой работы. Основная часть работы, как правило, состоит из двух глав: первая глава посвящена обзору литературы по исследуемой проблеме, она и раскрывает основные теоретические подходы, концепции и модели, релевантные теме исследования. При написании исследовательской курсовой работы вторая глава представляет собой программу исследования с описанием планируемой методологии, способов сбора и обработки данных, а также основных ограничений. Заключение описывает перспективы развития курсовой работы и ожидаемые результаты ВКР магистра.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

1. Развитие компетенций у государственных служащих-участников проектной деятельности в органах государственной власти
2. Обеспечение качества реализации национальных проектов
3. Анализ рисков реализации проектов, реализуемых органами власти РФ (на примере конкретного проекта)
4. Международный опыт управления проектами в органах власти (на примере Великобритании)
5. Международный опыт управления проектами в органах власти (на примере Китая)
6. Развитие направлений взаимодействия со стейкхолдерами при формировании и реализации проектов в органах власти
7. Оценка использования современных информационных технологий в проектном управлении в органах государственной власти.
8. Анализ организации мониторинга проекта (на примере национальных, федеральных или ведомственных проектов)
9. Оценка система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов

10. Анализ и оценка проектной деятельности в органах власти как инструмента достижения национальных целей и стратегических задач развития РФ
11. Развитие и стандартизация проектного управления в органах власти
12. Анализ лучшего опыта проектной деятельности в органах власти на региональном уровне (на конкретном примере субъекта РФ)
13. Анализ лучшего федерального опыта проектной деятельности в органах власти (на примере определенного проекта)
14. Анализ и оценка практики реализации проектной деятельности в органах власти (на примере конкретного проекта)
15. Роль и каналы информирования в проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти
16. Модели организационного развития органов государственной власти
17. Сравнение функциональной структуры управления и процессного управления.
18. Влияние организационной культуры на формирование организационной структуры
19. Использование современных информационных технологий в органах государственной власти.
20. Модели организационного развития в органах государственной власти.
21. Анализ каналов информационного сопровождения проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти (на конкретном примере)

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература**

1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>3 Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-

4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109583.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная литература**

1. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] / Т.В. Воробьева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — 978-5-4486-0526-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>

2. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с.— ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/82359.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html> . —Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **в) список авторских методических разработок:**

1. Чурсин М.А. Информационные технологии управления проектами: Учеб. пособие /М.А. Чурсин. – Воронеж: МАУ ВПО «ВИЭСУ», 2015. – 142 с.

#### **г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

1. <http://www.edu.ru> – федеральный образовательный портал.
2. <http://www.koob.ru> – бесплатная электронная библиотека.
3. <http://www.mirknig.com> – бесплатная электронная библиотека.
4. <http://univertv.ru/video> – открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах.
5. [www.newlibrary.ru](http://www.newlibrary.ru) - новая электронная библиотека.
6. [www.edu.ru](http://www.edu.ru)- федеральный портал российского образования.
7. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

8. [www.nehudlit.ru](http://www.nehudlit.ru) – электронная библиотека учебных материалов.

*Информационные и новостные сайты:*

1. <https://pmmagazine.ru/> – журнал «Управление проектами».

2. [www.pmi.org](http://www.pmi.org) -Институт управления проектами

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:*

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий/ Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж) Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для		

	демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест		
--	--	--	--

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая



