

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «30» июня 2023 года  
Протокол № 11  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.01 Экономика и управление муниципальным хозяйством**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **«Региональное управление и муниципальный менеджмент»**

Квалификация выпускника  
*магистр*

Форма обучения:  
*очная, заочная*

**Воронеж 2023**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Васильченко Д.Г., кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента  
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сысой Ю.В.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2023

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

2. Учебного плана образовательной программы «Региональное управление и муниципальный менеджмент» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля) .....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов .....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	6
4.3. Содержание учебного материала .....	12
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	12
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	19
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	21
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

### Цель:

- достижение студентами необходимого уровня осознания и усвоения основ управления и методов экономического регулирования отраслями муниципального хозяйства.

### Задачи:

- определить сущность муниципального образования и муниципального хозяйства,
- выявить особенности местных общественных благ и продуктов муниципального хозяйства,
- закрепить знания муниципального менеджмента,
- понять значимость социальной эффективности мероприятий в муниципальном хозяйстве,
- рассмотреть функционирование отдельных отраслей муниципального хозяйства.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Экономика и управление муниципальным хозяйством» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Экономика общественного сектора; Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Региональная экономика; Муниципальное управление и местное самоуправление.

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Проектное управление в органах государственного и муниципального управления; Региональная социально-экономическая политика; Государственная политика и управление.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Региональное управление и муниципальный менеджмент»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2. Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных продуктов, использовать маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории	ПК-2.1. Представляет сущность и специфику маркетинга территорий с точки зрения профессиональных задач	<b>Знать:</b> сущность и специфику маркетинга территорий с точки зрения профессиональных задач <b>Уметь:</b> разрабатывать муниципальные проекты и программы в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно - правовых, ресурсных, административных и иных требований. <b>Владеть:</b> навыками
ПК-4. Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-4.1. Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами	<b>Знать:</b> основные стратегии управления социально-экономическими системами <b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры на муниципальном уровне, обосновать необходимость принятия применения управленческих решений в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за проведение различных организационных мероприятий

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов,**

из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий \_\_\_ часов – не предусмотрено;

из них \_\_\_ часов – практическая подготовка – не предусмотрено

**Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр)**

#### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Контроль	Контрольная работа	Практическая подготовка		
			Контактная работа						СР	Контактная работа					СР	
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего					лекции
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Тема № 1. Место и роль муниципального образования в системе муниципального хозяйства	10	2	4		4	-	7	-	-		7		-	-	
2	Тема № 2. Теоретические основы экономики и управления муниципальным хозяйством	10	2	4		4	-	11	2	2		7		-	-	
3	Тема № 3. Муниципальная собственность в системе муниципального хозяйства	10	2	4		4	-	8	-	-		8		5	-	
4	Тема № 4. Управление жилищным и коммунальным хозяйством города	10	2	4		4	-	8	-	-		8		-	-	
5	Тема № 5. Транспортная сфера муниципального хозяйства	10	2	4		4	-	12	2	2		8		-	-	
6	Тема № 6. Строительный комплекс города	9	2	4		3	-	8	-	-		8		-	-	
7	Тема № 7. Социальная сфера муниципального хозяйства	9	2	4		3	-	10	-	2		8		-	-	
8	Тема № 8. Финансовое обеспечение развития города	9	2	4		3	-	8	-	-		8		-	-	
<b>КСР</b>		<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	-	-	-	
<b>Контроль</b>		<b>27</b>	-	-	-	<b>27</b>	-	<b>27</b>	-	-	-	<b>27</b>	<b>5</b>	-	-	
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	-	

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Тема № 1. Место и роль муниципального образования в системе муниципального хозяйства	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/118373.html">https://www.iprbookshop.ru/118373.html</a> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Дубынина А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85755.html">https://www.iprbookshop.ru/85755.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78314.html">https://www.iprbookshop.ru/78314.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1
7	Тема № 2. Теоретические основы экономики и управления муниципальным хозяйством	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/118373.html">https://www.iprbookshop.ru/118373.html</a> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Дубынина А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85755.html">https://www.iprbookshop.ru/85755.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1

						ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85755.html">https://www.iprbookshop.ru/85755.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78314.html">https://www.iprbookshop.ru/78314.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
7	Тема № 3. Муниципальная собственность в системе муниципального хозяйства	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/118373.html">https://www.iprbookshop.ru/118373.html</a> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Дубынина А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85755.html">https://www.iprbookshop.ru/85755.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78314.html">https://www.iprbookshop.ru/78314.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1
7	Тема № 4. Управление жилищным и коммунальным хозяйством города	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	Гребенникова А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0753-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1

					<p><a href="https://www.iprbookshop.ru/100397.html">https://www.iprbookshop.ru/100397.html</a> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/118373.html">https://www.iprbookshop.ru/118373.html</a> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Дубынина А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85755.html">https://www.iprbookshop.ru/85755.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78314.html">https://www.iprbookshop.ru/78314.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	
7	Тема № 5. Транспортная сфера муниципального хозяйства	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	4	<p>1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции</p> <p>Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/118373.html">https://www.iprbookshop.ru/118373.html</a> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Дубынина А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85755.html">https://www.iprbookshop.ru/85755.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1



						21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78314.html">https://www.iprbookshop.ru/78314.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
7	Тема № 6. Строительный комплекс города	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/118373.html">https://www.iprbookshop.ru/118373.html</a> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Дубынина А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85755.html">https://www.iprbookshop.ru/85755.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78314.html">https://www.iprbookshop.ru/78314.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1
7	Тема № 7. Социальная сфера муниципального хозяйства	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	3	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/118373.html">https://www.iprbookshop.ru/118373.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1

						<p>24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Дубынина А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85755.html">https://www.iprbookshop.ru/85755.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78314.html">https://www.iprbookshop.ru/78314.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	
7	Тема № 8. Финансовое обеспечение развития города	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	3	<p>1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции</p> <p>Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/118373.html">https://www.iprbookshop.ru/118373.html</a> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Дубынина А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85755.html">https://www.iprbookshop.ru/85755.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78314.html">https://www.iprbookshop.ru/78314.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				29	-	-	-

Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) <i>(указать при наличии)</i>	0	-	-	-
--	---	---	---	---

### 4.3. Содержание учебного материала

#### Тема № 1. Место и роль муниципального образования в системе муниципального хозяйства.

Понятие муниципального образования. Структура органов и вопросы местного значения муниципальных образований. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальное образование и местное сообщество. Город как объект управления.

#### Тема № 2. Теоретические основы экономики и управления муниципальным хозяйством.

Понятие и сущность муниципального (городского хозяйства). Основные модели муниципального хозяйства. Состав муниципального хозяйства. Муниципальная экономическая политика

#### Тема № 3. Муниципальная собственность в системе муниципального хозяйства.

Муниципальная собственность: понятие, нормативно-правовое регулирование, состав объектов, особенности. Функции муниципальной собственности. Формирование объектов муниципальной собственности. Управление муниципальной собственностью города.

#### Тема № 4. Управление жилищным и коммунальным хозяйством города.

Место и роль жилищно-коммунального комплекса в системе муниципального хозяйства. Жилищный комплекс города. Коммунальный комплекс города.

#### Тема № 5. Транспортная сфера муниципального хозяйства.

Особенности муниципального транспорта. Принципы развития транспортных систем муниципальных образований. Система финансирования городского транспорта. Управление транспортным комплексом.

#### Тема № 6. Строительный комплекс города.

Сущность и особенности строительного комплекса города. Экономические аспекты градостроительства. Муниципальное управление градостроительством.

#### Тема № 7. Социальная сфера муниципального хозяйства.

Система здравоохранения города. Система образования города. Система культуры и искусства города.

#### Тема № 8. Финансовое обеспечение развития города.

Формирование доходов бюджета на муниципальном уровне. Расходы муниципальных бюджетов.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема № 1. Место и роль муниципального образования в системе муниципального хозяйства	Семинар № 1. Место и роль муниципального образования в системе муниципального хозяйства	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре/творческая работа	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1

2	Тема № 2. Теоретические основы экономики и управления муниципальным хозяйством	Семинар № 2. Теоретические основы экономики и управления муниципальным хозяйством	4		Оценка за доклад/сообщение на семинаре/творческая работа	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1
3	Тема № 3. Муниципальная собственность в системе муниципального хозяйства	Семинар № 3. Муниципальная собственность в системе муниципального хозяйства	4		Оценка за доклад/сообщение на семинаре/творческая работа	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1
4	Тема № 4. Управление жилищным и коммунальным хозяйством города	Семинар № 4. Управление жилищным и коммунальным хозяйством города	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре/творческая работа/ тестирование	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1
5	Тема № 5. Транспортная сфера муниципального хозяйства	Семинар № 5. Транспортная сфера муниципального хозяйства	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре/творческая работа	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1
6	Тема № 6. Строительный комплекс города	Семинар № 6. Строительный комплекс города	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре/творческая работа	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1
7	Тема № 7. Социальная сфера муниципального хозяйства	Семинар № 7. Социальная сфера муниципального хозяйства	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре/творческая работа	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1
8	Тема № 8. Финансовое обеспечение развития города	Семинар № 8. Финансовое обеспечение развития города	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре/творческая работа/ контрольная работа	ПК-2 ПК-2.1 ПК-4 ПК-4.1

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика и управление муниципальным хозяйством» предполагает как аудиторную (лекции, семинары), так и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

Задача практических занятий – развитие у обучающихся навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью материалы для практических занятий включают в себя задачи и вопросы для обсуждения, ориентиро-

ванные на усвоение теоретического материала и умение его использовать для решения практических задач.

#### *Творческая работа.*

Творческое задание выполняется в форме эссе (5-8 страниц). Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;

мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли).

План эссе включает в себя:

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### Правила написания эссе

Из формальных правил можно назвать только одно - наличие заголовка.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абза-

цев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

*Подготовка доклада/сообщения по темам лекции.*

Целью подготовки доклада/сообщения является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой дисциплине.

В докладе/сообщении обучающийся должен показать:

- теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение анализировать, синтезировать и обобщать литературные источники;
- умение логически и научным языком строить текст;
- навыки составления плана эмпирического исследования;
- навыки самостоятельного проведения исследования;
- умение обрабатывать результаты, анализировать их;
- представлять полученные данные в табличной и графичной форме;
- навыки применения к данным исследования математико-статистических методов;
- умение формулировать выводы.

Тематика докладов/сообщений сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности, особенно если она является продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых работ по другим дисциплинам, или научных студенческих работ.

При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

Требования к докладу/сообщению:

1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки.
2. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования.
3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта отечественных и зарубежных ученых и личного опыта студента.
4. Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования.
5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций.
6. Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта).

*Порядок и методические указания к написанию реферата.*

Реферат представляет собой творческую работу по углубленному изучению избранной проблемы, освоению классической и современной научной литературы, а также овладению навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

При подготовке реферата целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- уясните для себя суть темы, которая вам предложена;
- подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);
- тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок;
- изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения);
- составьте план реферата;
- напишите текст.

Как правило, устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности,
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 7 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен включать стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на источники.

При необходимости реферат может быть иллюстрирован таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии изучаемой проблемы; возможные пути решения проблемы. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Доказано, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.



Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

#### *Методические указания к решению тестов.*

Цель тестирования в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить экономические явления и процессы во времени и пространстве.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу;

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

- очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;

- психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того,

выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место;

- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;

- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку, тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;

- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.

*Методические указания по выполнению контрольной работы.*

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы проверить, как студенты могут применять изученный материал для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для получения студентами заочной формы обучения допуска к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности. При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

*Требования к оформлению контрольной работы*

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание - по ширине. Стандартный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц, с возможными незначительными отклонениями от него (обычно не более 20%).

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Cyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точ-

ности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***а) Основная литература***

1. Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дубынина А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85755.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018.

— 52 с. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78314.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) Дополнительная литература**

1. Гребенникова А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0753-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100397.html> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 305 с.
3. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие / В. В. Ходырев, Е. В. Ушакова, В. В. Юшкова; С.-Петербург. ун-т технол. упр. и экон. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2017. — 146 с.
4. Васильченко Д.Г. Управление муниципальной собственностью: особенности и направления совершенствования / Д.Г. Васильченко, И.Е. Рисин. – Воронеж, ВГПУ, 2011. – 162с.
5. Васильченко Д.Г. Управление государственной и муниципальной собственностью: учеб. пособие / Д.Г. Васильченко. – Воронеж.: ВИЭСУ, 2015. – 82 с.

#### **в) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.
2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
3. «Экономика и жизнь» - [http:// www.akdi. Ru](http://www.akdi.Ru)
4. «Информационный портал» - [http:// www.aup. Ru](http://www.aup. Ru)
5. «Эксперт» - [http:// www.expert. Ru](http://www.expert. Ru)
6. «Теория и практика управления» - [http:// www.ptpu. Ru](http://www.ptpu. Ru)
7. Вопросы местного самоуправления (<http://www.vmsu.ru/>)
8. Всероссийский совет местного самоуправления (<http://www.vsmsinfo.ru/>)
9. Всероссийское информационное агентство Местное самоуправление (<http://msu-russia.ru/>)
10. Гарант (<http://www.garant.ru/>)
11. Городское хозяйство и ЖКХ (<http://gkh.ru/>)
12. Институт экономики города (<http://www.urbanecomomics.ru/>)
- Консультант (<http://www.consultant.ru/>)
13. Муниципалитет (<http://www.munizipalitet.ru/>)
14. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>)
15. Нормативные правовые акты Российской Федерации ([http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php))
16. Официальная Россия (<http://www.gov.ru/>)
17. Проблемы местного самоуправления (<http://www.samoupravlenie.ru/>)
18. Фонд развития местного самоуправления (<http://fondrms.ru/>)
19. Центр правовой поддержки местного самоуправления (<http://www.ru.all.biz/enterprises/119408/>)

20. Энциклопедия местного самоуправления (<http://emsu.ru/>)

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:*

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
Учебная аудитория №306 / Кабинет экономики организации / Кабинет экономической теории (3 этаж)	Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине, Настенная доска, 44 посадочных места	

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».

5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая