

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**Направление подготовки**  
38.3.4 **Государственное и муниципальное управление**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

Воронеж 2023

### 1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

| № п/п | Темы дисциплины   | Индекс контролируемого индикатора компетенции   | Оценочные средства              |                  | Технология оценки (способ контроля)             |
|-------|---|---|---------------------------------|------------------|---|
|       |   |   | наименование                    | № заданий        |   |
| 1     | Система предоставления государственных и муниципальных услуг          | способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8) владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); | Вопросы для подготовки и зачету | 1-3              | Проверка преподавателем ответа на экзамене      |
|       |   |   | Опрос                           | Вопросы к теме 1 | Проверка преподавателем на семинарских занятиях |
|       |   |   | Реферат (доклад)                | 1-7              | Оценка преподавателем                           |
|       |   |   | Тест                            | Тесты по теме 1  | Проверка преподавателем                         |
| 2     | Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | Вопросы для подготовки и зачету | 4-6              | Проверка преподавателем ответа на экзамене      |
|       |   |   | Опрос                           | Вопросы к теме 2 | Проверка преподавателем на семинарских занятиях |
|       |   |   | Реферат (доклад)                | 8-9              | Оценка преподавателем                           |

|   |  |  |                                 |                  |   |
|---|--|--|---------------------------------|------------------|---|
|   |  | и с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8) владением технологиями, приемами, обеспечиваю   |                                 |                  |   |
| 3 | . Использование информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг | способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8) владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и | Вопросы для подготовки и зачету | 7-12             | Проверка преподавателем ответа на экзамене                  |
|   |  |  | Решение ситуационных задач      | №1,2,3,9         | Проверка преподавателем и групповое обсуждение на семинарах |
|   |  |  | Опрос                           | Вопросы к теме 3 | Проверка преподавателем на семинарских занятиях             |
|   |  |  | Тест                            | Тесты по теме 3  | Проверка преподавателем                                     |
|   |  |  | Реферат (доклад)                | 10-15            | Оценка преподавателем                                       |

|   |   |  |                                 |                  |   |
|---|---|--|---------------------------------|------------------|---|
|   |   | юридически   |                                 |                  |   |
| 4 | Качество оказания государственных и муниципальных услуг | м лицам  | Вопросы для подготовки и зачету | 13-21            | Проверка преподавателем ответа на экзамене      |
|   |   | способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8) | Реферат (доклад)                | 16-21            | Оценка преподавателем                           |
|   |   | владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридически м лицам (ПК-24);                      | Опрос                           | Вопросы к теме 4 | Проверка преподавателем на семинарских занятиях |

## 2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

### 2.1. Вопросы для подготовки к зачету (для проведения промежуточной аттестации)

1. Сущность, потребительские свойства и атрибуты государственной услуги.
2. Государственная услуга как технология реализации задач деятельности органов государственной и муниципальной власти.
3. Типология государственных и муниципальных услуг.
4. Требования к материальной и информационной инфраструктуре предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Политические и правовые основы клиент-ориентированной политики государственной и муниципальной власти.

6. Защита персональных данных в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Бесплатные услуги, пошлины и платежи за государственные и муниципальные услуги.
8. Функциональная и спиральная модель качества государственной (муниципальной) услуги, разрывы качества.
9. Информационные, функциональные и эмоциональные потребности получателя услуги.
10. Показатели качества государственной (муниципальной) услуги.
11. Оптимальность предоставления (оказания) государственной, муниципальной услуги.
12. Стандарты и регламенты государственных (муниципальных) услуг.
13. Методика исследования удовлетворенности государственными и муниципальными услугами.
14. Компетенции, функции органов власти и практика предоставления государственных услуг.
15. Организационные и экономические затраты на оказание государственных и муниципальных услуг.
16. Планирование работы по оказанию государственных, муниципальных услуг.
17. Требования к персоналу, включенному в процесс оказания государственной услуги.
18. Ответственность руководителя органа государственной (муниципальной) власти при предоставлении услуг.
19. Роль государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» в развитии системы предоставления государственных и муниципальных услуг.
20. Принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
21. Единый портал государственных и муниципальных услуг РФ, межведомственное взаимодействие предоставления услуг.
22. Цели, задачи создания, принципы функционирования, ответственность многофункциональных центров (МФЦ).
23. Требования к персоналу МФЦ, стандарт обслуживания потребителей.
24. Бренд «Мои документы».
25. Перспективы развития работы МФЦ.

## 2.2. Примерные темы рефератов

1. Основные направления государственной административной реформы в управлении качеством.
2. Коренная перестройка систем управления качеством, ее смысл, значение и пути практической реализации.
3. Философия качества и ее содержание на различных этапах развития человечества.
4. Понятие качества, его модификации и связь с другими экономическими категориями (трудоемкостью, эффективностью, прибыльностью, ценой и затратами).
5. «Звезды» качества, как форма геометрического изображения; их право на существование.
6. Организационные структуры и модели в управлении качеством.
7. Секрет успеха компаний в управлении качеством.
8. Метод «шесть сигм» в системе методов управления качеством.
9. Квалиметрия как специальная наука по проблемам измерения качества продукции.
10. История и библиография в управлении качеством.
11. Факторы и мотивации в управлении качеством.
12. Влияние социальных факторов на качество производимых товаров и услуг.
13. Стандартизация, сертификация, регламентация, брэнды и товарные знаки как инструменты управления качеством.
14. Интегральные характеристики качества и способы их определения.
15. Отраслевые особенности управления качеством (на примере конкретных предприятий).
16. Управление производительностью и качеством (на примере военно-промышленного комплекса).
17. Повышение качества как фактор развития страны.
18. Мировые стандарты качества.
19. Система поддержки решений в управлении качеством.
20. Управление качеством по номиналу и допускам.
21. Основные понятия статистической теории при управлении качеством.
22. Контрольные карты У.Шухарта и их значение для управления производством и качеством.
23. Управление качеством жизни.
24. Оценка качества обучения и оценки успеваемости студентов.
25. График Ганта в управлении циклом процедур.
26. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
27. Сертификация и развитие ее принципов.
28. Роль стандартов ИСО 9000 и сертификации систем качества.
29. Развитие организационных схем управления качеством и основы функций менеджера по качеству.
30. Выборочный контроль при исследовании качества.
31. Управление затратами при обеспечении повышения качества продукции
32. Пример фирмы Тойота по управлению затратами для повышения качества автомобилей.
33. Немецкий опыт управления качеством с помощью системы анализа потребительских стоимостей.
34. Теория функционально-стоимостного анализа как составная часть в решении управления качеством по вариантам выбора изделий для производства.
35. Классическая философия качества.
36. Понятие категории качества.
37. Качество и потребности человека.
38. Система менеджмента качества.

### Темы для подготовки эссе

Термин «эссе» происходит от французского слова «essai» и означает «очерк, проба, попытка». В настоящее время существует несколько вариантов понимания эссе: - эссе как литературный жанр; - эссе как письменная форма контроля; - эссе как документ, являющийся обязательным при поступлении в европейские и американские вузы. Эссе как литературный жанр представляет собой прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции. Объём эссе колеблется в пределах 3-40 страниц, но чаще всего достигает 3-10. Отличием эссе от других литературных жанров небольшого объёма, считается его цель. Целью эссе, как правило, является информация или интерпретация, а не пересказ или цитирование какого-либо события. По большому счёту, эссе - это размышления автора на любую тему. Динамизм сегодняшней жизни, высокие темпы всех происходящих в обществе процессов затронули и сферу образования. Важнейшими требованиями к уровню образованности современного человека являются не только глубокие знания профессиональной направленности, но и умение грамотно, связно, доступно и красиво формулировать свои мысли. Поэтому одним из самых часто используемых способов контроля знаний студентов становится написание эссе. Эссе как письменная форма контроля применяется преподавателями различных дисциплин. Данный вид письменного варианта используется также в качестве промежуточной формы контроля. Для того, чтобы написать эссе, заслуживающее положительной оценки, необходимо помнить несколько рекомендаций.

1. Обязательным формальным требованием к данной работе является заголовок. Остальное: содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д. - пишется по усмотрению автора.

2. Главным требованием содержательного характера является высказывание взгляда автора на рассматриваемую проблему. Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего

3. В качестве средств выразительности при написании эссе приветствуется использование различных ассоциаций, сравнений, приведение цитат (однако не стоит забывать о том, что эссе - это всё-таки личное мнение и увлекаться цитированием не стоит), проведение параллелей и аналогий и.п. Живость и динамичность тексту эссе обычно придают вопросы, неожиданные переходы, непредсказуемые выводы.

4. При написании эссе следует избегать таких фраз, как "В данном эссе я расскажу о...", "В этом эссе рассматривается проблема..." и т.п. Лучше заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением, ведь основная цель эссе - донести точку зрения студента, заставить задуматься над прочитанным, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Главное при написании эссе - высказать СОБСТВЕННУЮ точку зрения.

формы. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра

2. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации

3. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и

муниципальных услуг в многофункциональных центрах

4. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме

5. Порталы государственных услуг.

6. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг

### **Темы**

1. Эссе на тему «Основные этапы реформирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг в России».

2. Эссе на тему «Итоги реализации административной реформы в России».

3. Эссе на тему «Роль и значение снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг в России».

4. Эссе на тему «Система взаимодействия органов исполнительной власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг в России».

5. Эссе на тему «Цели и значение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

6. Обзор комментариев к ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

7. Эссе на тему «О необходимости контроля условий комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Эссе на тему «Обзор и анализ примеров различных условий комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории г. Новороссийска».

9. Эссе на тему «Обзор зарубежной практики по условиям комфортности предоставления услуг»

10. Эссе на тему «Этапы развития систем управления качеством».

11. Эссе на тему «Преимущества использования систем менеджмента качества».

12. Эссе на тему «СМК как инструмент оценки качества государственных услуг»

13. Эссе на тему «Мое мнение о факторах, имеющих наибольшее влияние на качество государственных и муниципальных услуг».

14. Эссе на тему «Мое мнение о факторах, имеющих наибольшее влияние на комфортность предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Эссе на тему «О стимулах и мотивации для повышения уровня качества предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Эссе на тему «Морально-этическая ответственность за нарушение требований стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Эссе на тему «Анализ и оценка уровня комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории г. о.Тольятти».

18. Эссе на тему «Анализ и оценка уровня комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ г. о.Тольятти».

19. Эссе на тему «Мнение о необходимости стандартизации государственных и муниципальных услуг в России».

20. Эссе на тему «Мнение о необходимости регламентации государственных и муниципальных услуг в России».

21. Эссе на тему «Цели и задачи бенчмаркинга в современных условиях предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Презентация на тему «Примеры организации работы МФЦ на территории РФ» 12

23. Презентация на тему «Примеры организации работы МФЦ в других странах»

## 2.3 Тесты для контроля по разделам (темам) дисциплины

### Примерные вопросы тестов

1. Документ, где указываются необходимые документы, требования к срокам и комфортности получения услуги  
а. регламент б. закон в. стандарт г. Инструкция
2. Результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя  
а. договор обслуживания б. услуга в. кастомизация г. бизнес-план
3. Процедура и деятельность, необходимые для предоставления услуг – это:  
а. состав рынка услуг б. контактная зона в. процесс обслуживания г. верного ответа нет
4. Последовательность действий должностных лиц при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги), имеющая конечный результат  
а. административная процедура б. жизненный цикл услуги в. сервисный план
5. Полномочия, которые реализует государственный орган, учреждение, без установления персонального заказчика  
а. административная процедура б. государственная услуга в. государственная функция
6. Принцип работы многофункционального центра  
а. принцип «клиент всегда прав» б. принцип одного окна в. принцип бюджетной экономии г. принцип персональной ответственности
7. Государственную услугу по запросу может получить  
а. только гражданин РФ б. гражданин РФ и иностранный гражданин в. организация и другой орган власти
8. Время на реализацию всех административных процедур от представления потребителем услуги необходимых заявительных документов до конечного результата осуществления соответствующего полномочия  
а. срок предоставления услуги б. стандарт услуги в. жизненный цикл услуги
9. Субъект, оказывающий государственные услуги  
а. областная дума б. загс в. муниципальное предприятие «Городской троллейбус» г. аппарат правительства субъекта федерации
10. Многофункциональный центр работает на основании  
а. государственного задания б. муниципального заказа в. партнерских соглашений с государственными органами власти г. государственной программы

### Практическое задание

Кейс «Качество государственной услуги».

Цель – выявить знания о технологиях, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг.

Задание: составьте таблицу.

На основании открытых данных (порталов органов власти) составить таблицу «Качество государственной услуги».

Указание: выбрать описание государственной услуги, провести схематизацию требований к качеству

### 3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

| Предмет оценки (продукт или процесс) | Показатель оценки  | Критерии оценки  | Шкала оценки                                       |                              |
|--------------------------------------|--|--|--|------------------------------|
|                                      |  |  | Академическая оценка /уровень освоения компетенции | Уровень освоения компетенции |
| Опрос                                | Правильность, четкость ответов на поставленные вопросы, полнота выполнения задания | Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендованной литературы, правильно обосновывает принятое решение. | высокий (отлично)                                  | освоена                      |
|                                      |  | Студент знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов/задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.  | продвинутый (хорошо)                               |                              |
|                                      |  | Студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.   | базовый (удовлетворительно)                        |                              |
|                                      |  | Ответ студента не отражает понимания сути вопросов. Студент дал ответы на  |  | не освоена                   |

|                         |  |   |                                |            |
|-------------------------|--|---|--------------------------------|------------|
|                         |  | менее 30% вопросов, в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки.<br>Студент не ответил на вопросы  |                                |            |
| Ответ на экзамене       | Правильность ответов   | Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе   | высокий<br>(отлично)           | освоена    |
|                         |  | Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок   | продвинутый<br>(хорошо)        |            |
|                         |  | Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки   | базовый<br>(удовлетворительно) |            |
|                         |  | Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки  |                                | не освоена |
| Результаты тестирования | Правильность ответов при тестировании  | Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста   | высокий<br>(отлично)           | освоена    |
|                         |  | Студент правильно ответил не менее 70-84% вопросов теста  | продвинутый<br>(хорошо)        |            |
|                         |  | Студент правильно ответил не менее 36-69% вопросов теста  | базовый<br>(удовлетворительно) |            |
|                         |  | Студент правильно ответил не 0-35% вопросов теста   |                                | не освоена |
| Реферат                 | Раскрытие темы с демонстрацией владения способностью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению | высокий<br>(отлично)           | освоена    |
|                         |  | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом  | продвинутый<br>(хорошо)        |            |

|                            |  |   |                                |            |
|----------------------------|--|---|--------------------------------|------------|
|                            |  | допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём реферата; могут быть упущения в оформлении. |                                |            |
|                            |  | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод.                                       | базовый<br>(удовлетворительно) |            |
|                            |  | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не представлен.  |                                | не освоена |
| Решение ситуационных задач | Правильность, и полнота решения задачи | Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи.   | высокий<br>(отлично)           | освоена    |
|                            |  | Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, допущено не более 2 ошибок  | продвинутый<br>(хорошо)        |            |
|                            |  | Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал неполное обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, но ответил не на все вопросы, допущено                   | базовый<br>(удовлетворительно) |            |

|   |   |  |                             |            |
|---|---|--|-----------------------------|------------|
|   |   | не более 3 ошибок  |                             |            |
|   |   | Студент не изучил необходимые источники или выбрал неверные методы решения, ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок / задача не решена  |                             | не освоена |
| Составление программы социологического исследования | Владение навыками составления программы социологического исследования | Студент показывает владение навыками составления программы социологического исследования, полно и правильно представил методический и методологический разделы, рабочий план исследования  | высокий (отлично)           | освоена    |
|   |   | Студент показывает владение навыками составления программы социологического исследования, полно и правильно представил методический и методологический разделы, рабочий план исследования, допущено не более 2 ошибок                              | продвинутый (хорошо)        |            |
|   |   | Студент показывает владение навыками составления программы социологического исследования, полно и правильно представил методический и методологический разделы, рабочий план исследования, допущено не более 3 ошибок                              | базовый (удовлетворительно) |            |
|   |   | Студент не представил программу исследования / отсутствуют навыки составления программы социологического исследования, полно и правильно представил методический и методологический разделы, рабочий план исследования, допущено не более 3 ошибок |                             | не освоена |

|       |                                |   |             |            |
|-------|--------------------------------|---|-------------|------------|
| Зачет | Полнота и правильность ответов | Студент правильно ответил на вопросы, с подтверждением, допустил не более 1 ошибки в ответе | высокий     | освоена    |
|       |                                | Студент правильно ответил на вопросы, допустил не более 2 ошибок                            | продвинутый |            |
|       |                                | Студент ответил на вопросы, допустил не более 3-х ошибок                                    | базовый     |            |
|       |                                | Студент не ответил на вопросы / студент ответил неправильно на все вопросы                  |             | не освоена |

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Социология управления» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, решение ситуационных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса и практическое задание. Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины, по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса. Оценка по результатам зачёта - «зачтено», «не зачтено».

**или** Экзамен/зачет проводится в форме итогового тестирования.

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций/ индикаторов  | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1     | Реферат (доклад)                 | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, | Темы докладов (рефератов)                 |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | <p>приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p> |  |
| 2 | Составление программы социологического исследования | <p>Индивидуальная и (или) совместная деятельность обучающегося под руководством преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p>  | <p>Ожидаемый результат - программа социологического исследования по предложенным темам</p> |
| 3 | Решение ситуационных задач                          | <p>Проводится в рамках практических занятий по заданиям, определенной в ФОС рабочей программе дисциплины с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение решать типичные профессиональные задачи.</p>   | <p>Результаты решения ситуационных задач, представленные в устном / письменном виде</p>    |
| 4 | Опрос   | <p>Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</p>   | <p>Вопросы для опроса по темам дисциплины</p>  |
| 5 | Тест  | <p>Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.</p>   | <p>Фонд тестовых заданий</p>   |
| 6 | Формирование глоссария                              | <p>Формирование глоссария осуществляется в форме работы с рекомендованными источниками и литературой на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.</p>   | <p>Задания для формирования глоссария</p>  |
| 7 | Экзамен   | <p>Проводится в заданный срок, согласно</p>   | <p>Комплект вопросов к</p>   |

|    |                           |   |  |
|----|---------------------------|---|--|
|    |                           | календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.   | экзамену                                   |
| 8  | Зачет                     | Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.  | Комплект вопросов к зачету                 |
| 9  | Электронная презентация   | В результате выполнения электронной презентации обучающийся должен продемонстрировать знания приемов систематизации и классификации исходной информации для преобразования в аналитический материал. Оценивается на практических и семинарских занятиях по следующим критериям: владение теорией вопроса, логичность формулировок основных пунктов плана; доступность изложения материала, наличие схем, таблиц, примеров из практики, оформление презентации | Задания для подготовки презентации         |
| 10 | Творческое задание (эссе) | Творческая работа (эссе) представляет собой письменное произведение определенного объема, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Оценивается использование способов и технологий получения и обобщения информации по заданной теме, владение навыками по решению поставленной задачи, способность делать творческие самостоятельные выводы  | Задания для выполнения творческого задания |