

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.01 Имидж органов государственной и
муниципальной власти**

Направление подготовки
**38.04.04 Государственное
и муниципальное управление**

Направленность (профиль):
«Региональное управление и муниципальный менеджмент»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения:
очная, заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Захарова Е.А., кандидат социологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

2. Учебного плана образовательной программы «Региональное управление и муниципальный менеджмент» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
4.3 Содержание учебного материала
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
а) перечень литературы
б) периодические издания
в) список авторских методических разработок
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенций по формированию, поддержанию и совершенствованию имиджа органов государственной и муниципальной власти.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся понятия имиджа, знаний формирования его особенностей в органах власти, знаний о целях конструирования имиджа власти, о технологиях, приемах и методах создания позитивного образа государственных и муниципальных органов;
- развитие профессиональных коммуникативных компетенций, способствующих развитию эффективного информационного взаимодействия в системе «власть-общество»;
- овладение социально-информационными механизмами, обеспечивающими повышение эффективности государственного и муниципального (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих подходов к решению проблем взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и гражданского общества.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Имидж органов государственной и муниципальной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ООП магистратуры и является дисциплиной из блока дисциплин по выбору наряду с дисциплиной «Маркетинг территорий».

Изучение дисциплины «Имидж органов государственной и муниципальной власти» взаимосвязана с освоением дисциплин: «Экономика и управление муниципальным хозяйством» и «Технологии и инструменты управления муниципальным образованием».

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 2-м семестре 1 курса, студентами заочной формы обучения – во 2-м семестре 1-го курса.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организо-	ПК-2.1 Представляет сущность и специфику маркетинга терри-	Знать: теоретические основы и способы систематизации, обобщения и оценки информации по исследованию имиджа государственной и муниципальной вла-

<p>вывать продвижение территориальных продуктов, использовать маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории</p>	<p>торий с точки зрения профессиональных задач</p>	<p>сти в контексте маркетингового анализа и продвижения территории;</p> <p>Уметь: анализировать и диагностировать состояние управленческих процессов по формированию имиджа органов государственной и муниципальной власти, его поддержанию; применять знания и результаты информации по состоянию имиджа органов государственной и муниципальной власти для выработки предложений по его корректировке</p> <p>Владеть: методами организации управленческой деятельности по формированию положительного имиджа органов государственной и муниципальной власти, принятия необходимых для этого решений и их реализации, способами и технологиями получения, обобщения и верификации информации для принятия решений по формированию имиджа органов государственной и муниципальной власти, приемами организации управленческой деятельности по его совершенствованию.</p>
--	--	--

	сом формирования имиджа органов власти													
	Раздел 2. Технологии и приемы формирования имиджа органов власти	82	12	12		58		77	2	4			71	
3	Тема 2.1. Основные подходы и инструментарий имидже-формирования властных структур	12	2	2		8		10					10	
4	Тема 2.2. Управление продвижением имиджа посредством информационно-коммуникационного обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с населением	16	2	2		12		16	1	1			14	
5	Тема 2.3. Формирование имиджа органов власти в интернет-пространстве	16	2	2		12		19	1	1			17	
6	Тема 2.4. Особенности формирования имиджа руководителя (должностного лица) органа власти	14	2	2		10		10					10	
7	Тема 2.5. Особенности формирования имиджа органов местного самоуправления. Формирование позитивного общественного мнения об органах местного само-	12	2	2		8		11		1			10	

	управления													
8	Тема 2.6. Формирование позитивного имиджа государственной гражданской службы	12	2	2		8			11		1		10	
<u>КСР</u>					2									
<u>Контроль</u>														
ИТОГО		108	16	16	2	74			108	4	6	5	91	5

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Форми- руемые компе- тенции* (индика- торы)
		Вид самостоя- тельной работы	Сроки выпол- нения	Тру- доем- кость очн (час.)	Трудоем- кость очно- заоч. (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Тема 1.1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки. Имиджевые характеристики и основные требования к персональному имиджу и имиджу организации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неде- ля	8	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции заочная форма - проверка контрольной работы	1. Захарова Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е.А. Захарова. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 122 с. 2. Беляева М. А. Азы имиджелогии. Имидж личности, организации, территории: учебное пособие / М. А. Беляева, В. А. Самкова. – Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. – 228 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75000.html . 3. Богданов В.В. Теория и практика связей с общественностью. Медиарилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Богданов, И.М. Комарова. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 59 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45040.html . 4. Захарова Е.А., Мельникова Р.И. Профессионализация муниципальной службы как фактор формирования положительного имиджа органов местного самоуправления у населения (на материалах Воронежской области): монография / Е.А. Захарова, Р.И. Мельникова. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 131 с. 5. Квят А.Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс]: курс лекций /А.Г. Квят. – Омск: ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 175 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24901 . 6. Ушакова Н.В. Имиджелогия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Ушакова, А.Ф. Стрижова. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 264 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57073.html . 7. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие /	ПК-2.1

							А.Н.Чумиков. – М.: Аспект Пресс, 2016. – 160 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57080.html .	
2	Тема 1.2. Образ органов власти как социальный конструкт. Управление процессом формирования имиджа органов власти	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	8	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции заочная форма - проверка контрольной работы	1. Захарова Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е.А. Захарова. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 122 с. 2. Богданов В.В. Теория и практика связей с общественностью. Медиарилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Богданов, И.М. Комарова. Новосибирск: НГТУ, 2011. – 59 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45040.html . 3. Захарова Е.А., Мельникова Р.И. Профессионализация муниципальной службы как фактор формирования положительного имиджа органов местного самоуправления у населения (на материалах Воронежской области): монография / Е.А. Захарова, Р.И. Мельникова. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 131 с. 4. Квят А.Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Квят. – Омск: ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 175 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24901 . 5. Кузьменкова М.А. Связи с общественностью. Гражданский диалог [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Кузьменкова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 288 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13158 . 6. Семёнова А.А. Социально-коммуникативная технология управления имиджем законодательного собрания Санкт-Петербурга // Вестник Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина. – 2015. Т.2. – № 2. – С. 364-376. – Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp .	ПК-2.1
2	Тема 2.1. Основные подходы и инструментарий имиджеформирования властных структур	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	8	3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции заочная форма - проверка кон-	1. Захарова Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е.А. Захарова. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 122 с. 2. Богданов В.В. Теория и практика связей с общественностью. Медиарилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Богданов, И.М. Комарова. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 59 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45040.html . 3. Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного само-	ПК-2.1

					<p>трольной работы</p>	<p>управления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: монография / Братановский С.Н., Лапин С.Ю. – Саратов, 2012. – 123 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9015.</p> <p>4. Захарова Е.А., Мельникова Р.И. Профессионализация муниципальной службы как фактор формирования положительного имиджа органов местного самоуправления у населения (на материалах Воронежской области): монография / Е.А. Захарова, Р.И. Мельникова. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 131 с.</p> <p>5. Квят А.Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Г. Квят. – Омск: ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 175 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24901.</p> <p>6. Кузьменкова М.А. Связи с общественностью. Гражданский диалог [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Кузьменкова. – М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2010. – 288 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13158.</p> <p>7. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Минаева. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 320 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8972.</p> <p>8. Молодов О.Б. Имидж региональных органов власти: теоретические основы и проблемы формирования [Электронный ресурс] // Вопросы территориального развития. – 2014. – №10 (20). – Режим доступа: https://cyberleninka.ru.</p> <p>9. Семёнова А.А. Социально-коммуникативная технология управления имиджем законодательного собрания Санкт-Петербурга // Вестник Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина. – 2015. Т. 2. – № 2. – С. 364-376. – Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp.</p> <p><i>Интернет-источники</i></p> <p>10. Администрация Президента Российской Федерации: сайт. – Режим доступа: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.</p> <p>11. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.duma.gov.ru.</p> <p>12. Правительство Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.government.ru/government.</p>	
--	--	--	--	--	------------------------	--	--

2	Тема 2.2. Управление продвижением имиджа посредством информационно-коммуникационного обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с населением	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	12	3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции и практикума, заочная форма - проверка контрольной работы	1. Захарова Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е.А. Захарова. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 122 с. 2. Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика: учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, В. С. Епина [и др.]; под ред. Я. Я. Кайля. – Волгоград: ВГСПУ, «Перемена», 2019. – 168 с. // ЭБС IPR BOOKS. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88769.html . 3. Гринберг Т. Э. Коммуникационная концепция связей с общественностью: модели, технологии, синергетический эффект / Т. Э. Гринберг. – М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2012. – 324 с. 4. О Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти: распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.01.2014 №93-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://static.government.ru/media/files .	ПК-2.1
2	Тема 2.3. Формирование имиджа органов власти в интернет-пространстве	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	12	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции и практикума, заочная форма - проверка контрольной работы	1. Захарова Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е.А. Захарова. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 122 с. 2. Бочаров М.П. PR в Интернете [Электронный ресурс]: web 1.0, Web 2.0, Web 3.0 / Бочаров М.П., Тишкова М.В., Чумиков А.Н. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 131 с. 3. Квят А.Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Г. Квят. – Омск: ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 175 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24901 . 4. Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Братановский, С.Ю. Лапин. – Саратов: ЭБС IPRbooks, 2012. – 123 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9015 . 5. Семёнова А.А. Социально-коммуникативная технология управления имиджем законодательного собрания Санкт-Петербурга // Вестник Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина. - 2015. Т. 2. – № 2. – С. 364-376. – Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp .	ПК-2.1

							6. Сорокина Е. В., Селентьева Д. О., Сурина В. А., Черкасова Е. А. Применение smm-технологий при формировании имиджа органа государственной власти (на примере сообщества Министерства просвещения Российской Федерации в социальной сети «ВКонтакте») // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. – 2018. – №12-1.	
2	Тема 2.4. Особенности формирования имиджа руководителя (должностного лица) органа власти	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	10	14	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции, заочная форма - проверка контрольной работы	1. Захарова Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е.А. Захарова. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 122 с. 2. Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Братановский, С.Ю. Лапин. – Саратов: ЭБС IPRbooks, 2012. – 123 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9015 . 3. Захарова Е.А., Мельникова Р.И. Профессионализация муниципальной службы как фактор формирования положительного имиджа органов местного самоуправления у населения (на материалах Воронежской области): монография / Е.А. Захарова, Р.И. Мельникова. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 131 с.	ПК-2.1
2	Тема 2.5. Особенности формирования имиджа органов местного самоуправления. Формирование позитивного общественного мнения об органах местного самоуправления	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	8	17	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции, заочная форма - проверка контрольной работы	1. Захарова Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е.А. Захарова. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 122 с. 2. Захарова Е.А. Внедрение современных управленческих технологий в сферу продвижения имиджа органов муниципальной власти / Е.А. Захарова // Местное самоуправление в современной России: опыт и перспективы развития: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (г. Воронеж, 11 мая 2018 г.) / под ред. В.И. Селютин. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2018. – С.156-163. 3. Захарова Е.А. Профессионализация муниципальной службы как фактор формирования положительного имиджа местного самоуправления у населения (на материалах Воронежской области): монография / Е.А. Захарова, Р.И. Мельникова. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 131 с. 4. Захарова Е.А. Исследование имиджа органов местного	ПК-2.1

							<p>самоуправления / Е.А. Захарова, Л.Н. Алисова // Наука. Культура. Общество. – 2017. – № 3-4. – С. 102-111.</p> <p>5. Гребенникова А. А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / А. А. Гребенникова, Е. А. Мамлина, Т. Г. Польшина. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 67 с.</p> <p>6. Захарова Е.А. О некоторых подходах к формированию позитивного общественного мнения об органах местного самоуправления: региональная практика / Е.А. Захарова, Р.И. Мельникова // Управление городом: теория и практика». – 2017. – №4. – С.25-29.</p> <p>7. Захарова Е.А. Актуальные вопросы повышения эффективности муниципального управления в Воронежской области: учебно-методическое пособие // отв. ред. В.И. Селютин. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – С. 109-122.</p>	
2	Тема 2.6. Формирование позитивного имиджа государственной гражданской службы	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	8	10	<p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Проверка ответов на вопросы к лекции, заочная форма - проверка контрольной работы</p>	<p>1. Захарова Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е.А. Захарова. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 122 с.</p> <p>2. Деханова Н. Г. Социология государственной службы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Деханова. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 108 с.</p> <p>3. Магомедов К.О., Пономаренко Б.Т. Методология анализа влияния социальных факторов на эффективность государственной службы / К.О. Магомедов, Б.Т. Пономаренко // Государственная служба. – 2018. – №5 (115). – С. 29-34.</p> <p>4. Магомедов К.О. Социология государственной службы / К.О. Магомедов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 346 с.</p>	ПК-2.1
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				74	91	-		
в том числе контрольная работа по заочникам					5			
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	0	-		

4.3. Содержание учебного материала

<p>Раздел 1. Теоретические основы имиджеобразования в системе органов власти</p> <p>Тема 1.1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки. Имиджевые характеристики и основные требования к персональному имиджу и имиджу организации Исторические предпосылки возникновения понятия «имидж» и современное состояние исследований имиджа в России и за рубежом Генезис понятия «имидж». Этапы становления и развития имиджа. Понятие имиджа, его основные компоненты. Классификация типов имиджа. Требования к имиджу организации и имиджевые характеристики.</p> <p>Тема 1.2. Образ органов власти как социальный конструкт. Управление процессом формирования имиджа органов власти Образ власти как социальный конструкт. Соотношение понятий «имидж», «образ», «авторитет», «стереотип», «репутация». Подходы к определению сущности имиджа органов власти. Содержание понятия «формирование имиджа органов власти». Система факторов формирования имиджа органов государственной и муниципальной власти.</p>
<p>Раздел 2. Технологии и приемы формирования имиджа органов власти</p> <p>Тема 2.1. Основные подходы и инструментарий имиджеформирования властных структур Основные подходы (развивающий и манипулятивный) к процессу формирования имиджа власти. Цели и технологии внешних коммуникаций PR-службы органа власти. PR-приемы для усиления информационного воздействия в имиджевых коммуникациях. Государственный праздник как социально-коммуникативная технология власти. Пропаганда как технология влияния на массовое сознание и ее разновидности.</p> <p>Тема 2.2. Управление продвижением имиджа посредством информационно-коммуникационного обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с населением Медиарелейшнз пресс-службы органа власти: цели, функции, способы реализации. Специальные события как технология информирования населения органом власти: задачи и разновидности. Государственно-гражданские интернет-коммуникации в процессе формирования имиджа органа власти.</p> <p>Тема 2.3. Формирование имиджа органов власти в интернет-пространстве 1. Организация работы органов государственной и муниципальной власти по управлению имиджем в процессе интернет-коммуникации. 2. Работа органов власти с интернет-СМИ, официальными сайтами и социальными сетями. Применение SMM-технологий при формировании имиджа органа власти. 3. Имиджеобразование и краудсорсинг в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 2.4. Особенности формирования имиджа руководителя (должностного лица) органа власти Имидж губернатора. Формирование имиджа политика.</p> <p>Тема 2.5. Особенности формирования имиджа органов местного самоуправления. Формирование позитивного общественного мнения об органах местного самоуправления Социальная сущность и характеристика имиджа органов местного самоуправления. Особенности имиджа руководителей органов местного самоуправления. Управление профессионализацией муниципальных служащих как фактором формирования имиджа органов местного самоуправления. Специфика формирования позитивного общественного мнения об органах местного самоуправления. Меры, направленные на формирование позитивного общественного мнения о муниципальной службе. Меры, направленные на формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 2.6. Формирование позитивного имиджа государственной гражданской службы Особенности имиджа государственной гражданской службы и имиджа государственного гражданского служащего. Причины недоверия российских граждан к государственным гражданским служащим. Инструменты формирования положительного имиджа в системе государственной гражданской службы.</p>

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)			Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов очн.	Всего часов заочн	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1.1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки. Имиджевые характеристики и основные требования к персональному имиджу и имиджу организации	Семинар 1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки.	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре/оценка практикума	ПК-2.1
2	Тема 1.2. Образ органов власти как социальный конструкт. Управление процессом формирования имиджа органов власти	Семинар 2. Образ органов власти как социальный конструкт.	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре/оценка практикума	ПК-2.1
3	Тема 2.1. Основные подходы и инструментарий имиджеформирования властных структур	Семинар 3. Основные подходы и инструментарий имиджеформирования властных структур	2			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/оценка практикума	ПК-2.1
4	Тема 2.2. Управление продвижением имиджа посредством информационно-коммуникационного обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с населением	Семинар 4. Управление продвижением имиджа посредством информационно-коммуникационного обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с населением Процесс выработки	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре/оценка практикума	ПК-2.1
4	Тема 2.3. Форми-	Семинар 5. Формиро-	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение	ПК-2.1

	рование имиджа органов власти в интернет-пространстве	вание имиджа органов власти в интернет-пространстве				е на семинаре/оценка практикума	
	Тема 2.4. Особенности формирования имиджа руководителя (должностного лица) органа власти	Семинар 6. Формирования имиджа руководителя (должностного лица) органа власти	2			Оценка за доклад/сообщение на семинаре/оценка практикума	ПК-2.1
	Тема 2.5. Особенности формирования имиджа органов местного самоуправления. Формирование позитивного общественного мнения об органах местного самоуправления	Семинар 7. Формирование позитивного общественного мнения об органах местного самоуправления	2	1		Оценка за доклад/сообщение на семинаре/оценка практикума	ПК-2.1
5	Тема 2.6. Формирование позитивного имиджа государственной гражданской службы	Семинар 8. Формирование позитивного имиджа государственной гражданской службы	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.1

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских и практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

Основные формы самостоятельной работы:

- поиск необходимой литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;
- изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала;
- выполнение задания по теме семинарского или практического занятия;
- самостоятельная подготовка выступления на предложенную тему;
- выполнение тестов;
- подготовка к семинарскому или практическому занятию;
- подготовка к зачету.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно

убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям.

Основной целью семинарских и практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространенной формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.

Подготовка к зачету

По окончании изучения дисциплины предусматривается сдача зачёта по вопросам в устной форме. Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы обучающийся. Таким образом, освоение компетенций в процессе самостоятельного изучения учебной, научной и иной литературы является этапом подготовки к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающийся. Обучающийся, показавший высокий результат при оценке владения знаниями, умениями и навыками и (или) навыками профессиональной деятельности по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс.

Для подготовки к зачету обучающиеся должны воспользоваться рекомендованными преподавателем учебными пособиями, конспектами лекций, материалами докладов к семинарским занятиям и иными материалами.

Методические указания по подготовке реферата / (контрольной работы в форме реферата для студентов заочной формы обучения)

Реферат студенческий – письменная работа обучающегося на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата – сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата – научно-информационная. В процессе подготовки реферата обучающийся приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования к тексту: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом.

Стиль изложения: лаконичность, четкость, отсутствие не относящихся к теме сведений.

Структура реферата: титульный лист; введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент приложения необязателен.

Объем работы: от 10 до 15 страниц печатного текста

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, содержит цель выполнения Реферата.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных. Там, где это необходимо, в качестве ана-

литического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения реферата необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме и т.д. Подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка устного выступления по содержанию реферата включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
3. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
4. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, презентаций. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада является дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 5-7 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

Методические указания по подготовке творческой работы

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности. Структура эссе:

1. Титульный лист;
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.
3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее - особенное, форма - содержа-

ние, часть - целое, постоянство - изменчивость. В процессе построения творческого задания необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает содержание творческого задания или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для студентов по подготовке по подготовке электронной презентации

В результате выполнения электронной презентации обучающийся должен продемонстрировать знания приемов систематизации и классификации исходной информации для преобразования в аналитический материал.

В ходе выполнения и защиты электронной презентации обучающийся должен научиться:

- акцентировать внимание аудитории на определенных вопросах;
- предоставлять необходимую информацию, достаточную для восприятия результатов проделанной работы без пояснений;
- предоставлять информацию в максимально комфортном виде;
- акцентировать внимание на наиболее существенной информации.

Перед созданием электронной презентации важно определить: назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать; примерное количество слайдов; как представить информацию наиболее удачным образом; содержание слайдов; графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Составление сценария логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и корректировка презентации.

Схема презентации:

1. Титульный лист (название работы, ФИО авторов).
2. Введение (план презентации) - очерчивается круг вопросов, о которых пойдет в презентации; определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования.
3. Основная часть – формулируются задачи и рассматриваются варианты их решения.
4. Заключение (выводы) – излагаются основные результаты представленной работы.
5. Список использованных источников (3-5 наименований).

Требования к оформлению презентаций:

1. Требования к содержанию информации: заголовки должны привлекать внимание аудитории; слова и предложения – короткие; временная форма глаголов – одинаковая; минимум предлогов, наречий, прилагательных.
2. Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация в центре экрана; комментарии к картинке распо-

лагать внизу.

3. Требования к шрифтам: размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов; не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации; для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

4. Способы выделения информации: рамки, границы, заливка; различный цвет шрифта, ячейки, блока; 7 рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт — темный, или наоборот. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т.п.

5. Объем информации и требования к содержанию: на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений; ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста на слайды. Лучше не располагать на одном слайде более 2-3 рисунков. Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Гибкость — одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей.

Подготовка к тестированию

Цель тестовых заданий — проверка теоретических знаний, понятийного аппарата дисциплины и ориентирования студентов в вопросах, предусмотренных программой дисциплины, осуществляется на практических занятиях

В тест входят вопросы, предполагающие только один правильный ответ и блок вопросов, где можно выбрать несколько вариантов ответа.

При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Далее студентам следует ознакомиться с основной литературой, рекомендуемой преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, а после этого следует приступить к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля освоения знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения дисциплины.

Методические указания по формированию каталога Интернет-ресурсов

Для освоения компетенций по дисциплине «Имидж органов государственной и муниципальной власти» важно сформировать у обучающихся умение формировать каталог Интернет-ресурсов.

Интернет-ресурс в современном понимании представляет собой совокупность электронных документов или файлов, объединенных одним IP-адресом или доменом.

ЦЕЛЬЮ формирования каталога Интернет-ресурсов является представление результатов анализа ресурсов, размещённых в Интернет, необходимых для специалиста в области государственного и муниципального управления, и должно помочь ему ориентироваться в сети Интернет быстро находить нужную и актуальную информацию.

Формирование каталога Интернет-ресурсов должно осуществляться с использованием официальных сайтов федерального и регионального органов государственной и муниципальной власти, электронных версий энциклопедий, словарей и справочников, сайтов справочно-правовых систем, электронно-библиотечных систем и электронных периодиче-

ских изданий и содержать требуемое количество ссылок.

При выполнении задания необходимо:

1. Систематизировать адреса Интернет-ресурсов, имеющих отношение к теме задания.
2. Предоставить аннотацию к каждому разделу или сайту.
3. Каталог должен содержать гиперссылки на описанные ресурсы.

Пример Интернет-каталога.

<http://www.Aport.ru> – Апорт - уникальная двуязычная поисковая система. Апорт содержит современные ресурсы российского Интернета. Одним из существенных преимуществ Апорта является англо-русский и русско-английский on-line перевод запросов и поисков результата, автоматическая проверка орфографических ошибок запроса, возможность поиска в любой грамматической форме (что особенно важно для русского языка).

<http://www.Google.ru> – Google. Крупнейшая в мире поисковая система, проста и удобна в использовании и за долю секунды бесплатно выдаёт информацию на разных языках. (Возможен поиск на 100 языках мира, включая русский.) Предоставляет доступ ко всей информации без захода на главную страницу. Панель инструментов Google позволяет вести поиск из любого места в Интернете. Google можно использовать с разных мобильных платформ (даже не за компьютером), включая телефоны, работающие в режимах WAP и i-mode.

<http://www.OpenText.ru> – Информационная система OpenText представляет собой самый коммерциализированный информационный продукт в Сети. Все описания больше похожи на рекламу, чем на информативное руководство по работе. Однако все выдаваемые по запросу документы проходят ранжирование.

<http://www.Rambler.ru> – Поисковая система Рамблер содержит миллионы документов с более чем 42 тысяч сайтов России. Имеет развитый язык запросов. Запрос может состоять из одного или нескольких слов, разделенных пробелами. Могут быть использованы как русские, так и английские символы.

<http://www.Yahoo.ru> – Yahoo сотрудничает со многими производителями средств информационного поиска. Язык Yahoo достаточно прост: все слова следует вводить через пробел, они соединяются связкой «and» либо «or». Однако при выдаче документа не указывается степень соответствия документа запросу, а только подчеркиваются слова из запроса, которые встретились в документе. Yahoo относится к классу простых традиционных систем с ограниченными возможностями поиска.

<http://www.Yandex.ru> – На сегодняшний день Яндекс имеет самую большую в русской сети поисковую базу. С поисковой системой лучше всего работать, если требуется найти наибольшее число документов, т.к. Яндекс ежедневно просматривает сотни тысяч web-страниц в поисках изменений или новых ссылок. Коллекция ссылок Яндекс постоянно растет.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ САЙТЫ

<http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию.

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование». Каталог образовательных Интернет-ресурсов. Базовые федеральные образовательные порталы. Поиск по подстройке, по рубрикам. Рейтинги ресурсов. Нормативные документы системы образования. Государственные образовательные стандарты. Дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база). Глоссарий (образование, педагогика).

<http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки Российской Федерации.

КАТАЛОГИ БИБЛИОТЕК. ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ.

<http://lib.students.ru> – Студенческая библиотека Он-лайн. Комплексный интерактивный ресурс «Сервера Российского Студенчества» каталожного типа, предназначенный для всестороннего удовлетворения потребностей российского студенчества и молодежи в разнообразной текстовой информации.

<http://sunsite.berkeley.edu/Libweb> - Каталог библиотек России.

<http://www.analysys.com/vlib/educate.htm> - Сборник виртуальных библиотек.

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека. Фонды библиотеки представляют собой универсальное собрание полнотекстовых электронных копий, особо ценных и наиболее спрашиваемых изданий из фондов РГБ, из внешних источников, а также документы, изначально созданные в электронной форме. Общий объем фондов составляет около 150000 документов.

ЭНЦИКЛОПЕДИИ, СЛОВАРИ, СПРАВОЧНИКИ

<http://ru.wikipedia.org> – «Википедия»: свободная многоязычная энциклопедия.

<http://www.books.kharkov.com> – В.И. Даль. Толковый словарь живого великорусского языка.

<http://www.encyclopedia.ru> – Мир энциклопедий. Справочная система. Обзор универсальных и специализированных Интернет-энциклопедий, словарей.

<http://www.krugosvet.ru> – Энциклопедия «Кругосвет».

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

<http://www.magazines.russ.ru> – Журнальный зал. Электронная библиотека современных журналов России <http://www.vestnik.edu.ru> – «Вестник образования». Нормативные документы и аналитические обзоры. Представление в каталоге электронных статей, книг, монографий, учебников требует специального оформления.

ОФОРМЛЕНИЕ такого рода интернет-ресурсов осуществляется при помощи специального стандарта - ГОСТ 7.82-2001 25 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Схема описания электронного ресурса: Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. - Сведения об издании = Параллельные сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. - Обозначение вида ресурса (объем ресурса). - Место издания : имя издателя, дата издания (Место изготовления : имя изготовителя, дата изготовления). - Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики ; размер + сведения о сопроводительном материале. - (Основное заглавие серии или подсерии = Параллельное заглавие серии или подсерии : сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии / сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии, ISSN ; нумерация внутри серии или подсерии). - Примечание. - Стандартный номер = Ключевое заглавие : условия доступности и (или) цена.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ Арестова О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л.Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. - Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. - Загл. с экрана.

КОНТРОЛЬ выполнения каталога Интернет-ресурсов осуществляется на практических и семинарских занятиях.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

Захарова Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е.А. Захарова. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 122 с.

б) дополнительная литература:

1. Беляева М.А. Азы имиджологии. Имидж личности, организации, территории: учебное пособие / М.А. Беляева, В.А. Самкова. – Москва, Екатеринбург Кабинетный ученый, 2017. – 228 с.
2. Беленкова Л.М. Имидж государственных органов: потенциал информационно-коммуникационных технологий / Л.М. Беленкова // Управленческое консультирование. – №4. – 2017. – С. 199-209.
3. Богданов В.В. Теория и практика связей с общественностью. Медиарилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Богданов, И.М. Комарова. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 59 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45040.html>.
4. Бочаров М.П. PR в Интернете: web 1.0, Web 2.0, Web 3.0 / М.П. Бочаров, М.В. Тишкова, А.Н.Чумиков. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 131 с.
5. Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Я.Я. Кайль, Р.М. Ламзин, В.С. Епинина [и др.] ; под ред. Я.Я. Кайля. – Волгоград: ВГСПУ, «Перемена», 2019. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88769.html>.
6. Глебова И.С., Леонтьева Л.С., Волкова Н.В. Формирование имиджа органов власти / И.С. Глебова, Л.С. Леонтьева, Н.В. Волкова. – Казань: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2014. – 129 с.
7. Захарова Е.А. Внедрение современных управленческих технологий в сферу продвижения имиджа органов муниципальной власти // Местное самоуправление в современной России: опыт и перспективы развития: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (г. Воронеж, 11 мая 2018 г.) / под ред. В.И. Селютина. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2018. – С.156-163.
8. Захарова Е.А. Профессионализация муниципальной службы как фактор формирования положительного имиджа органов местного самоуправления у населения: дис. ... канд. социол. наук / Е.А. Захарова. – Белгород, 2016. – 230 с.
9. Захарова Е.А. Профессионализация муниципальной службы как фактор формирования положительного имиджа местного самоуправления у населения (на материалах Воронежской области): монография / Е.А. Захарова, Р.И. Мельникова. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 131 с.
10. Имидж: Энциклопедический словарь / Авт., сост. А.Ю. Панасюк. – М.: РИПОЛ классик, 2007. – 768 с.
11. Имиджменеджмент: учебное пособие / Л.М. Семенова. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 79 с.
12. Квят А.Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс]: курс лекций /А.Г. Квят. – Омск: ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 175 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24901>.
13. Магомедов К.О., Пономаренко Б.Т. Методология анализа влияния социальных факторов на эффективность государственной службы / К.О. Магомедов, Б.Т. Пономаренко // Государственная служба. – 2018. – №5 (115). – С. 29-34.
14. Молодов О.Б. Имидж региональных органов власти: теоретические основы и проблемы формирования [Электронный ресурс] // Вопросы территориального развития. – 2014. – №10 (20). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
15. Орлова В.Н. Позитивный имидж государственных гражданских служащих как основа развития управленческой культуры [Электронный ресурс] / В.Н. Орлова // Управленче-

- ское консультирование. – 2016. – №7 (91). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
16. Семенова А.А. Социально-коммуникативная технология управления имиджем Законодательного собрания Санкт-Петербурга / А.А. Семенова // Вестник ЛГУ им. А.С. Пушкина. – 2015. – №2. – С. 364-376.
 17. Ушакова Н.В. Имиджелогия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Ушакова, А.Ф. Стрижова. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57073.html>.
 18. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учебное пособие для студентов вузов / А.Н Чумиков. – М.: Аспект Пресс, 2016. – 160 с.

б) периодические издания

Полис (Политические исследования) (печатный вариант в библиотеке Института)
 Власть (печатный вариант в библиотеке Института)
 Вопросы государственного и муниципального управления (печатный вариант в библиотеке Института)
 Государственная служба (печатный вариант в библиотеке Института)

в) список авторских методических разработок:

1. Захарова Е.А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е.А. Захарова. - Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2019. – 122 с..

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru
2. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации.- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
5. Медиа-рейтинги коммуникационных агентств, медиалогия. – Режим доступа: PR в российском контексте <http://pr-info.ru>.
6. Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ. – Режим доступа: <http://sovnet.ru>.
7. Национальный рейтинг губернаторов. Режим доступа: <http://russia-rating.ru/info/category/governators>.
8. Рейтинг мэров. – Режим доступа: <http://russia-rating.ru/info/category>.
9. Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления». – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru>.
10. Сайт журнала «Государственная власть и местное самоуправление». – Режим доступа: <http://lawinfo.ru/>
11. Сайт журнала «Политические исследования». – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru>.
12. Сайт журнала «Репутациология». Режим доступа: <http://www.intereconom.com/reputiology.html>.
13. Сайт журнала «Социологические исследования». – Режим доступа: <http://www.socis.isras.ru>.
14. Сайт общенационального научно-политического журнала «Власть». – Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/vlast>.
15. Электронные словари. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/politology>.

Информационные и новостные сайты:

16. www.fom.ru – официальный сайт Фонда «Общественное мнение».
17. www.rg.ru – официальный сайт «Российская газета». Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов).
18. www.wciom.ru – официальный сайт ВЦИОМ.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
Учебная аудитория №312 (3 этаж)	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая