

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.03.02 Стратегическое управление регионом и муниципальными
образованиями**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): **«Государственное и муниципальное
управление»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Захарова Е.А., кандидат социологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.
2. Учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:	16
4.3. Содержание учебного материала	16
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	17
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i>)	23
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	24
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся представлений о сущности стратегического управления на региональном и муниципальном уровне, а также в выработке у них практических навыков применения основных методов стратегического управления регионом и муниципальными образованиями в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- рассмотреть и изучить фундаментальные представления о сущности, структуре и методах стратегического управления;
- получить практические навыки стратегического управления для повышения социальной и экономической эффективности на региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне организаций, предприятий и корпораций;
- изучить методологию реализации важнейших элементов стратегического управления - видение, миссия, цели, стратегический анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, мотивация и стратегический контроль на региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне организаций, предприятий и корпораций.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Региональное управление и территориальное планирование, Государственное регулирование рынка труда, Антикризисное управление.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения.

Дисциплина изучается в 9 семестре на 5 курсе очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	ПК-4.1 Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Знать: теоретические основы стратегического управления регионом и муниципальным образованием. Уметь: оценивать ход реализации стратегий управления на региональном и муниципальном уровне. Владеть: методами стратегического анализа и оценки управленческой ситуации на региональном и муниципальном уровне

	<p>ПК-4.2 Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>	<p>Знать: законы и принципы формирования и реализации стратегических управленческих решений;.</p> <p>Уметь: применять теоретические основы формирования и реализации стратегических управленческих решений.</p> <p>Владеть: методическими подходами к разработке управленческих стратегий на региональном и муниципальном уровне.</p>
	<p>ПК-4.3 Владеет приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ, поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность методов оценки перспектив развития региона и муниципальных образований.</p> <p>Уметь: анализировать перспективы развития региона и муниципального образования.</p> <p>Владеть: навыками анализа реализации государственных и муниципальных программ.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Из них ____ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/ п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Контроль	Практическая подготовка		
			Контактная работа						СР	Контактная работа				СР	
			всего	лекции и	сем., практ. занятия					КСР	всего				лекции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Раздел 1. Современная концепция макроэкономического стратегического планирования.	13	2	4	4	7		-	13	1	2	2	10		-
2	Раздел 2. Система стратегического планирования в РФ	13	2	4		7		-	13	1	2		10		-
3	Раздел 3. Документы стратегического планирования федерального уровня	13	2	4		7		-	13	1	2		10		-
4	Раздел 4. Организация разработки и реализации стратегии	13	2	4		7		-	13	1	2		10		-
5	Раздел 5. Методические основы регионального стратегического планирования	13	2	4		7		-	13	1	2		10		-
6	Раздел 6. Стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации	13	2	4		7		-	13	1	2		10		-
7	Раздел 7. Стратегическое планирование как технология муниципального управления	13	2	4		8		-	13	1	2		10		-

8	Раздел 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	13	2	4		8		-	15	1	2		12		-
<u>Итого за семестр</u>		104	16	32		58		-	106	8	16		82		-
<u>КСР</u>		4			2			-	2			2			-
<u>Контроль</u>								-							-
ИТОГО		108	16	32	2	58		-	108	8	16	2	82		-

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоёмкость (час.)				
				очная форма	очно-заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8 о/о 9 о-з/о	Тема 1.1 Основные понятия стратегического планирования. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования. Стратегическое планирование на макроуровне. Логика стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	3	5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121283.html (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117669.html (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
8 о/о 9 о-з/о	Тема 1.2 Стратегическое государственное управление как процесс. Методология, цели, задачи и принципы стратегического государственного управления. Цели, субъекты и объекты стратегического планирования. Виды прогнозов. Виды планирования.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	2 неделя	4	5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		
8 о/о	Тема 2.1 Принципы	Подготовка к	3 неделя	3	5	1. Устный опрос.		

9 о-з/о	стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Участники стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования. Документы стратегического планирования. Государственная регистрация документов стратегического планирования. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования. Информационное обеспечение стратегического планирования	семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции				2.Проверка ответов на вопросы к лекции	
8 о/о 9 о-з/о	Тема 2.2 Нормативная основа государственного стратегического планирования в РФ. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	4 неделя	4	5	1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции	
8 о/о	Тема 3.1 Ежегодное	Подготовка к	5 неделя	3	5	1. Устный опрос.	

9 о-3/о	<p>послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации. Документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации Стратегия национальной безопасности Российской Федерации Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации Стратегия пространственного развития Российской Федерации</p>	<p>семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции</p>				<p>2.Проверка ответов на вопросы к лекции</p>		
8 о/о 9 о-3/о	<p>Тема 3.2 Стратегии социально-экономического развития макрорегионов Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации Стратегический прогноз Российской Федерации Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период Бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции</p>	6 неделя	4	5	<p>1. Устный опрос. 2.Проверка ответов на вопросы к лекции</p>		

	Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период							
8 о/о 9 о-з/о	Тема 4.1 Органы разработки и реализации стратегии развития. Особенности этапа реализации стратегии. Процесс стратегического планирования в муниципальном управлении. Разработка стратегии на уровне субъекта Российской Федерации.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	7 неделя	3	5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		
8 о/о 9 о-з/о	Тема 4.2 Задачи профессиональных групп участников стратегического планирования. Задачи непрофессиональных групп участников стратегического планирования. Принципы организации работы группы стратегического планирования. Стратегическая доминанта. Полномочия государственных и муниципальных органов управления по разработке стратегии. Сложности согласования муниципальных и региональных стратегий.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	8 неделя	4	5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		
8 о/о 9 о-з/о	Тема 5.1 Принципы стратегического планирования. Цикл стратегического планирования. SWOT-анализ как метод анализа	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	9 неделя	3	5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		

	среды. Правила целеполагания. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Цикл работы со стратегией. Взаимосвязь стратегического плана и территориального плана. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития региона в процессе стратегического планирования							
8 о/о 9 о-з/о	Тема 5.2 Анализ социально-экономического положения региона и его конкурентных преимуществ. Методы определения целей развития в процессе регионального стратегического планирования. Методы создания стратегического партнерства власти и бизнеса. Мониторинг и механизмы реализации региональных планов	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	10 неделя	4	5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		
8 о/о 9 о-з/о	Тема 6.1 Регион как пространственная организация деятельности людей. Управление региональным развитием в России. Понятие и принципы устойчивого развития территории. Стратегия социально-экономического развития Камчатского края. Документы стратегического планирования,	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	11 неделя	3	5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		

	разрабатываемые в рамках субъекта РФ.							
8 о/о 9 о-з/о	Тема 6.2 Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации Государственные программы субъекта Российской Федерации Схема территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схема территориального планирования субъекта Российской Федерации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	12 неделя	4	5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		
8 о/о 9 о-з/о	Тема 7.1 Нормативно-методическое обеспечение управления региональным развитием в Российской Федерации. Стандарт разработки долгосрочных	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	13 неделя	3	5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		

	стратегий социально-экономического развития регионов РФ. Порядок разработки среднесрочных программ социально-экономического развития субъектов РФ.							
8 о/о 9 о-з/о	Тема 7.2 Федеральные инструменты регионального развития (Федеральные целевые программы, особые экономические зоны, технопарки, федеральные университеты и инновационные образовательные программы, инвестиционные фонды). Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	14 неделя	4	5	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		
8 о/о 9 о-з/о	Тема 8.1 Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования. Задачи контроля реализации документов стратегического планирования.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	15 неделя	3	6	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		
8 о/о 9 о-з/о	Тема 8.2 Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	До конца семестра	4	6	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		

	иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.							
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				56	125	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	0	-	-	

4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:

Курсовая работа не предусмотрена

4.3. Содержание учебного материала

Раздел 1.	<p>Раздел 1. Современная концепция макроэкономического стратегического планирования.</p> <p>Тема 1.1 Основные понятия стратегического планирования. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования. Стратегическое планирование на макроуровне. Логика стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования.</p> <p>Тема 1.2 Стратегическое государственное управление как процесс. Методология, цели, задачи и принципы стратегического государственного управления. Цели, субъекты и объекты стратегического планирования. Виды прогнозов. Виды планирования.</p>
Раздел 2.	<p>Раздел 2. Система стратегического планирования в РФ</p> <p>Тема 2.1 Принципы стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Участники стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования. Документы стратегического планирования. Государственная регистрация документов стратегического планирования. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования. Информационное обеспечение стратегического планирования</p> <p>Тема 2.2 Нормативная основа государственного стратегического планирования в РФ. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.</p>
Раздел 3.	<p>Раздел 3. Документы стратегического планирования федерального уровня</p> <p>Тема 3.1 Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации. Документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации Стратегия национальной безопасности Российской Федерации Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации Стратегия пространственного развития Российской Федерации</p> <p>Тема 3.2 Стратегии социально-экономического развития макрорегионов Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации Стратегический прогноз Российской Федерации Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период Бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период</p>
Раздел 4.	<p>Раздел 4. Организация разработки и реализации стратегии</p> <p>Тема 4.1 Органы разработки и реализации стратегии развития. Особенности этапа реализации стратегии. Процесс стратегического планирования в муниципальном управлении. Разработка стратегии на уровне субъекта Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.2 Задачи профессиональных групп участников стратегического планирования. Задачи непрофессиональных групп участников стратегического планирования. Принципы организации работы группы стратегического планирования. Стратегическая доминанта. Полномочия государственных и муниципальных органов управления по разработке стратегии. Сложности согласования муниципальных и региональных стратегий.</p>
Раздел 5.	<p>Раздел 5. Методические основы регионального стратегического планирования</p>

	<p>Тема 5.1 Принципы стратегического планирования. Цикл стратегического планирования. SWOT-анализ как метод анализа среды. Правила целеполагания. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Цикл работы со стратегией. Взаимосвязь стратегического плана и территориального плана. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития региона в процессе стратегического планирования</p> <p>Тема 5.2 Анализ социально-экономического положения региона и его конкурентных преимуществ. Методы определения целей развития в процессе регионального стратегического планирования. Методы создания стратегического партнерства власти и бизнеса. Мониторинг и механизмы реализации региональных планов</p>
Раздел 6.	<p>Раздел 6. Стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации</p> <p>Тема 6.1 Регион как пространственная организация деятельности людей. Управление региональным развитием в России. Понятие и принципы устойчивого развития территории. Стратегия социально экономического развития Камчатского края. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках субъекта РФ.</p> <p>Тема 6.2 Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Государственные программы субъекта Российской Федерации. Схема территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схема территориального планирования субъекта Российской Федерации</p>
Раздел 7.	<p>Раздел 7. Стратегическое планирование как технология муниципального управления</p> <p>Тема 7.1 Нормативно-методическое обеспечение управления региональным развитием в Российской Федерации. Стандарт разработки долгосрочных стратегий социально-экономического развития регионов РФ. Порядок разработки среднесрочных программ социально-экономического развития субъектов РФ.</p> <p>Тема 7.2 Федеральные инструменты регионального развития (Федеральные целевые программы, особые экономические зоны, технопарки, федеральные университеты и инновационные образовательные программы, инвестиционные фонды). Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования.</p>
Раздел 8.	<p>Раздел 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования</p> <p>Тема 8.1 Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования. Задачи контроля реализации документов стратегического планирования.</p> <p>Тема 8.2 Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.</p>

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
			очная	очно-заочная		

п	(модуля)	лабораторных работ	Всего часов	Из них практическая подготовка	Всего часов	Из них практическая подготовка		ии* (индикаторы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Современная концепция макроэкономического стратегического планирования.	Семинар 1. Современная концепция макроэкономического стратегического планирования	4	-	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-7.1
2	Раздел 2. Система стратегического планирования в РФ	Семинар 2. Система стратегического планирования в РФ	4	-	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-7.1
3	Раздел 3. Документы стратегического планирования федерального уровня	Семинар 3. Документы стратегического планирования федерального уровня	4	-	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-7.1
4	Раздел 4. Организация разработки и реализации стратегии	Семинар 4. Организация разработки и реализации стратегии	4	-	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-7.1
5	Раздел 5. Методические основы регионального стратегического планирования	Семинар 5. Методические основы регионального стратегического планирования	4	-	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-7.1
6	Раздел 6. Стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации	Семинар 6. Стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации	4	-	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-7.1
7	Раздел 7. Стратегическое планирование как технология муниципального управления	Семинар 7. Стратегическое планирование как технология муниципального управления	4		2			
8	Раздел 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	Семинар 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	4		2			

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические занятия, подготовка и обсуждение реферата по одной из предложенных тем, самостоятельная работа обучающихся (над нормативными документами, научной и учебной литературой, освоение статистической и аналитической информации), использование индивидуальных консультаций, текущий контроль.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у обучающихся навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью материалы для практических занятий включают в себя задачи и вопросы для обсуждения, ориентированные на усвоение теоретического материала и умение его использовать для решения практических задач. Отдельный вид работы – подготовка доклада и его обсуждение в группе. В задачу докладчика входит сбор фактического материала по какой-либо прикладной проблеме общественного сектора, иллюстрирующей теоретические положения курса и дающей пример применения теоретических моделей к решению прикладных задач. Практические занятия проводятся в форме дискуссий, презентаций докладов, выполнения письменных контрольных работ. Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельную работу с литературой, рекомендованной для изучения. Предполагается коллективная работа над рефератами (команда из 2-х человек) и их коллективная презентация на практическом занятии.

Самостоятельная работа включает:

1. Освоение теоретического материала
2. Изучение публикаций по актуальным экономическим вопросам, связанным с проблематикой дисциплины.
3. Подготовка докладов по темам в соответствии с программой курса.
4. Ответы на контрольные вопросы, выполнение контрольных заданий, предложенных в учебно-тематическом плане практических занятий и текущем контроле знаний студентов.
5. Тестирование студентов.
6. Консультации преподавателя по наиболее сложным темам.

Методические рекомендации к написанию реферата

ЦЕЛЬ написания реферата – углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. В реферате недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен иметь стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на теоретические и эмпирические источники. Работа должна быть иллюстрирована таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии предприятия по изучаемой проблеме; перечень рекомендаций и условия их реализации. Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата.

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в первом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым буквенным номером А, Б, В и т.д. без знака «№». По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить

несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке к устному опросу.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 1 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке экзамену/зачету.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Методические указания по подготовке контрольной работы

Целью подготовки контрольной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой дисциплине.

В контрольной работе обучающийся должен показать:

- теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение анализировать, синтезировать и обобщать литературные источники;
- умение логически и научным языком строить текст;
- навыки составления плана эмпирического исследования;
- навыки самостоятельного проведения исследования;
- умение обрабатывать результаты, анализировать их;
- представлять полученные данные в табличной и графичной форме;
- навыки применения к данным исследования математико-статистических методов;
- умение формулировать выводы.

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы работы. Студенты могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности, особенно если она является продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых работ по другим дисциплинам, или научных студенческих работ.

При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

Требования к контрольной работе:

1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки.

2. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования.

3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта отечественных и зарубежных ученых и личного опыта студента.

4. Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования.

5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций.

6. Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта).

Требования к оформлению контрольной работы.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине.

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Cyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся. Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения. Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение. Оптимальный размер введения - до 10% текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами. Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках

по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

КОНТРОЛЬ выполнения контрольной работы осуществляется преподавателем.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

а) основная литература:

1. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121283.html> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117669.html> (дата обращения: 15.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) периодические издания

1. Журнал «Регион: государственное и муниципальное управление»: [сайт]. — URL: <http://regiongmu.ru/> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа.

в) список авторских методических разработок:

-

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL: www.elibrary.ru

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru

д) информационные и новостные сайты:

<https://gasu.gov.ru/>— Государственная автоматизированная информационная система "Управление"

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория №306 / Кабинет экономики организации / Кабинет экономической теории (3 этаж)	Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине, Настенная доска, 44 посадочных места	
Учебная аудитория №307 (3 этаж)	Настенная доска, 44 посадочных места	

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте.
Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»).
Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО

«Воронежский институт экономики и социального управления».

3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».

5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows 10	лицензия
Microsoft® Office 2016 Russian	лицензия
Microsoft® Project Standard 2013	лицензия
1С:Предприятие 8.	лицензия
Конструктор тестов в.3.4	лицензия
Антивирус Eset NOD 32	лицензия
NetPolice Pro	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая