



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования - бакалавриат

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

	Темы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Этика как регулятор межличностных, групповых и организационных коммуникаций	УК-11.2	Экзамен	1-7	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы к теме 1	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			Тест	1-7	Проверка преподавателем
			Сообщение/ Доклад/ Реферат	1-16	Оценка преподавателем
2	Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	УК-11.2 ОПК-1.2	Экзамен	8-24	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы к теме 2	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			Тест	8-20	Проверка преподавателем
			Сообщение/ Доклад/ Реферат	17-48	Оценка преподавателем

2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Вопросы для экзамена

1. Предмет и структура этики
2. Понятие, происхождение и сущность морали
3. Понятие и виды прикладной этики
4. Основные принципы и функции профессиональной этики
5. Профессионально-этические кодексы и саморегулирование профессии
6. Основные компоненты парламентской этики
7. Этические кодексы поведения парламентариев
8. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы
9. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы
10. Принцип нейтральности (беспристрастности) и обеспечения государственного интереса
11. Специфика принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления
12. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы
13. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы
14. Современные этические требования к государственному и муниципальному служащему
15. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы
16. Коррупция как социальная и этическая проблема
17. Служебный карьеризм как этическая проблема
18. Механизм урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
19. Проблема регулирования лоббистской деятельности на государственной и муниципальной службе
20. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе

21. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе
22. Этика служебных отношений
23. Служебная этика руководителя
24. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя

**2.2. Вопросы для опроса по темам дисциплины
(в рамках практических и семинарских занятий)**

Вопросы к теме 1.

1. Составные части этического знания.
2. Сущность и специфика моральной регуляции.
3. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная.
4. Этическое знание и практика морали. Проблема должного и сущего в морали.
5. Содержание и особенности моральной регуляции.
6. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике.
7. Характер межличностных отношений в служебном коллективе.
8. Способы регулирования отношений в коллективе.
9. Лояльность и повиновение фирме и руководителю.
10. Виды и значение этикета для развития общества, его история и роль в культуре.
11. Профессиональный и деловой этикет: общее и особенное.
12. Современное отношение к этикету. Соотношение деловой этики и делового этикета.
13. Этикет как форма коммуникации. Внешность и дресс-код. Деловой этикет как форма профессиональной коммуникации.

Вопросы к теме 2.

1. Предназначение и функции государственного управления.
2. Нравственные основы государственного управления.
3. Понятие «административная этика». Соотношение общей этики и этики административной.
4. Этика структуры и этика нейтралитета.
5. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
6. Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы.
7. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
8. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции.
9. Меры антикоррупционной защиты государственной службы.
10. Среда формирования служебного карьеризма и его преодоление.
11. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
12. Социальная ответственность государственной службы и государственных служащих.
13. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.).
14. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
15. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри.
16. Миссия профессиональной этики.

2.3. Тест

<p>1. Под профессиональной этикой понимают: Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности • Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности • Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии • Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности
<p>2. В период становления информационной цивилизации на первый план выдвигаются вопросы Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалификации работников, профессионализма и деловых качеств • количества и качества труда наемного работника • получения сверхприбыли в экономической сфере • усиления контроля за результатами труда
<p>3. Политические свободы предоставляют личности и обществу действовать в соответствии с системой Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • моральной ответственности граждан • прав и обязанностей граждан и государства • неограниченных прав граждан • юридических норм государства
<p>4. В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе: Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональной • административной • управленческой • политической
<p>5. Содержание профессиональной этики Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объяснение простых профессиональных норм морали • прояснение норм и требований морали • раскрытие общественной морали в понимании добра и зла к данному виду профессии • раскрытие профессиональной морали и оформление профессионального кодекса
<p>6. Этический кодекс это: Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности • Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности • Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии • Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

<p>7. Под корпоративной этикой понимают: Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности • Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих • Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности • Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности
<p>8. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю: Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этические кодексы • регулирующие правила и инструкции • отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции • законодательство по этике государственной службы
<p>9. Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления: Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» • Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» • Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации» • Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
<p>10. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю: Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законодательства по этике государственной службы • Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы • Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности • Этические кодексы
<p>11. Под административной этикой понимают: Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности • Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих • Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности • Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным ра-

ботникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности
<p>12. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих:</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» • Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» • Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» • Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
<p>13. Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны • интересы общества и государства, авторитет государственной власти • авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны • интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
<p>14. В каком из нормативно-правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих:</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция РФ • Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» • Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации» • Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
<p>15. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыки принятия управленческих решений, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования • умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей • навыки командной деятельности • все вышеперечисленные навыки и умения
<p>16. В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция РФ • Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» • Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» • Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»
<p>17. Нравственный смысл этикета проявляется в том, что с его помощью можно выразить</p> <p>Варианты ответа:</p>

- свой имидж для установления полезных контактов и связей
- лишь внешние, формальные проявления вежливости, не более того
- признание самоценной значимости человека, уважение к нему
- негативное отношение к неприятному вам человеку, используя «убийственные приемы» холодной вежливости

18. Ответственность – это:

Варианты ответа:

- категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
- категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
- категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
- категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности

19. Фундаментальные принципы административной этики (три правильных ответа):

Варианты ответа:

- безусловная исполнительность
- гуманизм
- законность
- бюрократизм
- справедливость

20. Честь и достоинство – это ...

Варианты ответа:

- особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими
- нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра
- правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу
- этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе

2.4. Темы сообщений/ докладов/ рефератов

1. Моральная и правовая регуляция: сравнительный анализ
2. Основные моральные ценности и их характеристика
3. Содержание и классификация моральных норм
4. Гедонизм и эвдемонизм в этике
5. «Этика добродетели» (Аристотель) и «этика долга» (И. Кант)
6. Гуманистическая этика Э. Фромма
7. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике
8. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность
9. Понятие и виды профессиональной этики.
10. Соотношение прикладной и профессиональной этик
11. Роль государства в формировании и функционировании морали.
12. Политика и мораль: проблемы и особенности
13. Моральный аспект политической деятельности
14. Справедливость как социальная и политическая добродетель
15. Основные компоненты парламентской этики
16. Лоббизм как социальное и политическое явление: причины и особенности
17. Совесть, достоинство и честь как этические категории в деятельности чиновника

18. Моральная ответственность чиновника: сущность, содержание, особенности.
19. Природа и предназначение этики государственной и муниципальной службы
20. Этика в государственном управлении: нормативный и структурный подходы
21. Этика на государственной и муниципальной службе: история и современность.
22. Административная этика за рубежом: основные подходы и решения.
23. Специфика современной административной этики
24. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
25. Оценочная функция морали в деятельности чиновника.
26. Мироззренческая функция морали в деятельности чиновника.
27. Познавательная функция морали в деятельности чиновника.
28. Воспитательная функция морали в деятельности чиновника.
29. Регулятивная функция морали в деятельности чиновника.
30. Нравственная культура и профессионализм госслужащего
31. Конфликт интересов: особенности и способы предотвращения
32. Принцип открытости на государственной службе. Публичность в государственном управлении
33. Моральная и социальная ответственность государственного служащего
34. Бюрократизм в органах власти: причины, проблемы и способы решения
35. Коррупция как социальное и политическое явление. Общественная опасность коррупции
36. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
37. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
38. Социальное значение нравственного воспитания чиновника.
39. Научно-технический прогресс и нравственность в системе государственной и муниципальной службы.
40. Взаимодействие государственной службы и СМИ: формы, характер, проблемы
41. Эффективность государственной службы (опыт социологического анализа)
42. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений
43. Этика формальных и неформальных служебных отношений
44. Этикет и межличностные отношения в системе государственной и муниципальной службы.
45. Соотношение деловой этики и духовности
46. Искусство общения в системе государственного и муниципального управления
47. Комплимент и благодарность в системе служебных отношений.
48. Формирование морального сознания чиновника XXI в.: основные концептуальные направления.

3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Ответ на экзамене	Правильность ответов	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко, логично и стройно его излагает, умеет делать обобщения и выводы по теме вопросов, знает основные термины и понятия.	высокий (отлично)	освоена
		Обучающийся твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	продвинутый (хорошо)	
		Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	базовый (удовлетворительно)	
		Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.		не освоена
Опрос	Правильность, четкость ответов на поставленные вопросы.	Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, последовательно, четко и логически стройно его излагает, использует в ответе материал рекомендованной литературы, правильно обосновывает принятое решение.	высокий (отлично)	освоена
		Студент знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	продвинутый (хорошо)	
		Студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.	базовый (удовлетворительно)	
		Студент демонстрирует непонимание сути вопросов, допускает существенные ошибки. Студент не ответил на вопросы.		не освоена
Тест	Правильность ответов	Обучающийся правильно ответил на 80-100 % вопросов	высокий (отлично)	освоена

		Обучающийся правильно ответил на 60-79 % вопросов	продвинутый (хорошо)	не освоена
		Обучающийся правильно ответил на 40-59 % вопросов	базовый (удовлетворительно)	
		Обучающийся правильно ответил на 0-39 % вопросов		
Сообщение/ Доклад/ Реферат	Соответствие требованиям	Выполнены все требования к выполнению сообщения/доклада/реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению.	высокий (отлично)	освоена
		Основные требования к выполнению сообщения/доклада/реферата выполнены, но при этом допущены недочеты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении.	продвинутый (хорошо)	
		Имеются существенные отступления от требований к выполнению сообщения/ доклада/ реферата: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.	базовый (удовлетворительно)	
		Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Сообщение/ доклад/ реферат не выполнен.		не освоена

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы», проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – *текущая аттестация* – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (сообщение/ доклад/ реферат);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса и практическое задание. Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Оценивается – глубина и прочность усвоения материала, последовательность четкость и логичность его изложения, умение делать обобщения и выводы по теме, знание основных терминов и понятий.	Комплект вопросов к экзамену
2	Опрос	Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, ха-	Вопросы для опроса по темам дисциплины

		рактизирующие этапы формирования компетенций	
3	Тест	Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
4	Сообщение/ Доклад/ Реферат	Сообщение/ Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы. Оцениваются – актуальность и степень раскрытия темы, умение делать обобщения и выводы. Тематика сообщений/докладов определяется преподавателем. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии. Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Оцениваются – актуальность и степень раскрытия темы, умение делать обобщения и выводы, изложение собственной позиции, соблюдение требований к оформлению. Тематика рефератов выдается на занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии.	Темы сообщений/ докладов/ рефератов