

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «30» июня 2023 года  
Протокол № 11  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

## **Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.03 Нормативно-правовое обеспечение государственного  
и муниципального управления**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **«Региональное управление и муниципальный  
менеджмент»**

Квалификация выпускника  
*Магистр*

Форма обучения:  
*очная, заочная*

**Воронеж 2023**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Зверева В.А., канд. полит. н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Зверева В. А.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2023

### **Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление", утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.
2. Учебного плана образовательной программы «Региональное управление и муниципальный менеджмент» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень – магистратура), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 11 от 30.06.2023 г.).

**Содержание  
рабочей программы дисциплины  
«Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального  
управления»**

I. Цели и задачи дисциплины	4
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	18
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	20
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	22
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) а) перечень литературы б) периодические издания в) список авторских методических разработок г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	31
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	32
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	3

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

### Цели дисциплины:

- подготовка магистров, обладающих необходимыми компетентностями для профессиональной деятельности в сфере нормативного регулирования и правового обеспечения государственного и муниципального управления.

### Задачи дисциплины:

- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития правового обеспечения государственного и муниципального управления, о методах исследования, анализа соответствующих процессов;

- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;

- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, ответственность и др.) конкретного органа государственной (муниципальной) власти или представляющих его должностных лиц;

- изучить методику проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами «Основы права», «Конституционные основы российского государства», «Основы антикоррупционного поведения».

2.3. Основные положения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления», «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации».

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Магистр, освоивший дисциплину «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа обучения. В процессе освоения материала обучающиеся получают теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» дает возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые современному специалисту.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение со-	ОПК- 3.1 Представляет специфику нормативно-правового	<b>Знать:</b> методологические основы разработки проектов нормативных правовых актов, ме-

<p>ответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно-правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определении источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе</p>	<p>тоды оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; порядок разработки и принятия проектов нормативных правовых актов;  <b>Уметь:</b> разрабатывать, анализировать и применять нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления  <b>Владеть:</b> навыками нормативного проектирования и экспертизе</p>
	<p>ОПК-3.4 Понимает специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг</p>	<p><b>Знать:</b> специфику мониторинга правоприменительной практики к разрабатываемым нормативным правовым актам  <b>Уметь:</b> выбирать наиболее оптимальные методы разработки, и оценки качества разработки и реализации нормативных правовых актов; разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них;  <b>Владеть:</b> навыками анализа процедур принятия и исполнения нормативных правовых актов, использования правоприменительной практики при оценке эффективности нормативных правовых актов; навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; анализа правоприменительной практики при подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления;</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 1 семестр

#### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел дисциплины	Очная форма обучения					Контроль	Очно-заочная форма обучения				Контроль	
	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		Контактная работа			СР			Контактная работа		СР		
всего	лекции	сем., практ. занятия	КСР		всего	лекции	сем., практ. занятия	КСР				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Раздел 1 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико- методологический, исторический аспекты</b>												
Тема 1.1.Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты	12	1	2		9		14		1			13
Тема 1.2 Общая характеристика конституционного строя РФ	12	1	2		9		15	1	1			13
Тема 1.3 Правовое регулирование федера-	15	2	4		9		15	1	1			13

тивных отношений												
<b>Раздел 2 Организация публичной власти в РФ, субъектах РФ</b>												
Тема 2.1 Система организации публичной власти в РФ	15	2	4		9		13				13	
Тема 2.2 Организация власти в субъектах РФ	15	2	4		9		14		1		13	
<b>Раздел 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления</b>												
Тема 3.1 Конституционно-правовые основы местного самоуправления	16	2	4		10		15	1	1		13	
Тема 3.2 Взаимодействие в системе органов публичной власти РФ	16	2	4		10		14	1			13	
Тема 3.3 Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	16	2	4		10		14		1		13	
<b>Раздел 4 Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении</b>												
Тема 4.1 Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	16	2	4		10		15	1	1		13	
Тема 4.2 Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор	16	2	4		10		15	1	1		13	
<b>Итого за 1 семестр:</b>	<b>149</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>27</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>130</b>	<b>27</b>
<u>КСР</u>	4						4					
<u>Контроль</u>	27						27					
<u>Контрольная работа</u>	-						<b>5</b>					
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>27</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>130</b>	

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
	<p><b>Раздел 1 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико- методологический, исторический аспекты</b></p> <p>Тема 1.1.Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико- методологический, исторический аспекты</p>	<p>подготовка к аудиторным занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретического материала;</li> <li>- написание реферата</li> </ul>		9	<p>Устный опрос, Реферат,</p>	<p>.Астанин, В. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR</p> <p>2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет check_circle_outline</p> <p>3.Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, check_circle_outline 2020</p> <p>4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , check_circle_outline</p>



Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 1.2 Общая характеристика конституционного строя РФ	подготовка к аудиторным занятиям; - изучение теоретического материала; - написание реферата		9	Устный опрос, Реферат	.Астанин, В. В. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR 2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет check_circle_outline 3.Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, check_circle_outline 2020 4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , check_circle_outline

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоёмкость (час.)		
1	Тема 1.3 Правовое регулирование федеративных отношений	<p>подготовка к аудиторным занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретического материала;</li> <li>- работа с нормативно-правовыми актами;</li> <li>- написание реферата</li> </ul>		9	Устный опрос, Реферат,	<p>.Астанин, В. В. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR 2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет check_circle_outline</p> <p>3.Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, check_circle_outline 2020</p> <p>4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , check_circle_outline</p>

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	<p><b>Раздел 2 Организация публичной власти в РФ, субъектах РФ</b></p> <p>Тема 2.1 Система организации публичной власти в РФ</p>	<p>подготовка к аудиторным занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретического материала;</li> <li>- работа с нормативно-правовыми актами;</li> <li>- выполнение контрольной работы</li> </ul>		9	<p>Устный опрос, Реферат Контрольная работа</p>	<p>1. Астанин, В. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR</p> <p>2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет check_circle_outline</p> <p>3. Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, check_circle_outline 2020</p> <p>4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , check_circle_outline</p>

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 2.2 Организация власти в субъектах РФ	подготовка к аудиторным занятиям; - изучение теоретического материала; - работа с нормативно-правовыми актами;		9	Устный опрос, Реферат	1. Астанин, В. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR 2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет check_circle_outline 3. Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, check_circle_outline 2020 4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , check_circle_outline

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	<p><b>Раздел 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления</b></p> <p>Тема 3.1 Конституционно-правовые основы местного самоуправления</p>	<p>подготовка к аудиторным занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретического материала;</li> <li>- работа с нормативно-правовыми актами;</li> <li>- написание реферата</li> <li>- выполнение контрольной работы</li> </ul>		10	<p>Устный опрос</p> <p>Реферат</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>1. Астанин, В. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR</p> <p>2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет check_circle_outline</p> <p>3. Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, check_circle_outline 2020</p> <p>4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , check_circle_outline</p>

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 3.2 Взаимодействие в системе органов публичной власти РФ	<p>подготовка к аудиторным занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретического материала;</li> <li>- работа с нормативно-правовыми актами;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- написание реферата</li> </ul>		10	Устный опрос, Реферат	<p>1. Астанин, В. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR</p> <p>2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет check_circle_outline</p> <p>3. Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, check_circle_outline 2020</p> <p>4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , check_circle_outline</p>

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 3.3 Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	подготовка к аудиторным занятиям; - изучение теоретического материала; - работа с нормативно-правовыми актами; - подготовка к тестированию; - написание реферата		10	Устный опрос, Реферат	1. Астанин, В. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR 2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет <a href="#">check_circle_outline</a> 3. Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, <a href="#">check_circle_outline</a> 2020 4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , <a href="#">check_circle_outline</a>

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	<p><b>Раздел 4 Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении</b></p> <p>Тема 4.1 Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>подготовка к аудиторным занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретического материала;</li> <li>- работа с нормативно-правовыми актами;</li> <li>- написание реферата</li> </ul>		10	Устный опрос, Реферат	<p>1. Астанин, В. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR</p> <p>2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет check_circle_outline</p> <p>3. Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, check_circle_outline 2020</p> <p>4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , check_circle_outline</p>



Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 4.2 Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор	подготовка к аудиторным занятиям; - изучение теоретического материала; - работа с нормативно-правовыми актами - написание реферата		10	Устный опрос, Реферат	1. Астанин, В. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR 2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет check_circle_outline 3. Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, check_circle_outline 2020 4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , check_circle_outline
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>95</b>	-	
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				-	-	

### **4.3. Содержание учебного материала**

#### **Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико - методологический, исторический аспекты**

Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико - методологический, исторический аспекты

Сущность государственного и муниципального управления. Понятия «управление» и «властеотношения». Методы управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в государственном муниципальном управлении. Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства. Историческое развитие государственного управления.

Тема 1.2 Общая характеристика конституционного строя РФ.

Понятия «конституционный строй» и «народовластие». Конституционные основы правового статуса личности. Обязанности государства в отношении конституционных прав и свобод человека и гражданина. Суверенитет народа. Особенности формы и основные характеристики Российского государства. Гуманистические, политические, экономические, социальные, духовные основы конституционного строя.

Тема 1.3 Правовое регулирование федеративных отношений

Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии. Федеративные государства за рубежом. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма. Этапы и история развития федеративных отношений в России.

#### **Раздел 2. Организация публичной власти в РФ, субъектах РФ**

Тема 2.1 Система органов публичной власти в РФ.

Система органов государственной власти в современной России. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления. Президент РФ и его роль в системе государственного управления. Правовые акты Президента РФ. Правительство РФ, структура и система федеральных органов исполнительной власти. Уровни и ветви публичной власти. Формирование, компетенция палат Федерального Собрания РФ. Порядок принятия федеральных законов. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации.

Тема 2.2 Организация власти в субъектах РФ.

Система региональной государственной власти. Законодательные органы власти субъектов РФ. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативно-правовые акты субъектов РФ.

#### **Раздел 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления**

Тема 3.1 Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Конституционные основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Система органов местного самоуправления. Международно-правовая основа местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Законодательство субъектов РФ в системе правовых основ местного самоуправления.

Тема 3.2 Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

Эффективное взаимодействие всех уровней и органов публичной власти как важный фактор реализации государственной политики. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти. Государственная поддержка местного самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

#### **Раздел 4. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении**

##### **Тема 4.1. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении**

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора. Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Формы контроля судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Понятие и особенности административного надзора. Законодательство об административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного контроля

##### **Тема 4.2 Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор**

Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов власти. Классификация и юридические свойства актов. Способы охраны правовых актов. Вступление в силу и действие актов органов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации правовых актов. Порядок оспаривания актов управления. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Понятие административного договора. Виды административных договоров. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт. Эффективность актов органов исполнительной власти.

Тема 4.2 Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор.

Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов власти. Классификация и юридические свойства актов. Способы охраны правовых актов. Вступление в силу и действие актов органов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации правовых актов. Порядок оспаривания актов управления. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Понятие административного договора. Виды административных договоров. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт. Эффективность актов органов исполнительной власти.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Раздел 1 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты</b> Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты	1. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управления 2. Основные правовые категории, применяемые в государственном муниципальном управлении. 3. Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства. 4. Историческое развитие государственного управления.	2		Опрос Реферат Тест Ситуационная задача	ОПК-3.1
2	Тема 1.2 Общая характеристика конституционного строя РФ	1. Конституционный строй Российской Федерации и его основы	2		Опрос Реферат Тест Ситуационная задача	ОПК-3.1
43	Тема 1.3 Правовое регулирование федеративных отношений	1. Развитие договорных отношений между РФ и ее субъектами	2		Опрос Реферат Тест	ОПК-3.1 ОПК-3.4

4	<b>Раздел 2 Организация публичной власти в РФ, субъектах РФ</b> Тема 2.1 Система организации публичной власти в РФ	1. Основы правового регулирования деятельности государственных органов. 2. Понятие и признаки государственной власти, государственного органа 3. Система государственных органов в России	2		Опрос Реферат Тест	ОПК-3.1 ОПК-3.4
5	Тема 2.2 Организация власти в субъектах РФ	1. Основы правового регулирования деятельности органов государственной власти в Воронежской области	2		Опрос Реферат Ситуационная задача	ОПК-3.1 ОПК-3.4
6	<b>Раздел 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления</b> Тема 3.1 Конституционно-правовые основы местного самоуправления	1. Понятие и политико-правовая природа местного самоуправления 2. Правовые основы муниципальной демократии 3. Правовой статус органов местного самоуправления	2		Опрос Реферат Тест	ОПК-3.1 ОПК-3.4
7	Тема 3.2 Взаимодействие в системе органов публичной власти РФ	1. Эффективное взаимодействие всех уровней и органов публичной власти как важный фактор реализации государственной политики. 2. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.	1		Опрос Реферат	ОПК-3.1 ОПК-3.4
8	Тема 3.3 Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	1. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	2		Опрос Реферат	ОПК-3.1 ОПК-3.4
9	<b>Раздел 4 Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении</b> Тема 4.1 Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и	1. Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. 2. Механизм обеспечения законности и его основные элементы. 3. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль.	1		Опрос Реферат Ситуационная задача	ОПК-3.1 ОПК-3.4

	муниципальном управлении	Контроль законодательных (представительных) органов власти.				
10	Тема 4.2 Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор	1.Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов власти. 2.Классификация и юридические свойства актов. Способы охраны правовых актов. 3. Административный договор и административный акт			Опрос Реферат Ситуационная задача	ОПК-3.1 ОПК-3.4

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
1	Тема 1.1.Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты	1.Изучить законодательство о государственной и муниципальной службе РФ. 2.С использованием рекомендованной литературы и электронных источников привести различные точки зрения ученых относительно понятия «механизм правового регулирования». Выработать и обосновать собственное мнение о содержании понятия «правовое обеспечение государственного управления».	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК- 3.4
2	Тема 2.2 Организация власти в субъектах РФ	Задание 1. Глава администрации N области издал постановление, в соответствии с которым на территории области в связи с нехваткой денежных средств не подлежат исполне-	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.4

		<p>нию ряд указов Президента РФ. Может ли Президент привлечь главу администрации к дисциплинарной ответственности за неисполнение его указов? Может ли президент освободить главу администрации от занимаемой должности? Обоснуйте свой ответ</p>		
3	<p>Тема 3.1 Конституционно-правовые основы местного самоуправления</p>	<p>Задание 1. Цель: проанализировать понятия местного самоуправления. 1. Проанализировать определения понятия местного самоуправления, данные в трех российских законах: «Статья 1. Понятие местного самоуправления. Местное (территориальное) самоуправление в РФ - система организации деятельности граждан для самостоятельного (под свою ответственность) решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических, национально-этнических и иных особенностей, на основе Конституции РФ и законов РФ, Конституций и законов республик в составе РФ»; «Статья 2. Местное самоуправление. 1. Местное самоуправление в РФ - признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправле-</p>	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.4

		<p>ния вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций. 2. Местное самоуправление как выражение власти народа составляет одну из основ конституционного строя РФ. «Статья 1. Местное самоуправление. 2. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя РФ, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории РФ; Местное самоуправление в РФ - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций». 2. Выявить общие подходы и различия в определениях понятия местного самоуправления, данные в трех российских законах. 3. Ответить на вопрос: Какие причины объясняют выявленные различия?</p>		
4	Тема 3.3 Взаимодействие органов госу-	Задание 1. Цель: проанализировать содер-	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.4



	<p>дарственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>жание индикаторов для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. 1. Проанализировать информацию: «По оценке специалистов, к пороговым значениям индикаторов уровня жизни населения, как наиболее важным для муниципального уровня управления, необходимо относить следующие: доля в населении граждан, имеющих доходы ниже прожиточного минимума; средняя продолжительность жизни; разрыв между доходами 10% самых высокодоходных и 10% самых низкодоходных групп населения; уровень рождаемости; уровень смертности и заболеваемости от различных причин; сопоставление средней заработной платы и пенсии в данном муниципальном образовании с прожиточным минимумом и выплатами в соседних муниципальных образованиях; уровень безработицы; уровень обеспеченности различными товарами длительного пользования; уровень преступности». 2. Ответить на вопрос: Поясните, каким образом данные индикаторы используются для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления?</p>		
--	---	--	--	--

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям, семинарам и практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу, которую обучающиеся организуют по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная подготовка к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию заключается в закреплении компетенций, сформировавшихся во время занятий путем прочитывания конспекта соответствующей лекции, чтения соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, для выполнения контрольной работы или практического задания.

Содержанием подготовки к семинару или практическому занятию может быть также подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение различного рода исследований, описание результатов исследований, оформление управленческих документов, регистрация служебной корреспонденции.

Важным аспектом самостоятельной работы обучающихся является подготовка к участию в конкурсах и олимпиадах, проводимых по изучаемой специальности. Для подготовки к ним необходимо изучить дополнительную литературу, просмотреть образцы документов по теме.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебном плане на аудиторных учебных занятиях по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Результаты контроля самостоятельной работы могут учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

В современном образовательном процессе тестирование как форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения.

При подготовке к тестированию прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на вероятном варианте.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что Вы забудете о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будете надеяться на удачу.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

### **Методические указания к написанию реферата**

**ЦЕЛЬ** написания реферата – углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. В реферате недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен иметь стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на теоретические и эмпирические источники.

Работа должна быть иллюстрирована таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии предприятия по изучаемой проблеме; перечень рекомендаций и условия их реализации.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

#### Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишется с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в первом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым буквенным номером А, Б, В и т.д. без знака «№».

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество

страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

В современном образовательном процессе тестирование как форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения.

При подготовке к тестированию прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на вероятном варианте.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что Вы забудете о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будете надеяться на удачу.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

### **Методические указания по решению ситуационных задач**

Ситуационные задачи предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах. В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал. Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать выводы.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии требования или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.
3. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные пра-

новые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

#### *Критерии оценки*

- правильно, лаконично и полностью рассмотрел все вопросы темы, сделал необходимые выводы. – Высокий уровень усвоения. Оценка: «отлично».
- правильно, но неполно рассмотрел вопросы темы, сделал необходимые выводы. – Продвинутый уровень усвоения. Оценка: «хорошо».
- правильно определил некоторые из необходимых вопросов темы, сделал принципиальные выводы. – Базовый уровень усвоения. Оценка: «удовлетворительно».
- не умеет определять подбирать материал, раскрывающий вопросы темы и делать выводы. – Не освоено. Оценка: «неудовлетворительно».

### **Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения**

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Контрольная работа готовится в целях приобретения студентами необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Процесс написания контрольной работы включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Выполнение контрольной работы следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). Затем необходимо изучить нормативные акты и другие литературные источники, рекомендованные преподавателем.

Контрольная работа состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы; основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения; заключения, где формулируются выводы, оценки, предложения, списка использованных источников.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Рекомендуется включать в контрольную работу схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы.

Особое внимание следует уделять оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего постраничных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной, с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными

являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения дисциплины, проверить сложившуюся у обучаемого систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым экзамен содействует решению главной задачи учебного процесса — подготовке компетентных специалистов.

Основными функциями экзамена являются: обучающая; оценивающая; воспитательная.

Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студенту необходимо обращаться к пройденному материалу, сосредоточенному в спектрах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, Вы поднимаете их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволит Вам понять логику всего предмета в целом

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям, но и в определенной мере всей системе Вашей учебной работе по курсу.

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

Прежде всего, нужно ли заучивать учебный материал? Однозначного ответа здесь нет. Можно сказать и да, и нет. Все зависит от того, что именно заучивать. Запомнить, прежде всего, необходимо определение понятий и их основные положения. Именно в них указываются признаки, отражающие сущность данного явления и позволяющие отличить данное понятие и явление от других.

В то же время на экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, насколько успешно Вы оперируете теми или иными научными понятиями и категориями, систематизируете факты, как умеете мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняете и пересказываете заученную информацию.

Для запоминания материала необходимо применять метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д. Это такой психологический процесс, в результате которого одни понятия или представления вызывают появление в уме других.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда Вы начинаете подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Материал, набираемый памятью постепенно, связанный с ассоциациями с другими событиями, неоднократно подвергаемый обсуждению, имеет иной, более высокий качественный уровень, сохраняется в памяти длительное время и может быть востребован в любой обстановке.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на экзамене. Они, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления Вашей общей подготовленности или в рамках билета для уточнения высказанной Вами мысли.

### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - Не предусмотрено**

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление) [Электронный ресурс] / Сост. В. А. Зверева. - Воронеж: МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», 2021. – 20 с. – Режим доступа: [viesm-vrn.ru](http://viesm-vrn.ru)

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

#### **Основная литература:**

1. Астанин, В. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR
2. Алпанина Л.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие Тюменский индустриальный университет [check\\_circle\\_outline](#)
3. Барциц И. Н Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.2 Издательский дом «Дело» ГАНХиГС, [check\\_circle\\_outline](#) 2020
4. Чернов В.Н. Нормативно-правовое обеспечение электронных административных регламентов , [check\\_circle\\_outline](#)

#### **Дополнительная литература:**

1. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие : [16+] / С.Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 217 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0944-5. – Текст : электронный.
1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2010.— 366 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.:

### **Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

2. <http://www.edu.ru> – Российское образование: федеральный портал
3. <http://sbiblio.com/biblio/> - Библиотека учебной и научной литературы
4. <http://elibrary.rsl.ru/?menu=s410/elibrary/elibrary4454/science/> - Российская государственная электронная библиотека
5. <http://vernadsky.tstu.ru/ru/> - Официальный сайт журнала «Вопросы современной науки и практики. Университет им. В. И. Вернадского.
6. <http://www.cyberforum.ru/humanities/> - Форум гуманитарных наук.
7. Справочная Правовая Система

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:*

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие учебной программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №204 / Кабинет документационного обеспечения управления / Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (2 этаж)	Кодоскоп “Seha”, экран настенный рулонный “Screenmedia”, 10 ноутбуков Asus X502C, 1 стационарный компьютер, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная, принтер HP Laser Jet P1102, сканер Canon Lide 90, 36 посадочных мест.	Windows 8 (предустановленная ос) LibreOffice 5.0 Лицензия GNU LGPL <hr/> Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382
Учебная аудитория / компьютерный класс №304 (3 этаж)	6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410) 1 компьютер Pentium 4, локаль-	OC Windows XP Home Russian VLCPC K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия



	ная сеть, принтер HP 1018, доска настенная, 22 посадочных места.	18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум База Консультант +
Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демон- страции и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая