



Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего
образования «Воронежский институт экономики

и социального управления»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

**Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Воронеж 2023

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.2	Вопросы для подготовки к экзамену	1-12	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	1-8	Оценка преподавателем
			Тест	Тесты по теме 1	Проверка преподавателем
2	Организационная поддержка проектной деятельности	ПК-6.2	Реферат (доклад)	9-13	Оценка преподавателем
			Вопросы для подготовки к экзамену	13-21	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Тест	Тесты по теме 2	Проверка преподавателем
3	Внедрение процессов и инструментов проектного управления	ПК-6.4	Тест	Тесты по теме 3	Проверка преподавателем
			Реферат (доклад)	14-29	Оценка преподавателем
			Вопросы для подготовки к экзамену	22-27	Проверка преподавателем ответа на зачете
			Решение практических задач	1-5	Проверка на практических занятиях
4	Методы оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении	ПК-6.3	Реферат (доклад)	30-35	Оценка преподавателем
			Вопросы для подготовки к экзамену	28-34	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Тест	Тесты по теме 4	Проверка преподавателем

2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие проектного управления в государственном секторе, отличие от управления проектами.
2. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления.
3. Принципы проектного управления.
4. Признаки проектного управления в государственном секторе.
5. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
6. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти.
7. Признаки проектного управления в государственном секторе.
8. Понятие и перечень субъектов проектного управления в государственном секторе, их характеристика.
9. Объект проектного управления в государственном секторе.
10. Внешняя среда проектного управления в государственном секторе: понятие, виды.
11. Перечень условий внешней среды проектного управления в государственном секторе с точки зрения стратегического развития.
12. Основные направления стратегического развития Российской Федерации применительно к проектному управлению, краткая характеристика.
13. Понятие организационной структуры проектного управления в государственном секторе.
14. Типы связей между элементами организационной структуры проектного управления в государственном секторе.
15. Описание функционала и ролей участвующих в проектах
16. Опыт построения организационной структуры проектного управления в государственном секторе на примере зарубежных государств.
17. Системы мотивации участников проектной деятельности.
18. Классификация органов управления проектной деятельностью в государственном секторе.
19. Совет по стратегическому развитию и приоритетным проектам при Президенте Российской Федерации: характеристика.
20. Совет по внедрению проектного управления, созданный при Министерстве экономического развития Российской Федерации: характеристика.
21. Организация эффективной деятельности команды проекта
22. Модель проектно-ориентированного управления: характеристика.
23. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка).
24. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.)
25. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта.
26. Инструменты проектного управления в государственном секторе: виды, характеристика.
27. Стандартизация в сфере проектного управления.
28. Реализация мегапроектов и долгосрочных целевых программы, как инструмент достижения стратегических целей социально-экономического развития территорий.
29. Работа с населением, бизнесом, стейкхолдерами для эффективной программной и проектной деятельности.

30. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство, как инструмент реализации проектов и программ на разных уровнях власти.
31. Построение грамотных коммуникаций в рамках реализации комплексных проектов ГЧП и МЧП.
32. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов – правила и особенности.
33. Управление эффективностью и рентабельностью проекта.
34. Определение принципов и развитие методов оценки эффективности проектного управления

2.2. Примерные темы рефератов

1. Историческая последовательность становления проектного управления.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
4. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе, их роли в проектном управлении
5. Понятие объекта проектного управления в государственном секторе. Характеристики объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта.
6. Функции управления проектами.
7. Методы управления проектами.
8. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
9. Опыт построения организационной структуры проектного управления в государственном секторе на примере зарубежных государств.
10. Классификация органов управления проектной деятельностью в государственном секторе
11. Управление персоналом проекта
12. Офис проекта
13. Психологические аспекты управления персоналом
14. Стратегическое управление проектами.
15. Разработка концепции проекта.
16. Инициация и разработка концепции проекта.
17. Управление предметной областью проекта.
18. Управление проектом по временным параметрам.
19. Определение резерва времени проекта и методы его расчета.
20. Технология сетевого планирования в управлении проектами.
21. Календарное планирование в управлении проектами.
22. Планирование затрат и методы разработки бюджета проекта.
23. Контроллинг в системе управления проектами.
24. Особенности, разновидности и источники проектного финансирования.
25. Планирование стоимости и финансирования работ проекта.
26. Управление стоимостью проекта.
27. Управление финансовыми ресурсами проекта.
28. Управление качеством проекта.
29. Управление риском в проекте.
30. Целеполагание по SMART
31. Бизнес-план и оценка эффективности проекта
32. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта.
33. Возможности учета мнения населения и мнения стейкхолдеров при реализации государственных и муниципальных проектов и программ
34. Создание стандарта оценки качества долгосрочных государственных или муниципальных программ
35. Оценка зрелости проектной деятельности

2.3 Практические задания

Практические задания приведены в учебном пособии: Чурсин М.А. Информационные технологии управления проектами:– Воронеж: МАУ ВПО «ВИЭСУ», 2015. – 142 с.

2.4 Тесты для контроля по разделам (темам) дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении

1. Каким нормативным документом регулируется проектная деятельность в сфере государственного управления?
 - a) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
 - b) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
 - c) Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 10.07.2020) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»
 - d) Протокол заседания Совета при Президенте по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.10.2018 «О национальных проектах (программах) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации»
2. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?
 - a) Написание технического задания
 - b) Ведения занятий по английскому языку в аудитории
 - c) Организация учений по пожарной безопасности
 - d) Ремонт стиральной машины
 - e) Строительство дачного дома
3. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?
 - a) Разработка программного продукта
 - b) Изучение технических терминов
 - c) Написание программного кода
 - d) Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
 - e) Обслуживание клиентов
 - f) Чтение лекций
4. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
 - a) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
 - b) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
 - c) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
5. Что такое предметная область проекта?
 - a) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
 - b) Направления и принципы реализации проекта
 - c) Причины, по которым был создан проект
6. Проектная деятельность – это...
 - a) это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность
 - b) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги
 - c) овладение оперативными знаниями
7. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:
 - a) Применении новых технологий
 - b) Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
 - c) Продолжительность периода осуществления проекта
 - d) Характер предметной области проекта
8. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?
 - a) Ограниченная
 - b) Однозначно воспринимаемая всеми участниками

- c) Измеримая
 - d) Достижимая в заданных условиях
9. По масштабу проекты различают:
- a) Мелкие, средние, крупные
 - b) Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
 - c) Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
10. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:
- a) Технический
 - b) Организационный
 - c) Производственный
 - d) Социальных
 - e) Инвестиционный
 - f) Инновационный
11. Выберите понятие: программа проектов
- a) Совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
 - b) Группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
 - c) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете
12. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ
- a) Заинтересованность отсутствует
 - b) Выгодой
 - c) Прибылью
 - d) Дивидендами
13. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»
- a) Набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
 - b) Получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
14. Проектный офис – это...
- a) Подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..
 - b) Подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
 - c) Подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
 - d) Подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.
15. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент «Требования к управлению проектом»
- a) Продукт проекта
 - b) Выгодой
 - c) Заинтересованность отсутствует
 - d) Дивидендами

Тема 2. Организационная поддержка проектной деятельности

1. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
- a) Функциональная
 - b) Матричная
 - c) Стратегическая
 - d) Проектная
2. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

- a) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом,
 - b) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
 - c) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
 - d) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.
3. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
- a) Инвестор проекта
 - b) Координационный совет
 - c) Куратор проекта
 - d) Команда проекта
 - e) Команда управления проектом
 - f) Руководитель проекта
 - g) Потребители продукта проекта
 - h) Инициатор проекта
 - i) Заказчик проекта
4. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
- a) Стимулирует функциональную изолированность
 - b) Способствует технологичности выполнения работ в проекте
 - c) Увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
 - d) Снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончанию проекта.
5. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
- a) Инвестор проекта
 - b) Координационный совет
 - c) Куратор проекта
 - d) Команда проекта
 - e) Команда управления проектом
 - f) Руководитель проекта
 - g) Потребители продукта проекта
 - h) Инициатор проекта
 - i) Заказчик проекта
6. Выберите термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
- a) Инвестор проекта
 - b) Координационный совет
 - c) Куратор проекта
 - d) Команда проекта
 - e) Команда управления проектом
 - f) Руководитель проекта
 - g) Потребители продукта проекта
 - h) Инициатор проекта
 - i) Заказчик проекта
7. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?
- a) Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
 - b) Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
 - c) Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение
8. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
- a) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - b) Командная работа и чувство сопричастности

- c) Сокращение линий коммуникации
9. Участники проекта – это:
- a) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
 - b) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
 - c) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
10. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.
- a) Единичной
 - b) Ординарной
 - c) Слабой
11. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
- a) Консолидация
 - b) Консорциум
 - c) Интеграция
12. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?
- a) Материнская
 - b) Адхократическая
 - c) Всеобщее управление проектами
13. Что определяет матрица ответственности?
- a) Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
 - b) Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
 - c) Наиболее важные работы проекта
 - d) Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно
14. Что включает типовая система управления:
- a) Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
 - b) Организационная структура и роли в проекте
 - c) Информационная система сопровождения проекта

Тема 3. Внедрение процессов и инструментов проектного управления

1. Цель проекта – это:
- a) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 - b) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - c) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
2. Реализация проекта – это:
- a) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - b) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 - c) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
3. Метод освоенного объема дает возможность:
- a) Освоить минимальный бюджет проекта
 - b) Выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - c) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
4. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
- a) 9-15 %
 - b) 15-30 %
 - c) до 45 %
5. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
- a) Большой бюджет

- b) Высокая степень неопределенности и рисков
 - c) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта
6. Что такое веха?
- a) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
 - b) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
 - c) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта
7. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
- a) Объявляется окончание выполнения проекта
 - b) Санкционируется начало проекта
 - c) Утверждается укрупненный проектный план
8. Что такое предметная область проекта?
- a) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
 - b) Направления и принципы реализации проекта
 - c) Причины, по которым был создан проект
9. Для чего предназначен метод критического пути?
- a) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
 - b) Для определения возможных рисков
 - c) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
10. Структурная декомпозиция проекта – это:
- a) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
 - b) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
 - c) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
11. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
- a) Инфляцию и политическую ситуацию в стране
 - b) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
 - c) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
12. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- a) Стадия проекта
 - b) Жизненный цикл проекта
 - c) Результат проекта
13. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:
- a) Материальные, трудовые, затратные
 - b) Материальные, трудовые, временные
 - c) Трудовые, финансовые, временные
14. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":
- a) телефонные звонки исполнителю проекта
 - b) совещания
 - c) разговор с заказчиком
 - d) Сайт компании заказчика
15. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"
- a) Верно
 - b) Неверно
16. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"
- a) Верно
 - b) Неверно
17. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.
- a) План коммуникаций

- b) Распределение ролей
 - c) План настройки коммуникаций команды
 - d) Матрица ответственности
18. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и...
- a) Укрупненный график
 - b) Матрица ответственности
 - c) Должностная инструкция
19. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.
- a) 10 на 90
 - b) 50 на 50
 - c) 0 к 100
20. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
- a) Привлекаемых
 - b) Государственных
 - c) Спонсорских
21. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
- a) Этапы
 - b) Стадии
 - c) Фазы
22. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:
- a) Распределение ответственности участников за задачи проекта
 - b) План работ по проекту
 - c) Перечень информационных каналов взаимодействия участников
 - d) Перечень регулярных совещаний
23. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
- a) Контрольных исправлений
 - b) Опытной эксплуатации
 - c) Модернизации
24. Выберите понятие фазы завершения
- a) Разработка концепции
 - b) Как мы будем это делать
 - c) Материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
 - d) Подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта
25. Риск при осуществлении проекта
- a) Вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
 - b) Вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
 - c) Вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
 - d) Вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

Тема 4. Методы оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении

1. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
- a) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - b) Составление перечня недоработок и отклонений
 - c) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
2. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
- a) Экономические и социальные

- b) Экономические и организационные
 - c) Экономические и правовые
3. Анализ и оценка экономической эффективности организационных структур может проводиться с использованием методологии:
- a) сетевого планирования
 - b) попроцессного учета затрат ABC/ABM
 - c) организации технологических и управленческих процессов
4. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта:
- a) отраслевой
 - b) бюджетной
 - c) участия предприятий
5. При оценке коммерческой эффективности проекта в качестве оттока рассматривается(-ются):
- a) поступления после обязательных выплат
 - b) собственный капитал
 - c) заемные средства
6. Функции контроля за реализацией проекта выполняет банк-кредитор и:
- a) подрядчик
 - b) специализированная компания
 - c) лизинговая организация

3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Ответ на экзамене	Правильность ответов	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий (отлично)	освоена
		Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	базовый (удовлетворительно)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена
Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста	высокий (отлично)	освоена
		Студент правильно ответил не менее 70-84% вопросов теста	продвинутый (хорошо)	
		Студент правильно ответил не менее 36-69% вопросов теста	базовый (удовлетворительно)	
		Студент правильно ответил не 0-35% вопросов теста		не освоена
Реферат	Раскрытие темы с демонстрацией владения способностью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	высокий (отлично)	освоена
		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём реферата; могут быть упущения в оформлении.	продвинутый (хорошо)	
		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;	базовый (удовлетворительно)	

	коллективе	допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод.		
		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не представлен.		не освоена
Выполнение практических задач	Правильность, и полнота решения задачи	Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи.	высокий (отлично)	освоена
		Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, допущено не более 2 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал неполное обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, но ответил не на все вопросы, допущено не более 3 ошибок	базовый (удовлетворительно)	
		Студент не изучил необходимые источники или выбрал неверные методы решения, ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок / задача не решена		не освоена

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (тестирование, решение задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса и практическое задание. Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной ра-	Темы докладов (рефератов)

		<p>боты обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время.</p> <p>Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	
2	Решение практических задач	<p>Проводится в рамках практических занятий по заданиям, определенной в ФОС рабочей программе дисциплины с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение решать типичные профессиональные задачи.</p>	Результаты решения практических задач
3	Тест	<p>Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.</p>	Фонд тестовых заданий
4	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.</p>	Комплект вопросов к экзамену