

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.41 Государственные и муниципальные закупки Направление подготовки **Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное
управление»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	2 Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок.	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Вопросы для подготовки и зачету	1-3	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы к теме 1	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			Реферат (доклад)	1-7	Оценка преподавателем
			Тест	Тесты по теме 1	Проверка преподавателем
2	Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Вопросы для подготовки и зачету	4-6	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы к теме 2	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			Реферат (доклад)	8-9	Оценка преподавателем
3	Законодательная база и	ОПК-6 Способен	Вопросы для подготовки и	7-12	Проверка преподавателем

	информационное обеспечение осуществления закупок	использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	зачету		ответа на экзамене
			Решение ситуационных задач	№1,2,3,9	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на семинарах
			Опрос	Вопросы к теме 3	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			Тест	Тесты по теме 3	Проверка преподавателем
			Реферат (доклад)	10-15	Оценка преподавателем
4	Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Вопросы для подготовки и зачету	13-21	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	16-21	Оценка преподавателем
			Опрос	Вопросы к теме 4	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
5	Планирование закупок	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	Вопросы для подготовки и зачету	22-26	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	22-25	Проверка преподавателем
			Опрос	Вопросы к теме 5	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			Решение ситуационной	№ 6, 7 ,8	Проверка преподавателем

			задачи		и групповое обсуждение на семинарах
		государственным и муниципальным имуществом, закупками для	Тест	Тесты по темам 4, 5	Проверка преподавателем
6	Способы определения поставщиков. Порядок выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Вопросы для подготовки и зачету	27-31	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы к теме 6	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			Реферат (доклад)	26-29	Оценка преподавателем
7	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона. Содержание и порядок	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных	Вопросы для подготовки и зачету	32-36	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат	30-34	Оценка преподавателем
			Тест	Тесты по теме 7	Проверка преподавателем
			Опрос	Вопросы к теме 7	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			Составление программы социологического исследования	выбор темы из п. 2.7	Проверка преподавателем владения навыками составления программы

					социологическо го исследования
	заключения государственного контракта. Управление исполнением	х нужд;	Решение ситуационных задач	№4, 5	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на семинарах

2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1.Примерный перечень вопросов для проведения зачета

Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Реестр контрактов, заключенных по итогам осуществления закупок.
- Задачи и принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Система государственных (муниципальных) закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.
- Источники правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) закупок.
- Международные правовые нормы размещения государственных заказов: типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг.
- Общая характеристика положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
- Цели и сфера регулирования контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области закупок. Порядок создания и компетенции комиссий по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Виды комиссий.
- Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Специальные субъекты осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Правотворческая деятельность Правительства РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Правовой статус Счетной палаты РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Правовой статус Федерального казначейства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
- Правовое регулирование вопросов, связанных с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд в субъекте РФ.
- Правовое регулирование вопросов, связанных с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд в муниципальном образовании.
- Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
- Общественное обсуждение закупок
- Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
- Проведение открытого (закрытого) конкурса.
- Проведение открытого (закрытого) аукциона.
- Проведение запроса котировок цен.
- Проведение запроса предложений.
- Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса.
- Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона.
- Особенности заключения энергосервисных контрактов.
- Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для

обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.

- Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.

- Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

- Общие положения законодательства, регулирующие защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

- Понятие, условия, форма и содержание государственного (муниципального) контракта.

- Способы и процедуры заключения государственного (муниципального) контракта.

- Обеспечение исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту.

- Управление исполнением государственных и муниципальных контрактов.

- Изменение и расторжение государственного (муниципального) контракта.

- Мониторинг закупок.

- Аудит в сфере закупок.

- Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.

- Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

- Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

- Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

- Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

- Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

- Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в сфере закупок.

2.2. Примерные темы рефератов

1. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
2. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
3. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
4. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
5. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
6. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
7. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
8. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
9. Понятие государственного (муниципального) контракта.
10. Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
11. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
12. Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
13. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
14. Форма государственного (муниципального) контракта.
15. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
16. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
17. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
18. Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
19. Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
20. Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
21. Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
22. Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
23. Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.
24. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
25. Государственные (муниципальные) закупки.
26. Проведение конкурсов на государственные (муниципальные) закупки.
27. Проведение аукционов на государственные (муниципальные) закупки.
28. Особенности проведения земельного аукциона.
29. Особенности проведения электронных торгов.
30. Заявка на участие в конкурсе на выполнение государственных (муниципальных) закупок.
31. Заявка на участие в аукционе на государственные (муниципальные) закупки.
32. Разработка конкурсной (аукционной) документации.
33. Оспаривание результатов конкурсов и защита прав участников торгов.
34. Переход права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
35. Обязанность по страхованию товара.
36. Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда.

37. Разрешение на строительство по государственному (муниципального) контракту подряда.
38. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
39. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.
40. Основные типы рисков, связанных с государственными закупками, на этапе анализа заявок на закупку в процессе формирования заказа.
41. Риски заключения государственного контракта.
42. Характеристика рисков при исполнении контракта: администрирование контракта
43. Риски в сфере государственных закупок.
44. Подходы к оценке рисков государственных закупок. Методики Организации экономического сотрудничества и развития и Всемирного Банка.
45. Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.
46. Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные и качественные показатели эффективности.
47. Мониторинг эффективности государственных закупок (индикаторы, методы исчисления, результаты) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента).
48. Анализ закупочных цен (методы и результаты мониторинга) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента)
49. Методика аудита эффективности государственных и муниципальных закупок: практика подхода «Red Flags».

1.

2.3. Вопросы для опроса по темам дисциплины (в рамках практических и семинарских занятий)

Формулировка задания

Раздел 1. Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок.

Основные понятия системы общественных (государственных и муниципальных) закупок.

Основные задачи и принципы системы общественных (государственных и муниципальных) закупок. Основные закупочные процессы. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации. Основные цели и задачи государственных и муниципальных закупок. Основные принципы закупок.

Раздел 2. Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок

Сфера применения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ. Подзаконные нормативно-правовые акты в сфере закупок. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Указы Президента РФ. Нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных Федеральных органов исполнительной власти. Специфика требований к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок. Понятие электронного документа и единой информационной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Системы электронной торговли.

Раздел 3. Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции

Контрактная служба и контрактный управляющий. Функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего. Квалификационные требования к работникам контрактной службы (контрактным управляющим). Комиссия по осуществлению закупок.

Порядок создания комиссии по осуществлению закупок. Требования к комиссии по осуществлению закупок. Функции комиссии по осуществлению закупок.

Раздел 4. Планирование закупок

Определение и формулировка предмета закупок, установление требуемого объема закупаемой продукции, ее качественных характеристик и времени поставки. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики. Изучение соответствующего рынка и потенциальных поставщиков (проведение конъюнктурных исследований). Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел 5. Особенности подготовки технического задания

Порядок подготовки и оформления технического задания. Правила описания объекта закупки. Особенности определения качественных, количественных и ассортиментных характеристик закупаемого товара. Подтверждение соответствия предмета контракта предъявляемым требованиям

1. **Раздел 6. Способы определения поставщиков. Порядок выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки**
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Требования к участникам закупки и условия их допуска к участию в процедурах закупок.

Раздел 7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов

Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.

Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Порядок проведения закупок у единственного поставщика. Особенности применения.

Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона. Содержание и порядок заключения государственного контракта. Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта

Порядок подготовки документации о проведении конкурса (аукциона), ее содержание.

Порядок представления конкурсной (аукционной) документации и внесения в нее

изменений. Содержание документации, составляемой в процессе проведения торгов, порядок составления протоколов и размещения их в единой информационной системе. Понятие государственного и муниципального контракта. Структура и содержание государственных и муниципальных контрактов. Порядок и практика заключения контрактов. Банковское сопровождение контрактов. Порядок ведения реестра контрактов, заключаемых заказчиками и реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Случаи отказа заказчика от заключения контракта. Уклонение участника от заключения контракта

Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Организация контроля за исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта.

2.4. Примеры ситуационных задач

Формулировка задания

Вариант №1

Проконсультируйте заказчика по следующим вопросам:

- а) Вправе ли заказчик требовать, чтобы заявка на участие в запросе котировок содержала сведения о применяемой участником системе налогообложения?
- б) Конверт с заявкой на участие в запросе котировок поступил заказчику после окончания срока подачи заявок. Должен ли заказчик принять и зарегистрировать такую заявку?
- в) Заказчик получил заявку на запрос котировок в форме электронного документа после окончания срока подачи заявок. Должен ли он принять и зарегистрировать такую заявку?
- г) От участника закупки поступили изменения заявки на участие в запросе котировок. Нужно ли заказчику зарегистрировать такие изменения?

А) Перечень документов и сведений, которые должны представлять участники закупок в составе заявки на участие в запросе котировок, приведен в ч. 3 ст. 73 Закона N 44-ФЗ и является закрытым. Сведения о применяемой участниками системе налогообложения в него не включены.

Б) Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. При проведении запроса котировок в соответствии со [статьей 76](#) настоящего Федерального закона возврату подлежит также заявка на участие в запросе котировок, поданная лицом, иск о расторжении контракта с которым подан в суд, в случае, указанном в [пункте 1 части 1 статьи 76](#) настоящего Федерального закона

В) Нет, заказчик не обязан принимать и регистрировать заявку.

Г) Не внесение в журнал регистрации записи об отзыве заявки не влечет каких-либо санкций, поскольку требование о регистрации этой информации не предусмотрено законом. Однако отсутствие такой записи приведет к неполноте данных журнала регистрации, что впоследствии может вызвать технические сбои как в ходе самого запроса котировок, так и при проведении проверок.

3. Заказчик заключил контракт, в котором не определены отдельные этапы его исполнения (например, контракт на поставку электроэнергии). Однако частичная приемка и оплата результатов исполнения осуществляются периодически. Нужен ли отчет об исполнении

этапа контракта (сколько раз формируется отчет)?

В какие сроки необходимо разместить отчет об исполнении контракта?

Нужно ли составлять отчет об исполнении контракта с единственным поставщиком на сумму до 100 000 рублей?

Ответ: Да, нужен.

Обоснование: Отчет об исполнении контракта (его этапа) должен быть размещен в ЕИС в течение семи рабочих дней со дня оплаты обязательств и подписания документа о приемке, оформленного в соответствии с ч. 7 ст. 94 Закона N 44-ФЗ (п. 3 Положения). Если в контракте этапы его исполнения не определены, но частичная приемка и оплата осуществляются периодически, о них нужно отчитываться как об этапах исполнения контракта. Такая позиция изложена в Письмах Минэкономразвития России от 31.08.2015 N Д28и-2474, от 11.06.2015 N Д28и-1757, от 01.06.2015 N Д28и-1496, от 08.04.2015 N Д28и-988.

Рекомендация. В рассматриваемой ситуации целесообразно составлять отчет после каждой процедуры приемки и оплаты результатов исполнения контракта. Это снизит риск возникновения претензий со стороны контрольных органов.

Ответ: Нет, не нужно.

Обоснование: Обязанность заказчика размещать отчет об исполнении контракта в ЕИС закреплена в ч. 9 ст. 94 Закона N 44-ФЗ. В этой же норме определены случаи, когда отчет составлять не требуется. К ним, в частности, отнесено проведение закупок у единственного поставщика на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ.

Таким образом, заказчику не нужно составлять отчет об исполнении контракта с единственным поставщиком на сумму до 100 тыс. руб., если такой контракт заключен на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ

4. Укажите обязательные требования, предъявляемые к контракту на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд согласно ст. 34 Закона N 44-ФЗ? В каких случаях возможна упрощенная форма контракта?

Решите ситуацию из практики: Между заказчиком и организацией заключен контракт на поставку товара для государственных или муниципальных нужд. Может ли организация уступить третьему лицу право требования оплаты за поставленный товар?

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке. _____

В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. ___

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых документальное оформление отчета, предусмотренного [частью 3](#) настоящей статьи, не требуется.

Ответ: Да, может. Есть примеры в судебной практике, подтверждающие этот вывод. Однако Минфин России считает, что цессия по государственным (муниципальным) контрактам не допускается.

Обоснование: К отношениям в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд применяются положения Гражданского кодекса РФ

(ч. 1 ст. 2 Закона N 44-ФЗ). По общему правилу принадлежащее кредитору на основании обязательства право (требование) может быть передано другому лицу по сделке (п. 1 ст. 382 ГК РФ). Данная уступка требования кредитором (цедентом) другому лицу (цессионарию) допускается, если она не противоречит закону (ч. 1 ст. 388 ГК РФ). При этом Закон N 44-ФЗ не содержит норм, запрещающих такую уступку. Данный вывод подтверждается примерами из судебной практики применения положений Закона N 44-ФЗ (см., в частности, [Постановление](#) Арбитражного суда Московского округа от 31.03.2015 N Ф05-395/2015 по делу N А40-174847/2013).

В соответствии с ч. 5 ст. 95 Закона N 44-ФЗ не допускается перемена поставщика при исполнении контракта, за исключением правопреемства вследствие реорганизации юридического лица в отдельных формах. Вместе с тем перемена поставщика не происходит, если по договору цессии передается только право требования оплаты за поставленный по контракту товар.

Закон N 94-ФЗ также не запрещал уступку права требования оплаты по контракту, ограничивая лишь замену поставщика. Возможность такой уступки подтверждается примерами из судебной практики, сложившейся в период действия указанного Закона (см., в частности, [Определение](#) ВАС РФ от 09.03.2011 N ВАС-1928/11 по делу N А19-12020/10-6). Данная возможность подтверждена позициями Минэкономразвития России ([Письмо](#) от 22.12.2009 N Д22-1625 и п. 1 Письма от 29.12.2009 N Д22-1715) и ФАС России (п. 4 Письма от 02.10.2013 N АД/38430/13).

Внимание! Заказчику необходимо принимать во внимание риски, связанные с уступкой права требования оплаты по контракту. Так, уплата денежных средств поставщику является надлежащим исполнением обязательства, если она произведена до получения уведомления о переходе права к другому лицу (п. 3 ст. 382 ГК РФ). В случае исполнения обязательства поставщику после получения уведомления, цессионарий сохраняет право требовать от заказчика оплаты.

8. Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта (со ссылкой на нормы права), если начальная (максимальная) цена контракта/ цена контракта составляет 1 млн. рублей извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчик осуществляет закупку из ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст. 93.

Заключение контракта с победителем

Проект контракта размещается в течение **5 дней** с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона

Часть 2 статьи 70

Рассмотрение замечаний победителя — в течение **3 рабочих дней** после размещения в ЕИС протокола разногласий

Часть 5 статьи 70

Проверка обеспечения при предоставлении банковской гарантии – **не более 3 рабочих дней** со дня поступления

Часть 5 статьи 45

Подписание контракта Заказчиком — в течение **3 рабочих дней** с даты размещения в ЕИС проекта контракта, подписанного победителем, но не ранее чем через **10 дней** с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона

Части 7, 9 статьи 70

Победитель признан уклонившимся — в срок не позднее **10 дней** заказчик направляет проект контракта второму участнику

Часть 14 статьи 70

Подача сведений для включения в РНП — не позднее **3 рабочих дней** с даты заключения контракта со вторым участником

Часть 4 статьи 10

9. Укажите основания признания победителя закупки, уклонившимся от заключения контракта, при проведении процедуры конкурса, аукциона, запроса котировок?

Решите ситуацию из практики: от заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже включена (внесена) в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП). Необходимо ли заказчику в этом случае направлять сведения в контрольный орган о таком участнике для включения в РНП?

___ В соответствии с ч. 13 ст. 70 ФЗ № 44-ФЗ победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 70 ФЗ № 44-ФЗ, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой ФЗ № 44-ФЗ, или НЕ ИСПОЛНИЛ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 37 ФЗ № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении такого аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).

В соответствии с ч. 5 ст. 37 ФЗ № 44-ФЗ в случае проведения аукциона информация о добросовестности участника предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок данной информации недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. _

соответствии с ч. 6 ст. 37 ФЗ № 44-ФЗ обеспечение исполнения контракта, указанное в частях 1 и 2 ст. 37 ФЗ № 44-ФЗ, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Кто (заказчик или аукционная комиссия) признает уклонившимся участника, в следующих случаях:

- 1) победитель не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 70 ФЗ № 44-ФЗ, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой ФЗ № 44-ФЗ (ч. 13 ст. 70),
- 2) победитель не предоставил обеспечение исполнения контракта, указанное в частях 1 и 2 ст. 37 ФЗ № 44-ФЗ (ч. 6 ст. 37),
- 3) при признании комиссией по осуществлению закупок представленной победителем информации о достоверности недостоверной (ч. 5 ст. 37).

_ Протоколами оформляются только решения о признании победителя уклонившимся, если победитель не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 ФЗ № 44-ФЗ? А в случаях, если победитель не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 70 ФЗ № 44-ФЗ, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой ФЗ № 44-ФЗ, оформлять данное решение протоколом не требуется.

Ответ: Да, необходимо.

Обоснование: В соответствии с положениями ч. 4, 5 ст. 104 Закона № 44-ФЗ заказчик при уклонении участника от заключения контракта обязан направить предусмотренные данным

Законом документы и информацию о таком участнике для включения ее в РНП. Каких-либо исключений Закон № 44-ФЗ не содержит

10. Какой комплекс мер необходимо предпринять заказчику на стадии исполнения контракта согласно ст. 94 ФЗ №44? Укажите обязательные действия заказчика для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться [эксперты](#), экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом. __ Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге (за исключением контракта, заключенного в соответствии с пунктом 4, 5, 23, 42, 44, 46 или 52 части 1 [статьи 93](#) настоящего Федерального закона) отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

3) об изменении или о расторжении

2.5 Тесты для контроля по разделам (темам) дисциплины

Формулировка задания

- Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?
 - А) Да
 - Б) Нет
 - В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества
 - Г) Только если контракт заключается в отношении недвижимого имущества

- В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?
 - А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
 - Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
 - В) оба нормативных акта;
 - Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.

- Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:
 - А) размещение государственного (муниципального) заказа;
 - Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;
 - В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

- Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?
 - А) конкурентные переговоры;
 - Б) электронный аукцион;
 - В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
 - Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

- С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?
 - А) с 1 января 2014 г.;
 - Б) с 1 июля 2014 г.;
 - В) с 1 января 2016 г.

- На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?
 - А) на один год;
 - Б) на три года;
 - В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

- В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?
 - А) в плане закупок;
 - Б) в плане графике;
 - В) такая информация нигде не указывается.

- Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?
- А) электронный аукцион
 - Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
 - В) закупка у единственного поставщика
 - Г) запрос предложений в электронной форме
 - Д) запрос котировок в электронной форме
- При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?
- А) да;
 - Б) нет;
 - В) необходимо только для бюджетных учреждений.
- Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?
- А) да;
 - Б) нет;
 - В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.
- Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?
- А) УИС и организации инвалидов;
 - Б) организации инвалидов и СМП;
 - В) СМП и СОНКО.
- По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?
- А) в любое время по своему желанию
 - Б) таких случаев нет
 - В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
- Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?
- А) нет;
 - Б) да;
 - В) не обязан, решает по своему желанию.
- Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?
- А) не менее пяти;
 - Б) не менее трёх;
 - В) не менее четырёх.
- Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?
- А) да, по согласованию с заказчиком;

Б) нет;

В) нет правильного ответа.

- Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

А) да;

Б) нет;

В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

- Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

А) да;

Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

- В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок

Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок

В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

- Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

- Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

- Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

- В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?

А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;

Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;

В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

- Каким должен быть размер обеспечения заявок? А) 5-30 %;

Б) 10-30%;

В) 0,5 – 5 %;

Г) свой вариант ответа

(от 0,5% до 1% НМЦК, если НМЦК от 5 до 20 млн. руб.;

от 0,5% до 5% НМЦК, если НМЦК от 20 млн. руб.)

- Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?
А) да;
Б) нет.

- Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?

- А) да;
- Б) нет;
- В) Укажите свой вариант ответа

- Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?

- А) да;
- Б) нет.

- Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?

- А) да;
- Б) нет;
- В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.

- Является ли предмет закупки существенным условием контракта?

- А) да;
- Б) нет.

- В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

- А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;
- Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;
- В) таких случаев нет.

- В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

- А) 50% от цены контракта;
- Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;
- В) в любом.

- В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

- А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.
- Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;
- В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

- Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?
 - А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;
 - Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
 - В) нет правильного ответа

- Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?
 - А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации
 - Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом
 - В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

- При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)"
 - А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;
 - Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;
 - В) нет правильного ответа.

- Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.
 - А) 10% от цены контракта;
 - Б) 0,5% от цены контракта;
 - В) 1% от цены контракта;
 - Г) 5 % от цены контракта.

- В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?
 - А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);
 - Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);
 - В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

- Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

- А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- Б) тарифный метод
- В) нормативный метод;
- Г) проектно-сметный метод;
- Д) затратный метод.

- Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

- А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;
- Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;
- В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

- В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

- А) в течение 10 рабочих дней;
- Б) в течение 5 рабочих дней;
- В) в течение 30 дней.
- Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

- В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

- А) в течение 3 рабочих дней;
 - Б) в течение 10 дней;
 - В) свой вариант ответа:
- (с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

41. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

- А) в единой информационной системе;
- Б) на электронной торговой площадке;
- В) и на ЭТП и в ЕИС;
- Г) свой вариант ответа

42. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

- А) 75%;
- Б) 10%;
- В) 33%;
- Г) 15%

43. Требуется ли обоснование цены контракта при осуществлении закупки по пункту

26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

- А) да
- Б) нет

44. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

- А) Нет;
- Б) Да;
- В) Свой вариант ответа

45. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

- А) да;
- Б) нет.

3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции
Опрос	Правильность, четкость ответов на поставленные вопросы, полнота выполнения задания	Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендованной литературы, правильно обосновывает принятое решение.	высокий (отлично)
		Студент знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов/задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	продвинутый (хорошо)
		Студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.	базовый (удовлетворительно)
		Ответ студента не отражает понимания сути вопросов. Студент дал ответы на менее 30% вопросов, в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки. Студент не ответил на вопросы	
Ответ на экзамене	Правильность ответов	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий (отлично)
		Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	продвинутый (хорошо)
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	базовый (удовлетворительно)
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки	

Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста	высокий (отлично)
		Студент правильно ответил не менее 70-84% вопросов теста	продвинутый (хорошо)
		Студент правильно ответил не менее 36-69% вопросов теста	базовый (удовлетворительно)
		Студент правильно ответил не 0-35% вопросов теста	
Реферат	Раскрытие темы с демонстрацией владения способностью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	высокий (отлично)
		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём реферата; могут быть упущения в оформлении.	продвинутый (хорошо)
		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод.	базовый (удовлетворительно)
		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не представлен.	
Решение ситуационных задач	Правильность, и полнота решения задачи	Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи.	высокий (отлично)
		Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, допущено не более 2 ошибок	продвинутый (хорошо)

		Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал неполное обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, но ответил не на все вопросы, допущено не более 3 ошибок	базовый (удовлетворительно)
		Студент не изучил необходимые источники или выбрал неверные методы решения, ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок / задача не решена	
Составление программы социологического исследования	Владение навыками составления программы социологического исследования	Студент показывает владение навыками составления программы социологического исследования, полно и правильно представил методический и методологический разделы, рабочий план исследования	высокий (отлично)
		Студент показывает владение навыками составления программы социологического исследования, полно и правильно представил методический и методологический разделы, рабочий план исследования, допущено не более 2 ошибок	продвинутый (хорошо)
		Студент показывает владение навыками составления программы социологического исследования, полно и правильно представил методический и методологический разделы, рабочий план исследования, допущено не более 3 ошибок	базовый (удовлетворительно)
		Студент не представил программу исследования / отсутствуют навыки составления программы социологического исследования, полно и правильно представил методический и методологический разделы, рабочий план исследования, допущено не более 3 ошибок	
Зачет	Полнота и правильность ответов	Студент правильно ответил на вопросы, с подтверждением, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий
		Студент правильно ответил на вопросы, допустил не более 2 ошибок	продвинутый
		Студент ответил на вопросы, допустил не более 3-х ошибок	базовый
		Студент не ответил на вопросы / студент ответил неправильно на все вопросы	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Социология управления» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, решение ситуационных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса и практическое задание. Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины, по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса. Оценка по результатам зачёта - «зачтено», «не зачтено».

или Экзамен/зачет проводится в форме итогового тестирования.

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций/ индикаторов	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы,	Темы докладов (рефератов)

		<p>приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	
2	Составление программы социологического исследования	<p>Индивидуальная и (или) совместная деятельность обучающегося под руководством преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p>	<p>Ожидаемый результат - программа социологического исследования по предложенным темам</p>
3	Решение ситуационных задач	<p>Проводится в рамках практических занятий по заданиям, определенной в ФОС рабочей программе дисциплины с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение решать типичные профессиональные задачи.</p>	<p>Результаты решения ситуационных задач, представленные в устном / письменном виде</p>
4	Опрос	<p>Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</p>	<p>Вопросы для опроса по темам дисциплины</p>
5	Тест	<p>Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.</p>	<p>Фонд тестовых заданий</p>
6	Формирование глоссария	<p>Формирование глоссария осуществляется в форме работы с рекомендованными источниками и литературой на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.</p>	<p>Задания для формирования глоссария</p>
7	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно</p>	<p>Комплект вопросов к</p>

		календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.	экзамену
8	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.	Комплект вопросов к зачету
9	Электронная презентация	В результате выполнения электронной презентации обучающийся должен продемонстрировать знания приемов систематизации и классификации исходной информации для преобразования в аналитический материал. Оценивается на практических и семинарских занятиях по следующим критериям: владение теорией вопроса, логичность формулировок основных пунктов плана; доступность изложения материала, наличие схем, таблиц, примеров из практики, оформление презентации	Задания для подготовки презентации
10	Творческое задание (эссе)	Творческая работа (эссе) представляет собой письменное произведение определенного объема, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Оценивается использование способов и технологий получения и обобщения информации по заданной теме, владение навыками по решению поставленной задачи, способность делать творческие самостоятельные выводы	Задания для выполнения творческого задания