

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.ДВ.03.02 Модернизация системы государственного и муниципального
управления**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): **«Региональное управление и муниципальный
менеджмент»**

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения:
очная, заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Мещеряков Д.А., доктор экономических наук,
профессор

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

2. Учебного плана образовательной программы «Региональное управление и муниципальный менеджмент» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3. Содержание учебного материала	11
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	12
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	177
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	19
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у магистрантов целостного представления о сущности, особенностях, моделях, формах, методах, инструментах и институтах модернизации системы государственного и муниципального управления в России;

- выработка умений и навыков по применению моделей, методов и инструментов модернизации системы государственного и муниципального управления.

Задачи:

- получение обучающимися знаний об особенностях модернизации системы государственного и муниципального управления;

- сформировать навыки использования теоретических положений модернизации системы государственного и муниципального управления для качественного анализа управленческих процессов;

- научить применять полученные знания и навыки в практической деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Модернизация системы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория и механизмы государственного и муниципального управления», «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление развитием социально-экономических систем», «Институциональная экономика», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются при прохождении практик: «Ознакомительная практика», «Научно-исследовательская практика», «Профессиональная практика по профилю деятельности», «Преддипломная практика».

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Региональное управление и муниципальный менеджмент».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-5 – Способен осуществлять политическое руководство, осуществлять разработку нормативных актов, регулирующих дея-	ПК-5.1 – Понимает сущность политических процессов, политической культуры и явлений политической	Знать: современные модели модернизации системы государственного и муниципального управления с учетом тенденций политических процессов и политической культуры в современном мире.

<p>тельность политических институтов и общественных движений.</p>	<p>сфере общества.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в основных теориях модернизации системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками и способностью использовать модели, методы, механизмы и инструменты модернизации системы государственного и муниципального управления.</p>
---	------------------------	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма аттестации: экзамен (2 семестр)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения						Заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Контроль	Практическая подготовка		
			Контактная работа						СР	Контактная работа				СР	
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего				лекции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Становление и развитие теорий модернизации управленческих систем.	11,5	2	2		7,5		-	11	0,5	0,5		10		
2	Содержание, типы и модели модернизации управленческих систем.	11,5	2	2		7,5			11	0,5	0,5		10		
3	Особенности модернизации системы государственного управления.	15,5	4	4		7,5		-	13	1	1		11		
4.	Модели, методы, механизмы и инструменты модернизации системы государственного управления.	11,5	2	2		7,5			12	0,5	0,5		11		
5.	Специфика модернизации системы муниципального управления.	15,5	4	4		7,5			13	1	1		11		
6.	Модели, методы, механизмы и инструменты модернизации системы муниципального управления.	11,5	2	2		7,5			12	0,5	0,5		11		

Контрольная работа	-							5						5
КСР	4							4			4	64		
Контроль	27							27					27	
ИТОГО	108	16	16	4	45	27	-	108	4	4	4	64	27	5

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Тема 1. Становление и развитие теорий модернизации управленческих систем.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции.	1 неделя	7,5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции. 3. Тестирование.	1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Валеева Е.О. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 111 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/31935.html/ - ЭБС «IPRbooks». 2. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы. – М.: Издательство Московского государственного университета им. М.Ю. Ломоносова, 2012. – 312с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/13093.html/ - ЭБС «IPRbooks». 3. Модернизация экономики и управления. Книга 1. [Электронный ресурс]/Е.В. Бережная [и др.]. – Электронные текстовые данные. – М.: Ру-сайтс, 2015. – 319 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/48918.html/ - ЭБС «IPRbooks».	ПК-1.1 ПК-4.3
	Тема 2. Содержание, типы и модели модернизации управленческих систем.		2. неделя	7,5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции. 3. Тестирование.	1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Валеева Е.О. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 111 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/31935.html/ - ЭБС «IPRbooks». 2. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы. – М.: Издательство Московского государственного университета им. М.Ю. Ломоносова, 2012. – 312с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/13093.html/ - ЭБС «IPRbooks». 3. Модернизация экономики и управления. Книга 1. [Электронный ресурс]/Е.В. Бережная [и др.]. – Электронные текстовые данные. – М.: Ру-сайтс, 2015. – 319 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/48918.html/ - ЭБС «IPRbooks».	
	Тема 3. Особенности модернизации системы государ-		3 неделя	7,5	1. Устный опрос. 2. Проверка	1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Валеева Е.О. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 111 с. – Режим	

	ственного управления.				ответов на вопросы к лекции. 3. Тестирование.	доступа: http://www.iprookshop.ru/31935.html/ - ЭБС «IPRbooks». 2. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы. – М.: Издательство Московского государственного университета им. М.Ю. Ломоносова, 2012. – 312с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/13093.html/ - ЭБС «IPRbooks». 3. Модернизация экономики и управления. Книга 1. [Электронный ресурс]/Е.В. Бережная [и др.]. – Электронные текстовые данные. – М.: Ру-сайтс,2015. – 319 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/48918.html/ - ЭБС «IPRbooks».	
	Тема 4. Модели, методы, механизмы и инструменты модернизации системы государственного управления.		4 неде- ля	7,5	1.Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции. 3. Тестиро- вание.	1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Валеева Е.О. – Элек- трон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 111 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/31935.html/ - ЭБС «IPRbooks». 2. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы. – М.: Издательство Московского государственного университе- та им. М.Ю. Ломоносова, 2012. – 312с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/13093.html/ - ЭБС «IPRbooks». 3. Модернизация экономики и управления. Книга 1. [Электронный ре- сурс]/Е.В. Бережная [и др.]. – Электронные текстовые данные. – М.: Ру- сайтс,2015. – 319 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/48918.html/ - ЭБС «IPRbooks».	
	Тема 5. Специфика модернизации си- стемы муниципаль- ного управления.		5 неде- ля	7,5	1.Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции. 3. Тестиро- вание.	1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Валеева Е.О. – Элек- трон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 111 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/31935.html/ - ЭБС «IPRbooks». 2. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы. – М.: Издательство Московского государственного университе- та им. М.Ю. Ломоносова, 2012. – 312с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/13093.html/ - ЭБС «IPRbooks». 3. Модернизация экономики и управления. Книга 1. [Электронный ре- сурс]/Е.В. Бережная [и др.]. – Электронные текстовые данные. – М.: Ру- сайтс,2015. – 319 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru/48918.html/ - ЭБС «IPRbooks».	
	Тема 6. Модели, методы, механизмы		6 неде- ля	7,5	1.Устный опрос.	1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Валеева Е.О. – Элек-	

	и инструменты модернизации системы муниципального управления.				<p>2. Проверка ответов на вопросы к лекции.</p> <p>3. Тестирование.</p>	<p>трон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 111 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru//31935.html/ - ЭБС «IPRbooks».</p> <p>2. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы. – М.: Издательство Московского государственного университета им. М.Ю. Ломоносова, 2012. – 312с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru//13093.html/ - ЭБС «IPRbooks».</p> <p>3. Модернизация экономики и управления. Книга 1. [Электронный ресурс]/Е.В. Бережная [и др.]. – Электронные текстовые данные. – М.: Ру-сайтс, 2015. – 319 с. – Режим доступа: http://www.iprookshop.ru//48918.html/ - ЭБС «IPRbooks».</p>	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)		45	-				
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)		-	-	-			

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.	<p>Тема 1. Становление и развитие теорий модернизации управленческих систем.</p> <p>Теории модернизации. Теории модернизации системы государственного управления. Теории модернизации системы муниципального управления. Актуальность теорий модернизации системы государственного и муниципального управления для развития современного общества.</p>
Тема 2.	<p>Тема 2. Содержание, типы и модели модернизации управленческих систем.</p> <p>Содержание модернизации управленческих систем. Типы модернизации управленческих систем. Модели модернизации управленческих систем. Модель рациональной бюрократии. Модель нового государственного управления. Сетевая модель государственного управления. Источники кризисов модернизации управленческих систем. Проблемы модернизации системы государственного и муниципального управления в современной России.</p>
Тема 3.	<p>Тема 3. Особенности модернизации системы государственного управления.</p> <p>Концепции модернизации системы государственного управления в отечественной научной литературе. Теория системной модернизации. Концепция социально-гуманитарной модернизации. Концепция догоняющей модернизации. Концепция креативного общества. Содержание модернизации системы государственного управления. Объекты и субъекты модернизации системы государственного управления. Особенности модернизации системы государственного управления в России. Опыт модернизации системы государственного управления в России. Проблемы согласования интересов в ходе модернизации системы государственного управления в современной России. Модернизация системы государственного управления как институциональная трансформация.</p>
Тема 4.	<p>Тема 4. Модели, методы, механизмы и инструменты модернизации системы государственного управления.</p> <p>Модели модернизации системы государственного управления. Методы модернизации системы государственного управления. Структурные элементы механизма модернизации системы государственного управления. Механизмы и инструменты модернизации системы государственного управления в современной России. Внутренние и внешние факторы, влияющие на модернизацию системы государственного управления. Формальные и неформальные институты в системной модернизации государственного управления в России.</p>
Тема 5.	<p>Тема 5. Специфика модернизации системы муниципального управления.</p> <p>Содержание модернизации системы муниципального управления. Цели и задачи модернизации системы муниципального управления. Объекты и субъекты модернизации системы муниципального управления. Специфика модернизации системы муниципального управления в России. Проблемы и противоречия модернизации системы муниципального управления в России.</p>

	Специфика принятия решений по модернизации системы муниципального управления в современной России. Институциональные основы модернизации системы муниципального управления в России.
Тема 6.	<p>Тема 6. Модели, методы, механизмы и инструменты модернизации системы муниципального управления.</p> <p>Модели модернизации системы муниципального управления. Методы модернизации системы муниципального управления. Механизм модернизации системы муниципального управления и его структурные элементы. Инструменты модернизации системы муниципального управления. Факторы, влияющие на модернизацию системы муниципального управления в России. Группы интересов в процессе модернизации системы муниципального управления. Институциональный дизайн модернизации системы муниципального управления в России. Барьеры, сдерживающие модернизацию системы муниципального управления в России. Эффективность модернизации системы муниципального управления в России.</p>

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Становление и развитие теорий модернизации управленческих систем.	Становление и развитие теорий модернизации управленческих систем.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре, за ответы по тестам.	ПК-5.1
2.	Тема 2. Содержание, типы и модели модернизации управленческих систем.	Содержание, типы и модели модернизации управленческих систем.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре, за ответы по текстам.	ПК-5.1
3.	Тема 3. Особенности модернизации системы государственного управления	Особенности модернизации системы государственного управления.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре, за ответы по текстам.	ПК-5.1
4.	Тема 4. Модели, методы, механизмы и инструменты модернизации системы государственного управления.	Модели, методы, механизмы и инструменты модернизации системы государственного управления.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре, за ответы по текстам.	ПК-5.1

5.	Тема 5. Специфика модернизации системы муниципального управления.	Специфика модернизации системы муниципального управления.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре, за ответы по текстам.	ПК-5.1
6.	Тема 6. Модели, методы, механизмы и инструменты модернизации системы муниципального управления.	Модели, методы, механизмы и инструменты модернизации системы муниципального управления.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре, за ответы по текстам.	ПК-5.1

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

Подготовка к лекциям, семинарам и практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, которую они организуют по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная подготовка обучающегося к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, для выполнения контрольной работы или практического задания.

Содержанием подготовки к семинару или практическому занятию может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение различного рода исследований, описание результатов исследований, решение практических задач.

Еще одной формой самостоятельной работы является так называемый интегрированный курс, в течение которого небольшие группы студентов (3-5 чел.) могут заняться решением проблемы, основанной на реальной информации и требующей применения знаний, полученных из изученной дисциплины. Эта работа осуществляется под наблюдением преподавателя.

Следующий аспект организации самостоятельной работы обучающихся – это проведение разнообразных конкурсов, олимпиад.

Следующей формой самостоятельной работы является поисковая работа студентов, при которой происходит осмысление событий и явлений на основе анализа и синтеза, сопоставления и аналогии; развивается самостоятельное мышление.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах

времени, указанного в учебном плане на аудиторных учебных занятиях по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Результаты контроля самостоятельной работы могут учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью подготовки контрольной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой дисциплине.

В контрольной работе обучающийся должен показать:

– теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;

- умение анализировать, синтезировать и обобщать литературные источники;
- умение логически и научным языком строить текст;
- навыки составления плана эмпирического исследования;
- навыки самостоятельного проведения исследования;
- умение обрабатывать результаты, анализировать их;
- представлять полученные данные в табличной и графичной форме;
- навыки применения к данным исследования математико-статистических методов;
- умение формулировать выводы.

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы работы. Студенты могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности, особенно если она является продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых работ по другим дисциплинам, или научных студенческих работ.

При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

Требования к контрольной работе:

1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки.

2. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования.

3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта отечественных и зарубежных ученых и личного опыта студента.

4. Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования.

5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций.

6. Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта).

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRomanCyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине.

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт TimesNewRomanCyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Оптимальный размер введения - до 10% текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

КОНТРОЛЬ выполнения контрольной работы осуществляется преподавателем.

Порядок и методические указания к написанию реферата.

ЦЕЛЬ написания реферата – углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. В реферате недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен иметь стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на теоретические и эмпирические источники.

Работа должна быть иллюстрирована таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии предприятия по изучаемой проблеме; перечень рекомендаций и условия их реализации.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе MicrosoftWordforWindows. Текст набирается нежирным шрифтом TimesNewRomanСур, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое -30 мм, правое – 15 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишется с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в первом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым буквенным номером А, Б, В и т.д. без знака «№».

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авто-

ров, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Методические указания по подготовке к тестированию

Подготовка к тестированию по темам дисциплины представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся. Данная подготовка организуется и проводится самим обучающимся без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная подготовка к тестированию должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта лекции. Это помогает лучше понять вопросы, выносимые на тестирование.

Самостоятельная подготовка к тестированию заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции, чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами при подготовке к тестированию обычно являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы обучающихся, являются теоретической базой для получения положительных результатов в ходе тестирования.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Экзамену принадлежит роль итоговой, завершающей формы контроля, проверки и оценки знаний обучающихся. Подготовка к экзамену представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная подготовка к экзамену проводится по вопросам экзаменационных билетов и заключается в прочитывании обучающимся конспекта лекции по дисциплине, чтении соответствующих разделов учебника и первоисточников.

Экзамен проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику, в устной форме по экзаменационным билетам. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практическими примерами. Эти оценки проставляются в аттестационную ведомость. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляется. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку, преподавателем назначаются даты проведения консультации и передачи экзамена.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Валеева Е.О. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprookshop.ru/31935.html/> - ЭБС «IPRbooks».

2. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы. – М.: Издательство Московского государственного университета им. М.Ю. Ломоносова, 2012. – 312с. – Режим доступа: <http://www.iprookshop.ru//13093.html/> - ЭБС «IPRbooks».

3. Модернизация экономики и управления. Книга 1. [Электронный ресурс]/Е.В. Бережная [и др.]. – Электронные текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprookshop.ru//48918.html/> - ЭБС «IPRbooks».

4. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>. – ЭБС «IPRbooks».

5. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / Пикулькин А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 639 с. – Режим доступа: <http://www.iprookshop.ru//52520.html/> - ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А. Василенко. – 5-е изд., переработ. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 495с.

2. Вязов Г.Б. Социальное управление: учебное пособие / Г.Б. Вязов. – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2017. – 76 с.

3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., переб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687с.

4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное им муниципальное управление» /Самойлов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 311с. – Режим доступа: <http://www.iprookshop.ru//52613.html/> - ЭБС «IPRbooks».

5. Социальные проблемы модернизации в современной России [Электронный ресурс]: политические, экономические и культурные аспекты. Монография / С.А. Алексеев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 286 с. – Режим доступа: <http://www.iprookshop.ru//63465.html/> - ЭБС «IPRbooks».

в) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>.

2. Библиотека экономической и управленческой литературы: <http://www.eup.ru>.

3 Электронная библиотека учебников: <http://www.studentam.net>.

4 Институт экономической политики: <http://www.iet.ru>.

5 Киберленинка. Научная электронная библиотека: <http://www.cyberleninka.ru>.

6. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>.

7. Образовательный портал «Экономика. Социология, Менеджмент»: <http://www.ecsocman.hse.ru>.

8. Официальный Интернет-портал правовой информации Российской Федерации: <http://www.pravo.gov.ru>.

9. Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы: <http://www.ar.gov.ru>.

10. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>.

11. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://www.wciom.ru>.

12. Официальный сайт правительства Воронежской области: <http://www.govvrn.ru>.
 13. СПС Консультант плюс (правовая база данных): <http://www.consultant.ru>.
 14. Журнал Вопросы государственного и муниципального управления»: <http://www.ecsocman.hse.ru>.
 15. Журнал «Власть»: <http://www.jour.isras.ru/index.php/vlast>.
 16. Журнал «Проблемы теории и практики управления»: <http://www.uptp.ru>.
Информационные и новостные сайты:
 Официальный сайт Фонда «Общественное мнение»: www.fom.ru.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
Учебная аудитория №312 (3 этаж)	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная.	OS Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117

	Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/	Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +
--	--	---

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая