



Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего  
образования «Воронежский институт экономики  
и социального управления»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Уровень высшего образования –бакалавриат**

Воронеж 2023

---

## 1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	1. Организация работы законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере Воронежской областной Думы)	ПК-7	экзамен	1-10, 35-36	Оценка ответов преподавателем
			деловая игра	1	Проведение практического занятия
2	2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, компетенция (на примере Воронежской области)	ПК-7	экзамен	11-12	Оценка ответов преподавателем
			опрос	1-6	Проверка преподавателем
			диспут	1-6	Проверка преподавателем
3	3. Организация работы высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере правительства Воронежской области)	ПК-7	экзамен	13-33, 37-40	Оценка ответов преподавателем
			дискуссия	1	Проверка преподавателем
4	4. Исполнительные органы государственной власти субъектов	ПК-7	экзамен	41-47	Оценка ответов преподавателем
			опрос	7-9	Проверка преподавателем
			доклад	1-3	Проверка преподавателем
			диспут	7-8	Проверка преподавателем

	Российской Федерации (на примере Воронежской области)				
5	5.Взаимодействие законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Воронежской области)	ПК-7	экзамен	34	Оценка ответов преподавателем
			анализ конкретных ситуаций	№ 1-8	Проверка преподавателем
	Темы тестирования	ПК-7	итоговое тестирование	№ 1-85	Компьютерное тестирование

## **2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **2.1. Вопросы для подготовки к экзамену (для проведения промежуточной аттестации)**

1. Особенности системы государственного управления в субъектах Российской Федерации.
2. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования, численность, компетенция.
3. Воронежская областная Дума – законодательный представительный орган государственной власти: порядок формирования, численность, срок полномочий.
4. Компетенция Воронежской областной Думы.
5. Статус депутата Воронежской областной Думы.
6. Комитеты Воронежской областной Думы: порядок формирования, компетенция, организация работы.
7. Депутатские фракции в Воронежской областной Думе: порядок формирования и компетенция.
8. Совет Воронежской областной Думы: порядок формирования и компетенция.
9. Порядок подготовки и проведения заседаний Воронежской областной Думы.
10. Порядок принятия Устава Воронежской области, законов Воронежской области и постановлений Воронежской областной Думы.
11. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, компетенция.
12. Высшие должностные лица субъекта Российской Федерации: особенности наименования и статуса в республиках, краях и областях России.
13. Губернатор Воронежской области: порядок избрания, срок полномочий и особенности правового статуса.
14. Полномочия губернатора Воронежской области.
15. Губернатор Воронежской области – руководитель высшего исполнительного органа государственной власти области.
16. Компетенция губернатора Воронежской области по руководству правительством области.
17. Прекращение полномочий губернатора Воронежской области.
18. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования, наименование, срок полномочий.
19. Компетенция высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
20. Особенности высших исполнительных органов государственной власти в республиках, краях и областях.
21. Правительство Воронежской области: порядок формирования и срок полномочий.
22. Компетенция правительства Воронежской области.
23. Президиум правительства Воронежской области: порядок формирования.
24. Статус и полномочия членов правительства Воронежской области.
25. Полномочия заместителей губернатора и заместителей председателя правительства Воронежской области.
26. Планирование работы правительства Воронежской области.
27. Планирование заседаний правительства (президиума правительства) Воронежской области.
28. Организация подготовки заседаний правительства (президиума правительства) Воронежской области.
29. Организация подготовки совещаний (комиссий, советов) в Воронежской области.

30. Порядок проведения заседаний правительства (президиума правительства) Воронежской области и принятия решений.
31. Организация контроля за выполнением постановлений и решений правительства (президиума правительства) Воронежской области.
32. Согласование назначения на должности заместителей губернатора Воронежской области и выражение им недоверия.
33. Выражение недоверия губернатору Воронежской области.
34. Взаимодействие Воронежской областной Думы и исполнительных органов государственной власти Воронежской области в рамках осуществления законотворческой деятельности.
35. Заслушивание на заседании Воронежской областной Думы ежегодных отчетов губернатора Воронежской области о результатах деятельности правительства Воронежской области.
36. Заслушивание на заседании Воронежской областной Думы ежегодного послания губернатора Воронежской области о социально-экономическом положении Воронежской области и об основных направлениях деятельности губернатора Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области на предстоящий год.
37. Аппарат губернатора и правительства Воронежской области: порядок формирования и задачи.
38. Структура аппарата губернатора и правительства Воронежской области.
39. Руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области: статус и полномочия.
40. Структурные подразделения аппарата губернатора и правительства области: порядок образования и полномочия.
41. Структура исполнительных органов государственной власти Воронежской области.
42. Виды исполнительных органов государственной власти Воронежской области: департаменты, управления, инспекции.
43. Порядок формирования исполнительных органов государственной власти Воронежской области (на примере одного из департаментов области).
44. Компетенция исполнительных органов государственной власти Воронежской области (на примере одного из департаментов области).
45. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области производственного блока: краткая характеристика.
46. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области экономического блока: краткая характеристика.
47. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области социального блока: краткая характеристика.

## **2.2. Вопросы для проведения опроса**

1. Дайте характеристику правового статуса губернатора Воронежской области - высшего должностного лица Воронежской области.
2. Каков порядок избрания высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?
3. Назовите полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
4. Какие основания досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
5. Назовите виды актов губернатора Воронежской области.

6. Укажите основания прекращения полномочий губернатора Воронежской области.
7. Структура исполнительных органов государственной власти Воронежской области.
8. Виды исполнительных органов государственной власти Воронежской области: департаменты, управления, инспекции.
9. Чем отличаются департаменты от управлений и инспекций.

### **2.3. Примерные темы докладов**

1. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области производственного блока: краткая характеристика.
2. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области экономического блока: краткая характеристика.
3. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области социального блока: краткая характеристика.

### **2.4. Диспут**

1. Дайте характеристику правового статуса губернатора Воронежской области - высшего должностного лица Воронежской области.
2. Каков порядок избрания высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?
3. Назовите полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
4. Какие основания досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
5. Назовите виды актов губернатора Воронежской области.
6. Укажите основания прекращения полномочий губернатора Воронежской области.
7. Раскройте порядок формирования исполнительных органов государственной власти (на примере одного из департаментов Воронежской области)
8. Укажите основные компетенции исполнительных органов государственной власти (на примере одного из департаментов Воронежской области)

### **2.5. Вопросы для дискуссии**

1. Планирование работы правительства Воронежской области.
2. Планирование заседаний правительства (президиума правительства) Воронежской области.
3. Организация подготовки заседаний правительства (президиума правительства) Воронежской области.
4. Организация подготовки совещаний (комиссий, советов) в Воронежской области.
5. Порядок проведения заседаний правительства (президиума правительства) Воронежской области и принятия решений.
6. Организация контроля за выполнением постановлений и решений правительства (президиума правительства) Воронежской области.

### **2.6. Анализ конкретных ситуаций**

#### **Описание ситуации № 1**

Исполняющий обязанности губернатора Н-ской области внес на рассмотрение Законопроект "О поправках в Устав области". В своем письме он просил рассмотреть проект в первоочередном порядке. Совет областной Думы вернул законопроект в

исполнительный орган государственной власти области для внесения в установленном порядке. Прокомментируйте решение Совета областной Думы. Законно ли решение Совета Думы? Какие нарушения были допущены при внесении законопроекта в областную Думу?

#### **Описание ситуации № 2**

Депутаты Н-ской областной Думы в часе "исполнительной власти" заслушали руководителя департамента ЖКХ области К. В ходе обсуждения ему были высказаны претензии по росту тарифов, введении платы на капитальный ремонт и потребовали отменить эти тарифы. К. ответил, что решения приняты в соответствии с действующим законодательством. Депутаты ответом были не удовлетворены и выразили ему недоверие. О принятом решении областная Дума проинформировала губернатора. Как должен отреагировать губернатор? Какие последствия должны наступить для руководителя департамента ЖКХ К.? Правомочно ли решение депутатов областной Думы? Обоснуйте свой ответ.

#### **Описание ситуации № 3**

Председатель областной Думы Н. подписал принятый законодательным (представительным) органом государственной власти областной закон и направил его на телевидение для официального обнародования.

1. Правомерны ли действия председателя областной Думы Н.?
2. Какие конституционные принципы положены в основу регулирования стадии подписания и обнародования?

#### **Описание ситуации № 4**

Глава администрации области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) в период парламентских каникул депутатов областной Думы принял закон области "О предоставлении налоговых льгот".

1. Правомерны ли действия главы администрации области?
2. Какие органы принимают законы в субъекте Федерации?

#### **Описание ситуации № 5**

Глава администрации своим указом назначил двух представителей в Совет Федерации от области. Правомерны ли действия главы администрации области? Кто и каким образом назначает членов Совета Федерации?

#### **Описание ситуации № 6**

Губернатор Воронежской области внес на согласование депутатов кандидатуры на должности заместителей губернатора. Депутаты областной Думы дали свое согласие и предложили губернатору внести на согласование и кандидатуры заместителей председателя правительства и руководителя департамента финансов. Дайте ответ депутатам от имени губернатора Воронежской области. Какими нормативными актами необходимо руководствоваться?

#### **Описание ситуации № 7**

На заседании президиума правительства Воронежской области был рассмотрен проект закона области "Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период". Президиум правительства принял решение направить проект закона на рассмотрение Воронежской областной Думы. Прокомментируйте решение президиума правительства.

#### **Описание ситуации № 8**

По итогам отчета губернатора Н-ской области в областной Думе депутаты положительно оценили работу губернатора и единогласно утвердили его отчет. В принятом решении областной Думы депутаты рекомендовали освободить от занимаемой должности одного из заместителей председателя правительства области.

Прокомментируйте решение, принятое областной Думой. Каков порядок освобождения от должности заместителя председателя правительства в Воронежской области. Какими

нормативными актами регулируются вопросы назначения и освобождения от должности заместителей председателя правительства Воронежской области.

## 2.7. Деловые игры

Деловая игра № 1. «Заседание областной Думы»

## 2.8. Итоговое тестирование

1. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основании разделения на следующие три ветви:

- А. Президентскую, исполнительную и судебную;
- Б. Законодательную, исполнительную и судебную;
- В. Государственную, общенародную и федеративную;
- Г. Парламентскую, президентскую и правительственную.

2. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливается:

- А. Президентом Российской Федерации;
- Б. Федеральным Собранием Российской Федерации;
- В. Самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов;
- Г. Путем референдума в субъекте Российской Федерации.

3. Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют:

- А. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации
  - Б. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
  - В. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
  - Г. Иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- Какой из вариантов не входит в систему органов государственной власти?

4. Какие органы государственной власти в субъектах Российской Федерации являются обязательными:

- А. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- Б. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
- В. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- Г. Все перечисленные органы государственной власти

5. Каким нормативным правовым актом закрепляется система органов государственной власти в субъекте Российской Федерации:

- А. Конституцией Российской Федерации
- Б. Федеральным законом об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- В. Конституцией (Уставом) субъекта Российской Федерации
- Г. Указом Президента РФ.

6. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации:



- А. Является высшим органом законодательной власти субъекта Российской Федерации
- Б. Является единственным законодательным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
- В. Является единственным представительным органом в субъектах Российской Федерации
- Г. Все ответы верные.
7. Число депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации:
- А. Устанавливается федеральным законом
- Б. Конституцией (Уставом) субъекта Российской Федерации
- В. Губернатором
- Г. Постановлением законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации
8. Депутаты законодательного органа субъекта Российской Федерации избираются:
- А. По партийным спискам;
- Б. По одномандатным округам;
- В. Половина депутатов избирается по одномандатным округам, половина – по партийным спискам в едином избирательном округе.
9. Депутат законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ может осуществлять свою деятельность
- А. Только на профессиональной основе;
- Б. Только без отрыва от основной производственной деятельности;
- В. Как на постоянной профессиональной основе, так и без отрыва от основной деятельности.
10. К полномочиям законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ относится:
- А. Принятие поправок к Конституции РФ;
- Б. Установление наград Российской Федерации;
- В. Осуществление контроля в отношении высшего исполнительного органа субъекта Федерации;
- Г. Назначение руководителей исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
11. К полномочиям законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации не относится:
- А. Принятие Конституции (Устава) субъекта Российской Федерации;
- Б. Принятие бюджета субъекта Российской Федерации;
- В. Разработка программы социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;
- Г. Установление наград субъекта Российской Федерации.
12. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ:
- А. Подотчетен Федеральному Собранию РФ;
- Б. Независим от парламента РФ;
- В. Финансируется за счет средств федерального бюджета;
- Г. Финансируется за счет средств бюджета субъекта РФ.
- Какие ответы правильные?
13. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ может быть распущен:
- А. В случае не проведения заседаний в течение двух месяцев подряд;
- Б. В случае проведения заседаний во время парламентских каникул;

В. В случае не устранения противоречий требованиям действующего законодательства в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда;

Г. В случае двукратного непринятия решения о наделении представленной Президентом РФ кандидатуры высшего должностного лица субъекта РФ полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Какие ответы правильные?

14. Систему органов государственной власти Воронежской области составляют:

А. Губернатор Воронежской области, правительство Воронежской области;

Б. Губернатор Воронежской области, правительство Воронежской области, Воронежская областная Дума;

В. Правительство Воронежской области, Воронежская областная Дума;

Г. Воронежская областная Дума, правительство Воронежской области, возглавляемое губернатором, иные органы государственной власти Воронежской области.

15. Законодательным (представительным) органом государственной власти Воронежской области является:

А. Воронежская городская Дума;

Б. Воронежская областная Дума;

В. Правительство Воронежской области.

16. На основе каких принципов осуществляет свою деятельность Воронежская областная Дума:

А. Коллегиальности и политического плюрализма;

Б. Коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов;

В. Учета мнения жителей Воронежской области;

Г. Все вышеперечисленное.

17. Воронежская областная Дума избирается сроком:

А. На 2 года;

Б. На 3 года;

В. На 4 года;

Г. На 5 лет.

18. Количественный состав Воронежской областной Думы включает:

А. 45 депутатов;

Б. 56 депутатов;

В. 225 депутатов;

Г. 450 депутатов.

19. Депутатом Воронежской областной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста:

А. 18 лет;

Б. 21 года;

В. 25 лет;

Г. 30 лет.

20. К полномочиям Воронежской областной Думы относятся:

А. Принятие законов области;

Б. Принятие Устава области;

В. Назначение заместителей губернатора области;

Г. Выражение недоверия губернатору области.

Какие варианты верны?

21. К полномочиям Воронежской областной Думы не относится:

А. Принятие Устава Воронежской области и поправок к нему;

Б. Ратификация договоров и иных соглашений, подписанных от имени Воронежской области;

В. Назначение областного референдума в соответствии с действующим законодательством;

Г. Назначение членов правительства Воронежской области.

Какие варианты верны?

22. Кто относится к субъектам законодательной инициативы в Воронежской областной Думе?

А. Глава местной администрации муниципального района;

Б. Общественная палата Воронежской области;

В. Прокурор Воронежской области;

Г. Избиратели Воронежской области.

23. Правом законодательной инициативы в областной Думе не наделены:

А. Губернатор;

Б. Прокурор;

В. Общественная палата;

Г. Глава муниципального образования

Укажите правильные ответы.

24. Каким нормативным правовым актом определены формы работы Воронежской областной Думы

А. Уставом Воронежской области;

Б. Законом Воронежской области о статусе депутата Воронежской областной Думы;

В. Регламентом Воронежской областной Думы;

Г. Указом губернатора Воронежской области.

25. Формы работы Воронежской областной Думы:

А. Сессия областной Думы;

Б. Заседание областной Думы;

В. Заседание комитетов областной Думы;

Г. Парламентские слушания.

26. Парламентские слушания в Воронежской областной Думе проводятся по инициативе

А. Председателя областной Думы;

Б. Совета областной Думы;

В. Руководителя депутатской фракции;

Г. Группы депутатов численностью не менее 9 человек;

Какие варианты правильные?

27. Решения на парламентских слушаниях принимаются

А. Большинством от присутствующих;

Б. Носят для органов государственной власти и местного самоуправления обязательный характер

В. Носят рекомендательный характер.

Какие варианты правильные?

28. К компетенции комитетов Воронежской областной Думы относятся:

А. Принятие законов Воронежской области;

Б. Дача заключений на проекты законов и иных нормативных правовых актов;

В. Проведение депутатских слушаний;

Г. Все варианты верны.

29. В Совет Воронежской областной Думы входят:

А. Председатель областной Думы;

Б. Заместители председателя областной Думы;

В. Председатели комитетов областной Думы;

Г. Председатели временных комиссий областной Думы.

30. Совет Воронежской областной Думы:

- А. Созывает очередные заседания областной Думы;
  - Б. Утверждает повестку Думы очередного заседания областной Думы;
  - В. Формирует проект плана законодательной деятельности областной Думы на текущий год;
  - Г. Принимает решение о проведении парламентских слушаний.
31. Воронежская областная Дума:
- А. Выразила недоверие заместителю губернатора области;
  - Б. Приняла закон области об областном бюджете на очередной год;
  - В. Приняла решение об освобождении от должности губернатора области;
  - Г. Приняла решение о проведении парламентских слушаний;
- Какое решение не относится к компетенции Воронежской областной Думы?
32. Воронежская областная Дума на своем заседании приняла:
- А. постановление об утверждении областного бюджета;
  - Б. закон Воронежской области о системе органов исполнительной власти в области;
  - В. приказ о назначении даты выборов в областную Думу;
  - Г. федеральный закон о порядке гражданской инициативы.
- Какие варианты решений являются верными?
33. Устав Воронежской области считается принятым, если за него проголосовали
- А. Большинство от участвующих в заседании депутатов областной Думы;
  - Б. Большинство от установленного числа депутатов областной Думы;
  - В. 2/3 депутатов областной Думы;
  - Г. Все варианты верные.
34. Устав Воронежской области принимается:
- А. На референдуме Воронежской области;
  - Б. Путем проведения публичных слушаний;
  - В. Депутатами Воронежской областной Думы и губернатором Воронежской области;
  - Г. Депутатами Воронежской областной Думы.
35. Структура исполнительных органов государственной власти определяется
- А. Воронежской областной Думой;
  - Б. Губернатором Воронежской области;
  - В. Президентом Российской Федерации;
  - Г. Правительством Воронежской области.
36. Высшим должностным лицом Воронежской области является:
- А. Председатель Воронежской областной Думы;
  - Б. Губернатор Воронежской области;
  - В. Мэр города Воронежа, избранный населением;
  - Г. Все варианты являются неверными.
37. Каким нормативным актом определяется порядок замещения должности губернатора Воронежской области:
- А. Конституцией Российской Федерации;
  - Б. Уставом Воронежской области;
  - В. Федеральным законом об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
  - Г. Все варианты верные.
38. Губернатор Воронежской области:
- А. Назначается на должность Президентом Российской Федерации;
  - Б. Избирается депутатами Воронежской областной Думы;
  - В. Избирается населением Воронежской области;

Г. Назначается на должность Председателем Правительства Российской Федерации.

Какой вариант является верным?

39. Срок полномочий губернатора Воронежской области?

А. 3 года;

Б. 4 года;

В. 5 лет;

Г. 6 лет.

40. Правовыми актами губернатора Воронежской области являются:

А. Законы, постановления, распоряжения;

Б. Указы, распоряжения;

В. Указы, постановления, распоряжения;

Г. Указы, постановления, приказы.

41. Губернатор Воронежской области:

А. Обладает правом законодательной инициативы в областной Думе;

Б. Награждает наградами области;

В. Обнародует, принятые областной Думой законы;

Г. Назначает Уполномоченного по правам человека в Воронежской области.

Что из перечисленных не относится к полномочиям губернатора?

42. К полномочиям губернатора Воронежской области относятся:

А. Назначение членов правительства области;

Б. Принятие законов Воронежской области;

В. Утверждение структуры исполнительных органов государственной власти

Воронежской области;

Г. Все варианты верные.

43. Высший орган исполнительной власти Воронежской области это:

А. Губернатор Воронежской области;

Б. Правительство Воронежской области;

В. Все варианты верные.

44. Каким нормативным правовым актом устанавливается наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации:

А. Федеральным законом;

Б. Указом Президента Российской Федерации;

В. Уставом субъекта Российской Федерации;

Г. Правовым актом представительного органа власти субъекта РФ.

45. Правительство Воронежской области:

А. Постоянно действующий высший исполнительный орган государственной власти Воронежской области;

Б. Возглавляет председатель правительства;

В. Формируется губернатором;

Г. Обладает правами юридического лица.

Какой вариант не соответствует Уставу Воронежской области?

46. В состав правительства входят:

А. Губернатор Воронежской области;

Б. Заместители губернатора Воронежской области;

В. Заместители председателя правительства Воронежской области;

Г. Председатель Воронежской областной Думы.

Какой вариант не соответствует законодательству.

47. В компетенцию президиума правительства Воронежской области не входит:

А. Подготовка проектов правовых актов правительства области;

Б. Контроль за выполнением постановлений правительства;

В. Распоряжение областной собственностью;

- Г. О предоставлении государственных гарантий Воронежской области.  
Какой из вариантов не относится к компетенции президиума?
48. Что не относится к полномочиям правительства Воронежской области?
- А. Разработка и реализация финансовой, инвестиционной политики в Воронежской области;
- Б. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению государственной безопасности;
- В. Организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов;
- Г. Принятие бюджета Воронежской области.
49. К исключительному ведению правительства Воронежской области относятся:
- А. Рассмотрение проектов законов Воронежской области об областном бюджете;
- Б. Рассмотрение вопросов приобретения имущества в собственность Воронежской области;
- В. Образование президиума правительства Воронежской области;
- Г. Назначение на должность руководителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области.
- Что из перечисленных не относится к компетенции правительства области?
50. Решение правительства области принимается на заседании правительством:
- А. 2/3 членов правительства области;
- Б. Большинством членов правительства, присутствующим на заседании;
- В. Общим согласием без голосования;
- Г. Председателем правительства области.
- Какие варианты не соответствуют законодательству области?
51. Какие правовые акты не издает правительство Воронежской области и иные органы государственной власти Воронежской области:
- А- Указы;
- Б. Постановления;
- В. Распоряжения;
- Г. Приказы.
52. К исполнительным органам государственной власти Воронежской области относится:
- А. Воронежская областная Дума;
- Б. Правительство Воронежской области;
- В. Воронежский областной суд;
- Г. Все ответы правильные.
53. Какой из перечисленных наименований исполнительных органов государственной власти не входит в систему исполнительных органов государственной власти Воронежской области:
- А. Департамент;
- Б. Управление;
- В. Комитет;
- В. Инспекция.
54. Какие из перечисленных органов не входят в систему исполнительных органов государственной власти области?
- А. Правительство Воронежской области;
- Б. Представительство Воронежской области при федеральных органах исполнительной власти;
- В. Департамент экономического развития Воронежской области;
- Г. Контрольно-счетная палата Воронежской области.
55. Кто назначает руководителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области:

- А. Правительство Воронежской области;
- Б. Губернатор Воронежской области;
- В. Воронежская областная Дума;
- Г. Все варианты верны.

56. Взаимодействие правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области осуществляется на основе:

- А. Устава Воронежской области;
- Б. Закона Воронежской области «О правительстве Воронежской области»;
- В. Регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области;
- Г. Регламента правительства Воронежской области.

57. Взаимодействие правительства Воронежской области и Воронежской областной Думы осуществляется на основе:

- А. Устава Воронежской области;
- Б. Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации»;
- В. Закона Воронежской области «О статусе депутата Воронежской областной Думы»;
- Г. Все варианты верны.

58. Чем устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности для государственных гражданских служащих субъекта Федерации?

- А. Конституцией РФ;
- Б. Федеральным законом;
- В. Указом Президента РФ;
- Г. Законом субъекта РФ.

59. Чем устанавливаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей?

- А. Федеральным законом;
- Б. Указом Президента РФ;
- В. Постановлением Правительства РФ;
- Г. Актом государственного органа с учетом его задач и функций.

60. В каком случае гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе?

- А. В случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- Б. В случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- В. В случае близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- Г. Во всех вышеперечисленных случаях.

61. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- А. Осуществлять предпринимательскую деятельность;
- Б. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения;
- В. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

- Г. Все вышеперечисленные
62. С какого возраста граждане Российской Федерации вправе поступать на гражданскую службу?
- А. По достижению возраста 18 лет;
  - Б. По достижению возраста 21 год;
  - В. По достижению возраста 25 лет;
  - Г. По достижению возраста 30 лет.
63. Каков предельный возраст пребывания на гражданской службе?
- А. 60 лет;
  - Б. 65 лет;
  - В. 70 лет;
  - Г. Возраст пребывания на гражданской службе не ограничен.
64. Каково должно быть число независимых экспертов в конкурсной комиссии на замещение вакантной должности?
- А. Не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии;
  - Б. Не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;
  - В. Не менее одного члена в составе конкурсной комиссии;
  - Г. Не менее двух членов в составе конкурсной комиссии.
65. Кем устанавливается примерная форма служебного контракта?
- А. Устанавливается Президентом Российской Федерации;
  - Б. Устанавливается Правительством Российской Федерации;
  - В. Устанавливается государственным органом;
  - Г. Законом не определено.
66. На какой срок заключается срочный служебный контракт?
- А. На срок от одного месяца до одного года;
  - Б. На срок от трех месяцев до одного года;
  - В. На срок от одного года до трех лет;
  - Г. На срок от одного года до пяти лет.
67. В случае замещения каких категорий должностей может заключаться срочный служебный контракт?
- А. Категории «руководители» и категории «помощники (советники)»;
  - Б. Категории «помощники (советники)» и категории «специалисты»;
  - В. Категории «специалисты» и категории «обеспечивающие специалисты»;
  - Г. Категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».
68. С какого момента служебный контракт вступает в силу?
- А. Со дня его подписания гражданским служащим;
  - Б. Со дня его подписания сторонами;
  - В. Со дня, следующего за днем подписания служебного контракта гражданским служащим, если иное не установлено служебным контрактом;
  - Г. По истечении месяца, после даты подписания служебного контракта гражданским служащим, если иное не установлено служебным контрактом.
69. Какой продолжительностью устанавливается срок испытания для гражданского служащего?
- А. От трех до шести месяцев;
  - Б. От шести месяцев до одного года;
  - В. От трех месяцев до одного года;
  - Г. От одного месяца до одного года
70. Какова нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего?
- А. Не может превышать 48 часов в неделю;



- Б. Не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная рабочая неделя.
- В. Не может превышать 45 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя;
- Г. Не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается шестидневная служебная неделя.
71. Для каких групп должностей может устанавливаться ненормированный служебный день?
- А. Для гражданских служащих, замещающих старшие и младшие категории должностей гражданской службы;
- Б. Для гражданских служащих, замещающих главные, ведущие и старшие должности гражданской службы;
- В. Для гражданских служащих замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы;
- Г. Для всех должностей государственной гражданской службы.
72. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы не проводится:
- А. При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- Б. При заключении срочного служебного контракта;
- В. При назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.
- Г. Все ответы правильные
73. При поступлении на государственную службу испытание может устанавливаться:
- А. Для беременных женщин – гражданских служащих;
- Б. Для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- В. Для граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»;
- Г. Для государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы.
74. В какой период времени проводится аттестация гражданского служащего?
- А. Проводится один раз в шесть месяцев;
- Б. Проводится один раз в год;
- В. Проводится один раз в три года;
- Г. Проводится один раз в пять лет.
75. В какой период проходит аттестацию, гражданский служащий, находившийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет?
- А. Не ранее чем через шесть месяцев после выхода из отпуска;
- Б. Не ранее чем через один год после выхода из отпуска
- В. Не ранее чем через два года после выхода из отпуска;
- Г. Не ранее чем через три года после выхода из отпуска.

76. Какие меры взыскания применяются в случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации?

- А. Накладывается штраф в размере трех месячных окладов гражданского служащего;
- Б. Гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится;
- В. Гражданский служащий отстраняется от замещаемой должности до проведения повторной аттестации;
- Г. Гражданский служащий отстраняется от замещаемой должности с расторжением служебного контракта.

77. В соответствии с Федеральным законом о противодействии коррупции лицо, замещающее государственную должность субъекта Российской Федерации, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- А. Непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- Б. Непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- В. Осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- Г. Все ответы правильные

78. За совершение дисциплинарного проступка, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- А. Временное отстранение от замещаемой должности;
- Б. Выговор;
- В.
- Г. Лишение премиальных выплат на срок до одного года;
- Д. Все ответы правильные.

79. Какую часть членов комиссии, являющихся представителями научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, должна содержать комиссия по урегулированию конфликтов интересов?

- А. Число представителей образовательных учреждений должно составлять не менее  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов комиссии;
- Б. Число представителей образовательных учреждений должно составлять не менее  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов комиссии;
- В. Число представителей образовательных учреждений должно составлять не менее  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов комиссии
- Г. Число представителей образовательных учреждений должно составлять не менее  $\frac{1}{5}$  от общего числа членов комиссии.

80. Контроль за расходами государственного гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя истребование от данного лица:

- А. Справки о составе семьи;
- Б. Сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);
- В. Сведений о служебной деятельности за три года, предшествующие совершению сделки;
- Все ответы правильные.

81. До какого числа гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенный в определенный перечень должностей, предоставляет представителю нанимателя сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

- А. Ежегодно, не позднее 30 декабря отчетного года;
- Б. Ежегодно, не позднее 30 декабря, следующего за отчетным;
- В. Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- Г. Ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

82. Кто является членами семьи гражданского служащего в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

- А. Супруг (супруга) и несовершеннолетние дети;
- Б. Супруг (супруга), родители и дети;
- В. Супруг (супруга), родители;
- Г. Супруг (супруга), родители, ближайшие родственники (сестра, брат), дети.

83. В течение какого срока гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме об изменении существенных условий служебного контракта?

- А. Не позднее, чем за 10 дней до их введения;
- Б. Не позднее, чем за два месяца до их введения;
- В. Не позднее, чем за две недели до их введения;
- Г. Не позднее, чем за три недели до их введения.

84. За какой период гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме?

- А. За 10 дней;
- Б. За одну неделю;
- В. За две недели;
- Г. За два месяца.

85. Кто несет ответственность в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения?

- А. Гражданский служащий;
- Б. Руководитель давший поручение;
- В. Гражданский служащий и давший это поручение руководитель;
- Г. Нет верного ответа.

### 3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Ответ на экзамене	Правильность и полнота ответов	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий (отлично)	освоена
		Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	базовый (удовлетворительно)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена
Доклад	Раскрытие темы с демонстрацией владения способностью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе	Выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	высокий (отлично)	освоена
		Основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём доклада; могут быть упущения в оформлении.	продвинутый (хорошо)	
		Имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствует вывод.	базовый (удовлетворительно)	
		Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Доклад не представлен.		не освоена
Результаты тестирования	Правильность ответов при	Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста	высокий (отлично)	освоена

я	тестировании	Студент правильно ответил не менее 70-84% вопросов теста	продвинутый (хорошо)	
		Студент правильно ответил не менее 36-69% вопросов теста	базовый (удовлетворительно)	
		Студент правильно ответил не 0-35% вопросов теста		
Анализ конкретных ситуаций	Изучение сложных или эмоционально значимых вопросов, анализ конкретных ситуаций, используя при этом приобретенные теоретические знания	Студент отлично ознакомился с ситуацией, вошел в положение группы каждого из участников, определил очередность действий и приемы, которые необходимо осуществить и из нескольких возможных вариантов решений выбрал и обосновал оптимальный вариант	высокий (отлично)	освоена
		Студент хорошо ознакомился с ситуацией, вошел в положение группы каждого из участников, определил очередность действий и приемы, которые необходимо осуществить и из нескольких возможных вариантов решений выбрал и обосновал оптимальный вариант	продвинутый (хорошо)	
		Студент ознакомился с ситуацией, вошел в положение группы каждого из участников, определил очередность действий и приемы, которые необходимо осуществить и из нескольких возможных вариантов решений выбрал, но не обосновал оптимальный вариант	базовый (удовлетворительно)	
		Студент ознакомился с ситуацией, попытался войти в положение группы каждого из участников, не определил очередность действий и приемы, которые необходимо осуществить и из нескольких возможных вариантов решений не выбрал и не обосновал оптимальный вариант		
Опрос	Правильность, четкость ответов на поставленные вопросы, полнота выполнения задания	Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.	высокий (отлично)	освоена
		Студент твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на	продвинутый (хорошо)	

		вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.		
		Студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.	базовый (удовлетворительно)	
		Ответ студента не отражает понимания сути вопросов. Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена
Диспут	Умение разрешать возникшую конфликтно-познавательскую ситуацию, отстоять, утвердить истину – объективную точку зрения	Студент демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	высокий (отлично)	освоена
		Студент демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено	продвинутый (хорошо)	
		Студент демонстрирует частичное понимание проблемы. Часть требований, предъявленных к заданию, не выполнена	базовый (удовлетворительно)	
		Студент демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены		не освоена
Дискуссия	Умение думать, аргументированно отстаивать свои взгляды, проводить сравнительный анализ различных подходов к одному и тому же вопросу.	Студент демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	высокий (отлично)	освоена
		Студент демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено	продвинутый (хорошо)	
		Студент демонстрирует частичное понимание проблемы. Часть требований, предъявленных к заданию, не выполнена	базовый (удовлетворительно)	
		Студент демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены		не освоена
Деловая игра	Умение вести	При активном участии во всех семинарских и практических	высокий	освоена

<p>полемику и дискуссию по профессиональной проблеме, формулировать проблемные вопросы</p>	<p>занятиях в виде ролевых игр и «круглых столов» студент демонстрирует владение методикой и технологией выстраивания и аргументирования вопросов и ответов, технологий обеспечения принятия управленческих решений, не допуская ошибок</p>	<p>(отлично)</p>	
	<p>При активном участии во всех семинарских и практических занятиях в виде ролевых игр и «круглых столов» студент демонстрирует владение методикой и технологией выстраивания и аргументирования вопросов и ответов, технологий обеспечения принятия управленческих решений, допуская не более 2 ошибок</p>	<p>продвинутый (хорошо)</p>	
	<p>При активном участии во всех семинарских и практических занятиях в виде ролевых игр и «круглых столов» студент демонстрирует владение методикой и технологией выстраивания и аргументирования вопросов и ответов, технологий обеспечения принятия управленческих решений, но затрудняется в их объяснении в полном объеме, допуская не более 3 ошибок</p>	<p>базовый (удовлетворительно)</p>	
	<p>Участие не во всех занятиях в виде ролевых игр и «круглых столов», слабое владение методикой и технологией выстраивания и аргументирования вопросов и ответов, технологий обеспечения принятия управленческих решений</p>		<p>не освоена</p>

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее коррективке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, решение ситуационных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса и практическое задание. Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы,	Темы докладов



		<p>приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	
2	Тест	<p>Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.</p>	Фонд тестовых заданий
3	Анализ конкретных ситуаций	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося самостоятельно анализировать ситуации, определять очередность действий и обосновать оптимальный вариант для решения ситуаций</p>	Описание ситуаций для анализа
4	Опрос	<p>Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.</p>	Вопросы для опроса по темам дисциплины
5	Диспут	<p>Проводится на семинарских занятиях с целью формирования верных убеждений, способствует повышению общей и речевой культуры, выработке в процессе полемики убедительных аргументов и доводов.</p>	Вопросы для диспута по темам дисциплины
6	Дискуссия	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p>	Перечень дискуссионных тем

7	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
8	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.	Комплект вопросов к экзамену