

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 Государственная политика и управление

Направление подготовки

38.04.04 Государственная политика и управление

Направленность (профиль):

«Региональное управление и муниципальный менеджмент»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения:

очная, заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Захарова Е.А., кандидат социологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1000 от 10.08.2020 г.

2. Учебного плана образовательной программы «Региональное управление и муниципальный менеджмент» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
4.3 Содержание учебного материала
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) а) перечень литературы б) периодические издания в) список авторских методических разработок г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель:

Дисциплина «Государственная политика и управление» предназначена для подготовки магистров, обладающих знаниями о государственной политике, стратегиях развития и эффективности управления. Курс ставит цель формирования у студентов научных представлений о государственной политике в различных сферах, формирования и функционирования органов государственной власти, регионального и местного самоуправления, способов реализации данными органами государственной политики.

Задачи:

При изучении дисциплины ставятся следующие задачи:

- в теоретическом плане – способствовать активизации познавательной деятельности и гражданской ответственности студентов, компетентной ориентации в сложных, политических процессах современной России, основанной на творческом осмыслении политических реалий прошлого и современного развития гражданского общества и государства, формированию политического сознания, адекватного современному восприятию политической действительности;

- в практическом плане – в процессе изучения дисциплины предстоит освоить связи между политикой и управлением, функции управления (принятие решения, организация, контроль, особенности их реализации в политике).

Задачами освоения дисциплины «Государственная политика и управление» являются ознакомление студентов с основными достижениями в науке государственного управления для формирования у них соответствующих управленческих компетенций, что позволит выпускникам успешно адаптироваться в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Изучение дисциплины «Государственная политика и управление» ставит цель и решает комплекс задач по формированию у студентов фундаментальных знаний в области государственного управления. Задачи дисциплины связаны с использованием концептуальных моделей государственной политики, теорий политического и государственного управления в прикладном анализе текущей управленческой практики регионального, федерального и международного уровней.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Государственная политика и управление» относится к факультативам.

Дисциплина изучается во 2 семестре на 2 курсе очной, заочной форм обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственная политика в сфере управления»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-5 Способен осуществлять политическое руководство, осуществлять разработку нормативных	ПК-5.1 Понимает сущность политических процессов, политической	Знать: - основные принципы деятельности органов государственной власти; - основные виды и формы государственной политики и управления; - понятие, принципы, систему государ-

<p>актов, регулирующих деятельность политических институтов и общественных движений</p>	<p>культуры и явлений в политической сфере общества</p>	<p>ственного устройства; Уметь: -осуществлять политическое руководство; - иметь представление о различных моделях государственного и муниципального управления; Владеть: - представлениями о механизмах административного регулирования государственных сфер; - оценивать последствия проходящих в России преобразований государственной системы, анализировать процессы становления и развития регионов России, выявлять особенности с учетом принятых во всех цивилизованных, демократических государствах классических представлений о принципах взаимоотношений государства и личности, организации государственной власти, местного самоуправления, формах правления и политико-территориального устройства</p>
---	---	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Из них ____ часов – практическая подготовка (указать при наличии)

Форма промежуточной аттестации: зачет (4 семестр); заочная форма – зачет (4 семестр)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения					Заочная форма обучения					Контроль	Контрольная работа		
		Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Контактная работа			СР				Контактная работа				СР	
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего				лекции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Государственная политика и управление как наука. Основные этапы становления и развития науки государственного управления		2	2		8			12	1	1		10		5
2	Теории государственного и муниципального управления Политико-административная дихотомия в государственном управлении		2	2		8			12	1	1		10		
3	Основные направления деятельности системы государственного управления		2	2		8			12	1	1		10		
4	Центральные органы государственного управления Региональный уровень государственного управления		2	2	2	8			12	1	1	2	10		
5	Современные принципы и подходы к местному самоуправлению со стороны государственной власти		2	2		8			12	1	1		10		
6	Административные реформы государственного управления за рубежом. Концепция административной реформы в Российской Федерации		2	2		6			10	1	1		8		

КСР	2						2			2			
Контроль													
ИТОГО	72	12	12	2	46		72	6	6	2	58		5

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Форми- руемые компе- тенции* (индика- торы)	
		Вид самостоя- тельной работы	Сроки выпол- нения	Тру- доем- кость очн (час.)				Трудоем- кость заоч. (час.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Тема 1. Государственная политика и управление как наука. Основные этапы становления и развития науки государственного управления	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неде- ля	8	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Государственная политика и управление: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю). 2. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 688 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/74944.html . Режим доступа: для авторизир. пользователей.	ПК-5.1
4	Тема 2. Теории государственного и муниципального управления. Политико-административная дихотомия в государственном управлении	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неде- ля	8	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Государственная политика и управление: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю). 2. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 688 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/74944.html . Режим доступа: для авторизир. пользователей. 3. Кириенко В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72360.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ПК-5.1
4	Тема 3. Основные направления деятельности системы государственного управления	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы	1 неде- ля	8	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к	1. Захарова Е.А. Государственная политика и управление: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю). 2. Имярек С. М. Внешняя и внутренняя политика России в	ПК-5.1

		к лекции				лекции	начале XXI века : учебное пособие для вузов / С. М. Имяреков, О. Б. Кевбрина, В. С. Имяреков. — Москва : Академический Проект, 2017. — 238 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68321.html .	
4	Тема 4. Центральные органы государственного управления Региональный уровень государственного управления	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	8	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Государственная политика и управление: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю). 3. Основы органов государственной власти России : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71037.html .	ПК-5.1
4	Тема 5. Современные принципы и подходы к местному самоуправлению со стороны государственной власти	Подготовка к семинарскому занятию.	1 неделя	8	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Государственная политика и управление: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю). 2. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление: учебное пособие. Воронеж: Научная книга, 2018. — 504 с.	ПК-5.1
4	Тема 6. Административные реформы государственного управления последних десятилетий Концепция административной реформы в Российской Федерации: идеология и методология	Подготовка к семинарскому занятию.	1 неделя	6	8	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Государственная политика и управление: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю). 2. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 688 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/74944.html .	ПК-5.1
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				46	58	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	0	-		

4.3. Содержание учебного материала

1	<p>Тема 1. Государственная политика и управление как наука. Основные этапы становления и развития науки государственного управления. Сущность государственной политики. Принципы и методы государственной политики. Виды государственной политики. Административная наука в Германии. Наука государственного управления во Франции. Теория административно-государственного управления в Великобритании. Соединенные Штаты Америки</p>
2	<p>Тема 2. Теории государственного и муниципального управления. Политико-административная дихотомия в государственном управлении. Методологическая база современной теории государственной политики и управления: деятельностный, системный, структурно-функциональный, кибернетический, ситуационный, конфликтологический, синергетический подходы. Современные концепции государственного управления. «New public management» – новый публичный (государственный) менеджмент. Общественно-государственное управление (Good Governance). Концепция политических сетей. Теории местного самоуправления. Понятие «Политико-административная дихотомия». Нормативные и описательные модели определения государственной политики.</p>
3	<p>Тема 6. Основные направления деятельности системы государственного управления Внешняя политика государства. Военная политика. Государственная политика по управлению конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Государственная экономическая политика. Государственная социальная политика. Государственная конфессиональная политика. Государственная этническая политика. Молодежная политика. Демографическая политика. Политика в сфере средств массовой коммуникации. Государственная политика и национальная безопасность. Государственная миграционная политика РФ</p>
4	<p>Тема 7. Центральные органы государственного управления как институты разработки государственной политики. Региональный уровень государственного управления Глава государства. Президент России как субъект политического управления. Парламентаризм в современном мире. История отечественного парламентаризма. Президентская, президентско-парламентская и парламентская республика. Правительство и органы исполнительной власти в системе государственного управления. Система исполнительной власти: министерства – федеральные агентства – федеральные службы. Роль суда в политической системе современных государств. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ. Региональное управление в унитарных и федеративных государствах. Принципы построения федеративного государства. Типология федеративных отношений Особенности регионального управления в Российской Федерации.</p>
5	<p>Тема 5. Современные принципы и подходы к местному самоуправлению со стороны государственной власти Теоретические основы взаимоотношений между государством и местным самоуправлением. Основные этапы развития теории местного самоуправления. Современные концепции местного самоуправления. Автономия местного самоуправления и государственная власть. Формы и методы контроля со стороны органов государственной власти. Особенности взаимоотношений между органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>
6	<p>Тема 16. Административные реформы государственного управления.</p>

Административные реформы последних десятилетий в зарубежных странах (Австралия, Бразилия, Венгрия, Великобритания, Германия, Канада, Китай, Нидерланды Новая Зеландия, Польша, США, Финляндия, Чили, Южная Корея и др.). **Концепция административной реформы в Российской Федерации**

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)			Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов очн.	Всего часов заочн	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Государственная политика и управление как наука. Основные этапы становления и развития науки государственного управления	Семинар 1. Государственная политика и управление как наука.	4	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка за ответы на устном опросе	ПК-5.1
2	Тема 2. Теории государственного и муниципального управления. Политико-административная дихотомия в государственном управлении	Семинар 1. Теории государственного и муниципального управления. Политико-административная дихотомия	4	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка за ответы на устном опросе	ПК-5.1
3	Тема 3. Основные направления деятельности системы государственного управления	Семинар 1. Внешняя политика государства. Военная политика. Государственная политика по управлению конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Государственная экономическая политика. Государственная социальная политика. Государственная профессиональная политика. Государственная этническая политика. Молодежная политика. Демографическая политика. Государственная политика и национальная безопасность	4	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка за ответы на устном опросе	ПК-5.1
4	Тема 4. Центральные органы государственного управления как институты разработки государственной политики Региональный уровень государственного управления	Семинар 1. Глава государства. Парламентаризм в современном мире. Правительство и органы исполнительной власти в системе государственного управления. Роль суда в политической системе современных государств	4	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка за ответы на устном опросе	ПК-5.1

		Принципы построения федеративного государства. Региональное управление в унитарных государствах. Региональное управление в федеративных государствах. Типология федеративных отношений					
5	Тема 5. Современные принципы и подходы к местному самоуправлению со стороны государственной власти	Семинар 1. Автономия местного самоуправления и государственная власть. Местное самоуправление в Российской Федерации: правовые, организационные, территориальные, финансово-экономические основы	4	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка за ответы на устный опрос	ПК-5.1
6	Тема 6. Административные реформы государственного управления последних десятилетий Концепция административной реформы в Российской Федерации	Семинар 1. Административные реформы последних десятилетий в зарубежных странах (Австралия, Бразилия, Венгрия, Великобритания, Германия, Канада, Китай, Нидерланды, Новая Зеландия, Польша, США, Финляндия, Чили, Южная Корея и др.). Концепция административной реформы в Российской Федерации: идеология и методология	4	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка за ответы на устном опросе	ПК-5.1

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические занятия, самостоятельная работа, текущий контроль.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1) Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке выступлений, выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно).

2) Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка слайдов для выступлений на семинарском занятии, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче экзамена).

Подготовка обучающихся при изучении дисциплины.

1. *Лекции* – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме.

Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Дисциплина «Государственная власть и политическое управление в РФ» содержит основные вопросы теории и практики государственного управления, которые связаны с управлением как на федеральном, так и региональном (субъекта Российской Федерации) уровнях. Данный курс ставит и рассматривает проблемы комплексно: от познания связей государства и общества – через механизм формирования и реализации государственного управления – к определению социальной эффективности управленческих решений и действий. Тем самым все управленческие элементы характеризуются через их социально-правовой и политический смысл – роль и значение в жизнедеятельности людей, общества, развития и укрепления государства.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются представления о понятийном аппарате, законах и закономерностях функционирования и развития процесса политического управления, государственной власти, об особенностях современных политических управленческих отношений.

Изучение тематики лекций закрепляется посредством проведения практических и семинарских занятий, самостоятельной работы над рекомендованными источниками.

Целью работы обучающегося является усвоение информации и решение комплекса задач по формированию фундаментальных знаний в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения в России и Воронежской области.

В результате студенты:

- углубленно изучают методологические подходы к анализу понятий «государственная политика и государственное управление», «государственное управление», «политическая и административная власть», «бюрократия»;

- приобретают системные знания об эволюции государственной политики и государственного управления в современной России;

- овладевают навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, научной литературой и источниками, в качестве которых выступают законодательные акты, статьи, научные труды государственных и политических деятелей, периодические издания;

- углубленно изучают механизмы разработки и осуществления государственной политики и государственного управления, получают навыки самостоятельного анализа государственной политики и государственного управления.

Предполагается, что обучающиеся перед лекциями предварительно прорабатывают соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым рабочей программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. *Семинарские занятия* направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На семинаре обучающиеся под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара обучающемуся следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти, рекомендованной программой литературой, статистическими данными.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если отдельные вопросы остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. На семинарах обучающийся оценивается преподавателем в рамках текущей успеваемости по данной дисциплине. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

3. *Самостоятельная работа студентов.* Самостоятельная работа предполагает изучение учебной основной и дополнительной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение задач, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции.

Выполнение письменной самостоятельной работы.

По определенным темам преподаватель может задавать студентам на дом самостоятельную работу:

- по оформлению слайдов к выступлению на семинаре;
- самостоятельное решение заданий и (или) тестов;
- поиск ответов на дискуссионные вопросы.

Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как студент прослушал лекцию, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

В течение семестра выполняется не менее 3-х письменных работ (1 по каждому виду задания). Студенты, не выполнившие домашние задания в установленный срок, должны обязательно отработать все задания.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат студенческий – письменная работа обучающегося на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата – сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата – научно-информационная. В процессе подготовки реферата обучающийся приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования к тексту: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом.

Стиль изложения: лаконичность, четкость, отсутствие не относящихся к теме сведений.

Структура реферата: титульный лист; введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент «приложения» необязателен.

Объем работы: от 10 до 15 страниц печатного текста

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, содержит цель выполнения реферата.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных. Там, где это необходимо, в качестве ана-

литического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения реферата необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме и т.д. Подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка устного выступления по содержанию реферата включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
3. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
4. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, презентаций. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада является дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 5-7 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

Рекомендации по подготовке слайдов в виде презентации.

Чтобы презентация хорошо воспринималась, необходимо соблюдать правила ее оформления.

Необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем в аудитории, но не был оглушительным. Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание и не заглушать слова докладчика.

Правила оформления презентации.

I. Единое стилевое оформление. Стиль может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3-х цветов и более 3-х типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

II. Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3 -6). Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

III. Содержание текстовых блоков. В тексте не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Выполнение аналитических работ.

Задачи данного вида самостоятельной работы для обучающихся:

- осуществление поиска дополнительной литературы и статистики по выбранной теме и работа с ней;
- краткое и логичное изложение, анализ и обобщение проработанного материала;
- на основе сравнительного анализа различных теоретических подходов формирование своей точки зрения по рассматриваемым вопросам,
- использование теоретических концепций, моделей и функциональных зависимостей для исследования особенностей и закономерностей функционирования реальной ситуации, оценки ожидаемых последствий тех или иных политических мер, используемых органами государственной власти для решения конкретных проблем.

Подготовка доклада (сообщения).

Доклад готовится по определенной теме, под руководством преподавателя, с использованием дополнительной литературы. Доклады представляются на семинарских занятиях. Лучшие доклады могут быть представлены на ежегодной конференции по рекомендации преподавателя, могут быть использованы для дальнейшей работы по подготовке научной статьи на актуальную тему по проблемам политологии, государственного или муниципального управления.

3. Подготовка к экзамену

Осуществляется студентами на базе лекций, рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). При этом углубляются и расширяются теоретические знания, развивается умение использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, в том числе географические атласы и карты. Экзамен проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценки, выставляемые по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационный билет включает в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Для составления плана и конспекта ответа экзаменуемые обеспечивают

ся проштампованными листами бумаги. На подготовку билета отводится 30 минут. С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено. Ответ на экзаменационный вопрос должен быть содержательным, четко структурированным, доказательным и аргументированным. Студент имеет право придерживаться любой из имеющихся в учебной и научной литературе точек зрения, однако при этом он обязан показать знание фактического материала по рассматриваемому вопросу и умение отстаивать свою позицию. Для правильного построения ответа студенту рекомендуется составить письменный план ответа и опирающийся на него краткий конспект.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Захарова Е.А. Государственная политика и управление: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Воронеж, 2019. Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю).
2. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Васильева В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. (наличие в библиотеке ВИЭСУ).
2. Романов А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное наглядное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с.// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76914.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Основы органов государственной власти России : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Кириенко В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Яковлева М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : практикум / М. А. Яковлева. — М : Московский педагогический государственный университет, 2019. - 40 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94684.html>.
6. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление: учебное пособие. Воронеж: Научная книга, 2018. – 504 с.
7. Демин А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. В 2-х т. / А. А. Демин. — Москва : Книгодел, 2010. — 360 с.// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3762.html>.
8. Салохин Н. П. Самоуправление трансформирующейся России в контексте синергетики : монография. - Омск : Омский государственный тех. ун-т, 2017. — 384 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78466.html>.
9. Никитаева А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолена. – Ростов н/Д, Таганрог : Изд-во ЮФУ, 2019. - 208 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95833.html>
10. Имяреков С. М. Внешняя и внутренняя политика России в начале XXI века : учебное пособие для вузов / С. М. Имяреков, О. Б. Кевбрина, В. С. Имяреков. — Москва : Академический Проект, 2017. — 238 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68321.html>.

11. Горб В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие. — Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>

б) периодические издания

Полис (Политические исследования) (печатный вариант в библиотеке Института)
 Власть (печатный вариант в библиотеке Института)
 Вопросы государственного и муниципального управления (печатный вариант в библиотеке Института)
 Государственная служба (печатный вариант в библиотеке Института)

в) список авторских методических разработок:

1. Захарова Е.А. Государственная политика и управление: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Воронеж, 2023. Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю).

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL: www.elibrary.ru
 Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL: www.shpl.ru
 Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL: www.inion.ru
 Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL: www.rsl.ru
 «Полис» («Политические Исследования») [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL:// <http://www.politstudies.ru>
 Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
 Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru

Базы данных политических институтов:

www.news.kremlin.ru – официальный сайт Президента России. На сайте публикуются новости, выступления и стенограммы, документы, информация о поездках и визитах, телеграммы, фото, видео, аудио, другая текущая информация.
www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы РФ.
www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации РФ.
www.orgf.ru – официальный сайт Общественной палаты РФ.
www.cikrf.ru – сайт Центральной Избирательной комиссии РФ.
www.http://government.ru – официальный сайт Правительства РФ.
www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
 Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL: www.mid.ru

Информационные и новостные сайты:

www.rg.ru – официальный сайт «Российская газета». Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов).
www.wciom.ru – официальный сайт ВЦИОМ.
<https://worldconstitutions.ru/?attempt=1>. Конституции государств мира.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж) Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж) Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы Помещение для организации самостоятельной работы студентов	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая