

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.13 Государственная служба как особый вид
профессиональной деятельности**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
«Региональное управление и муниципальный менеджмент»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения:
очная, заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Захарова Е.А., кандидат социологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1000 от 10.08.2020 г.

2. Учебного плана образовательной программы «Региональное управление и муниципальный менеджмент» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 - 4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания
 - в) список авторских методических разработок
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель:

- сформировать у студентов систематизированные знания как общих вопросов построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы, направленных на управление социально-экономическими объектами с правильным ориентированием в законодательстве о государственной и муниципальной службе, в технологиях поступления, прохождения, прекращения служебной деятельности и ответственности государственных и муниципальных служащих, так и конкретных прикладных аспектов их деятельности, которые необходимы для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

При изучении дисциплины ставятся следующие задачи:

- формирование у студентов правовых знаний о структуре, организации, сущности и функциях государственной и муниципальной службы для управления социально-экономическими объектами;
- ознакомление студентов с отечественным и зарубежным опытом формирования и функционирования государственной и муниципальной службы, выработка системного подхода к анализу направлений развития служебных и управленческих отношений на современном этапе;
- формирование у студентов представления о проблемных аспектах эффективности и результативности государственной и муниципальной службы и управления в современной России и методах их решения;
- формирования у студентов позиции государственности, профессионализма, компетентности, нравственности и ответственности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе в 1 семестре заочной формы обучения, 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения.

2.2. Данный курс тесно связан с дисциплинами «Теория и механизмы государственного и муниципального управления», «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления», «Антикоррупционная деятельность в органах государственной и муниципальной власти» и раскрывает роль и значение профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти по обеспечению выполнения их полномочий.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-1.1 В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные основы функционирования государственной гражданской и муниципальной службы и основные требования к их специалистам по соответствующим категориям и группам должностей; - кадровые технологии управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы; - нормы служебной этики в своей деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе законодательства в сфере государственной гражданской и муниципальной службы; - применять кадровые технологии в различных видах управленческой деятельности для формирования и развития кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы; - соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательством в сфере государственного и муниципального управления для эффективной организации профессиональной деятельности;
---	---	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Из них ___ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: зачет, очная форма (3 семестр); заочная форма – зачет (1 семестр)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения						Заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Контроль	Контрольная работа		
			Контактная работа						СР	Контактная работа				СР	
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего				лекции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	1.Методологические основы изучения ГМС	26	6	6		18			31	2	2		27		
1	Тема 1.1. Методологические подходы к исследованию содержания государственной гражданской службы и муниципальной службы (публичная служба).	8	2	2		4			8	1	1		6		
2	Тема 1.2. Государственная (муниципальная) служба как публично-правовой, организационный и социальный институт, вид профессиональной деятельности	6	1	1	2	4			6			2	6		5
3	Тема 1.3. Зарубежный опыт построения государственной гражданской службы.	6	1	1		4			8	1	1		6		
4	Тема 1.4 Реформирование государственной и муниципаль-	10	2	2		6			9				9		

	ной службы в России (1991-2022): этапы и особенности													
	2.Организационное и правовое обеспечение ГМС	44	10	10	56			70	4	4		62		
5	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	14	1	1	12			14	1	1		12		
6	Тема 2.2. Организация государственной гражданской службы Российской Федерации	14	2	2	10			12	1	1		10		
7	Тема 2.3. Организация и функционирование муниципальной службы в Российской Федерации	14	2	2	10			12	1	1		10		
8	Тема 2.4. Кадровая политика и кадровая работа. Совершенствование управления публичной службой Российской Федерации	16	2	2	12			14	1	1		12		
9	Тема 2.5. Организация государственной гражданской службы и муниципальной службы в Воронежской области	10	2	2	6			10				10		
10	Тема 2.6. Современное состояние и пути совершенствования управления государственной и муниципальной службой в Российской Федерации	8	1	1	6			8				8		
КСР		2			2			2				2		
Контроль		-						0				-		
ИТОГО		108	16	16	2	74		108	6	6	2	89		5

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р очн./ за- очн.	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучаю- щихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Форми- руемые компе- тенции* (инди- каторы)
		Вид самостоя- тельной работы	Сроки выпол- нения	Тру- доем- кость очн (час.)	Трудо- емкость заоч. (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3/1	Тема 1.1. Методо- логические под- ходы к исследова- нию содержания государственной гражданской службы и муни- ципальной служ- бы (публичная служба).	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на во- просы к лекции	1 неде- ля	4	6	1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная служба как особый вид профес- сиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. – 42 с. 2.Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. // Цифровой обра- зовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3.Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. —// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81533.html (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4.Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государствен- ных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государствен- ный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с // Циф- ровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59641.html (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ОПК- 1.1
3/1	Тема 1.2. Госу-	Подготовка к	1 неде-	4	6	1. Устный	1. Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению	ОПК-

	дарственная (муниципальная) служба как публично-правовой, организационный и социальный институт, вид профессиональной деятельности	семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	ля			опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	дисциплины «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. – 42 с. 2.Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3.Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. —// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81533.html (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4.Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59641.html (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1.1
3/1	Тема 1.3. Зарубежный опыт построения государственной гражданской службы.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	6	1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. – 42 с. 2.Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3.Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н.	ОПК-1.1

							Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. —// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81533.html (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4.Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59641.html (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
3/1	Тема 1.4 Реформирование государственной и муниципальной службы в России (1991-2022): этапы и особенности	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	6	9	1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. – 42 с. 2.Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ОПК-1.1
3/1	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	12	12	1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. – 42 с. 2.Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3.Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. —//	ОПК-1.1

						<p>Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81533.html (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>4.Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59641.html (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>5. Борисов Н.И. Государственная служба: учебное пособие. Москва: КНОРУС, 2019. 472 с. // Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: доступ из электронной информационной образовательной среды МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».</p>		
3/1	Тема 2.2. Организация государственной гражданской службы Российской Федерации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя		10	10	<p>1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции</p> <p>1. Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. – 42 с. 2.Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3.Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. —// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81533.html (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4.Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации :</p>	ОПК-1.1

							учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59641.html (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. 5. Борисов Н.И. Государственная служба: учебное пособие. Москва: КНОРУС, 2019. 472 с. // Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: доступ из электронной информационной образовательной среды МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».	
3/1	Тема 2.3. Организация и функционирование муниципальной службы в Российской Федерации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя		10	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. — 42 с. 2. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. —// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81533.html (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4. Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59641.html	ОПК-1.1

							(дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. 5. Борисов Н.И. Государственная служба: учебное пособие. Москва: КНОРУС, 2019. 472 с. // Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: доступ из электронной информационной образовательной среды МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».			
3/1	Тема 2.4. Кадровая политика и кадровая работа. Совершенствование управления публичной службой Российской Федерации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя			12	12	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. – 42 с. 2. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. —// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81533.html (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4. Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59641.html (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. 5. Борисов Н.И. Государственная служба: учебное пособие. Москва: КНОРУС, 2019. 472 с. // Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим	ОПК-1.1

							доступа: доступ из электронной информационной образовательной среды МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».		
3/1	Тема 2.5. Организация государственной гражданской службы и муниципальной службы в Воронежской области	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя		6	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. – 42 с. 2. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. —// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81533.html (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4. Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59641.html (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ОПК-1.1
3/1	Тема 2.6. Современное состояние и пути совершенствования управления государственной и муниципальной службой в Российской Федерации	Подготовка к семинарскому занятию.	1 неделя		6	8	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. – 42 с. 2. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	ОПК-1.1

	Федерации					<p>https://www.iprbookshop.ru/71033.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>3.Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. —// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81533.html (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>4.Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59641.html (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>5.Методические рекомендации по проведению экспериментов, направленных на развитие государственной гражданской службы Российской Федерации" (утв. Минтрудом России) // Официальный сайт Минтруда РФ. Режим доступа. https://mintrud.gov.ru/ (по состоянию на 29.12.2020).</p>	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)	74	89	-				
в том числе контрольная работа для заочников		5					
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)	-	-	-	-			

4.3. Содержание учебного материала

<p>Тема 1.1. Методологические подходы к исследованию содержания государственной гражданской службы и муниципальной службы (публичная служба). Природа, сущность и функции государственной и муниципальной службы: институциональный, системный, институциональный, деятельностный, структурно-функциональный подходы.</p>
<p>Тема 1.2. Государственная (муниципальная) служба как публично-правовой, организационный и социальный институт, вид профессиональной деятельности. Государственная служба как публично-правовой институт как совокупность юридических норм государственной службы. Функции государственной службы как публично-правового института. Содержание государственной службы как организационного и социального института. Вид профессиональной деятельности государственная (муниципальная) служба - публичная профессиональная социальная деятельность в процессе труда служащего в интересах граждан, государства и общества</p>
<p>Тема 1.3. Зарубежный опыт построения государственной гражданской службы. Модели построения государственной службы за рубежом. Публичная служба во Франции, Великобритании, Сингапуре, Германии, Японии, постсоветских государствах, в Индии, Китае, Новой Зеландии.</p>
<p>Тема 1.4 Реформирование государственной и муниципальной службы в России (1991-2022): этапы и особенности. Первый этап реформирования государственной службы РФ: 1991-2000 годы: оптимизация, рационализация, реструктуризация всей системы государственной службы, становление теоретической, законодательной базы для реформирования государственной службы после распада СССР и появление первых практических изменений. Второй этап реформирования системы государственной службы. Концепция реформирования системы государственной службы. Третий этап. Федеральная программа реформирования государственной службы РФ на 2003–2005 гг. Четвертый этап реформирования государственной службы. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79-ФЗ. Пятый этап: разработка механизма функционирования института государственной службы: прием, оплата труда госслужащего, подготовка и ротация кадров, переход к программно-целевому финансированию, ориентированному на результат работы служащего и др. Шестой этап: продолжение рационализации, оптимизации и информатизации государственной службы, дальнейшим совершенствованием нормативной базы в части противодействия коррупции, системы медицинского обеспечения. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы (2009–2013 гг.). Седьмой этап. Всероссийский конкурс «Лучшие кадровые практики на государственной гражданской и муниципальной службе». Указ Президента РФ «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы». Восьмой этап реформирования. Принятие указа Президента РФ от 24 июня 2019 г. № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы». Цифровизация государственного управления и государственной службы.</p>
<p>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы. Источники нормативно-правового регулирования: Конституция РФ; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; другие федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ; нормативные правовые акты государственных органов</p>
<p>Тема 2.2. Организация государственной гражданской службы Российской Федерации.</p>

Принципы организации и функционирования государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы: понятие и классификация. Реестр должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Правовое положение (статус) государственных гражданских служащих: права, обязанности, запреты, ограничения. Принципы служебного поведения гражданских служащих. Гарантии и компенсации на государственной службе. Поступление на государственную гражданскую службу: общий порядок и требования к кандидатам. Способы замещения должностей гражданской службы. Назначение на должность. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы. Административный и должностной регламенты. Квалификационный экзамен. Аттестация. Подготовка кадров для гражданской службы. Профессиональное развитие на гражданской службе. Оплата труда гражданских служащих.

Тема 2.3. Организация и функционирование муниципальной службы в Российской Федерации

Сущность, функции и место муниципальной службы в системе публичного управления. Нормативно-правовое регулирование муниципальной службы в России. Принципы организации и функционирования муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной службы и муниципальной службой. Должности муниципальной службы: понятие и классификация. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципальных служащих: права, обязанности, запреты, ограничения. Поступление на муниципальную службу: общий порядок и способы замещения должностей. Трудовой договор (контракт) на муниципальной службе.

Кодекс этики муниципального служащего.

Квалификационный экзамен, аттестация на муниципальной службе. Подготовка кадров для муниципальной службы, дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих. Основания и порядок прекращения муниципальной службы. Конфликт интересов: сущность и предпосылки возникновения, Порядок урегулирования конфликта интересов.

Тема 2.4. Кадровая политика и кадровая работа. Совершенствование управления публичной службой Российской Федерации

Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы РФ: сущность, цели и принципы. Приоритетные направления и механизм реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы РФ. Кадровые подразделения государственных и муниципальных органов: функции и роль в формировании и реализации кадровой политики. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики. Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 2.5. Организация государственной гражданской службы и муниципальной службы в Воронежской области.

Особенности правового регулирования гражданской и муниципальной службы субъектов РФ. Управление государственной и муниципальной службой в субъектах Российской Федерации

Тема 2.6. Современное состояние и пути совершенствования управления государственной и муниципальной службой в Российской Федерации

Управление государственной и муниципальной службой в Российской Федерации: сущность и концептуальные основы. Современное состояние и проблемы повышения эффективности управления государственной и муниципальной службой в России. Концептуальные подходы и перспективы совершенствования управления публичной службой в Российской Федерации.

Методические рекомендации по проведению экспериментов, направленных на развитие

государственной гражданской службы Российской Федерации", (утв. Минтрудом России).

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)			Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов очн.	Всего часов за-очн	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1.1. Методологические подходы к исследованию содержания государственной гражданской службы и муниципальной службы (публичная служба).	Семинар 1. Методологические подходы к исследованию содержания государственной гражданской службы и муниципальной службы (публичная служба).	1		-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-1.1
1	Тема 1.2. Государственная (муниципальная) служба как публично-правовой, организационный и социальный институт, вид профессиональной деятельности	Семинар 2. Государственная (муниципальная) служба как публично-правовой, организационный и социальный институт, вид профессиональной деятельности	1			Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-1.1
	Тема 1.3. Зарубежный опыт построения государственной гражданской службы.	Семинар 3. Зарубежный опыт построения государственной гражданской службы.	2	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-1.1
2	Тема 1.4 Реформирование государственной и муниципальной службы в России (1991-2022): этапы и особенности	Семинар 4. Реформирование государственной и муниципальной службы в России (1991-2022): этапы и особенности	1	1		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-1.1
3	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	Семинар 5. Нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	1		-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-1.1
	Тема 2.2. Организация государственной гражданской службы Российской Федерации	Семинар 6. Организация государственной гражданской службы Российской Федерации					
	Тема 2.3. Организация и функционирование муниципальной службы в Российской Федерации	Семинар 7. Организация и функционирование муниципальной службы в Российской Федерации	2	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-1.1
4	Тема 2.4. Кадровая политика и кадровая ра-	Семинар 8. Кадровая политика и кадровая ра-	1			Оценка за доклад/сообщение	ОПК-1.1

	бота. Совершенствование управления публичной службой Российской Федерации	бота. Совершенствование управления публичной службой Российской Федерации				е на семинаре	
	Тема 2.5. Организация государственной гражданской службы и муниципальной службы в Воронежской области	Семинар 9. Организация государственной гражданской службы и муниципальной службы в Воронежской области	1	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-1.1
5	Тема 2.6. Современное состояние и пути совершенствования управления государственной и муниципальной службой в Российской Федерации	Семинар 10. Современное состояние и пути совершенствования управления государственной и муниципальной службой в Российской Федерации	2			Оценка за доклад/сообщение на семинаре Тестирование	ОПК-1.1

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические занятия, самостоятельная работа, текущий контроль.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1) Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке выступлений, выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно).

2) Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка слайдов для выступлений на семинарском занятии, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче экзамена).

Подготовка обучающихся при изучении дисциплины.

1. *Лекции* – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме.

Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Дисциплина «Государственная власть и политическое управление в РФ» содержит основные вопросы теории и практики государственного управления, которые связаны с управлением как на федеральном, так и региональном (субъекта Российской Федерации) уровнях. Данный курс ставит и рассматривает проблемы комплексно: от познания связей государства и общества – через механизм формирования и реализации государственного управления – к определению социальной эффективности управленческих решений и действий. Тем самым все управленческие элементы характеризуются через их социально-правовой и политический смысл – роль и значение в жизнедеятельности людей, общества, развития и укрепления государства.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются представления о понятийном аппарате, законах и закономерностях функционирования и развития процесса политического управления, государственной власти, об особенностях современных политических управленческих отношений.

Изучение тематики лекций закрепляется посредством проведения практических и семинарских занятий, самостоятельной работы над рекомендованными источниками.

Целью работы обучающегося является усвоение информации и решение комплекса задач по формированию фундаментальных знаний в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения в России и Воронежской области.

В результате студенты:

- углубленно изучают методологические подходы к анализу понятий «государственная политика и государственное управление», «государственное управление», «политическая и административная власть», «бюрократия»;

- приобретают системные знания об эволюции государственной политики и государственного управления в современной России;

- овладевают навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, научной литературой и источниками, в качестве которых выступают законодательные акты, статьи, научные труды государственных и политических деятелей, периодические издания;

- углубленно изучают механизмы разработки и осуществления государственной политики и государственного управления, получают навыки самостоятельного анализа государственной политики и государственного управления.

Предполагается, что обучающиеся перед лекциями предварительно прорабатывают соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым рабочей программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. *Семинарские занятия* направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На семинаре обучающиеся под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара обучающемуся следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти, рекомендованной программой литературой, статистическими данными.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если отдельные вопросы остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. На семинарах обучающийся оценивается преподавателем в рамках текущей успеваемости по данной дисциплине. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

3. *Самостоятельная работа студентов.* Самостоятельная работа предполагает изучение учебной основной и дополнительной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение задач, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции.

Выполнение письменной самостоятельной работы.

По определенным темам преподаватель может задавать студентам на дом самостоятельную работу:

- по оформлению слайдов к выступлению на семинаре;
- самостоятельное решение заданий и (или) тестов;
- поиск ответов на дискуссионные вопросы.

Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как студент прослушал лекцию, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

В течение семестра выполняется не менее 3-х письменных работ (1 по каждому виду задания). Студенты, не выполнившие домашние задания в установленный срок, должны обязательно отработать все задания.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат студенческий – письменная работа обучающегося на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата – сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата – научно-информационная. В процессе подготовки реферата обучающийся приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования к тексту: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом.

Стиль изложения: лаконичность, четкость, отсутствие не относящихся к теме сведений.

Структура реферата: титульный лист; введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент «приложения» необязателен.

Объем работы: от 10 до 15 страниц печатного текста

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, содержит цель выполнения реферата.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения реферата необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме и т.д. Подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка устного выступления по содержанию реферата включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
3. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
4. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, презентаций. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада является дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 5-7 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

Рекомендации по подготовке слайдов в виде презентации.

Чтобы презентация хорошо воспринималась, необходимо соблюдать правила ее оформления.

Необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем в аудитории, но не был оглушительным. Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание и не заглушать слова докладчика.

Правила оформления презентации.

I. Единое стилевое оформление. Стил может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3-х цветов и более 3-х типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

II. Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3 -6). Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

III. Содержание текстовых блоков. В тексте не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько адекватно она воспринимается из разных мест аудитории,

при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Выполнение аналитических работ.

Задачи данного вида самостоятельной работы для обучающихся:

- осуществление поиска дополнительной литературы и статистики по выбранной теме и работа с ней;
- краткое и логичное изложение, анализ и обобщение проработанного материала;
- на основе сравнительного анализа различных теоретических подходов формирование своей точки зрения по рассматриваемым вопросам,
- использование теоретических концепций, моделей и функциональных зависимостей для исследования особенностей и закономерностей функционирования реальной ситуации, оценки ожидаемых последствий тех или иных политических мер, используемых органами государственной власти для решения конкретных проблем.

Подготовка доклада (сообщения).

Доклад готовится по определенной теме, под руководством преподавателя, с использованием дополнительной литературы. Доклады представляются на семинарских занятиях. Лучшие доклады могут быть представлены на ежегодной конференции по рекомендации преподавателя, могут быть использованы для дальнейшей работы по подготовке научной статьи на актуальную тему по проблемам политологии, государственного или муниципального управления.

Подготовка к проведению круглого стола.

Проведение круглого стола требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также при участии в дискуссии на круглом столе необходимо изучить научную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, доклад должен соответствовать тематике круглого стола, быть четко структурирован, раскрывать избранную студентом проблематику.

В проведении круглого стола принимают участие все студенты группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из студентов/ группой студентов готовится проект резолюции, которая рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резолюция содержит выводы и рекомендации участников круглого стола, к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы.

План проведения круглого стола:

1. Вступительное слово руководителя.
2. Заслушивание докладов.
3. Обсуждение докладов.
4. Подведение итогов круглого стола.
6. Подготовка резолюции по результатам проведения круглого стола.

Подготовка к тестированию

Цель тестовых заданий – проверка теоретических знаний, понятийного аппарата дисциплины и ориентирования студентов в вопросах, предусмотренных программой дисциплины, осуществляется на практических занятиях

В тест входят вопросы, предполагающие только один правильный ответ и блок вопросов, где можно выбрать несколько вариантов ответа.

При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Далее студентам следует ознакомиться с основной литературой, рекомендуемой преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные те-

стовые вопросы и задания, а после этого следует приступать к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля освоения знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения дисциплины.

Подготовка к зачету.

По окончании изучения дисциплины предусматривается сдача зачёта по вопросам в устной форме. Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы обучающийся. Таким образом, освоение компетенций в процессе самостоятельного изучения учебной, научной и иной литературы является этапом подготовки к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающийся. Обучающийся, показавший высокий результат при оценке владения знаниями, умениями и навыками и (или) навыками профессиональной деятельности по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс.

Для подготовки к зачету обучающиеся должны воспользоваться рекомендованными преподавателем учебными пособиями, конспектами лекций, материалами докладов к семинарским занятиям и иными материалами.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71033.html> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-4377-0083-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58544.html> (дата обращения: 03.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Борисов Н.И. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. Москва: КНОРУС, 2019. 472 с. // Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: доступ из электронной информационной образовательной среды МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

б) дополнительная литература:

1. Мирюшкина Ю. В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / Ю. В. Мирюшкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66028.html> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы : учебно-методическое пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-7996-1859-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68373.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа:

для авторизир. пользователей

3. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71033.html> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) периодические издания

журнал «Государственная служба» (печатный вариант в библиотеке Института)

в) список авторских методических разработок:

Захарова Е.А. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная служба как особый вид профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] // ВИЭСУ, 2021. – 42 с.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru

Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.inion.ru.

Портал «Госслужба». Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru/faq> федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.rsl.ru

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
Учебная аудитория №312 (3 этаж)	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая