



Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего  
образования «Воронежский институт экономики  
и социального управления»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
СЛУЖБА»**

**Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

Воронеж 2023

---

## 1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	1. Государственная служба в дореволюционной России	ПК-5	экзамен	1-2	Оценка ответов преподавателем
			опрос	1-4	Проверка преподавателем
			диспут	1-4	Проверка преподавателем
2	2. Государственное управление и государственная служба в советский период	ПК-5	экзамен	3	Оценка ответов преподавателем
			опрос	5-7	Проверка преподавателем
			диспут	5-7	Проверка преподавателем
3	3. Государственная служба в современной России	ПК-5	экзамен	4-5	Оценка ответов преподавателем
			опрос	8-12	Проверка преподавателем
4	4. Правовой статус государственного гражданского служащего	ПК-5	экзамен	6	Оценка ответов преподавателем
			опрос	13-19	Проверка преподавателем
5	5. Организация прохождения государственной службы в субъекте Федерации (на примере Воронежской области)	ПК-5	экзамен	2-7	Оценка ответов преподавателем
			опрос	20-28	Проверка преподавателем
			деловая игра	1	Проведение практического занятия
6	6. Муниципальная служба в Российской Федерации	ПК-5	экзамен	7-11	Оценка ответов преподавателем
			опрос	29-33	Проверка преподавателем
			тесты	№1-35	Компьютерное тестирование
7	7. Правовой статус муниципальных служащих	ПК-5	экзамен	12-14	Оценка ответов преподавателем
			опрос	34-38	Проверка преподавателем

8	8. Организация прохождения муниципальной службы (на примере городского округа город Воронеж)	ПК-5	экзамен	15-28	Оценка ответов преподавателем
			опрос	39-47	Проверка преподавателем
			деловая игра	2	Проведение практического занятия
9	9. Условия прохождения муниципальной службы (на примере городского округа город Воронеж)	ПК-5	экзамен	29-35	Оценка ответов преподавателем
			опрос	48-53	Проверка преподавателем

## **2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **2.1. Вопросы для подготовки к экзамену (для проведения промежуточной аттестации)**

1. Зарождение государственной и муниципальной службы в Киевской Руси
2. Развитие государственной и муниципальной службы в императорской России
3. Государственная и муниципальная служба в советский период
4. Государственная служба: понятие, виды.
5. Государственная должность: понятие, виды, категории, группы, реестр.
6. Государственный служащий: понятие и правовой статус
7. Муниципальная служба: понятие и принципы.
8. Правовое регулирование муниципальной службы.
9. Функции муниципальной службы.
10. Муниципальной должности: понятие, виды, категории, реестр.
11. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы Российской Федерации.
12. Правовой статус муниципального служащего.
13. Права и обязанности муниципального служащего.
14. Требования к муниципальному служащему.
15. Назначение на должность муниципальной службы.
16. Конкурс на должность муниципальной службы.
17. Кадровый резерв на муниципальной службе.
18. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
19. Квалификационные разряды.
20. Аттестации муниципальных служащих.
21. Квалификационный экзамен.
22. Стаж муниципальной службы.
23. Прекращение муниципальной службы.
24. Поощрение муниципального служащего.
25. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих.
26. Ответственность муниципального служащего.
27. Временное отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей.
28. Увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления.
29. Гарантии для муниципального служащего.
30. Денежное содержание муниципального служащего.
31. Отпуск муниципального служащего. Стаж муниципальной службы.
32. Пенсионное обеспечение муниципального служащего.
33. Взаимодействие государственной гражданской и муниципальной службы.
34. Система государственной службы в Российской Федерации.
35. Назначение на должность главы администрации по контракту.

### **2.2. Вопросы для опроса по темам дисциплины (в рамках практических и семинарских занятий)**

## Тест:

### 1. Муниципальная служба это:

- а) должность в органах местного самоуправления;
- б) должность в органах государственной власти;
- в) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;
- г) профессиональная деятельность, на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

### 2. Законодательной основой муниципальной службы являются:

- а) Конституция РФ;
- б) федеральные законы;
- в) законодательные акты субъектов федерации;
- г) акты органов местного самоуправления.

### 3. Функциональными принципами муниципальной службы являются:

- а) верховенства Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ;
- б) самостоятельность органов местного самоуправления в пределах своих полномочий;
- в) равный доступ граждан к муниципальной службе;
- г) внепартийности муниципальной службы.

### 4. Муниципальная должность это:

- а) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;
- б) должность в органах местного самоуправления, образуемая в соответствии с уставом муниципального образования;
- в) муниципальная должность, замещаемая путем заключения трудового договора;

### 5. В каком случае муниципальный служащий не в праве замещать муниципальную должность:

- а) если он занимается другой оплачиваемой деятельностью; б) если он занимается педагогической деятельностью;
- в) если выезжает в командировки за счет средств физических и юридических лиц на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- г) если посещает для исполнения должностных полномочий предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм.

### 6. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане достигшие:

- а) 25 лет;
- б) 30 лет;
- в) 18 лет;
- г) 16 лет.

### 7. Трудовой договор с муниципальным служащим это:

- а) организационно-правовой документ, определяющий основные квалификационные требования, задачи, функции, полномочия, обязанности и ответственность работника, необходимые для осуществления деятельности согласно занимаемой должности;

б) соглашение между муниципальным служащим и органом местного самоуправления, по которому служащий обязуется выполнять установленные должностные обязанности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а представитель нанимателя обязуется выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, соглашением сторон;

в) единый унифицированный перечень муниципальных должностей муниципальной службы в субъекте федерации, квалифицированных по категориям и группам;

г) документ, устанавливающий ответственность муниципального служащего.

**8. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны предоставить в кадровую службу органа местного самоуправления:**

а) личное заявление;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

г) справку из государственной налоговой инспекции; д) медицинское заключение о состоянии здоровья;

е) автобиографию.

**9. Какое определение муниципальной службы дается в Федеральном законе от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:**

а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

б) профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению полномочий органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

в) профессиональная деятельность лиц, занимающих штатные должности и обеспечивающих реализацию полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

г) профессиональная деятельность по обеспечению полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляемая лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы.

**10. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления это:**

а) решения, принимаемые непосредственно гражданами на местном референдуме, сходе;

б) решения представительных органов местного самоуправления;

в) решения исполнительных органов местного самоуправления

г) решения выборных должностных лиц местного самоуправления.

**11. Какие нормы, регулирующие муниципальную службу, устанавливаются чаще всего в уставе муниципального образования:**

а) правовая регламентация муниципальной службы;

б) прохождение службы и категории служащих;

в) порядок замещения должности руководителей и иных категории служащих;

г) прекращение трудовых отношений и аттестация муниципальных служащих.

**12. Муниципальная служба в Российской Федерации осуществляется только на основании:**

а) Конституции Российской Федерации;

- б) Федеральных законов;
- в) законов субъектов РФ;
- г) международных правовых актов.

**13. Какие условия являются обязательными для заключения трудового договора с муниципальным служащим:**

- а) стороны соглашения, служебные функции, срок договора, обязанности органа местного самоуправления по обеспечению надлежащих условий труда;
- б) условия об установлении испытательного срока;
- в) условия о совмещении должности;
- г) условие о продолжительности отпуска.

**14. Какие разделы выделяются в структуре должностной инструкции:**

- а) общие положения;
- б) должностные обязанности;
- в) должностные права;
- г) ответственность.

**15. Классные чины муниципальным служащим присваиваются на основании:**

- а) результатов квалификационного экзамена или аттестации;
- б) по результатам собеседования с работниками кадровых служб;
- в) по результатам собеседования с главами соответствующих органов местного самоуправления;
- г) на основании простой подачи заявления.

**16. Ограничениями связанными с муниципальной службой являются:**

- а) занятия другой оплачиваемой деятельностью;
- б) наличие у гражданина статуса депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- в) занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- г) использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения.

**17. Основными задачами аттестации муниципальных служащих являются:**

- а) определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;
- б) решение вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина;
- в) выяснение перспектив использования потенциальных способностей работника;

**18. Подлежат аттестации такие муниципальные служащие как:**

- а) замещающие младшие, старшие, ведущие, главные и высшие муниципальные должности;
- б) достигшие предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

**19. Для проведения аттестации осуществляются следующие мероприятия:**

- а) образуется аттестационная комиссия;
- б) составляются списки муниципальных служащих;
- в) утверждается график проведения аттестации;
- г) подготавливаются необходимые документы для аттестационной комиссии.

**20. Квалификационный экзамен может быть проведен по инициативе:**

- а) муниципального служащего;
- б) руководителя органа местного самоуправления;
- в) кадровой службы;
- г) юридического отдела.

**21. Повышение квалификации муниципального служащего это:**

- а) самостоятельный вид дополнительного профессионального образования.
- б) профессиональное образование;
- в) среднее профессиональное образование;
- г) специальное профессиональное образование.

**22. Переподготовка муниципальных служащих осуществляется:**

- а) при должностных перемещениях, требующих получение углубленных знаний в конкретных областях деятельности;
- б) при включении в состав резерва кадров на должность более высокой группы должностей;
- в) для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, в течении первого года службы;

**23. Поощрение муниципального служащего это:**

- а) особая форма оценки и публичного признания его заслуг в работе;
- б) исполнение им обязанностей на соответствующей муниципальной должности;
- в) важнейшее средство морального и материального стимулирования.

**24. Какие виды поощрения предусматриваются для муниципальных служащих:**

- а) объявление благодарности;
  - б) единовременное денежное поощрение;
  - в) награждение ценным подарком;
  - г) награждение почетной грамотой муниципального образования.
- д) устанавливаются муниципальными правовыми актами, в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

**25. Каким законодательством регулируется дисциплинарная ответственность муниципального служащего:**

- а) уголовным;
- б) административным;
- в) конституционным;
- г) трудовым.

**26. Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено муниципальному служащему за каждый проступок;**

- а) одно;
- б) два;
- в) три;
- г) четыре.

**27. Взыскание к муниципальному служащему может быть применено:**

- а) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка;



- б) не позднее 8 месяцев;
- в) не позднее 1-го года;
- г) не позднее 2-х лет.

**28. Муниципальным служащим может быть:**

- а) только гражданин России, проживающий на территории муниципального образования, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу;
- б) гражданин России, проживающий как на территории, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и за ее пределами;
- в) как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, но обязательно проживающее на территории муниципального образования, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу;
- г) как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающее как на территории муниципального образования, где собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и проживающее за пределами этой территории.

**29. Муниципальная должность муниципальной службы это должность в органах местного самоуправления:**

- а) выборного характера;
- б) не являющаяся выборной;
- в) как выборного так и не выборного характера;
- г) наличие которой, предусмотрено в уставе муниципального образования.

**30. В каком случае муниципальный служащий вправе замещать муниципальную должность:**

- а) если он признан судом недееспособным;
- б) если он лишен права занимать должности муниципальной службы;
- в) если он занимается педагогической деятельностью;
- г) если он замещает государственную должность.

**31. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет...бюджета**

- а) федерального;
- б) регионального;
- в) местного.

**32. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам....**

- а) квалификационного экзамена;
- б) аттестации;
- в) конкурса;
- г) должностных проверок.

**33. Критериями отбора кандидатов на муниципальную службу являются...**

- а) опыт работы;
- б) профессионализм;
- в) принадлежность к религии;
- г) возраст;
- д) внешние данные.

**34. Муниципальные служащие...**

- а) выбираются на определенный срок полномочий;
- б) представляют различные политические партии и объединения;
- в) нанимаются на неопределенное время или на срок полномочий выборного должностного лица;
- г) отбираются на конкурсной основе с учетом опыта, квалификации и профессионализма.

**35. К категории муниципальных служащих относятся...**

- а) выборные должностные лица местного самоуправления;
- б) члены выборного органа местного самоуправления (депутаты);
- в) руководители структурных подразделений местной администрации; г) руководители предприятий и учреждений, полностью финансируемых за счет средств местного бюджета.

### 2.3 Вопросы для проведения опроса

1. Зарождение государственной службы в России (XI-XVII вв.)
2. Формирование и становление государственной службы в России (XVII-XVIII вв.)
3. Развитие государственной службы в России (XVIII-XX вв.)
4. Местное самоуправление в дореволюционной России.
5. Система государственного управления в советской России
6. Организация местной власти в советский период
7. Особенности формирования и развития государственной службы в советский период
8. Правовые основы функционирования государственной службы
9. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации
10. Понятие и виды государственных должностей.
11. Принципы построения и функционирования государственной гражданской службы
12. Государственная гражданская служба: понятие, виды, принципы
13. Государственный гражданский служащий: понятие, классификация, статус
14. Права государственного гражданского служащего
15. Обязанности государственного гражданского служащего
16. Гарантии государственного гражданского служащего
17. Ограничения, связанные с гражданской службой
18. Запреты, связанные с гражданской службой
19. Ответственность государственного гражданского служащего
20. Поступление на государственную гражданскую службу. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Испытательный срок.
21. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
22. Квалификационный экзамен
23. Аттестация гражданского служащего Воронежской области
24. Кадровый резерв на должности государственной гражданской службы
25. Повышение квалификации гражданских служащих
26. Поощрение гражданских служащих
27. Ответственность гражданских служащих
28. Увольнение гражданского служащего
29. Понятие муниципальной службы.
30. Понятие и виды муниципальных должностей.
31. Функции муниципальной службы.
32. Принципы функционирования и организации муниципальной службы.

33. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы.
34. Муниципальный служащий: понятие, статус
35. Права муниципального служащего
36. Обязанности муниципального служащего
37. Гарантии муниципального служащего
38. Ответственность муниципального служащего
39. Требования к кандидату на должность муниципальной службы
40. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на должность муниципальной службы
41. Назначение на должность муниципальной службы
42. Квалификационный экзамен. Классные чины. Аттестации муниципальных служащих
43. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
44. Продвижение по муниципальной службе. Перевод муниципального служащего. Поощрение муниципального служащего.
45. Кадровый резерв на муниципальной службе.
46. Увольнение муниципального служащего по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.
47. Увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления.
48. Оплата труда муниципального служащего
49. Отпуск муниципального служащего
50. Пенсионное обеспечение муниципальной службы
51. Гарантии муниципального служащего
52. Поощрение муниципальных служащих
53. Ответственность муниципальных служащих

## 2.4 Диспут

1. Зарождение государственной службы в России (XI-XVII вв.)
2. Формирование и становление государственной службы в России (XVII-XVIII вв.)
3. Развитие государственной службы в России (XVIII-XX вв.)
4. Местное самоуправление в дореволюционной России.
5. Система государственного управления в советской России
6. Организация местной власти в советский период
7. Особенности формирования и развития государственной службы в советский период.

## 2.5 Деловые игры

- Деловая игра № 1. «Аттестация гражданского служащего»  
Деловая игра № 2. «Конкурс на должность муниципальной службы»

### 3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Ответ на экзамене	Правильность и полнота ответов	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий (отлично)	освоена
		Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	базовый (удовлетворительно)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена
Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста	высокий (отлично)	освоена
		Студент правильно ответил не менее 70-84% вопросов теста	продвинутый (хорошо)	
		Студент правильно ответил не менее 36-69% вопросов теста	базовый (удовлетворительно)	
		Студент правильно ответил не 0-35% вопросов теста		не освоена
Опрос	Правильность, четкость ответов на поставленные вопросы, полнота выполнения задания	Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.	высокий (отлично)	освоена
		Студент твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	продвинутый (хорошо)	
		Студент имеет знания только основного материала темы, но не	базовый	

		усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.	(удовлетворительно)	
		Ответ студента не отражает понимания сути вопросов. Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена
Диспут	Умение разрешать возникшую конфликтно-познавательскую ситуацию, отстоять, утвердить истину – объективную точку зрения	Студент демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	высокий (отлично)	освоена
		Студент демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено	продвинутый (хорошо)	
		Студент демонстрирует частичное понимание проблемы. Часть требований, предъявленных к заданию, не выполнена	базовый (удовлетворительно)	
		Студент демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены		не освоена
Деловая игра	Умение вести полемику и дискуссию по профессиональной проблеме, формулировать проблемные вопросы	При активном участии во всех семинарских и практических занятиях в виде деловых игр и «круглых столов» студент демонстрирует владение методикой и технологией выстраивания и аргументирования вопросов и ответов, технологий обеспечения принятия управленческих решений, не допуская ошибок	высокий (отлично)	освоена
		При активном участии во всех семинарских и практических занятиях в виде деловых игр и «круглых столов» студент демонстрирует владение методикой и технологией выстраивания и аргументирования вопросов и ответов, технологий обеспечения принятия управленческих решений, допуская не более 2 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		При активном участии во всех семинарских и практических занятиях в виде деловых игр и «круглых столов» студент демонстрирует владение методикой и технологией выстраивания и аргументирования вопросов и ответов, технологий обеспечения принятия управленческих решений, но затрудняется в их	базовый (удовлетворительно)	

		объяснении в полном объеме, допуская не более 3 ошибок		
		Участие не во всех занятиях в виде деловых игр и «круглых столов», слабое владение методикой и технологией выстраивания и аргументирования вопросов и ответов, технологий обеспечения принятия управленческих решений		не освоена

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее коррективке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, решение ситуационных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса и практическое задание. Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте	Фонд тестовых заданий

		определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	
2	Опрос	Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.	Вопросы для опроса по темам дисциплины
3	Диспут	Проводится на семинарских занятиях с целью формирования верных убеждений, способствует повышению общей и речевой культуры, выработке в процессе полемики убедительных аргументов и доводов.	Вопросы для диспута по темам дисциплины
4	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.	Комплект вопросов к экзамену