

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.11 Психология (социальная психология, психология
профессионального развития)**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): **«Государственное и муниципальное
управление»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Сазонова В.Н., старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании психологии и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол №11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Зверева В.А.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456)
2. Учебного плана образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
4.3. Содержание учебного материала
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
а) перечень литературы
б) периодические издания
в) список авторских методических разработок
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

Основная цель данного курса - ознакомление обучающихся с фундаментальными положениями, психологической терминологией, подходами и методами психологии, современными направлениями психологии, имеющими первостепенное значение в деятельности руководителя.

Задачи дисциплины:

- изучить основные принципы и методы психологии;
- ознакомить с закономерностями внутренней психической деятельности личности: когнитивными, эмоционально-волевыми и индивидуально-типологическими особенностями личности;
- ознакомить с психологией принятия управленческих решений;
- показать многообразие конфликтов, стратегий поведения в конфликтной ситуации, а также типов людей по поведению в конфликте;
- сформировать умение конструктивно разрешать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты;
- обучение навыкам делового общения, деловой этики и этикета;
- ознакомить с социально-психологическими основами деятельности руководителя.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Психология (социальная психология, психология профессионального развития)» относится к обязательной части программы.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе очной и во 2 семестре 1 курса очно-заочной формах обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	Знать: – содержание, цели, средства и функции общения; – виды общения; – этапы общения; – методы межличностных и групповых коммуникаций. Уметь: – определять открытые и закрытые «пространства» личности; – осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых ком-

		<p>муникаций.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами общения; – навыками установления контакта, ориентировки, активного обсуждения вопроса, принятия решения и выхода из контакта; - навыками этикета деловых бесед и совещаний, общения по телефону, деловой переписки, деловых подарков, поведения в транспорте, поведения на деловых приемах
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные способности руководителя; – понятие и виды управленческих решений; – психологические особенности деятельности руководителя при принятии решений; – условия эффективного воздействия руководителя на подчиненных; - методы командного взаимодействия; –понятие конфликта, его сущность; – структуру и динамику конфликта; – психологические и нравственные последствия конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в типологии личности; – определять тип темперамента человека; - определять тип акцентуации характера личности; – определять типы руководителей, принимающих решения; – определять типы деловых собеседников с целью их применения в профессиональном общении; – определять виды и причины конфликтов; – использовать механизмы психологической защиты наиболее эффективным способом. - применять методы командного взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками исследования индивидуально-психологических особенностей личности руководителя;

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками выделения групп профессиональных, личностных и деловых качеств руководителя; – навыками определения гражданского мировоззрения руководителя; – навыками определения профессионального мировоззрения руководителя; – навыками внедрения технологии личного обаяния; – способами взаимодействия с должностными лицами; – методами индивидуального и группового принятия решений; – этикетом делового человека; – навыками конструктивного поведения в конфликте; – способами разрешения конфликтов; – методами профилактики конфликтов.
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение, объект, предмет и задачи социальной психологии; – определение, объект, предмет и задачи психологии профессионального развития; – отрасли и особенности современной социальной психологии и психологии профессионального развития; – основные принципы психологии профессионального развития; – понятие о психике; – познавательные процессы; – характеристику эмоциональной сферы личности; – характеристику волевой сферы личности; – понятие личности и ее структуру; – психофизиологическую характеристику типов темперамента; – понятие и структуру характера; – индивидуально-психологические особенности личности руководителя; – структуру личностно-деловых характеристик руководителя; – понятие и классификацию способностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мире психических явлений; – ориентироваться в познаватель-

		<p>ных процессах, в эмоциональной и волевой сферах личности;</p> <ul style="list-style-type: none">- выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– методами психологии;- навыками выстраивания персональной траектории непрерывного саморазвития и образования.
--	--	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов.

Из них 0 часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 семестр о/о; 2 семестр з/о))

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Контрольная работа	
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР			
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции				сем., практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Введение в психологию. Социальная психология и психология профессионального развития	9	2	4	2	3		-	14	2	2	2	10			
2	Индивидуально-типологические свойства личности и их учёт в профессиональной деятельности руководителя	16	4	8		4				14	2		2			10
3	Психология принятия решений	15	4	8		3			-	14	2		2			10
4	Психология делового общения и коммуникаций	15	4	8		3			14	2	2		10			
5	Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	15	4	8		3			14	2	2		10			

КСР	2			2				2			2			
Контроль	-													
ИТОГО	72	18	36	2	16	-	-	72	10	10	2	50	-	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Трудоемкость очно-заоч. (час.)	Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость очн (час.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Тема 1. Введение в психологию. Социальная психология и психология профессионального развития	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	8	14	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	<p>1. Абрамова Г.С. Психология только для студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.С. Абрамова - Электрон. текстовые данные. - М.: Пер Сэ, 2021. - 272 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7403.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Акопов Г.В. Психология сознания. Вопросы методологии, теории и прикладных исследований [Электронный ресурс] / Г.В. Акопов - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2020. - 272 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15607.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Барабанщиков В.А. Развитие психологии в системе комплексного человекознания. Часть 1 [Электронный ресурс] / В.А. Барабанщиков, Т.В. Дробышева, Ю.Н. Олейник - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2018. - 828 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15617.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Балин В.Д. Развитие психологии в системе комплексного человекознания. Часть 2 [Электронный ресурс] / В.Д. Балин, Д.Б. Богоявленская, Г.А. Балл - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психоло-</p>	УК-6.2

						<p>гии РАН, 2021. - 696 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15618.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Богачкина Н.А. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Богачкина - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2020. - 159 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8219.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Гербарт И.Ф. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ф. Гербарт - Электрон. текстовые данные. - М.: ИД Территория будущего, 2017. - 288 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7310.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Гусева Т.И. Психология личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Гусева, Т.В. Катарьян - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2016. - 160 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6330.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>8. Дружинин В.Н. Психология способностей [Электронный ресурс]: избранные труды / В.Н. Дружинин - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2017. - 541 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15609.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>9. Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8120.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>10. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс] / Н.Ю. Дмитриева - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2017. - 128 с. - Режим доступа:</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>http://www.iprbookshop.ru/6313.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>11. Журавлев А.Л. Актуальные проблемы социально ориентированных отраслей психологии [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев – Электрон. Текстовые данные. – М.: Институт психологии РАН, 2018. – 560 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15512.html. – ЭБС «IPRbooks»</p> <p>12. Колоколов Г.Р. Психология [Электронный ресурс]: курс лекций / Г.Р. Колоколов, Н.Л. Фоменко - Электрон. текстовые данные. - М.: Экзамен, 2018. - 168 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1139.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>13. Макарова К.В. Психология человека [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Макарова, О.А. Таллина - Электрон. текстовые данные. - М.: Прометей, 2021. - 160 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8301.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>14. Психология XXI века [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И.О. Александров [и др.]. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Пер Сэ, 2018. – 864 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7406.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>15. Психология сегодня [Электронный ресурс]: теория, образование и практика / Д.И. Абрамов [и др.]. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Институт психологии РАН, 2019. – 688 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47558.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>16. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ш. Резепов - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 109 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1140.html. - ЭБС «IPRbooks»</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>17. Славская А.Н. Основы психологии С.Л. Рубинштейна [Электронный ресурс]: философское обоснование развития / А.Н. Славская - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 344 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51935.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>18. Субъект, личность и психология человеческого бытия [Электронный ресурс] / В.В. Знаков [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2019. - 384 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15653.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>19. Столяренко А.М. Психология менеджмента (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 455 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52638.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>20. Юревич А.В. Психология и методология [Электронный ресурс] / А.В. Юревич - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 312 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15599.html. - ЭБС «IPRbooks»</p>	
2	Тема 2. Индивидуально-типологические свойства личности и их учёт в профессиональной	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	2 недель	12	18	<p>1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции</p> <p>1. Гусева Т.И. Психология личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Гусева, Т.В. Катарьян - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2016. - 160 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6330.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Дружинин В.Н. Психология способностей [Электронный ресурс]: избранные труды / В.Н. Дружинин -</p>	УК-3.1 УК-3.2

	деятельности руководителя						<p>Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2017. - 541 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15609.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев – Электрон. Текстовые данные. – М.: Институт психологии РАН, 2019. – 476 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15300.html. --- ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Журавлев А.Л. Психология совместной деятельности [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 640 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15606.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Занковский А.Н. Психология лидерства. От поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме [Электронный ресурс] / А.Н. Занковский - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2017. - 296 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15601.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Челдышова Н.Б. Общая психология [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Б. Челдышова - Электрон. текстовые данные. - М.: Экзамен, 2018. - 215 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1137.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>8. Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Т.А. Шилова -</p>	
--	------------------------------	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2020. - 124 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26614.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>9. Столяренко А.М. Психология менеджмента (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 455 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52638.html. - ЭБС «IPRbooks»</p>	
3	Тема 3. Психология принятия решений	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	2 недели	10	18	<p>1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции</p> <p>1. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2019. - 476 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15300.html. --- ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Журавлев А.Л. Психология совместной деятельности [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 640 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15606.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Пиявский С.А. Принятие решений: учебник / С.А. Пиявский. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-9585-0615-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49894.html</p>	УК-3.1 УК-3.2

						<p>4. Самков Т. Л. Теория принятия решений : конспект лекций / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-1538-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/45447.html</p> <p>5. Сафонова Л.А. Методы и инструменты принятия решений: учебное пособие / Л.А. Сафонова, Г.Н. Смоловик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 298 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54768.html</p> <p>6. Стинбарджер Б. Психология трейдинга: инструменты и методы принятия решений / Бретт Стинбарджер; перевод А. Шматов; под редакцией В. Мылова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-2215-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93062.html</p> <p>7. Столяренко А.М. Психология менеджмента (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 455 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52638.html. - ЭБС «IPRbooks»</p>	
4.	Тема 4. Психология делового общения и		2 недели	12	18	<p>1. Гусева Т.И. Психология личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Гусева, Т.В. Катарьян - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга,</p>	УК-3.1 УК-3.2

	коммуникаций					<p>2016. - 160 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6330.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2019. - 476 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15300.html. --- ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Журавлев А.Л. Психология совместной деятельности [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 640 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15606.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Петрова - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 183 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8540.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Т.А. Шилова - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2020. - 124 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26614.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Столяренко А.М. Психология менеджмента (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персона-</p>	
--	--------------	--	--	--	--	--	--

						лом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 455 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52638.html . - ЭБС «IPRbooks»	
5.	Тема 5. Конфликт и стратегии поведения в конфликтной ситуации		2 недели	10	18	<p>1. Гусева Т.И. Психология личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Гусева, Т.В. Катарьян - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2016. - 160 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6330.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2019. - 476 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15300.html. --- ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Журавлев А.Л. Психология совместной деятельности [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 640 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15606.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Занковский А.Н. Психология лидерства. От поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме [Электронный ресурс] / А.Н. Занковский - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2017. - 296 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15601.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Макарова К.В. Психология человека [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Макарова, О.А. Таллина - Электрон. текстовые данные. - М.: Прометей,</p>	УК-3.1 УК-3.2

						<p>2021. - 160 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8301.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Челдышова Н.Б. Общая психология [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Б. Челдышова - Электрон. текстовые данные. - М.: Экзамен, 2018. - 215 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1137.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Т.А. Шилова - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2020. - 124 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26614.html. - ЭБС «IPRbooks»</p> <p>8. Столяренко А.М. Психология менеджмента (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 455 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52638.html. - ЭБС «IPRbooks»</p>	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)	52	86	-				
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)	0	0	-				

4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:

По данной дисциплине курсовая работа не предусмотрена

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Введение в психологию. Социальная психология и психология профессионального развития

Психология как наука. Понятие о психике. Мир психических явлений. Психология познавательных процессов. Характеристика эмоциональной сферы личности. Воля как характеристика сознания. Отрасли социальной психологии. Определение, объект, предмет и задачи социальной психологии и психологии профессионального развития. Современная социальная психология и психология профессионального развития. Конструирование социальной реальности и повсеместность социального влияния как аксиомы психологии. Основные принципы и методы социальной психологии и психологии профессионального развития.

Тема 2. Индивидуально-типологические свойства личности и их учет в профессиональной деятельности руководителя

Личность и ее понятие. Психологическая структура личности. Некоторые психологические школы изучения личности. Типология личности. Психофизиологическая характеристика типов темперамента. Характер. Структура характера. Акцентуации характера. Индивидуально-психологические особенности личности руководителя. Структура личностно-деловых характеристик руководителя. Имидж руководителя. Технология личного обаяния. Понятие о способностях. Классификация способностей. Профессиональные способности менеджера (руководителя).

Тема 3. Психология принятия решения

Понятие и виды управленческих решений. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Типы руководителей, принимающих решения. Условия эффективного воздействия руководителя на подчиненных. Способы взаимодействия руководителя с должностными лицами и их влияние на процесс принятия решений. Методы индивидуального и группового принятия решений.

Тема 4. Психология делового общения и коммуникации

Содержание, цели, средства и функции общения. Коммуникативная сторона общения (общение как взаимодействие). Интерактивная сторона общения (общение как взаимодействие). Перцептивная сторона общения (общение как восприятие). Этапы общения. Профессиональная этика руководителя. Этикет делового человека.

Тема 5. Конфликт и стратегии поведения в конфликтной ситуации

Понятие конфликта, его сущность. Структура конфликта. Динамика конфликта. Классификация и причины конфликтов. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Поведение в конфликтах. Способы разрешения конфликтов. Использование механизмов психологической защиты. Методы профилактики конфликтов.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)			Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов очн.	Всего часов очн.-заочн	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Тема 1. Введение в психологию. Социальная психология и психология профессионального развития	Семинар 1. Мир психических явлений	2	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-6.2
		Семинар 2. Социальная психология и психология профессионального развития	2			Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-6.2
2	Тема 2. Индивидуально-типологические свойства личности и их учёт в профессиональной деятельности руководителя	Семинар 1. Понятие и структура личности	2		-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.1 УК-3.2
		Семинар 2. Типология личности	2			Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-6.2
		Семинар 3. Учёт индивидуально-типологических свойств личности в профессиональной деятельности руководителя	2	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.1 УК-3.2
3	Тема 3. Психология принятия решений	Семинар 1. Понятие и виды управленческих решений	4		-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-6.2
		Семинар 2. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений	4	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.1 УК-3.2
4	Тема 4. Психология делового общения и коммуникаций	Семинар 1. Содержание, цели, средства и функции общения	4			Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-6.2
		Семинар 2. Профессиональная этика руководителя и этикет делового человека	4	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.1 УК-3.2
5	Тема 5. Конфликт и стратегии поведения в конфликтной ситуации	Семинар 1. Конфликт: понятие, сущность, структура, динамика, классификация, причины и последствия	4			Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-6.2
		Семинар 2. Способы поведения и разрешения конфликтов	4	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.1 УК-3.2

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Домашние задания, как вид самостоятельной работы студентов. Своеобразной формой организации самостоятельной работы студентов являются самостоятельные занятия студентов по выполнению домашних заданий. Они представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который структурирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что требует от него не только умственной, но и организационной самостоятельности.

Домашняя учебная работа – это самостоятельная учебная деятельность студентов, дополняющая занятие и являющаяся частью цикла обучения. Ее особые функции состоят в развитии умений самостоятельно учиться, определять задачи и средства работы, планировать учение. Она развивает мышление, волю, характер обучающегося. Главное назначение ее состоит в закреплении знаний и умений, полученных на занятии, отработке навыков, усвоении нового материала. Ученые выделяют следующие условия успешности домашней работы: наличие у студентов навыков самостоятельной работы, педагогическое руководство и контроль за выполнением домашних заданий. Последнее требует целесообразного дозирования, ограничения объема домашних заданий, четкой формулировки задач и рекомендаций к выполнению, своевременной проверки и оценки.

По данной дисциплине практикуется выдача домашних заданий на срок 2-3 недели с последующим представлением их преподавателю для проверки. Каждый студент должен так спланировать свою домашнюю работу, чтобы уложиться в указанный срок. При этом никогда не следует затягивать выполнение этих заданий до последней недели, нужно находить время для постепенного их выполнения в течение всего отведенного на эту работу срока.

По разделам дисциплины преподаватель может задавать студентам на дом самостоятельную работу:

- самостоятельное решение заданий и (или) тестов;
- проведение мини-исследования или тестирования;
- написание контрольной работы;
- подготовка электронных презентаций.

Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как студент прослушал лекцию, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

В течение семестра выполняется не менее 3-х письменных работ. Студенты, не выполнившие домашние задания в установленный срок, должны обязательно отработать все задания.

Подготовка к **лекциям, семинарам и практическим** занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу студентов, которую, как было отмечено ранее, студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная подготовка студента к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, для выполнения контрольной работы или практического задания.

Содержанием подготовки к семинару или практическому занятию может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение психологических исследований, описание результатов исследований, решение психологических задач.

Формы контроля самостоятельной работы студентов и порядок осуществления:

1. Текущий контроль: контрольные работы, рефераты, поурочное оценивание, тесты для рубежного контроля – может осуществляться в конце изучения раздела, темы дисциплины, или в середине курса.

2. Итоговый контроль по дисциплине: устный зачет и экзамен по билетам (два теоретических вопроса), тесты для итогового контроля знаний, контрольные работы – осуществляется, соответственно в конце изучения курса.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебном плане на аудиторных учебных занятиях по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента. Результаты контроля самостоятельной работы студентов могут учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по дисциплине.

Контрольная работа - это письменная работа, выполняемая студентами и направленная на проверку усвоенных ими знаний и умений. Она подразумевает ответы на поставленные вопросы или выполнение определенных практических заданий.

Контрольные работы могут иметь разный объем, но они рассчитаны на выполнение в течение определенного периода времени.

Контрольные работы могут быть направлены на проверку знаний и умений студентов по определенной части учебного курса или теме. Совокупность отметок за ряд контрольных работ, предназначенных для проверки знаний по отдельным темам курса, может быть основанием для выставления общего зачета или отметки по всему учебному курсу.

Требования к оформлению контрольной работы

Научная работа выполняется на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа, обратная сторона остается чистой. Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине.

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Cyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Научная работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Оптимальный размер введения - до 10 % текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точ-

ности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) межличностный конфликт;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Межличностный конфликт.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, С.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, С.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Пример оформления литературы:

1. Афонин Н.В. Психология / Н.В. Афонин // Психологический журнал. – 2012. – С. 121-130.

2. Афонин Н.В. Психология / Н.В. Афонин. - СПб: Питер, 2012. - 476 с.

3. Афонин Н.В. Введение в психологию // Психология / Под ред. Ф.М. Иванова. - М., Воронеж: МПСИ, НПО «МОДЭК», 2014. - С. 66-78.

4. Психология \ Под ред. А.Я. Иваничева. – М.: Академия, 2015. – 560 с.

5. Попов К.В. Прикладная психология / К.В. Попов, Е.Б. Тарасов. – СПб.: Речь, 2012. – 240 с.

6. Практикум по разрешению конфликтов / Азарова Т.В., Барчук О.И., Беглова Т.В., Королева Е.Г., Пяткова О.М.; Под общ. ред. Битяновой М.Р. – СПб.: Питер, 2012. – 304 с.

7. Психология. URL: <http://azps.ru/training/indexrz.html>. (обращение к ресурсу 01.09.2016г.)

Во введении должны быть прописаны цель работы и задачи, позволяющие достичь поставленной цели.

Объем контрольной работы – 18-20 листов.

Критерии оценки контрольных работ

Оценка контрольной работы оформляется дифференцированным зачетом по следующим критериям:

Оценка «Отлично» ставится за работу, в которой цельно и полно изложен материал, имеется логическая последовательность его изложения; правильно обоснована ее актуальность; имеется полнота охвата литературных источников. А также учитывается умение использовать эмпирический материал других исследований; самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала; язык и стиль работы; корректность цитирования, составление библиографии и техническое оформление работы.

Оценка «Хорошо» выставляется за работу, в которой полно изложен материал, имеется логическая последовательность его изложения; обоснована ее актуальность; имеется

список литературных источников. Эмпирический материал других исследований использован недостаточно; язык и стиль работы находятся на высоком уровне, но присутствует недостаточная корректность цитирования. Техническое оформление работы находится на высоком уровне.

Оценка «Удовлетворительно» ставится за работу, в которой изложенный материал представлен недостаточно полно, но сохранена логическая последовательность изложения, явно прослеживается недостаточный анализ научной литературы по данной теме, что сказывается на небольшом количестве сносок. Язык и стиль носят не совсем научную окраску. Техническое оформление работы представлено не достаточно грамотно.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится за работу, в которой тема не раскрыта, либо содержание не соответствует заявленной теме; отсутствует актуальность; нет логической последовательности в изложении материала; язык и стиль носят не научный характер. Техническое оформление представлено не грамотно.

«Неудовлетворительно» соответствует критерию «Незачет».

Методические рекомендации по подготовке к **зачету**:

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Зачет по дисциплине проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться тестовыми заданиями, которые составлены в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На зачете по дисциплине (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект практических занятий;
- контрольную работу(ы) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На зачете по билетам обучающийся дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Обучающийся предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

5. Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и практических занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики, конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждения на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний обучающегося.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой обучающемуся не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия изложенного студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента;

- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

Готовиться к зачету необходимо по вопросам к нему, которые за месяц до промежуточной аттестации предоставляются студентам.

- Если студент посещал и активно работал на всех практических занятиях выполнял все домашние задания, контрольные работы, то он может получить льготы на зачете.

Тестирование – предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочитать инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы).

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тест предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочитать инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы). Для подготовки к тестированию необходимо повторить материал по указанным темам.

Алгоритм тестирования:

- необходимо подписать бланк теста, указав ФИО, группу;

- внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время отводимое на выполнение заданий;

- отвечать на вопросы можно в любом порядке;

- выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня, или вписать свой вариант ответа, соотнести и т.д. в зависимости от задания;

- если студент затрудняется с выбором правильного варианта ответа, ему необходимо методом исключения последовать убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая все, что он знает по изученной теме о них;

- перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно еще раз проверить все свои ответы.

По данной дисциплине может осуществляться как текущий контроль, так и итоговый контроль в форме тестирования студентов.

Тесты даны в Фонде оценочных средств дисциплины. Они используются преподавателем не только для контроля полученных студентами знаний, но и для закрепления последних.

Критерии оценки текущего и итогового контроля знаний посредством тестов. По итогам тестирования выставляются студентам, ответившим на вопросы тестового задания, следующие оценки:

- оценка «отлично», ответившим на 85 % - 100 % вопросов;

- оценка «хорошо», ответившим на 65 % - 84 % вопросов;

- оценка «удовлетворительно», ответившим на 30 % - 64 % вопросов;

- оценка «неудовлетворительно», ответившим на 29 % и менее процентов вопросов.

Самостоятельное чтение учебных пособий, первоисточников и конспектов, может использоваться студентами в разных учебных ситуациях: при подготовке к лекциям; на семинарах, практических занятиях; при подготовке и написании рефератов, курсовых и дипломных работ; при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов.

Студенту необходимо не только знать методы работы с книгой, но и хорошо владеть ими. Существует четыре основных метода чтения.

1. Чтение-просмотр, когда книгу быстро перелистывают, изредка задерживаясь на некоторых страницах. Цель такого просмотра – первое знакомство с книгой, получение общего представления о ее содержании.

2. Чтение выборочное, или неполное, когда читают основательно и сосредоточенно, но не весь текст, а только нужные для определенной цели фрагменты.

3. Чтение полное, или сплошное, когда внимательно прочитывают весь текст, но никакой особой работы с ним не ведут, не делают основательных записей, ограничиваясь

лишь краткими заметками или условными пометками в самом тексте (конечно, в собственной книге).

4. Чтение с проработкой материала, т. е. изучение содержания книги, предполагающее серьезное углубление в текст и составление различного рода записей прочитанного.

Для повышения эффективности чтения-просмотра большое значение имеет целесообразный порядок знакомства с содержанием книги. Этот порядок может быть не одинаковым у разных студентов, но важно, чтобы он неизменно соблюдался и чтобы, прежде чем взяться за основной текст, студент обязательно ознакомился с имеющейся в каждой книге титульной страницей, а также с оглавлением (содержанием), предисловием (введением), заключением (послесловием), справочным аппаратом (если эти элементы имеются в книге). Привычка, принимаясь за новую книгу, проходить мимо указанных элементов вредна, так как оставляет студента в неведении относительно многих характеристик, освещающих содержание книги и облегчающих предстоящую работу с текстом.

Титульная страница знакомит с фамилией автора книги, ее заглавием, указывает, где, каким издательством и в каком году она издана или переиздана.

Оглавление (оно обычно помещается в конце книги) или содержание (его можно найти и в начале книги, сразу же за титульным листом) дает представление о содержании всего произведения, о его структуре и соотношении отдельных частей.

Предисловие, написанное автором, редактором книги или авторитетным специалистом, обращено обычно непосредственно к читателю. Задача предисловия – облегчить понимание основного текста, раскрыть замысел всего произведения, иногда подсказать, как пользоваться книгой, – словом, представить книгу читателю. Введение тоже преследует цель облегчить понимание основного текста, ввести читателя в круг разбираемых автором вопросов.

Многие книги, особенно научные исследования, собрания сочинений и т. п., содержат в помощь читателю особый справочный аппарат: примечания, комментарии, именные и предметные указатели, списки использованной или относящейся к исследуемому вопросу литературы, таблицы, схемы, рисунки и т. д.

Ознакомившись с титульной страницей, оглавлением и предисловием, бегло просмотрев основной текст, обратив внимание на справочные материалы, просмотрев, наконец, заключение или последние абзацы: произведения, студент, без сомнения, получит точное представление о книге. Если мнение о просмотренной книге сложилось отрицательное или, несмотря на явные достоинства книги, она не соответствует интересам, потребностям, или возможностям студента, таким чтением или просмотром можно ограничиться. Если же просмотр показал, что книга полезна и обещает удовлетворить запросы студента, она будет читаться с двойным интересом и вниманием.

Изучить что-либо – значит получить о предмете, явлении основательные познания, постичь в деталях, стать знатоком в данном вопросе. Но такая степень овладения достигается не сразу, необходимо сосредоточенное и внимательное чтение, позволяющее охватить содержание книги, раздела, главы в целом. Такой охват содержания как целого еще не дает отчетливого знания, но создает условия для того, чтобы разобраться в прочитанном и понять его.

Разобраться в тексте – это значит перейти от целого к частям, мысленно разбить целое на смысловые фрагменты, установить, как они связаны друг с другом и со смыслом всего целого. Всю эту работу можно проводить мысленно, но ее польза многократно возрастет, если прочитанное и продуманное зафиксировать в той или иной форме.

Записывание является важным вспомогательным средством при чтении, без записывания невозможно обеспечить подлинно серьезную работу с книгой.

Для полноценного усвоения материала студенту необходимо: уяснить и усвоить прочитанный материал; осмыслить прочитанное.

Работа со справочной литературой

Энциклопедия – справочное сочинение, содержащее в сокращении все накопленные знания. Выпущены: психологическая, медицинская, педагогическая энциклопедии и т.д., которые дают ответы на многие теоретические и практические вопросы.

Справочники. Суть использования справочника заключается в том, что можно быстро найти информацию, которая вам нужна. Справочники существуют по всем отраслям человеческих знаний, они бывают академические и прикладные.

Научно-популярные издания. Газета служит надежным источником получения оперативных информационных сведений и пополнения уже имеющихся знаний в области общественной и политической жизни, экономики и культуры. В газетах публикуются официальные документы, законы Российской Федерации, распоряжения органов региональных и муниципальных ветвей власти. Поэтому газета может стать незаменимым источником разнообразной информации. Систематическое общение с газетой поможет добывать те сведения, которые в большей степени могут отвечать их интересам. Каждая газета решает свои конкретные задачи и, следовательно, имеет свой круг читателей.

Для самостоятельной работы студенты могут использовать следующие журналы: «Вопросы психологии», «Российский психологический журнал», «Наука и образование», «Мир психологии», «Детский психолог», «Прикладная психология», «Медицинская психология», «Психология», «Психологическая наука и образование», «Развитие личности», «Школьный психолог» (Приложение к газете «Первое сентября»), «Практические советы учителю», «Семья и школа», «Alma mater» и газеты: «Психологическая газета», «Первое сентября».

Навыки получения информации в информационной среде библиотеки требуют знаний алгоритмов и правил поиска. Библиотечно-библиографические знания облегчают организацию поиска и дают дополнительную возможность для расширения образовательного кругозора.

Как найти нужную литературу для реферата или доклада? На помощь, конечно, может прийти библиотекарь, но лучше воспользоваться каталогом. Каталог – это перечень книг, имеющих в библиотеке, расположенных по определенной системе.

Одним из важнейших средств, содействующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного.

Конспект – это краткое связное изложение содержания произведения или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану произведения. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если произведение разделено на мелкие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Предлагаем ознакомиться с требованиями для написания конспекта:

- Краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова.

- Содержательность записи. Записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше объема изучаемого текста в 7-15 раз. Конспект может быть как простым, так и сложным по структуре. Это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

Методические рекомендации по конспектированию. Их суть заключается в следующем:

- Прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой (разделом, темой), прочитать ее сначала и до конца, понять прочитанное.

- На обложке тетради записываются название конспектируемого произведения и имя его автора, - фамилия учащегося.

Составляется план конспектируемого текста.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради имеет порядковый номер;
- для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;
- при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например:

м.б. – может быть

б.ч. – большей частью

гос. – государственный

д.б. – должно быть и т.д.

не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Конспект принесет пользу студенту только тогда, когда он составлен лично им.

Конспектирование лекций.

Устное изложение учебного материала или какого-либо вопроса на занятиях, должно конспектироваться.

Слушать лекцию надо уметь: поддерживать свое внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции учащийся должен выяснить все непонятные вопросы.

Записывать содержание лекции надо обязательно – это учащиеся должны усвоить очень четко. Записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические советы по конспектированию лекций.

Запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо научиться слушать, думать и записывать одновременно.

Запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями.

Не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказываемую мысль преподавателем, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного.

При записи необходимо пользоваться сокращением слов и предложений, как общеупотребительными, так и своими собственными.

Даты, имена, названия, выводы, определения записываются точно.

Следует обратить внимание учащихся на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится отдельная тетрадь. Отличным от остального цвета выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать услов-

ные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приемы стенографического сокращения слов.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 106 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 126 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Барабанщиков В.А. Развитие психологии в системе комплексного человекознания. Часть 1 [Электронный ресурс] / В.А. Барабанщиков, Т.В. Дробышева, Ю.Н. Олейник - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2018. - 828 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15617.html>. - ЭБС «IPRbooks»

4. Балин В.Д. Развитие психологии в системе комплексного человекознания. Часть 2 [Электронный ресурс] / В.Д. Балин, Д.Б. Богоявленская, Г.А. Балл - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2021. - 696 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15618.html>. - ЭБС «IPRbooks»

5. Богачкина Н.А. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Богачкина - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2020. - 159 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8219.html>. - ЭБС «IPRbooks»

6. Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 319 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8120.html>. - ЭБС «IPRbooks»

7. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс] / Н.Ю. Дмитриева - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2017. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6313.html>. - ЭБС «IPRbooks»

8. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ш. Резепов - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 109 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1140.html>. - ЭБС «IPRbooks»

9. Столяренко А.М. Психология менеджмента (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 455 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52638.html>. - ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Абрамова Г.С. Психология только для студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.С. Абрамова - Электрон. текстовые данные. - М.: Пер Сэ, 2021. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7403.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Акопов Г.В. Психология сознания. Вопросы методологии, теории и прикладных исследований [Электронный ресурс] / Г.В. Акопов - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2020. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15607.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Гербарт И.Ф. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ф. Гербарт - Электрон. текстовые данные. - М.: ИД Территория будущего, 2017. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7310.html>. - ЭБС «IPRbooks»
4. Гусева Т.И. Психология личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Гусева, Т.В. Катарьян - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6330.html>. - ЭБС «IPRbooks»
5. Дружинин В.Н. Психология способностей [Электронный ресурс]: избранные труды / В.Н. Дружинин - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2017. - 541 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15609.html>. - ЭБС «IPRbooks»
6. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2019. - 476 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15300.html>. --- ЭБС «IPRbooks»
7. Журавлев А.Л. Актуальные проблемы социально ориентированных отраслей психологии [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2018. - 560 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15512.html>. - ЭБС «IPRbooks»
8. Журавлев А.Л. Психология совместной деятельности [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15606.html>. - ЭБС «IPRbooks»
9. Занковский А.Н. Психология лидерства. От поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме [Электронный ресурс] / А.Н. Занковский - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15601.html>. - ЭБС «IPRbooks»
10. Колоколов Г.Р. Психология [Электронный ресурс]: курс лекций / Г.Р. Колоколов, Н.Л. Фоменко - Электрон. текстовые данные. - М.: Экзамен, 2018. - 168 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1139.html>. - ЭБС «IPRbooks»
11. Макарова К.В. Психология человека [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Макарова, О.А. Таллина - Электрон. текстовые данные. - М.: Прометей, 2021. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8301.html>. - ЭБС «IPRbooks»
12. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Петрова - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузское образование, 2018. - 183 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540.html>. - ЭБС «IPRbooks»
13. Пиявский С.А. Принятие решений: учебник / С.А. Пиявский. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-9585-0615-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49894.html>
14. Психология XXI века [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И.О. Александров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Пер Сэ, 2018. - 864 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7406.html>. - ЭБС «IPRbooks»
15. Психология сегодня [Электронный ресурс]: теория, образование и практика / Д.И. Абрамов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2019. - 688 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47558.html>. - ЭБС «IPRbooks»
16. Самков, Т. Л. Теория принятия решений : конспект лекций / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-1538-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45447.html> (дата обращения: 26.10.2020).
17. Сафонова Л.А. Методы и инструменты принятия решений: учебное пособие / Л.А. Сафонова, Г.Н. Смолоник. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 298 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электрон-

ный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54768.html>

18. Славская А.Н. Основы психологии С.Л. Рубинштейна [Электронный ресурс]: философское обоснование развития / А.Н. Славская - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 344 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51935.html>. - ЭБС «IPRbooks»

19. Субъект, личность и психология человеческого бытия [Электронный ресурс] / В.В. Знаков [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2019. - 384 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15653.html>. - ЭБС «IPRbooks»

20. Стинбарджер Б. Психология трейдинга: инструменты и методы принятия решений / Бретт Стинбарджер; перевод А. Шматов; под редакцией В. Мылова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-2215-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93062.html>

21. Челдышова Н.Б. Общая психология [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Б. Челдышова - Электрон. текстовые данные. - М.: Экзамен, 2018. - 215 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1137.html>. - ЭБС «IPRbooks»

22. Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Т.А. Шилова - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2020. - 124 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26614.html>. - ЭБС «IPRbooks»

23. Юревич А.В. Психология и методология [Электронный ресурс] / А.В. Юревич - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15599.html>. - ЭБС «IPRbooks»

в) периодические издания:

Вопросы психологии (печатный вариант в библиотеке Института)

Психологический журнал (печатный вариант в библиотеке Института)

Педагогика и психология (печатный вариант в библиотеке Института)

г) список авторских методических разработок:

1. Сазонова В.Н.. Курс лекций по дисциплине «Психология (социальная психология, психология профессионального развития)» [Электронный ресурс] / В.Н. Сазонова. - Воронеж – Режим доступа – <http://www.viesm-vrn/ml/380304/>

2. Методические рекомендации по написанию контрольных работ по дисциплине «Психология (социальная психология, психология профессионального развития)». Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю)

д) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

http://azps.ru – сайт по психологии: предлагает описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов.

<http://www.koob.ru/> - бесплатная библиотека электронных книг по психологии.

<http://www.mirknig.com/> - бесплатная библиотека электронных книг по психологии.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории (помещения, места) для проведения занятий:

Лекции, практические, семинарские занятия, а также групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие учебной программе дисциплины.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организация самостоятельной работы обучающихся проводится в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж) Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук AcerTravelMate 2490, 56 посадочных мест	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум, Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж) Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10.Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian.Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft®Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус EsetNOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolicePro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум, Консультант Плюс Конструктор тестов в.3.4

**VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИ-
ОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2007	лицензия
MS Office 2010	лицензия
MS Office 2016	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система «Га- рант»	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
Free Commander (файловый мене- джер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая
Adobe Reader	свободно распространяемая
Adobe FineReader	лицензия
Statistica	лицензия
7-Zip	свободно распространяемая
Антивирус Dr. Web	лицензия
Антивирус NOD32	лицензия
Конструктор тестов	лицензия
Электронная Библиотека (http://www.iprbookshop.ru/)	договор