

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.05 Информационно-коммуникационные технологии
государственного и муниципального управления**
Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Региональное управление и муниципальный
менеджмент»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения:

очная, заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Чурсин М.А., кандидат технических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры естественно - научных дисциплин и информационного обеспечения управления

Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Кузнецов В.В.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

2. Учебного плана образовательной программы «Региональное управление и муниципальный менеджмент» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

<u>I. Цели и задачи дисциплины (модуля)</u>	4
<u>II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</u>	4
<u>III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов</u>	6
<u>4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	8
<u>4.3. Содержание учебного материала</u>	12
<u>4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ</u>	12
<u>4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	14
<u>V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	16
<u>VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	16
<u>VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	19

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков эффективного использования информационно – коммуникационных ресурсов и технологий.

Задачи:

- изучение инструментальных и программных средств информационных технологий, которые могут быть использованы в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- формирование способности самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-коммуникационных ресурсов и технологий;
- получение профессиональных знаний по вопросам современных возможностей информационно-коммуникационных технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части дисциплин .

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория и механизмы государственного и муниципального управления», «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Системы искусственного интеллекта», «Проектное управление в органах государственного и муниципального управления».

Дисциплина изучается во 2 семестре очной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Региональное управление и муниципальный менеджмент»».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<i>ОПК-4.1 Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения</i>	Знать: - основные принципы информатизации государственных органов власти; - современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении; - технологии и средства обеспечения информационной безопасности. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации с учетом требований информационной безопасности; Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием информационных технологий.
	<i>ОПК-4.2 Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости</i>	Знать: функциональные элементы электронного правительства Уметь: организовывать обеспечение информационной открытости деятельности органов власти Владеть: технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа,

Форма промежуточной аттестации: зачет (2 семестр)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Заочная форма обучения						
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Курсовая работа	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Контрольная работа
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Тема 1. Основы информационной деятельности в государственном управлении	35	4	8		23		-	35	1	2		32		
2	Тема 2. Информационное взаимодействие власти и общества	35	4	8	2	23			34	1	2	2	31		
3	Тема 3. Методы и средства	35	4	8		23		-	34	1	2		31		

	хранения, обработки, анализа и поиска данных в государственном и муниципальном управлении													
4	Тема 4. Государственные услуги в электронном виде	37	4	8		25	-	34	1	2		31		
<u>Итого за 2 семестр</u>		142	16	32		94		142	4	8		125		5
<u>КСР</u>		2			2			2			2			
<u>Контроль</u>														
ИТОГО		144	16	32	2	94		144	4	8	2	125		5

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции * (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Тема 1. Основы информационной деятельности в государственных управлениях	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1-2 недели	23	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117051.html (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизированных пользователей. 2. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :	ОПК-4.1

						[сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
2	Тема 2. Информационно е взаимодействие власти и общества	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	3-4 недели	23	1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практически х заданий	1. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117051.html (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978- 5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html Режим доступа: для авторизир. пользователей.	ОПК-4.2
2	Тема 3. Методы и	Подготовка к практическому	5-7 недели	23	1. Устный опрос.	1. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление :	ОПК-4.1

	средства хранения, обработки, анализа и поиска данных в государственном и муниципальном управлении	и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции			2. Проверка результатов выполнения практически х заданий	учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117051.html (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
2	Тема 4. Государственные услуги в электронном виде	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	8-9 недели	25	1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практически х заданий	1. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	ОПК-4.1 ОПК-4.2

						<p>https://www.iprbookshop.ru/117051.html (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>2. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				94	-		

4.3. Содержание учебного материала

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.	Тема 1. Основы информационной деятельности в государственном и муниципальном управлении Сущность и принципы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Законодательное регулирование в сфере информационных технологий в России
Тема 2.	Тема 2. Информационное взаимодействие власти и общества Принципы и механизмы открытости. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.
Тема 3.	Тема 3. Методы и средства хранения, обработки, анализа и поиска данных в государственном и муниципальном управлении Применение баз данных в государственном и муниципальном управлении. Использование электронных таблиц для анализа данных. Методы и средства решения оптимизационных задач. Прогнозирование средствами электронных таблиц. Технологии телекоммуникаций.
Тема 4.	Тема 4. Информационное общество и электронное правительство Государственные институты в информационном обществе. Функциональные элементы электронного правительства. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
-------	-----------------------------	--	---------------------	--------------------	-------------------------

	(модуля)	лабораторных работ	Все го часов	Из них практическая подготовка		ции* (индикаторы)
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основы информационной деятельности и в государственном и муниципальном управлении	Семинар 1. Направления информатизации государственного и муниципального управления.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-4.1
		Семинар 2. Законодательное регулирование в сфере информационных технологий в России	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-4.1
2	Тема 2. Информационное взаимодействие власти и общества	Семинар 1. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-4.2
		Семинар 2. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-4.2
3	Тема 3. Методы и средства хранения, обработки, анализа и поиска	Практическое занятие 1. Применение баз данных в государственном и муниципальном управлении.	4	-	Оценка за выполнение задания	ОПК-4.1

	данных в государственном и муниципальном управлении	Практическое занятие 2. Применение средств обработки, анализа и поиска данных в государственном и муниципальном управлении	4	-	Оценка за выполнение задания	ОПК-4.1
4	Тема 4. Информационное общество и электронное правительство	Семинар 1. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-4.1 ОПК-4.2
		Практическое занятие 1. Модели взаимодействия исполнительных органов власти с гражданским обществом и бизнесом	4	-	Оценка за выполнение задания	ОПК-4.1 ОПК-4.2

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» предполагает как аудиторную (лекции, семинары, практикумы), так и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе дисциплины, проводить самотестирование по предложенным в пособиях по дисциплине вопросам. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку.

Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Семинары и практические занятия логически продолжают работу по освоению теоретических знаний, начатую на лекциях. Они призваны:

- расширить и углубить эти знания;
- обеспечить овладение лекционным материалом на более высоком уровне (репродукции, умений и навыков, трансформации);
- способствуют приобретению методологических и методических умений и навыков научного исследования;
- развивают в более широком ракурсе научное мышление и речь.

Особенностью проведения семинарских и практических занятий является активное участие в обсуждении поставленных вопросов и заданий, к разбору которых обучающийся готовится самостоятельно. Они также могут проводиться в форме обсуждения заранее самостоятельно подготовленных рефератов. Все виды семинарских и практических занятий помогают обучающимся глубоко овладеть предметом, способствуют развитию умения самостоятельно работать с научной, учебной литературой, освоению методами научной работы, приобретению навыков научной аргументации и научного мышления.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной

литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется:

1. Проанализировать тему, четко сформулировать ее цель, продумать основные вопросы, требующие практической реализации;
2. Проработать лекции по данному вопросу;
3. Изучить основную и дополнительную литературу,
4. Сформулировать вопросы, вызывающие затруднения в процессе самостоятельной подготовки

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117051.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82333.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1390-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111181.html>

в) список авторских методических разработок:

1. Чурсин М.А. Информационные технологии управления: Практикум: Учебное пособие/ Воронеж: ВИЭСУ, 2015.-183 с.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

Реестр федеральных государственных информационных систем. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. — URL: <https://rkn.gov.ru/it/register/>

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL: www.elibrary.ru

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: — URL: www.consultant.ru или доступ по инд. логину и паролю из ЭИОС ВИЭСУ.

Сайт информационных технологий: — URL:

<http://inftech.webservis.ru/home.html> Портал по информационной

безопасности: — URL: <https://www.securitylab.ru/>

Каталог научных сайтов «Элементы»: — URL: <https://elementy.ru/>

Информационные и новостные сайты:

Мир цифровых и информационных технологий: <https://www.it-world.ru/>

Новости цифровой трансформации, телекоммуникаций, вещания и ИТ: — URL: <https://www.comnews.ru/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий/ Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж) Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4	ОС Windows XP Home Russian VLCPC K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум База Консультант +
	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия

	27 посадочных мест.	18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + Ic:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4	18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + Ic:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория / компьютерный класс №304 (3 этаж)	6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410) 1 компьютер Pentium 4, локальная сеть, принтер HP 1018, доска настенная, 22 посадочных места.	ОС Windows XP Home Russian VLCPC K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум База Консультант +	

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных).
Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда
МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая