

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «**Государственное и муниципальное управление**»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Казакова Т. А., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Зверева В.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

2. Учебного плана образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Ошибка! Закладка не определена.	
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:	Ошибка!
Закладка не определена.	
4.3. Содержание учебного материала	Ошибка! Закладка не определена.
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	Ошибка!
Закладка не определена.	
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i>)	Ошибка! Закладка не определена.
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	19
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель:

- сформировать навыки речевого общения в устной и письменной формах, которые необходимы для осуществления делового общения на русском языке.

Задачи:

- сформировать четкое представление о базовых понятиях дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, коммуникативные качества речи, функциональный стиль, стилистика, деловое общение, риторика и др.);

- сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения; овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);

- научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие эффективному речевому взаимодействию;

- познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей; при организации электронной деловой коммуникации и т.д.;

- познакомить с некоторыми приемами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными культурологическими установками;

- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении;

- сформировать способность наблюдения и исправления недостатков собственной речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока «Дисциплины» учебного плана.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующая дисциплина: «Иностранный язык».

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе на очной и очно-заочной формах обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-	УК 4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении	Знать: - коммуникативные качества устной и письменной речи; - нормы современного русского литературного языка и нормы употребления маркированных

<p>странном(ых) языке(ах)</p>	<p>с деловыми партнерами</p>	<p>языковых средств в различных речевых ситуациях</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые, контекстуально оправданные единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - анализировать, а также самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского литературного языка на всех уровнях: фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; - базовыми методами и приемами построения различных типов устных и письменных текстов на русском языке
	<p>УК 4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилеобразующие черты и общие языковые особенности функциональных стилей; жанры научного общения и устной деловой коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выразительные языковые средства в соответствии с целями и содержанием речи; - эффективно общаться на русском языке, решая профессиональные задачи (с применением знаний основ публичного выступления, искусства убеждения собеседника) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, комментирования, реферирования и обобщения научной информации

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Из них ____ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 семестр)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подго- товка	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подго- товка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	1 семестр	117	36	36	4	41			117	10	20	4	83	27	
1	<i>Модуль 1. Тема 1. Общие сведения о национальном русском языке</i>	12	4	4		4			13	1	2		10		
2	<i>Тема 2. Литературный язык. Орфоэпические нормы</i>	12	4	4		4			13	1	2		10		
3	<i>Тема 3. Нормы правопи- сания</i>	14	4	4	2	4			13	1	2		10		
4	<i>Модуль 2. Тема 4. Лексические, грамматические, стили- стические нормы</i>	12	4	4		4			15	1	2	2	10		

5	Тема 5. Функциональные стили речи.	14	4	4		6			13	1	2		10		
6	Тема 6. Научный стиль	14	4	4		6			16	2	4		10		
7	Тема 7. Официально-деловой стиль	18	6	6		6			18	2	4	2	10		
8	Тема 8. Особенности публичной речи	21	6	6	2	7			16	1	2		13		
КСР					4							4			
Контроль		27							27						
ИТОГО		144	36	36	4	41	27		144	10	20	4	83	27	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно- методическое обеспечение са- мостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполне- ния	Трудо- ем- кость (час.) очная	Трудо- ем- кость (час.) очно- заочная		
1/1	<i>Модуль 1. Тема 1. Общие сведения о национальном русском языке</i>	Мини-сочинение «Зачем политологу изучать РЯ и культуру речи?»		4	10	Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат	viesm-vrn.ru
1/1	<i>Тема 2. Литературный язык. Орфоэпические нормы</i>	Работа с толковыми словарями		4	10	Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат КСР	viesm-vrn.ru
1/1	<i>Тема 3. Нормы правописания</i>	Подбор фрагментов текстов различных стилей		4	10	Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат КСР	viesm-vrn.ru
1/1	<i>Тема 4. Лексические, грамматические, стилистические нормы</i>	Составление таблицы «качества хорошей речи»		4	10	Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат КСР Задание по Интернет-ресурсам	viesm-vrn.ru

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.) очная	Трудоемкость (час.) очно-заочная		
1/1	<i>Модуль 2. Тема 5. Функциональные стили речи.</i>	Работа со словарями произношения, ударения, словообразования русского языка		6	10	Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат КСР Задание по Интернет-ресурсам	viesm-vrn.ru
1/1	<i>Тема 6. Научный стиль</i>	Конспектирование материалов из учебника		6	10	Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат Творческое задание КСР Задание по Интернет-ресурсам	viesm-vrn.ru
1/1	<i>Тема 7. Официально-деловой стиль</i>	Составление памятки «Требования к составлению устного публичного текста»		6	10	Тестирование Опрос Реферат Задание по Интернет-ресурсам Домашнее задание Творческое задание КСР	viesm-vrn.ru

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.) очная	Трудоемкость (час.) очно-заочная		
1/1	<i>Тема 8. Особенности публичной речи</i>	Написание плана устного выступления		7	13	Тестирование Опрос Задание по Интернет-ресурсам Домашнее задание Творческое задание КСР	viesm-vrn.ru
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				41	83	-	
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				-		-	

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.1. Общие сведения о русском национальном языке

Русский язык - система систем. Уровни и единицы языка. Основные этапы формирования современного русского литературного языка. Основные формы существования русского литературного языка: книжно-письменная и устно-разговорная разновидности. Формы существования национального русского языка, противопоставленные разговорному языку. Просторечие, территориальные и социальные диалекты. Понятие о речевой деятельности. Прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др.

Тема 1.2. Литературный язык. Орфоэпические нормы

Понятие культура речи и ее аспекты. Социальные и этические аспекты культуры речи. Теоретические и регулятивные проблемы культуры речи. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание: наличие письменности, традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность. Понятие нормы языковой, основные виды норм: нормы диспозитивные и императивные; норма орфоэпическая, грамматическая, лексикограмматическая; пунктуационные и орфографические нормы и их значение. Нормы литературного языка и их кодификация. Нормализаторская деятельность, ее принципы. Формы пропаганды норм литературного языка: роль государства, СМИ, образовательных учреждений в распространении норм литературного языка

Тема 1.3. Нормы правописания

Нормы правописания и культура письменной речи. Принципы русской орфографии: морфемный, фонетический, морфологический, исторический. Трудные случаи русской орфографии и пунктуации. Исторические особенности реформирования русского правописания и современное состояние.

Тема 1.4. Лексические и грамматические нормы. Стилистические нормы

Правила словоупотребления в соответствии со значением и стилистической окраской слова. Грамматические варианты форм в русском литературном языке, допустимые варианты взаимодействия в рамках различных функциональных стилей. Правила словоупотребления родовых, падежных и числовых форм имен существительных, полных и кратких форм прилагательных, форм сравнительной степени прилагательных, местоименных форм; особенности вариативного формообразования в системе глагольных форм. Варианты согласования подлежащего и сказуемого в русском языке, случаи несогласования однородных членов.

Модуль 2.

Тема 2.1. Функциональные стили русского литературного языка

Понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи». Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Понятие функционального стиля, отличие его от индивидуального стиля писателя. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка: официально-деловой стиль, научный стиль, публицистика, разговорная разновидность литературного языка, язык и стиль художественной литературы. Стилистика художественной речи как особый раздел языкознания. Критерии выделения стиля. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи.

Тема 2.2. Научный стиль

Научный стиль, его свойства: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Понятие подстиля. Ака-

демический и технический подстили и их жанровые формы: монография, статья, эссе, диссертация, дипломное исследование. Учебно-научный подстиль и его жанры: учебник, учебное пособие, реферат, курсовая работа, лекция. Научно-информативные жанры: аннотация, реферат, рецензия, обзор и др. Особенности письменной и устной форм научной речи. Отличие научного стиля от технического. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Понятие о терминах и профессионализмах. Специфика использования числовых форм существительного и темпоральных форм глагола в научной речи. Синтаксис языка науки: тенденция к сегментации и экспликации как определяющие динамику развития синтаксиса языка науки. Особенности использования сложных и простых предложений в научных текстах; высокая частотность бессубъектных предложений.

Тема 2.3. Официально-деловой стиль.

Официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражения, формулярная структура деловых текстов. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации и корреспонденции. Языковые особенности официально-делового стиля: синтаксическая компрессия, обобщенность, объективность, точность формулировок. Этикет делового общения. Правила сокращения в деловых текстах.

Этический аспект культуры речи. Речевой этикет, его функции и типичные речевые ситуации.

Тема 2.4. Особенности устной публичной речи

Устная публичная речь, ее истоки: роды и типы ораторской речи, особенности воздействия на аудиторию. Композиционные особенности публичной речи, особенности языковой организации. Правила построения публичного выступления. Технология подготовки к публичному выступлению. Средства массовой информации, особенности сферы массовой коммуникации. Прагматика стиля: информационное поле, средства и способы воздействия на массовую аудиторию. Классификация видов СМИ и типов аудитории СМИ. Функции СМИ в современном обществе. Типы преобразования информации в СМИ, пропаганда и реклама как особые формы деятельности СМИ, проблемы этики СМИ. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией: дубитация, объективация, риторический вопрос; тропы и фигуры речи, используемые как средства воздействия на аудиторию.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)			Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов (очная ф.)	Всего часов (очно-заочная ф.)	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Тема 1.</i> Общие сведения о национальном русском языке	Введение	4	2		Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат	УК-4.1
2	<i>Тема 2.</i> Литературный язык. Орфоэпические нормы	Соотношение коммуникативных качеств речи и критериев хорошей речи	4	2		Тестирование	УК-4.2

						Опрос Домашнее задание Реферат КСР	
3	<i>Тема 3. Нормы правописания</i>	Основные критерии хорошей речи.	4	2		Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат КСР	УК-4.1 УК-4.2
4	<i>Тема 4. Лексические, грамматические, стилистические нормы</i>	Правильность речи как основное коммуникативное качество, обеспечивающее единство речи	4	2		Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат КСР Задание по Интернет-ресурсам	УК-4.1 УК-4.2
5	<i>Тема 5. Функциональные стили речи.</i>	Точность как коммуникативное качество речи, предполагающее соответствие её смысловой стороны отражаемой реальной	4	2		Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат КСР Задание по Интернет-ресурсам	УК-4.1 УК-4.2
6	<i>Тема 6. Научный стиль</i>	Ясность как коммуникативное качество речи, предполагающее адекватное понимание слушающим высказываемой говорящим мысли.	4	4		Тестирование Опрос Домашнее задание Реферат Творческое задание	УК-4.1 УК-4.2

						КСР Задание по Интер- нет- ресур- сам	
7	<i>Тема 7. Официально-деловой стиль</i>	Логичность как качество речи, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание.	6	4		Тести- рование Опрос Реферат Задание по Интер- нет- ресур- сам Домаш- нее за- дание Творче- ское за- дание КСР	УК-4.1 УК-4.2
8	<i>Тема 8. Особенности публичной речи</i>	Уместность как качество речи, регулирующее подбор и организацию языковых средств, которые более всего подходят для ситуации высказывания, отвечает задачам и целям общения, содействуют установлению контакта между собеседниками	6	2		Тести- рование Опрос Задание по Интер- нет- ресур- сам Домаш- нее за- дание Творче- ское за- дание КСР	УК-4.1 УК-4.2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
1	Литературный язык как высшая форма исторического развития национального языка, которую его носители воспринимают	Мини-сочинение об истории литературного языка	УК-4	УК-4.1 УК-4.2

	как образцовую.			
2	Официально-деловой стиль (ОДС) речи как функционально-коммуникативная разновидность современность русского языка.	Мини-сочинение в официально-деловом стиле	УК-4	УК-4.1 УК-4.2
3	Научный стиль как один из книжных стилей русского литературного языка.	Мини-сочинение в научном стиле	УК-4	УК-4.1 УК-4.2
4	Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка	Мини-сочинение в публицистическом стиле	УК-4	УК-4.1 УК-4.2
5	Специфика художественного стиля	Мини-сочинение в художественном стиле	УК-4	УК-4.1 УК-4.2
6	Функция повседневного общения как основная функция разговорного стиля.	Мини-сочинение в разговорном стиле	УК-4	УК-4.1 УК-4.2

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предполагает как аудиторную (лекции, семинары, практикумы), так и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

Лекции - это основная форма проведения учебных теоретических занятий, целью которых является усвоение теоретического материала. Для успешного усвоения материала обучающийся должен к каждой лекции повторять материал предыдущей по основным вопросам, вынесенным в план лекции.

Самостоятельная работа студентов - вид обязательной учебной деятельности по закреплению теоретического материала, включающая в себя работу над углублением освоения лекционного материала с использованием основной и дополнительной литературы, подготовку к семинарским и практическим занятиям, выполнение контрольных самостоятельных работ и творческих заданий, заданий с использованием каталога Интернет-ресурсов,.

Семинары и практические занятия логически продолжают работу по освоению теоретических знаний, начатую на лекциях. Они призваны:

- расширить и углубить эти знания;
- обеспечить овладение лекционным материалом на более высоком уровне (репродукции, умений и навыков, трансформации);
- способствуют приобретению умений и навыков коммуникации в устной и письменной форме;
- развивают мышление и речь.

Особенностью проведения семинарских и практических занятий является активное участие в обсуждении поставленных вопросов и заданий, к разбору которых обучающийся готовится самостоятельно. Они также могут проводиться в форме обсуждения заранее самостоятельно подготовленных рефератов, творческих заданий или форме анализа и выполнения упражнений по теме занятия. Все виды семинарских и практических занятий помогают обучающимся глубоко овладеть предметом, способствуют развитию умения самостоятельно работать с научной, учебной литературой, освоению методами научной работы, приобретению навыков научной аргументации и научного мышления.

Домашнее задание предполагает теоретическую (устную) и практическую (письменную) части, которые формируют базу знаний, умений и навыков (компетенций) обучающегося по темам и разделам дисциплины.

Семинарское занятие предполагает также *устный опрос* по основным терминам,

который может проводиться в начале/конце семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям рекомендуется:

1. Проанализировать тему, четко сформулировать ее цель, продумать основные проблемы, выносимые на обсуждение;
2. Проработать лекции по обозначенной проблеме;
3. Изучить основную и дополнительную литературу, делая при этом выписки конспективного характера;
4. Выполнить практические задания по теме с обязательным анализом встречающихся языковых явлений.
5. Сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано ее обосновать.
6. Сформулировать вопросы, вызывающие затруднения в процессе самостоятельной подготовки.

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа

определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Тематика рефератов выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент - 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.

Творческое задание. Совместная деятельность обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные языковые и профессиональные задачи. Результаты выполнения творческих заданий студенты представляют в формате электронных презентаций по заранее выданной тематике, может проводиться в начале/конце семинарского занятия. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине, а также оценить творческий подход. Осуществляется на электронных носителях. Отведенное время на выступление определяет преподаватель.

Письменные контрольные самостоятельные работы, выполняемые обучающимся в ходе самостоятельной работы, позволяют оценить: умение представлять в письменном виде владение навыками устной и письменной речи. Это тот уровень познавательной деятельности, который требует особого внимания, времени и усилий и является очень важной составной частью самостоятельной работы.

Работа над выполнением любых видов письменных заданий позволяет не только приобрести новые знания, но и способствует формированию важных коммуникативных умений, приобретению навыков межличностного и социального взаимодействия, а также публичного выступления.

Основными этапами в организации данного вида самостоятельной работы являются:

1. Изучение наиболее важных научных работ и правил по теме;
2. Анализ изученного материала, выделение наиболее значимых и проблемных аспектов языкового явления на основе работы с различными словарями и справочниками;
3. Выполнение письменной работы;
4. Написание текста с соблюдением требований стиля.

Задания с использованием каталога Интернет-ресурсов предполагают создание студентом портфеля (кейса) изучаемой темы с авторской подборкой практического материала.

Правильная организация самостоятельной работы обучающихся способствует глубокому овладению знаниями, умениями и навыками по изучаемой дисциплине, формированию необходимых компетенций, требуемых в различных видах управленческой деятельности специалисту государственного и муниципального управления.

Тестирование - это метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами. Тест — это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые помогают диагностировать меру освоения материала студентом. В результате тестирования получают количественную характеристику, она соотносима с установленными для данной категории нормами. Рубежное тестирование проводится 2 раза за семестр. Подготовка к тестированию подразумевает:

- знание лекционного материала модуля;
- выполнение всех домашних заданий модуля;
- выполнение контрольных самостоятельных работ модуля;
- выполнение творческих заданий модуля.

Основными критериями оценки учебной работы студентов являются:

- правильность ответа на вопросы и (или) задания (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, использование примеров, аналогий;
- культура речи.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрено

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень литературы

а) основная литература:

1. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: учебник / О.И. Глазунова. - 2-е изд. Стер. М.: КНОРУС, 2016. - 244 с.

2. Киселева А.М. Деловая русскоязычная коммуникация: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной формы обучения. / А.М. Киселева, Е.А. Семейко. - изд. 2-е, переработанное и дополненное - Режим доступа: [Электронный ресурс]: <http://viesm/vrn.ru/>

3. Салтымакова, О. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие: практикум / О. А. Салтымакова, Т. А. Карпинец. – 2-е изд. – Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. – 76 с. – ISBN 978-5-00137-324-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128405.html> (дата обращения: 21.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 108 с. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76343.html> (дата обращения: 23.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дамбыра, И.Д. Русский язык и культура речи. Орфография. Пунктуация: учебно-методическое пособие для студентов неязыковых направлений подготовки

/ составители И. Д. Дамбыра, Ш. С. Чадамба. – Кызыл: Издательство Тувинского государственного университета, 2019. – 101 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107727.html> (дата обращения: 23.02.2023). – Режим доступа: для авторизир.

3. Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. – Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 112 с. – ISBN 978-5-7264-0652-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/20027.html> (дата обращения: 23.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) периодические издания:

1. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]- URL:<http://vgmu.hse.ru/>

2. Государственное управление. Электронный вестник. [Электронный ресурс]. – URL: <http://e-journal.spa.msu.ru>

3. Мир России. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/mirros/>

в) список авторских методических разработок: -

г) **современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/>

2. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru/>

3. Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru>

Базы данных политических институтов:

www.lobbying.ru – российский профессиональный портал о лоббизме.

www.eurasianhome.org - Информационно-аналитический Портал «Евразийский Дом».

www.mpa.ru - информационно-аналитический портал «Содружество».

Официальный веб-сайт ООН (<http://www.un.org>);

Официальный веб-сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (<http://www.oecd.org>);

Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.mid.ru

Информационные и новостные сайты:

www.fom.ru – официальный сайт Фонда «Общественное мнение».

<https://worldconstitutions.ru/?attempt=1>. Конституции государств мира.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет №302 (3 этаж)	Доска передвижная 6 ноутбуков Acer TravelMate 2490, Локальная сеть, Интернет 24 посадочных места	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745)
Учебная аудитория №307 (3 этаж)	Настенная доска, 44 посадочных места	

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИ-ЭСУ».

5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая