



МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального
управления»

Кафедра политологии, управления и регионоведения

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
30 июня 2023 г.,
протокол № 1
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация – *бакалавр*

Форма обучения
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Авторы-составители: Е.А. Захарова, Ю.В. Агибалов

Программа государственной итоговой аттестации
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
политологии, управления и регионоведения

Протокол № 11 от 22 июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ / Л.А. Гончаров /

Программа государственной итоговой аттестации

составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.
2. Учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 1 от 31.06.2023 г.).
3. Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
2. Результаты освоения основной программы высшего образования.....	8
3. Формы и объем государственной итоговой аттестации.....	11
4. Государственный экзамен.....	11
4.1. Содержание государственного экзамена.....	12
4.2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе проведения государственного экзамена, соотнесенных с содержанием государственного экзамена.....	11
5. Порядок проведения государственного экзамена.....	17
6. Методические рекомендации для студентов по подготовке и сдаче государственного экзамена.....	19
7. Выпускная квалификационная работа.....	20
7.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	20
7.2. Руководство и консультирование.....	22
7.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	26
8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	18
8.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	18
8.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на государственном экзамене.....	35
8.1.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене.....	50
8.1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене.....	59
8.1.4. Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания при защите выпускной квалификационной работы.....	61
8.1.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы.....	64
8.1.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы.....	65
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	66
9.1. Основная литература.....	66
9.2. Дополнительная литература.....	67
9.3. Нормативные правовые акты.....	68
9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	71
9.5. Методические материалы.....	71
10. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	72
11. Порядок подачи апелляции.....	73
12. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов.....	74
Приложения.....	76

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, успешно прошедший все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы, отчеты о прохождении практик и др.).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года, состоит из председателя и членов комиссии. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом и календарным учебным графиком. Государственный экзамен проводится по утвержденной на кафедрах института программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого дня проведения государственного экзамена приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образова-

ния, проверка уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности на основе оценки освоения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в следующей области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Согласно п. 3.6. ФГОС ВО, совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (п.3.8.ФГОС ВО), указанных в таблице ниже.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Области и (или) сферы профессиональной деятельности (в т.ч. по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<p>Сфера профессиональной деятельности:</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; – реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой

		<p>структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	информационно-методический	<ul style="list-style-type: none"> – документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в процессе внедрения и эксплуатации государственных информационных систем в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; – участие в процессах информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; – защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.
	коммуникативный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в организации внутренних коммуникаций;

		<ul style="list-style-type: none"> – участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; – содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; – обеспечение реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере развития информационно-коммуникационных технологий; – обеспечение совершенствования стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления; – поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; – участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; – участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления; – участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
	организационно-регулирующий	<ul style="list-style-type: none"> – участие в реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и профессионального развития государственных и муниципальных служащих, в том числе формировании ИТ-компетенций; – участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	исполнительно-распорядительный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, орга-

		<p>нах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; – участие в составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); – сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности; – участие в осуществлении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; – обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом; – правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организация и обеспечение международного взаимодействия.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Результаты освоения образовательной программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессиональной деятельности «Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов» и решать задачи профессиональной деятельности следующего (-их)их типа (-ов): организационно-управленческий, информационно-методический, коммуникативный, проектный, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный, представлены в таблицах ниже.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
		УК-1.4 Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
		УК-1.5 Выдвигает и обосновывает новые идеи, обосновывает альтернативы решения задач с учетом организационных, ресурсных, финансовых и иных ограничений
		Разработка и реализация проектов
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
		УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		УК-4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонден-

		<p>ции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>УК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3</p> <p>Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6.</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образова-</p>	<p>УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития</p>

	<p>ния в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>на его основе</p> <p>УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>УК-8.3 Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.4 владеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые</p>

		риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		УК-11.2 Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		УК-11.3 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина
	ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
	ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
ОПК-4	ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных право-

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	вых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения
	ОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
	ОПК-5.2 Способен осуществлять взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач
	ОПК-5.3 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач
ОПК -6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информаци-	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-8.2 Использует современные информационные техноло-

онных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	гии для решения задач профессиональной деятельности
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями
	ПК-1.2 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
	ПК-1.3 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	
ПК-4 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	ПК-4.1 Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями
	ПК-4.2 Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	
	ПК-4.3 Владеет приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ, поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессио-	

	нальной деятельности	
ПК-8 Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-8.1 Эффективно применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями
	ПК-8.2 Обосновывает применение экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-методический		
ПК-2 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	ПК-2.1 Количественно и качественно оценивает состояние экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями
	ПК-2.2 Проводит оценку проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный		
ПК-7 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	ПК-7.1 Осуществляет организацию брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и органов местного самоуправления и представительств в социальных сетях и блогах	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями
	ПК-7.2 Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления	
	ПК-7.3 Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	
	ПК-7.4 Владеет технологиями	

		работы с обращениями граждан	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	ПК-6.1	Осуществляет формирование и развитие системы проектной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями
	ПК-6.2	Осуществляет формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала в проектной команде	
	ПК-6.3	Осуществляет планирование достижения результатов, сроков реализации проекта; оценка экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования; формирование плана проекта, мониторинга и контроля реализации проекта; применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта	
	ПК-6.4	Оформляет и ведет проектную документацию, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иные проектные документы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий			
ПК-5 Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу	ПК-5.1	Осуществляет разработку проектов организационных и распорядительных документов по кадрам и организует хранение документов; ведение личных дел, трудовых книжек государственных гражданских и муниципальных служащих; работу с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями
	ПК-5.2	Осуществляет организацию и нормирование труда; обеспечение проведения конкурсов и оформления конкурсной документации; проведение аттестации; расчет стажа государственной гражданской и муниципальной службы или стажа рабо-	

	ты по специальности, направлению подготовки, компенсаций, оформления пенсий государственным гражданским и муниципальным служащим	
	ПК-5.3 Проектирует организационные структуры и распределяет полномочия и ответственность на их основе	
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный		
ПК-3 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	ПК-3.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями
	ПК-3.2 Обосновывает применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
	ПК-3.3 Обосновывает эффективность разработки и принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков	
	ПК-3.4 Умеет работать с документами, отражающими развитие геополитических процессов в мире и тенденции развития мировой экономики	

3. Формы и объем государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом в очной и очно-заочной формах составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели: в 8 семестре обучения в очной форме, в 10 семестре обучения в очно-заочной форме, в том числе:

- подготовка к государственному экзамену – 1 зач. ед. (36 часов);
- сдача государственного экзамена – 1 зач. ед. (36 часов);
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы – 3 зач. ед. (108 часов);
- защита выпускной квалификационной работы - 1 зач. ед. (36 часов).

4. Государственный экзамен

4.1. Содержание государственного экзамена

В государственный экзамен, в соответствии с ФГОС ВО, включены:

- подготовка к сдаче государственного экзамена;
- сдача государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В состав государственного экзамена включены вопросы по дисциплинам, указанным в таблице ниже. Данные дисциплины позволяют оценить все компетенции, предусмотренные образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе проведения государственного экзамена, соотнесенных с содержанием государственного экзамена/дисциплин

Универсальные компетенции	Дисциплина
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Принятие и исполнение государственных решений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Управление проектами
	Муниципальное право
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Управление карьерой, лидерство и командообразование
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и	

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Деловые коммуникации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Политология
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы дефектологии и инклюзивная практика
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции

Общепрофессиональные компетенции	Дисциплина
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Конституционное право
	Этика государственной и муниципальной службы
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Основы государственного и муниципального управления
	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении Принятие и исполнение государственных решений
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Конституционное право
	Административное право Трудовое право
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Цифровое государство Системы искусственного интеллекта в управлении
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности	Государственные и муниципальные финансы

технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Управление государственным и муниципальным имуществом Государственные и муниципальные закупки
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении Теория управления
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии и программирование Информационные технологии в управлении

Профессиональные компетенции	Дисциплина
ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Управление человеческими ресурсами Социология управления
ПК-4 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Региональное управление и территориальное планирование Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями
ПК-8 Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Налогообложение государственных и муниципальных учреждений Государственное регулирование экономики
ПК-2 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	Исследование социально-экономических и политических процессов
ПК-7 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	Связи с общественностью в органах власти
ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
ПК-5 Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу	Государственная и муниципальная служба
ПК-3 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	Методы принятия управленческих решений

5. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по утвержденной институтом программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Во время проведения экзамена выпускникам разрешается пользоваться справочной, методической литературой, техническими и аудиовизуальными средствами, необходимыми для качественного выполнения заданий.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, в том числе при подготовке и сдаче государственного экзамена, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала ее работы деканатом факультета представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по соответствующей образовательной программе;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- зачетные книжки студентов, сдающих государственный экзамен;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
- бланки протоколов сдачи государственного экзамена;
- чистая бумага с штампом института;
- ведомость для оценки ответов.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании выпускающей кафедры, подписываются заведующим указанной кафедрой, подпись скрепляется печатью института.

Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко. В подробных записях трудно ориентироваться при ответе, есть опасность упустить главные положения, излишне детализировать несущественные аспекты вопроса, затянуть ответ. Это может привести к снижению качества ответа и экзаменационной оценки.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов: 1) начало экзамена; 2) ответы студентов; 3) подведение итогов экзамена и их оглашение.

1. Начало экзамена. Перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его) и представляет состав ГЭК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

В аудитории остаются пять обучающихся, остальные покидают аудиторию. Студенты выбирают билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

2. Ответы студентов. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью института. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный студентом, сдается секретарю государственной экзаменационной комиссии. Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приступает к ответу.

На подготовку к ответу выпускнику предоставляется один академический час. Временем начала экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Для ответа на вопросы билета каждому выпускнику предоставляется время не более 10 минут, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать выпускнику дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов билета. Если выпускник затрудняется при ответе на дополнительные или уточняющие вопросы, члены комиссии, с разрешения ее председателя, могут задать вопросы в рамках программы государственного экзамена. После завершения ответа студента на все вопросы председатель и члены экзаменационной комиссии делают отметки по ответам на каждый вопрос. После завершения ответов студентов, сдающих государственный экзамен, Государственная экзаменационная комиссия под руководством Председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет итоговые оценки. Председатель и члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и зафиксировано в протоколе.

Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяют наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Председатель и члены ГЭК подписывают протоколы, зачетные книжки.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

3. Подведение итогов сдачи экзамена за соответствующий день.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучшие ответы студентов, высказывает общие замечания. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Подведение итогов работы ГЭК. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов, фиксируются замечания (при наличии), приводятся рекомендации по процедуре государственного экзамена и подготовке студентов.

Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, подтвержденных документально), вправе сдать его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не сдававший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания – защите выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по неуважительной при-

чине или получившие на госэкзамене оценку "неудовлетворительно", отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные институтом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. В случае изменения перечня аттестационных испытаний входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Оценка за ответ выставляется по завершении ответов всех студентов, сдающих в этот день государственный экзамен, на закрытом заседании ГЭК простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного экзамена.

6. Методические рекомендации для студентов по подготовке и сдаче государственного экзамена

Подготовку к ответам на экзаменационные вопросы следует организовать, исходя из содержания программы соответствующих дисциплин. Прорабатывая конкретный вопрос, рекомендуется использовать не только литературу, относящуюся к нему, но и конспекты лекций, обращая внимание на овладение компетенциями, относящимися к данной дисциплине и вопросу из ее состава. Это даст возможность сформулировать необходимые выводы по соответствующему вопросу, свидетельствующие об овладении необходимыми компетенциями по знаниям, умениям, владение соотносить теоретические знания с практической деятельностью.

Учитывая специфику будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в обязательном порядке обращать внимание на существующую законодательную и нормативно-правовую базу для ссылок при ответе с целью более убедительной аргументации. Выстраивая ответы на вопросы билета государственного экзамена, следует продумать логику его изложения, обозначив примерный план ответа. Не стоит при подготовке к ответу стремиться в полном объеме его описать; в соответствии с планом отразите основные тезисы, статистические данные.

При ответе на вопросы обращайтесь внимание на использование научной терминологии, понятийного аппарата, обоснованности своего ответа с опорой на доказательную базу - фактологический, статистический материал.

Раскрытие экзаменационного вопроса завершайте выводом, определением значимости теории для практической деятельности, собственными выводами в данном направлении. Это будет свидетельствовать о вашем уровне овладения необходимыми профессиональными компетенциями, творческих способностях к решению профессиональных задач.

Учитывая, что во время проведения государственного экзамена разрешается пользоваться справочной, методической литературой, техническими и аудиовизуальными средствами, используйте эту возможность для качественной подготовки ответов на экзаменационный билет. Следует иметь в виду, что члены государственной экзаменационной комиссии имеют право задавать студенту в рамках экзаменационного билета уточняющие

и дополнительные вопросы с целью более объективной оценки уровня его знаний и подготовки к профессиональной деятельности. Отвечать на них желательно кратко (но не односложно), уверенно и по существу.

Оценка за ответ на экзаменационный билет выставляется на закрытом заседании членов ГЭК простым большинством ее членов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», с которыми следует заранее ознакомиться с целью определения для себя уровня своего притязания на соответствующую оценку и подготовленности к ней.

7. Выпускная квалификационная работа

7.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Целями выпускной квалификационной работы являются:

1. Установление соответствия уровня подготовки выпускников, сформированных у них универсальных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО.
2. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков по избранному направлению подготовки.
3. Приобретение и демонстрация навыков самостоятельной работы, связанной с отбором и анализом необходимых для бакалаврской работы материалов, овладение методиками исследования, проведения расчетов, анализа и т. п.
4. Проявление умений выбирать оптимальные решения, умение использовать знания при решении конкретных практических задач.
5. Апробация своих профессиональных качеств и освоений соответствующих компетенций.
6. Овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности темы исследования;
- анализ состояния объекта исследования за определенный период, выявление степени изученности, динамики изменения, тенденций развития на перспективу и проблем, требующих решения или совершенствования;
- проведение исследования по выбранной теме с использованием современных методик анализа и решения практических задач, поставленных в работе;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований, материалов, формулирование выводов;
- обоснование практической значимости рекомендуемых предложений и возможностей их реализации в сфере государственного и муниципального управления.

В соответствии с указанным целевым назначением бакалаврской работы выпускник должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, значимость решения обозначенных в ней проблем;
- изучить основные теоретические положения, нормативно-правовые документы, справочную и научную литературу по избранной теме бакалаврской работы;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации, проведения расчетов, составления аналитических таблиц, построения графиков и т. п.;
- оформить бакалаврскую работу в соответствии с установленными требованиями, нормативными документами и представить в назначенный срок;
- подготовить материал в форме электронной презентации и/ или раздаточного материала для последующей защиты (при необходимости).

Наличие общих задач, подлежащих решению при разработке бакалаврской работы, не исключает, а наоборот, предполагает широкую инициативу и творческий подход к их постановке и раскрытию, неординарным выводам и предложениям.

При подготовке и защите ВКР студент должен показать владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в области видов деятельности, установленных в ФГОС ВО в соответствии с темой ВКР.

Независимо от темы бакалаврской работы, при ее выполнении и представлении на заседании ГЭК студент должен показать способность и умение профессионально излагать информацию, презентовать полученные результаты, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Объем, структура, тематика ВКР определяются в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и утверждаются выпускающими кафедрами Воронежского института экономики и социального управления.

К ВКР предъявляются общие требования:

- тема работы должна быть актуальной и отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных задач государственного и муниципального управления;
- цель и задачи работы должны быть увязаны с решением поставленной проблемы;
- ВКР должна отражать умение студента самостоятельно осуществлять сбор, систематизировать материалы, анализировать тенденции развития процесса;
- предложения и рекомендации выпускника должны опираться на современные положения науки и новые статистические данные;
- ВКР должна иметь четкую структуру, завершенность, иметь выводы по каждому разделу (главе) и по работе в целом;
- иллюстративный материал должен быть выполнен аккуратно, с использованием современных компьютерных технологий.

Написание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе изучения специальной отечественной и зарубежной научной и учебной литературы, изучения и анализа нормативно-правовой базы, использования результатов и данных исследовательской работы, Интернет-источников. Один или несколько разделов работы должны быть выполнены по итогам исследовательской работы выпускника. Эта часть выпускной работы является наиболее значимой.

За правильность расчетов, качество работы, диаграмм, графиков, презентаций и схем, обоснованность рекомендаций, а также своевременное выполнение работы ответственность несет студент как автор выпускной работы.

В выпускной квалификационной работе могут изучаться как проблемные теоретические вопросы, так и решаться вопросы прикладного характера. При их решении выпускник должен:

- показать профессиональную компетентность в процессе решения задач в области государственного и муниципального управления;
- уметь применять теоретические знания для решения конкретных задач в области управленческой деятельности;
- владеть и использовать современные методы для решения практических вопросов или задач, поставленных в работе;
- грамотно выполнять расчеты (при необходимости) и логично излагать свои мысли;
- осуществлять отбор фактов, событий, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранные факты, события, цифровые данные и другие сведения;
- делать обоснованные выводы, формулировать результаты работы и практические рекомендации;
- уметь выполнять и оформлять исследовательскую работу;

- уметь пользоваться компьютерной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной работы;
- ориентироваться в специальной литературе по проблеме исследования;
- уметь грамотно, стройно, логически обоснованно излагать свои мысли и обобщать результаты;
- уметь обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- уметь вести дискуссию и защиту своих собственных идей и позиций.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и порядок ее утверждения.

Тематика ВКР определяется видами профессиональной деятельности и набором универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенными в ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Тему работы определяет руководитель ВКР с учетом пожеланий студента-выпускника. Студент должен ориентироваться на примерный список ВКР, имеющийся на выпускающей кафедре и ежегодно обновляемый (*Приложение 1*). Студентом может быть предложена собственная тема. В этом случае она должна быть согласована с руководителем ВКР и отвечать требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Наименование темы должно быть лаконичным и отражать суть работы. В случае, если ВКР выполнена на базе конкретного объекта (органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, государственное / муниципальное учреждение или предприятие, муниципальное образование, конкретный субъект Российской Федерации), то в формулировке темы указывается его наименование или делается пометка «(на примере ..., на материалах ...)».

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ производится по их личным заявлениям на имя заведующего кафедрой, представляемым на соответствующие кафедры, как правило, до 1 октября текущего учебного года (*Приложение 2*).

Заявления студентов рассматриваются на заседании выпускающих кафедр, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции:

- утверждение темы выпускной квалификационной работы студента согласно заявлению или её изменение;
- закрепление руководителя выпускной квалификационной работы за конкретным студентом.

Решение кафедры об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей передается в деканат факультета и доводится до сведения студентов. По представлению деканата издается приказ ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов и закреплении руководителей и консультантов (при необходимости).

Студент вместе с руководителем оформляет **задание по подготовке ВКР** (*Приложение 3*) и заполняет **календарный план ВКР** (*Приложение 4*), в котором указываются сроки выполнения отдельных составных частей ВКР.

Задание и план подписываются студентом, руководителем ВКР, заведующим кафедрой. Название утвержденной темы должно быть неизменным и соответствовать приказу ректора. Изменения темы, фамилии студента и руководителя оформляются соответствующим приказом ректора. Нарушение этого правила является основанием для недопуска ВКР к защите.

Структура, объем выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа каждого из выпускников имеет свои отличительные особенности, определяемые своеобразием темы, объекта и предмета исследования, структуры работы, наличия и полноты источников информации, глубины знаний выпускником изученных дисциплин, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем каждая работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки бака-

лавра. Требование единства методики относится к форме построения составных частей, но не к их содержанию.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет примерно 60-80 страниц текста, включая таблицы и рисунки. Примерная структура и объем ВКР представлены в *Приложении 5*.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура ВКР, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист (образец оформления приведен в *приложении 8*);
- оглавление, включающее названия всех структурных частей работы (образец оформления приведен в *приложении 7*);
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список используемых источников и литературы (правила библиографического оформления приведены в *приложении 9*);
- приложения (при необходимости).

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с литературой и источниками по избранной теме;
- составление чернового варианта плана работы;
- проработка отобранной литературы и построение основных направлений рассмотрения темы исследования;
- согласование с руководителем окончательного варианта плана выпускной квалификационной работы и его утверждение;
- сбор и обработка фактического материала;
- подготовка отдельных разделов ВКР и представление их руководителю в установленные сроки;
- доработка отдельных разделов в соответствии с замечаниями руководителя;
- предварительная защита выпускной квалификационной работы;
- представление руководителю завершенной и оформленной выпускной квалификационной работы;
- представление бакалаврской работы в деканат для регистрации;
- ознакомление с письменным отзывом руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР;
- подготовка доклада, иллюстративной наглядности и/или компьютерной презентации для защиты работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии;
- защита выпускной квалификационной работы.

7.2. Руководство и консультирование

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации кафедра проводит организационное собрание выпускников по ознакомлению их с формой и условиями государственных итоговых испытаний, на котором знакомит студентов и руководителей ВКР с программой государственной итоговой аттестации, методическими рекомендациями и требованиями к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ.

Кафедра в течение учебного года проводит периодический промежуточный контроль намеченного графика выполнения выпускных работ на заседаниях. Кафедра может заслушивать сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки работ студентами. При необходимости студенты приглашаются на заседания кафедры или на беседу к заведую-

щему.

При значительном отставании от намеченного графика и неудовлетворительных результатах предварительной защиты кафедра может не допустить студента-выпускника к защите ВКР.

Перед защитой бакалаврской работы на заседании ГЭК кафедра проводит предварительную защиту.

Руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет руководитель, утвержденный приказом ректора. Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть профессора и доценты института, штатные или совместители. Руководитель выпускной квалификационной работы руководит всеми стадиями подготовки и написания работы до её защиты. Студент-выпускник по графику выполнения ВКР отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Руководитель помогает студенту выбрать актуальную тему, оказывает помощь в составлении плана работы, знакомит с методикой исследований, рекомендует необходимую литературу и другие источники по теме, проводит систематические, предусмотренные графиком выполнения ВКР консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе информации; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, дает оценку содержания выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; дает рекомендацию на представление работы к защите; указывает студенту на недостатки аргументации выводов, стиля изложения материала и т. д., дает советы по устранению имеющихся недостатков; консультирует студента по составлению доклада на защите ВКР на заседании ГЭК.

Студенту следует обратить внимание на то, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы.

Все представляемые руководителю разделы работы должны быть выполнены в чистовом варианте и сопровождаться эскизами диаграмм, схем, графиков, презентационных материалов. Невыполнение выпускником указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание сообщения научным руководителем данных фактов заведующему кафедрой для принятия соответствующих мер.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель предоставляет письменный *отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы*. В отзыве рассматривается содержание работы, качество выполнения и оформления работы; отмечаются положительные стороны работы, обращается внимание на отмеченные, но не устраненные недостатки. Руководитель дает оценку работоспособности и степени самостоятельности выпускника в период подготовки ВКР, уровню профессиональной подготовки и оценку сформированности компетенций, рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГЭК. Структура отзыва руководителя представлена в **Приложении 6**.

Также руководитель может внести рекомендации по внедрению или публикации результатов работы.

Предварительная защита проводится в соответствии с утвержденным ректором графиком **на выпускающей кафедре**. По итогам доклада студента и предъявленным материалам преподавателями кафедры даются рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала, формулируются подлежащие устранению замечания.

На предварительную защиту студент должен представить готовый вариант ВКР в печатном виде, подготовить доклад по теме ВКР.

Кафедра выносит решение:

- допустить к защите на ГЭК,
- допустить после устранения замечаний,
- перенести защиту,

- не допускать к защите.

Выпускная квалификационная работа, не соответствующая требованиям, возвращается студенту на доработку.

Студент обязан:

- представить на утверждение руководителя окончательный вариант формулировки темы исследования;
- совместно с руководителем составить задание к написанию работы и календарный план (график) её выполнения;
- согласовать с руководителем график индивидуальных консультаций;
- оформить план выпускной квалификационной работы с указанием в разделах подразделов, параграфов, согласовать план с руководителем;
- выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с установленными сроками, информируя руководителя о ходе ее подготовки;
- подготовить список использованных источников в соответствии с ГОСТом и требованиями к оформлению ВКР;
- перед предварительной защитой ВКР (как правило, за 1 неделю до даты защиты), предоставить руководителю все подготовленные материалы, обсудить содержание доклада и особенности работы на завершающем этапе подготовки ВКР;
- тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования в соответствующей системе проверки на заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, установлен соответствующим локальным актом Института.
- в соответствии с графиком на заседании кафедры пройти процедуру предварительной защиты и получить рекомендации к защите ВКР;
- после завершения подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся должен предоставить руководителю готовый экземпляр ВКР, текст ВКР на электронном носителе. Если студент считает необходимым подготовку раздаточного материала для членов ГЭК, он готовит для предоставления руководителю электронный носитель с мультимедийной презентацией работы, а также – в случае, если выпускник считает это нужным – демонстрационный и/или раздаточный материал. Подготовка раздаточного материала не является обязательной, при желании выпускник может ограничиться устным докладом;
- не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, передаются в государственную экзаменационную комиссию выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя.
- не позднее, чем за 2 календарных дня представить в деканат для регистрации следующие материалы:
 - 1) 1 (один) переплетенный экземпляр ВКР;
 - 2) текст ВКР на электронном носителе;
 - 3) отзыв руководителя, заверенный печатью института, с подписью и датой;
 - 4) мультимедийную презентацию ВКР и/или раздаточный материал (при наличии);
 - 5) акт или справку о внедрении результатов (при наличии);
 - 6) иные материалы, например, информация о публикациях по теме(ВКР) при наличии).
- заблаговременно проверить наличие в зале защиты всей необходимой ему компьютерной, мультимедийной аппаратуры и соответствующего программного обеспечения;
- ознакомиться с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
- перед защитой выпускной квалификационной работы выяснить, все ли необходимые для защиты на ГЭК документы имеются в наличии.

В случае непредставления студентом комплекта вышеуказанных материалов по ВКР студент не допускается к защите.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной квалификационной работы. Например, документы (акт о внедрении, справки, отзывы), указывающие на практическое использование предложений, список публикаций автора работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости выпускной квалификационной работы и способствовать более высокой ее оценке членами Государственной экзаменационной комиссии.

Студент имеет право:

- запрашивать у кафедры предоставления своевременной информации о тематике ВКР, предполагаемых руководителях, графике предзащиты и защиты;
- просить кафедру о переносе сроков предзащиты ВКР в связи с уважительными причинами;
- представлять ВКР на предварительную защиту при получении отрицательного отзыва руководителя;
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала доклада;
- высказывать на заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР мнение, отличное от мнения руководителя.

7.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На заседании при защите бакалаврских работ, кроме членов ГЭК, присутствуют руководители ВКР, а также консультанты, преподаватели кафедры, студенты.

Списки студентов, допущенных к защите, и все ВКР, предоставляются в ГЭК. На титульном листе выпускной квалификационной работы ставится подпись "Допущена к защите" и роспись заведующего кафедрой, с указанием даты заседания выпускающей кафедры, на котором такое разрешение было дано.

На протяжении всего заседания ГЭК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии (отмечаются заслуги отдельных студентов, рекомендации в аспирантуру). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. После защиты выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и всеми материалами сдаются в архив деканата.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашаются на защиту студенты, каждый раз называется фамилия, имя и отчество выполнившего работу, тема работы, фамилия и должность руководителя, наличие отзыва руководителя ВКР, наличие акта (справки) о внедрении результатов или других документов.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- заслушивается доклад выпускника;
- по окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель ГЭК, члены ГЭК;
- после ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю (или зачитывается его отзыв);
- выступления председателя и членов комиссии;
- заключительное слово студента, в котором он отвечает на замечания по отзыву, с которыми он знакомится предварительно, и отвечает на все возникшие в процессе выступлений вопросы.

На закрытом заседании ГЭК голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты ВКР. Оценивается работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При равном числе голосов голос председателя является решающим. На этом же заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс, использованию на факультете в качестве учебных пособий и т.п. На заседании принимается решение о присвоении квалификации и выдаче диплома бакалавра, диплома бакалавра с отличием, о чем делается запись в протоколе.

Государственная экзаменационная комиссия по итогам государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы может рекомендовать выпускника в магистратуру.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защищавшие работы, и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГЭК объявляет оценки по итогам защиты ВКР, объявляет решение комиссии о присвоении квалификации.

8. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

8.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённые приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, а также профессиональные компетенции, вынесенные для оценивания полученных профессиональных знаний, умений и навыков в ходе государственной итоговой аттестации:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК -3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК -4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК -6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления

ПК-3 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности

ПК-4 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

ПК-5 Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу

ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления

ПК-7 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

ПК-8 Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

8.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на государственном экзамене

Критерий оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности	Выпускник демонстрирует сформированность компетенций и может реализовывать их в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ без ошибок; демонстрируется комплекс знаний и умений, свидетельствующий о готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	Выпускник демонстрирует сформированность компетенций и может реализовывать их в профессиональной деятельности без существенных ошибок; демонстрируется достаточный уровень знаний и умений, свидетельствующих о готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.	Выпускник усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, в ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские; демонстрируется недостаточный уровень знаний и умений, свидетельствующий о готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности	Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; неуверенно и логически непоследовательно излагает материал; отсутствуют знания и умения, свидетельствующие о готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности
Степень владения профессиональной терминологией	ответ не требует дополнительных вопросов; профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы;	уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; профессиональной терминологией владеет на достаточном уровне;	речь в основном грамотная, но бедная; владеет минимально достаточном уровнем компетенций;	владение профессиональной терминологией слабое
Логичность, обоснованность, четкость ответа, полнота изложения	демонстрируется четкость, полнота изложения ответов на экзаменационный билет	демонстрируется достаточная четкость, полнота изложения ответов на экзаменацион-	демонстрируется недостаточная четкость, полнота изложения ответов на экзамена-	не демонстрируется достаточная четкость, полнота изложения ответов на экзамена-

Критерий оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
		ный билет. Не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно;	ционный билет	ционный билет
Ответы на вопросы членов ГЭК	На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Даны правильные, полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано высокое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. Даны правильные, зачастую полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы, но не продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано хорошее владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и сравнительно не высокая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Не на все вопросы даны полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано удовлетворительное владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и низкая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом. Не даны правильные ответы на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружены серьезные пробелы в профессиональных знаниях; показано низкое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и неспособность научно аргументировать и защищать собственную точку зрения

Описание шкалы оценивания при оценивании уровня освоения компетенций (сформированности) на государственном экзамене

Код компетенции	Содержание компетенции	Высокий уровень освоения (сформированности) компетенций «Отлично»	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенций «Хорошо»	Базовый уровень освоения (сформированности) компетенций «Удовлетворительно»	Компетенция не освоена «Неудовлетворительно»
УК-1	Способен осуществлять поиск, критиче-	При ответах на экзаменационный билет на высоком	При ответах на экзаменационный билет на достаточном	При ответах на экзаменационный билет на базовом	Компетенция не освоена

	ский анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	уровне показана способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	уровне показана способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	уровне показана способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Компетенция не освоена
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Компетенция не освоена
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Компетенция не освоена
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Компетенция не освоена
УК-6	Способен управлять своим временем,	При ответах на экзаменационный билет на высоком	При ответах на экзаменационный билет на достаточном	При ответах на экзаменационный билет на базовом	Компетенция не освоена

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	уровне показана способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	уровне показана способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	уровне показана способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Компетенция не освоена
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Компетенция не освоена
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Компетенция не освоена
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведе-	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терро-	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, корруп-	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терро-	

	нию и противодействовать им в профессиональной деятельности	ризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Компетенция не освоена
ОПК-2	Способен разрабатывать реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Компетенция не освоена
ОПК-3	Способен анализировать применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Компетенция не освоена
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной де-	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность разрабатывать проекты нормативных пра-	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность разрабатывать проекты нормативных право-	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность решать проекты нормативных	Компетенция не освоена

	тельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	вовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	вых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Компетенция не освоена
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне продемонстрирована осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаи-	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне продемонстрирована осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаи-	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне продемонстрирована осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаи-	Компетенция не освоена

	власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	действие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	действие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	действие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне продемонстрирована способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне продемонстрирована способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне продемонстрирована способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Компетенция не освоена
ПК-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	При ответах на экзаменационный билет показывает на высоком уровне владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показывает владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показывает владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Компетенция не освоена
ПК-2	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке экономической, социальной, инве-	При ответах на экзаменационный билет показывает на высоком уровне владение навыками количественного и качественного анализа при оценке экономиче-	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показывает владение навыками количественного и качественного анализа при оценке экономиче-	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показывает владение навыками количественного и качественного анализа при оценке экономиче-	Компетенция не освоена

	стиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	ской, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	ской, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	ской, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	
ПК-3	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	При ответах на экзаменационный билет показывает на высоком уровне умение определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показывает умение определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показывает умение определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	Компетенция не освоена
ПК-4	Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Компетенция не освоена
ПК-5	Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу	
ПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне демонстрируется способность разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне демонстрируется способность разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне демонстрируется	Компетенция не освоена
ПК-7	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности	При ответах на экзаменационный билет на высоком уровне показана способность разрабатывать и реализо-	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показана способность разрабатывать и реализо-	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показана способность разрабатывать и реализо-	Компетенция не освоена

	органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	вызвать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	вызвать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	вызвать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	
ПК-8	Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	При ответах на экзаменационный билет показывает на высоком уровне владение основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	При ответах на экзаменационный билет на достаточном уровне показывает владение основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	При ответах на экзаменационный билет на базовом уровне показывает владение навыками основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	

8.1.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

1. Содержание понятия «государственное управление». Объект, цели и задачи государственного управления.
2. Понятие и содержание управления. Управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Конституционно-правовой статус и полномочия Президента Российской Федерации.
5. Система государственного управления в Российской Федерации.
6. Система публичной власти в Российской Федерации: понятие и структура.
7. Законодательная власть в системе государственного управления: структура и полномочия на федеральном уровне.
8. Исполнительная власть в системе государственного управления: структура федеральных органов, их полномочия.
9. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Судебная система России.
10. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
11. Система государственного управления на региональном уровне и ее особенности.
12. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
13. Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования, численность и компетенция.
14. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

15. Роль и место главы региона в единой системе публичной власти. Порядок избрания и компетенция главы региона.
16. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации.
17. Местное самоуправление в Российской Федерации как основа конституционного строя: понятие и сущность.
18. Территориальная организация местного самоуправления. Виды муниципальных образований.
19. Экономическая основа местного самоуправления.
20. Органы местного самоуправления: понятие и виды.
21. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и компетенция.
22. Глава муниципального образования: порядок избрания, компетенция и место в структуре органов местного самоуправления.
23. Местная администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, порядок формирования и компетенция.
24. Контрольно-счётный орган муниципального образования: порядок формирования и компетенция.
25. Вопросы местного самоуправления муниципальных образований (поселений, муниципальных районов и городских (муниципальных) округов).
26. Формы и способы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
27. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц и их ответственность
28. Муниципальные услуги: общая характеристика, классификация и способы (система) оплаты муниципальных услуг.
29. Содержание экономической культуры и финансовой грамотности.
30. Государственные и муниципальные закупки.
31. Понятие и состав государственной и муниципальной собственности, инструменты управления государственной собственностью.
32. Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
33. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
34. Государственные и муниципальные информационные системы.
35. Технологии электронного правительства
36. Цифровизация государственного управления
37. Налоговая система как инструмент государственного регулирования экономики России.
38. Виды налогов и сборов в Российской Федерации, функции налогов.
39. Разработка проектов нормативных правовых актов и их правовая и антикоррупционная экспертиза, оценка регулирующего воздействия и последствий их применения.
40. Нормативно-правовое обеспечение прогнозирования и планирования в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28.06.2014 г. №172-ФЗ.
41. Бюджетная система России.
42. Бюджетный процесс на федеральном уровне. Бюджетный процесс на муниципальном уровне
43. Теории мотивации, лидерства и власти.
44. Человеческие ресурсы. Технологии проведения аудита человеческих ресурсов
45. Принципы формирования команды и организации групповой работы.
46. Кадровая политика: понятие, цель, задачи, принципы, содержание.

47. Кадровая работа в системе государственной / муниципальной службы: понятие и содержание, нормативно-правовое обеспечение кадровой работы.
48. Понятие государственной службы. Система должностей государственной гражданской службы, распределение их по категориям и группам.
49. Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы.
50. Аттестация государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.
51. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.
52. Профессионально-квалификационные требования к государственным гражданским служащим
53. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
54. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы.
55. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской/муниципальной службы: понятие, этапы, методика проведения.
56. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы.
57. Технологии разработки и реализации управленческих решений в государственном управлении.
58. Цели и задачи, решаемые в процессе управления проектами.
59. Проекты в области государственного и муниципального управления
60. Национальные проекты в Российской Федерации: понятие, нормативное регулирование, механизмы реализации.
61. Региональное управление. Цели регионального управления. Принципы и методы осуществления регионального управления.
62. Региональная политика в системе государственного регулирования пространственного развития страны, ее особенности и приоритеты, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые результаты.
63. Содержание программно-целевого подхода в государственном управлении.
64. Разработка государственных и муниципальных программ.
65. Перечень и содержание документов стратегического планирования Российской Федерации.
66. Основные формы и средства взаимодействия со СМИ в органах государственной власти.
67. Взаимодействие органов государственной власти и населения: формы работы и обратная связь.
68. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.
69. Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих.
70. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273 «О противодействии коррупции».
71. Система делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти.
72. Система распорядительной документации в органах государственной и муниципальной власти
73. Методы и инструменты управления развитием муниципальных образований.
74. Методы и инструменты управления развитием субъектов Российской Федерации.
75. Экстремизм, терроризм и противодействие им в профессиональной деятельности.
76. Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг.
77. Значение физической культуры и спорта в системе здорового образа жизни и профессиональной деятельности государственного / муниципального служащего.
78. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций территорий.

8.1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

К итоговой государственной аттестации приказом ректора допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной институтом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Из примерных вопросов и практических заданий для подготовки к государственному экзамену, содержащихся в Программе государственного экзамена, формируются экзаменационные билеты. Структура билета государственного экзамена включает в себя два вопроса.

Билеты утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки принимается членами ГЭК персонально на основании оценки каждого вопроса.

Окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГЭК (а при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК). Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения. После окончания экзамена на каждого студента секретарем ГЭК заполняется протокол государственного экзамена по оценке ответа выпускника.

Комплексное оценивание обучающегося на государственном экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется, если выпускник продемонстрировал сформированность компетенций и может реализовывать их в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; аргументированно формулирует выводы; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания; умеет решать профессиональные практические задачи, правильно квалифицирует факты и обстоятельства, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если выпускник продемонстрировал сформированность компетенций и может реализовывать их в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, без существенных ошибок; уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; профессиональной терминологией владеет на достаточном уровне; не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно; умеет решать профессиональные практические задачи, без существенных ошибок квалифицирует факты и обстоятельства. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если выпускник усвоил только основной программный материал, тем не менее, демонстрирует подготовленность к профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала, материал недостаточно систематизирован и не всегда верно сформулирован, аргументы привлекаются недостаточно веские; речь в основном грамотная, но бедная; владеет минимально достаточным (базовым) уровнем компетенций; решает профессиональные практические задачи с ошибками. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

1. Выпускник не знает значительной части материала экзаменационного билета, допускает существенные ошибки; неуверенно и логически непоследовательно излагает ма-

териал; основное содержание материала не раскрыто; владение профессиональной терминологией слабое; отсутствуют необходимые теоретические знания и умения применить их для решения практических заданий, практическая задача не решена, неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы.

2. Ответ на вопросы экзаменационного билета полностью отсутствует.
3. Отказ от ответа.

8.1.4. Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания при защите выпускной квалификационной работы

Темы ВКР предусматривают владение комплексом компетенций, состав которых определяется направленностью конкретного исследования проблемы. Уровень их освоения способствует качественной разработке темы ВКР, умению применять необходимые знания и умения по сформированным компетенциям в проведении анализа проблемы, выработке рекомендаций и предложений по ее разрешению и совершенствованию управленческой деятельности в конкретном направлении.

В комплексе темы ВКР охватывают все предусмотренные для освоения образовательной программой компетенции (см. 8.1 настоящей программы государственной итоговой аттестации), сформированность которых оценивается выполненной ВКР на ее защите.

Для оценки членами государственной экзаменационной комиссии освоения студентами компетенций, закрепленных в ФГОС ВО и учебном плане, выполнения и защиты бакалаврской работы, используется шкала оценки, приведенная в таблице 1.

Таблица 1 - Шкала и показатели оценивания выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, компетенций, закрепленных за ГИА, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, членами ГЭК

Показатель оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие темы бакалаврской работы направлению подготовки	Тема полностью соответствует направлению подготовки	Тема имеет незначительное несоответствие направлению подготовки	Тема имеет допустимое несоответствие направлению подготовки	Тема не соответствует направлению подготовки. В случае полного несоответствия темы ВКР направлению подготовки она не может быть рекомендована к защите.
Соответствие названия ВКР и её разделов содержанию	Название работы, разделов и пунктов полностью соответствуют содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название одного раздела (пункта) имеет незначительное несоответствие содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название двух разделов (подразделов, пунктов) имеют незначительные несоответствия содержанию	Название разделов работы не соответствует наименованию и содержанию. Примечание: в случае полного несоответствия названия работы и названий её разделов содержанию работы она не может быть рекомендована к защите.
Актуальность темы бакалаврской работы	В работе приведены аргументированные доводы актуальности темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования	В работе приведены доводы актуальности темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования	В работе приведены доводы актуальности темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования	В работе не приведены аргументированные доводы актуальности темы.

Показатель оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Теоретическая значимость результатов исследования (при наличии)	Результаты исследования изменяют/дополняют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных её положений, практической деятельности	Результаты исследования обобщают / дополняют существующие в теории подходы, представления, принципы	Результаты исследования повторяют существующие теоретические положения	Результаты исследования не влияют на содержание понятий теории / практики или отдельных её положений.
Практическая значимость результатов исследования	Результаты исследования (методы, способы, методики) получили практическую апробацию	Результаты исследования могут быть рекомендованы для практического применения	Результаты исследования представляют незначительный интерес в практическом плане.	Результаты исследования в практическом плане не представляют интереса.
Содержание работы (полнота раскрытия темы, достижение поставленной цели, выполнение задач)	Полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы; достаточно глубоко дан анализ практического материала; аргументированы выводы и обоснованы предложения. Поставленные задачи выполнены.	Теоретическое содержание темы полностью раскрыто; практическая часть темы недостаточно аналитически обоснована; недостаточно глубоко раскрыты, обоснованы и аргументированы основные выводы и предложения. Поставленные задачи выполнены.	Теоретическое содержание темы в основном раскрыто; практическая часть темы не имеет глубокой аналитической обоснованности; выводы сформулированы в общей форме и не всегда конкретны; дано неполное обоснование предложений. Отдельные задачи требуют более глубокой проработки	Теоретическое содержание темы раскрыто поверхностно; достаточно поверхностный анализ практического материала; выводы и предложения слабо сформулированы. Не все поставленные задачи выполнены.
Представление ВКР на защите (доклад и презентация)	Доклад структурирован, содержателен, логичен; отражает основные положения работы. Студент выступил с докладом уверенно, со знанием содержания ВКР, показал уверенное владение профессиональным языком. Презентация (при наличии) подготовлена с использованием современных технологий; не по-	Доклад содержателен и логичен; в целом отражает основные положения работы. При изложении доклада студент правильно произносил профессиональные термины, допущены небольшие неточности и погрешности. Презентация (при наличии) подготовлена	Доклад относительно содержателен; но недостаточно логичен, превышает установленный лимит времени. Студент выступил с докладом недостаточно уверенно. Презентация (при наличии) значительно повторяет текст доклада; содержит значительное количество текстового мате-	Доклад несодержателен; значительно превышает установленный лимит времени логически не выверен. Студент читал текст доклада, при изложении допускал неверное произношение профессиональных терминов Презентация (при наличии) повторяет текст доклада;

Показатель оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	вторяет текст доклада, лаконична, ясна; полностью иллюстрирована; информация хорошо читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов способствует восприятию информации, текст не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.	с использованием современных технологий; незначительно вторяет текст доклада; ясна, текст сокращен до формата тезисов; хорошо читаем с экрана, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.	риала; информация на слайде удовлетворительно читаема с экрана; текст содержит незначительное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок. Отдельные слайды не имеют связи с докладом.	информация на слайде не читаема; текст содержит орфографические, пунктуационные, грамматические и прочие ошибки. Слайды не имеют связи с текстом доклада
Ответы на вопросы членов ГЭК	Даны правильные, полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано высокое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	Даны правильные, зачастую полные, логически выстроенные, ответы на все вопросы, показано владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями, умение аргументировать и защищать собственную точку зрения, ответы на отдельные вопросы недостаточно аргументированы.	Не на все вопросы даны полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано удовлетворительное владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и недостаточно высокий уровень умения аргументировать и защищать собственную точку зрения.	Не даны правильные ответы на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружены серьезные проблемы в профессиональных знаниях; показано низкий уровень владения профессиональным языком, необходимыми компетенциями и неспособность аргументировать и защищать собственную точку зрения
Отражение в работе владения необходимыми компетенциями	Разработка всех разделов содержания работы, его представление свидетельствует об овладении автором всеми компетенциями в отношении знаний, умений применения их в анализе состояния объекта исследования и владения не-	Разработка разделов работы, его представление свидетельствует об овладении автором в основном компетенциями в отношении знаний, умений их при анализе темы ВКР, но проявляются затруднения в применении	В разработке содержания работы и его представлении в письменном виде прослеживается недостаточный уровень владения необходимыми компетенциями раскрытия темы ВКР	Содержание разделов работы слабо отражает уровень овладения необходимыми компетенциями раскрытия темы ВКР

Показатель оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	обходимыми методами	отдельных методов		
Оформление ВКР	ВКР отвечает всем предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.	ВКР отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом, допущены небольшие погрешности.	ВКР не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно.	В оформлении ВКР имеются существенные отступления от требований ГОСТа.
Ответы на замечания, указанные в отзыве руководителя	Даны глубокие, правильные, аргументированные ответы на все замечания руководителя работы.	На отдельные замечания руководителя работы даны ответы правильные, но недостаточно глубокие и аргументированные	Даны ответы на замечания руководителя работы, но недостаточно глубокие и аргументированные, допущены неточности.	Не даны ответы на замечания руководителя работы и/ даны неправильные ответы.

Дополнительно могут быть оценены наличие публикаций по теме исследования, степень самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы, качество использованного библиографического материала и иных источников, апробация выпускной квалификационной работы, возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы, уровень общей эрудиции, уровень коммуникативной культуры, культура речи, манера изложения, уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей, качество подготовленных для представления материалов (наличие моделей, презентации и др.).

Если председатель или один из членов ГЭК оценивает на ГИА одну из компетенций ниже порогового уровня «компетенция не освоена», то в целом защита выпускной квалификационной работы этим членом ГЭК оценивается на «неудовлетворительно». Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за ГИА (защита ВКР), соответствует пороговому уровню, то член ГЭК оценивает защиту бакалаврской работы на «удовлетворительно», если продвинутому – на «хорошо», если эталонному – на «отлично». Соответствующие оценки по четырехбалльной шкале вносятся в оценочный лист при проведении процедуры защиты бакалаврской работы.

8.1.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление приведен в приложении 1.

8.1.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы

Комплексное оценивание выпускной квалификационной работы на защите

Оценка **«отлично»** - доклад структурирован, раскрывает актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект исследования, логику обоснования наиболее значимых выводов; освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Демонстрируется применение и уверенное использование информационных технологий как в ВКР, так и при представлении ВКР на защите.

Оценка **«хорошо»** - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта исследования, допускается погрешность в логике обоснования выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; недостаточно четко обозначены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят недостаточно четкий характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Демонстрируется применение и использование информационных технологий как в ВКР, так и при представлении ВКР на защите

Оценка **«удовлетворительно»** - доклад в целом структурирован, допускаются неточности при раскрытии темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта исследования, допущены погрешности в логике обоснования выводов, которые при указании на нее устраняются с трудом; недостаточно обоснованы вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена с погрешностями. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают полностью сущность вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили полностью раскрыть тему. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в ВКР, так и во время доклада.

Оценка **«неудовлетворительно»** - доклад не полностью структурирован, не раскрываются актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект исследования, допускаются грубые погрешности в логике обоснования выводов, которые при указании на них не устраняются; не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются значительные отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве

руководителя на выпускную квалификационную работу содержат существенные замечания. Не используются информационных технологий, как в ВКР, так и во время представления ВКР на защите.

9. Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение государственного экзамена

При подготовке к государственному экзамену студенту рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и справочные системы, приведенные в рабочих программах дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

9.1. Основная литература

1. Агибалов В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учеб-метод. пособие. – Воронеж, 2023. – 137 с.
2. Агибалов Ю.В. Антикоррупционная деятельность в органах государственной и муниципальной власти: учебно-методическое пособие. – Воронеж: ИПЦ "Научная книга", 2022. – 152 с.
3. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление: учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Изд. 4-е, перераб. и доп. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2022. - 288 с.
4. Агибалов Ю.В., Агибалов В.Ю. Конституционно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления в России: учебно-методическое пособие/ Ю.В. Агибалов, В.Ю. Агибалов; под ред. Ю.В. Агибалова; ВИЭСУ.- Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2020.- 174 с.
5. Агибалова О.Ю., Агибалов Ю.В. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации: Учебно-методическое пособие. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2021. - 160 с.
6. Бабич Т.И., Козьева Е.А., Вертакова Ю.В., Кузьбожев Э.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014 – 336 с.
7. Бакулина А.А., Красюкова Н.Л., Панина О.В., Прокофьев С.Е. Управление государственным и муниципальным имуществом: учебник. – Москва: Кнорус, 2022. - 445 с.
8. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 260 с.
9. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И.А. Василенко. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 495 с.
10. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16703>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Захарова Е.А., Гончаров Л.А. Развитие парламентаризма в России: учебное пособие. Воронеж: Воронежский ЦНТИ - филиал ФГБУ "РЭА" Минэнерго России, 2018. – 141 с.
12. Кильдюшевский М.В. Налоги и налогообложение / М.В. Кильдюшевский. - Воронеж: МОАУ ВО Воронежский институт экономики и социального управления, 2014. – 86 с.
13. Муниципальное управление и местное самоуправление: вопросы теории и практики: учебно-методическое пособие/ под ред. Ю.В. Агибалова; ВИЭСУ – Воронеж : «Научная книга», 2021. - 332с.
14. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа,

2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110565.html>.

15. Землянская, И. С. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / И. С. Землянская, Ю. В. Мельникова, М. В. Чуб. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-00072-247-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74475.html>.

16. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87476.html>

9.2. Дополнительная литература

17. Агибалов Ю.В. Региональное правительство: учебно-методическое пособие /Ю.В. Агибалов, Ю.Н. Стариков – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2017. – 230 с.

18. Зотов П.В. Система муниципального управления / Под ред. П.В.Зотова. – СПб.: Питер, 2008. – 368 с.

19. Ильина И.Н. Экономика городского хозяйства : учеб. пособие / И.Н. Ильина. – М.: КНОРУС, 2013. - 248 с.

20. История государственного управления: учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2014. - 575 с.

21. Кабашов С.Ю., Кабашов Ю.С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов : организация и вопросы документирования : учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2015. – 240 с.

22. Кузнецов С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления. – М.: Термика, 2014. – 288 с.

23. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. Г.А. Титоренко ; И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041>.— ЭБС «IPRbooks».

24. Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 190 с.

25. Омельченко Н. А. Кадровая политика и кадровый аудит организации / Д.Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко.- М.: Юрайт, 2013. – 365 с.

26. Рисин И.Е. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / И.Е. Рисин. - М.: КНОРУС, 2014.- 240 с.

27. Финансовая грамотность: учебник / Ю.Р. Туманян [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107990.html>.

28. Ладыженская Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html>.

29. Кулик Н. А. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / Н. А. Кулик, В. М. Федоров. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8149-3566-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131195.html>.

30. Правовые, психологические и образовательные средства противодействия экстремизму и терроризму в молодежной среде : учебно-методическое пособие / Е. Н. Атарщи-

- кова, С. В. Бобрышов, М. И. Воеводина [и др.] ; под редакцией С. В. Бобрышова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный педагогический институт, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-91090-146-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117440.html>.
31. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика : монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60810.html> (дата обращения: 05.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
32. Коробко В. И. Теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01483-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81695.html>.
33. Ершов, В. В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений : монография / В. В. Ершов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 628 с. — ISBN 978-5-93916-631-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74170.html>.
34. Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О. С. Русинова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63002.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
35. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Глебова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906172-20-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62071.html>.
36. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01084-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60493.html>.
37. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66938.html>.
38. Идиатуллина, А. М. Электронное правительство в России. От теории к практике : монография / А. М. Идиатуллина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-1956-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79602.html>.
39. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92992.htm>
40. Салмина, Н. Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов : учебное пособие / Н. Ю. Салмина. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72139.html>.
41. Мирюшкина, Ю. В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / Ю. В. Мирюшкина. — Ставрополь : Се-

веро-Кавказский федеральный университет, 2016. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66028.html>

42. Боровская, Е. В. Основы искусственного интеллекта : учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-00101-421-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89035.html>

43. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86268.html> (дата обращения: 05.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ
3. Устав Воронежской области от 16.12.2022 г.
4. Федеральный Закон Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Федеральный Закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. №1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти».
7. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".
8. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
10. Федеральный Закон Российской Федерации от 23.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации ».
11. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
12. Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
13. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
14. Федеральный закон Российской Федерации от 28.06.2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.1998 г. N 145-ФЗ.
16. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.
17. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК Российской Федерации). Часть 1: Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ.
18. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК Российской Федерации). Часть 2: Федеральный закон Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

19. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 №314 «О системе и структуре федеральных органов власти» (ред. от 27.03.2023).
21. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (ред. от 29.04.2023).
22. Постановление Правительства РФ от 31.03.2018 N 397 (ред. от 20.06.2023)
23. "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов"
24. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральной исполнительной власти» (ред. от 31.12.2021).
25. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 №1574 «О реестре должностей федеральной государственной службы» (ред. от 22.05.2023).
26. Указ Президента РФ от 04.02.2021 N 68 (ред. от 09.09.2022) "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации"
27. Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
28. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (ред. от 26.06.2023).
29. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (ред. от 26.06.2023).
30. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"
31. Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 (ред. от 26.06.2023) "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"
32. Указ Президента Российской Федерации от 01.02 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (ред. от 29.04.2023).
33. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 17.04.2023) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Правилами ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", "Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)", "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)")

34. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 29.04.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество".

9.4. Интернет-ресурсы и справочные системы

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.kremlin.ru>
2. Администрация Президента Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>
3. Официальный сайт Правительства РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.government.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consul.gov.ru>
5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
6. Министерство экономического развития Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/mainhttp>.
7. Счетная палата Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>.
8. Официальный сайт правительства Воронежской области. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.govvrn.ru>
9. Официальный сайт Воронежской областной Думы. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.oblduma.vrn.ru>
10. Официальный сайт Воронежской городской Думы. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gorduma.vrn.ru>.
11. Департамент экономического развития Воронежской области. - Режим доступа: - <http://economy.govvrn.ru>.
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>.
13. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области. - Режим доступа: <http://voronezhstat.gks.ru>.
14. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
18. Электронная библиотека ЭБС «IPRbooks».

9.5. Методические материалы

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в муниципальном образовательном автономном учреждении высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления», утвержденное Ученым Советом от 28 августа 2015 г. – Режим доступа: http://www.viesm.vrn.ru/documents/document_lok_norm_akt_27.pdf.
2. Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата. – Воронеж: МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», 2021.

Справочные системы

1. Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Регион. Воронежская область». Режим доступа: локальная сеть МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

10. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации институт обеспечивает:

- аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью;
- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных института и сети Интернет, доступом в электронную образовательную среду института;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс», «Гарант».

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» располагает учебными аудиториями для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации: для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Институте предоставляется возможность использования студентами электронно-библиотечной системой (электронной библиотекой) IPRbooks. В случае неиспользования электронно-библиотечной системы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из перечня основной и дополнительной литературы, необходимой для выполнения ВКР.

Для проведения итоговой аттестации в Институте имеются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения – включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, технические средства.

Существующая ИТ-инфраструктура Института включает высокоскоростную проводную и беспроводную (Wi-Fi) ЛВС, объединяющую все персональные компьютеры, находящиеся в составе локальных вычислительных сетей, в том числе ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры. Обеспечена возможность свободного использования имеющихся компьютерных технологий. Компьютеры доступны студентам для самостоятельной работы во внеучебное время. Институт располагает необходимым лицензионным программным обеспечением.

Студенту обеспечена возможность работы в информационной среде Интернет в неограниченном временном объеме.

Во всех компьютерных аудиториях есть возможность доступа к локальной сети, логически выделенной в единой информационно-вычислительной сети. Со всех учебных компьютеров имеется доступ в Интернет. Используются лицензионные программы: «Консультант Плюс», «Гарант», которые обновляются еженедельно. Студентам предоставлена возможность использования специальных программных средств: для научных исследований: статистический пакет «Statistica», для решения организационных управленческих и экономических задач - MS Project, Excel.

Аудиторный фонд в достаточном количестве оснащен мебелью, аудиторными досками, освещением и отоплением в соответствии с нормативами.

1.	Подготовка к сдаче государственного экзамена	Читальный зал	2 этаж 4 компьютера Pentium D Сканер Canon Локальная сеть, Интернет 20 посадочных мест	Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант + ЭБС «IPRbooks»
		Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
		Учебная аудитория / компьютерный класс №204 / Кабинет документационного обеспечения управления / Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (2 этаж)	Кодоскоп "Seha", экран настенный рулонный "Screenmedia", 10 ноутбуков Asus X502C, 1 стационарный компьютер, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная, принтер HP Laser Jet P1102, сканер Canon Lide 90, 36 посадочных мест.	Windows 8 (предустановленная ос) LibreOffice 5.0 Лицензия GNU LGPL <hr/> Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382
		Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
		Учебная аудитория / компьютерный класс №304 (3 этаж)	6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410) 1 компьютер Pentium 4, локальная сеть, принтер HP 1018, доска настенная, 22 посадочных места.	OC Windows XP Home Russian VLCPK K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум База Консультант +
2.	Сдача государственного экзамена	Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политоло-	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демон-	

		гии (3 этаж)	страции и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
		Учебная аудитория №312 (3 этаж)	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +
		Конференц-зал	4 этаж Ноутбук Asus, Проектор Epson, Экран настенный рулонный, Интернет, Звукоусилительная система, 22 микрофона. 55 посадочных мест	Windows 8 (предустановленная ос) Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Statistica лицензия AXAR404G283802FA-3
3.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
		Учебная аудитория №312 (3 этаж)	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +
		Конференц-зал	4 этаж Ноутбук Asus, Проектор Epson, Экран настенный рулонный, Интернет, Звукоусилительная система, 22 микрофона. 55 посадочных мест	Windows 8 (предустановленная ос) Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Statistica лицензия AXAR404G283802FA-3
		Актовый зал	1 этаж Проектор Epson Экран настенный рулонный Звукоусилительная система 90 посадочных мест	Windows 8 (предустановленная ос) Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745)
		Читальный зал	2 этаж 4 компьютера Pentium D Сканер Canon Локальная сеть, Интернет 20 посадочных мест	Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия

			(EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант + ЭБС «IPRbooks»
	Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
	Учебная аудитория / компьютерный класс №204 / Кабинет документационного обеспечения управления / Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (2 этаж)	Кодоскоп "Seha", экран настенный рулонный "Screenmedia", 10 ноутбуков Asus X502C, 1 стационарный компьютер, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная, принтер HP Laser Jet P1102, сканер Canon Lide 90, 36 посадочных мест.	Windows 8 (предустановленная ос) LibreOffice 5.0 Лицензия GNU LGPL <hr/> Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382
	Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
	Учебная аудитория / компьютерный класс №304 (3 этаж)	6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410) 1 компьютер Pentium 4, локальная сеть, принтер HP 1018, доска настенная, 22 посадочных места.	OC Windows XP Home Russian VLCPC K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум База Консультант +
	Учебная аудитория №307 (3 этаж)	Настенная доска, 44 посадочных места	

11. Порядок подачи апелляции

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» создается апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа ректора).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Необходимые материалы в апелляционную комиссию представляет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания проводятся председателями, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим, сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

12. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов (при наличии) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсут-

ствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**Организация государственного управления. Организация местного самоуправления.**

1. Совершенствование организации и повышения эффективности деятельности законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере ...).
2. Совершенствование системы исполнительных органов государственной власти в субъекте Российской Федерации (на примере ...).
3. Место и роль высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в единой системе публичной власти (на примере ...)
4. Совершенствование взаимодействия законодательных и исполнительных органов государственной власти (на примере субъекта РФ).
5. Совершенствование взаимодействия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере субъекта РФ).
6. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
7. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в единой системе публичной власти (на примере ...).
8. Совершенствование взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления (на примере муниципального образования).
9. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт становления и проблемы функционирования (на примере ...).
10. Совершенствование организационно-правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации (на примере ...).
11. Совершенствование организации местного самоуправления (на примере муниципального образования)
12. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на примере муниципального образования)
13. Территориальное общественное самоуправление: перспективы развития и направления совершенствования (на примере ...).
14. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с населением при решении вопросов местного значения.
15. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования).
16. Совершенствование механизмов государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления (на примере ...).
17. Разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: практика и направления совершенствования (на примере субъекта Российской Федерации).
18. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в условиях современной муниципальной реформы.
19. Современные технологии муниципального управления: содержание, роль, пути оптимизации (на примере ...).
20. Совершенствование местного самоуправления в городах федерального значения (на примере ...).

Государственная / муниципальная служба и кадровая политика

1. Совершенствование работы с резервом управленческих кадров в системе государствен-

- ного управления (на примере субъекта РФ).
2. Внедрение современных кадровых технологий и методов управления персоналом в системе государственной службы (на примере ...).
 3. Совершенствование технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных гражданских служащих (на примере органов государственной власти субъекта РФ).
 4. Совершенствование процесса формирования кадрового резерва государственной гражданской / муниципальной службы и работы с ним (на примере ...).
 5. Совершенствование системы аттестации государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере ...).
 6. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Воронежской области.
 7. Совершенствование системы привлечения молодых специалистов на государственную гражданскую службу (на примере...).
 8. Совершенствование форм и методов оценки государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере ...).
 9. Совершенствование управления мотивацией персонала в системе государственной гражданской / муниципальной службы (на примере ...).
 10. Совершенствование системы оценки персонала и деловых качеств государственного гражданского (муниципального) служащего (на примере ...).
 11. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления (на материалах Воронежской области).
 12. Планирование и развитие профессиональной карьеры муниципальных служащих: проблемы и пути совершенствования (на примере муниципального образования).
 13. Повышение эффективности кадрового обеспечения органов публичной власти (на примере ...).
 14. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования кадров для органов местного самоуправления (на примере ...).
 15. Профессионализм и компетентность государственных гражданских / муниципальных служащих: состояние и пути развития (на примере ...).
 16. Развитие кадрового потенциала муниципального образования (на примере ...).
 17. Управление мотивацией персонала в системе государственной гражданской и муниципальной службы: современное состояние и направления совершенствования (на примере ...).
 18. Формирование управленческой команды как фактор повышения эффективности управления (на примере ...).

Разработка управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

1. Совершенствование механизмов принятия управленческих решений в органах местного самоуправления (на примере муниципального образования).
2. Совершенствование механизмов принятия управленческих решений в органах государственной власти (на примере субъекта РФ).
3. Совершенствование контроля за выполнением управленческих решений в органах государственной власти / органах местного самоуправления) на примере субъекта РФ (муниципального образования).

Информационные технологии и цифровизация в государственном и муниципальном управлении

1. Внедрение информационно-аналитических технологий в деятельность органов государственной власти / органов местного самоуправления (на примере...)

2. Управление цифровизацией государственных услуг в сфере (социальной защиты труда / занятости и т.п.).
3. Развитие цифровых сервисов для граждан и бизнеса в субъекте Российской Федерации (на примере ...).
4. Развитие цифровых компетенций государственных гражданских / муниципальных служащих (на примере ...).
5. Использование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении: практика и направления совершенствования (на примере ...).
6. Предоставление государственных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: практика и направления совершенствования (на примере субъекта РФ).
7. Совершенствование практики использования современных информационных технологий в сфере оказания услуг населению (здравоохранение, образование, культура).
8. Предоставление государственных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: практика и пути совершенствования (на примере субъекта РФ).
9. Разработка квалификационных требований к государственным гражданским служащим в связи с внедрением электронного формата предоставления государственных услуг (на материалах Воронежской области).
10. Совершенствование информационной политики органов государственной власти и органов местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...).
11. Совершенствование информационного обеспечения управления муниципальным образованием (на примере...).
12. Совершенствование предоставления муниципальных услуг в электронном виде (на примере...).
13. Реализация концепции «умный город» в управлении городской средой (на примере ...)
14. Совершенствование управления бюджетным учреждением (на примере ...).
15. Совершенствование электронного документооборота в органах государственной власти / органах местного самоуправления / бюджетных организациях (на примере ...).

Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления

1. Совершенствование деятельности органов государственной (муниципальной) власти в сфере противодействия коррупции (на примере субъекта РФ / муниципального образования).
2. Реализация государственной антикоррупционной политики в системе государственного управления в Российской Федерации/ субъекте Российской Федерации: практика, проблемы и направления совершенствования.
3. Коррупция в органах государственной власти: основные тенденции и политика противодействия (на примере субъекта Российской Федерации).
4. Совершенствование деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (на примере субъекта РФ или муниципального образования).
5. Предупреждение конфликта интересов и профессиональная этика на государственной гражданской службе (на примере ...).
6. Совершенствование механизмов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе (на примере ...).
7. Совершенствование работы, направленной на приоритетное применение мер по

предупреждению коррупции на государственной службе (на примере субъекта РФ).

Общие вопросы государственного управления социально-экономическими процессами

1. Программно-целевое управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере ...).
2. Развитие государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации / муниципальном образовании (на примере...).
3. Региональная политика Российской Федерации: концепция, основные положения, объективные и приобретенные особенности территориального и регионального развития страны (на примере ...).
4. Совершенствование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства в субъекте РФ (на примере ...).
5. Совершенствование государственного управления здравоохранением в субъекте Российской Федерации (на примере ...).
6. Совершенствование государственного управления культурой в субъекте Российской Федерации (на примере ...).
7. Совершенствование государственного управления образованием в субъекте Российской Федерации (на примере ...).
8. Совершенствование государственного управления социальной защитой населения в субъекте Российской Федерации (на примере ...).
9. Совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти при разработке, формировании и реализации региональных целевых программ (на примере...).
10. Совершенствование механизмов разработки / реализации государственных программ (на примере)
11. Совершенствование системы стратегического планирования социально-экономического развития региона (на примере субъекта Российской Федерации)
12. Совершенствование управления реализацией стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере ...).
13. Совершенствование управления реализацией стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (на примере ...).
14. Совершенствование управления реализацией национальных проектов / стратегий / государственных программ (на примере ...).
15. Совершенствование форм и методов государственного управления инновационными процессами (на материалах Воронежской области).
16. Совершенствование контрактной системы в сфере закупок (на примере...).
17. Совершенствование проектного управления в органах государственного (регионального) управления (на примере ...).
18. Организация и совершенствование проектного управления в органах местного самоуправления (на примере ...).
19. Совершенствование процесса разработки / реализации национальных проектов государственного стратегического управления в России (на примере ...).
20. Управление реализацией жилищной политики по решению проблем аварийного и ветхого жилищного фонда (на примере ...).
21. Совершенствование управления рынком труда (на примере ...).
22. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством (на примере ...).
23. Совершенствование государственного управления системой социальной защиты населения (на примере ...).

24. Совершенствование реализации федеральных проектов, входящих в национальные проекты (на примере)
25. Совершенствование системы государственного управления регионального рынка труда (на примере)
26. Обеспечение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности компаний с государственным участием (на примере)
27. Формирование критериев социально-экономической эффективности государственных программ (на примере)
28. Формирование / реализация государственной промышленной политики (на примере отраслей промышленности, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации)
29. Формирование / реализация региональной политики (на примере сфер / отраслей / направлений деятельности, находящихся в ведении региональных органов исполнительной власти Российской Федерации)
30. Совершенствование государственного управления в сфере импортозамещения (на примере ...).
31. Организация контроля и надзора в сфере размещения государственного заказа (на примере ...).
32. Внедрение системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорных органов (на примере ...).
33. Совершенствование государственного управления предпринимательской деятельности в РФ / субъекте РФ (на примере ...).
34. Развитие особых экономических зон в Российской Федерации (на примере ...).
35. Управление территориями опережающего развития (на примере ...).
36. Управление развитием городских агломераций (на примере ...).
37. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом крупного города (на примере ...).
38. Управление реализацией / формированием экологической политики в регионе (на примере)
39. Совершенствование управления благоустройством муниципального образования (на примере ...).
40. Управление муниципальным хозяйством в муниципальном образовании (на примере)
41. Совершенствование оценки эффективности органов государственной власти / органов местного самоуправления (на примере ...).

Управление государственной и муниципальной собственностью.

1. Муниципальная собственность и ее роль в формировании экономической основы местного самоуправления: современное состояние и пути совершенствования (на примере ...).
2. Современные проблемы формирования и управления муниципальной собственностью и пути решения (на примере ...).
3. Совершенствование управления собственностью муниципального образования (на примере ...).

Финансы, бюджет, налоговое регулирование.

1. Бюджет региона как инструмент государственного регулирования регионального развития (на примере ...).
2. Муниципальный бюджет как элемент экономической основы местного самоуправ-

ления (на примере ...).

3. Бюджет муниципального образования: источники формирования и эффективное исполнение (на примере ...).
4. Совершенствование управления бюджетом муниципального образования (на примере ...).
5. Современная реформа межбюджетных отношений в РФ и ее влияние на социально-экономическое развитие (региона, муниципального образования).
6. Государственные внебюджетные фонды как инструмент социальной политики (на примере конкретного фонда).
7. Государственный финансовый контроль в системе регулирования экономики (на примере ...).
8. Совершенствование государственного финансового контроля на региональном уровне (или в отдельных сферах).
9. Совершенствование осуществления внешнего финансового контроля (на примере контрольно-счетных палат субъекта РФ, муниципальных образований).

Государственная социальная политика.

1. Социальная политика государства: цели, модели, практика (в т.ч. по отдельным сферам – образование, здравоохранение и др.)
2. Совершенствование государственной социальной политики и управления социальной сферой (на примере субъекта РФ).
3. Реализация социальной политики в субъекте РФ: состояние, проблемы, направления совершенствования (на примере ...).
4. Совершенствование управления социальной сферой в муниципальном образовании (на примере ...).
5. Проблемы совершенствования государственного управления в сфере образования (на примере ...).
6. Проблемы совершенствования государственного управления в сфере здравоохранения.
7. Управление здравоохранением в регионе как приоритетное направление социально-экономической политики (на примере ...).
8. Совершенствование государственного управления в сфере культуры (на примере ...).
9. Проблемы совершенствования государственного управления в области социальной защиты населения (на примере ...).
10. Управление системой социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере ...).
11. Развитие социального партнерства в сфере труда в Воронежской области (на примере ...).
12. Проблемы совершенствования государственного управления в сфере пенсионного обеспечения граждан (на примере ...).
13. Актуальные проблемы государственного управления в сфере занятости населения региона (на примере ...).
14. Государственное управление занятостью в субъекте Российской Федерации (на примере ...).
15. Государственное регулирование рынка трудовых ресурсов в современных условиях.
16. Региональная политика в сфере занятости молодежи (на примере ...).
17. Разработка концепции занятости молодежи в муниципальном образовании (на примере ...).
18. Государственное регулирование демографических процессов и миграционного движения в РФ: социально-экономические аспекты (на конкретном примере).
19. Влияние демографической структуры населения на социально-экономические и политические процессы в регионе: современное состояние и направления регулирования

(на материалах Воронежской области).

20. Управление миграционными процессами в субъекте Российской Федерации (на примере ...).

21. Совершенствование и эффективность системы государственного управления охраной окружающей среды в современных условиях (на примере ...).

22. Обеспечение сохранения культурного и исторического наследия региона (на материалах Воронежской области).

23. Совершенствование социальной защиты молодых семей в Российской Федерации (на примере...).

Связи с общественностью

1. Развитие информационно-коммуникационных связей органов местного самоуправления с населением (на примере ...).

2. Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества при осуществлении общественного контроля: практика и направления совершенствования (на примере ...).

3. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления (на примере ...)

4. Формирование положительного имиджа региона / муниципального образования (на примере ...).

5. Совершенствование механизма общественного контроля (на примере...).

6. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере...).

Образец заявления на утверждение ВКР
Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (Фамилия, И.О.)

обучающегося 4 курса очной формы обучения
направления подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление

_____ (ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы бакалавра:

под руководством _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО научного руководителя)

_____ Дата

_____ Подпись обучающегося

_____ Подпись руководителя

Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления»

Выпускающая кафедра: кафедра политологии, управления и регионоведения
 Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
 Форма обучения: очная / очно-заочная
 Курс 5

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
 Гончаров Л.А., к. пол. н., доцент

**ЗАДАНИЕ
 НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

 ФИО обучающегося

Тема выпускной квалификационной работы:

Цель работы:

Задачи работы:

Задание на выпускную квалификационную работу:

Ожидаемый результат _____

Руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Консультант по работе (назначается при необходимости) _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

«__» _____ 202__ г.

Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Задание принял: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 202__ г.

Примерный календарный план работы над ВКР

Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления»

Выпускающая кафедра: кафедра политологии, управления и регионоведения

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная/ очно-заочная

Курс 5

Календарный план-график работы подготовки выпускной квалификационной работы обучающейся (щегося) 4 очной формы /5 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(ФИО обучающегося)

№	Вид работы	Период выполнения	Отметка об исполнении
1.	Заявление на закрепление руководителя ВКР	до 31.10.2022	
2.	Поиск, предварительное изучение, подготовка перечня используемых источников и литературы	до 10.11.2022	
3.	Подготовка и утверждение структуры ВКР	до 10.11.2022	
4.	Подготовка текста введения	до 15.12.2022	
5.	Подготовка текста I главы ВКР	12.01.2023	
6.	Согласование текста I главы с руководителем, устранение замечаний руководителя ВКР по I главе	до 03.02.2023	
7.	Преддипломная практика	6.02.-19.02.2023	
8.	Подготовка текста II главы	10.03.2023	
9.	Согласование текста II главы с руководителем ВКР и устранение замечаний руководителя ВКР по II главе	до 20.03.2023	
10.	Подготовка текста III главы	до 14.04.2023	
11.	Согласование текста III главы с руководителем, устранение замечаний руководителя ВКР по III главе ВКР	до 28.04.2023	
12.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Подготовка текста заключения ВКР и согласование с руководителем.	12.05.2023	
13.	Предоставление руководителю полного текста ВКР и получение рекомендации руководителя к предзащите	22.05.2023	
14.	Предварительная защита ВКР	23.05.2023-09.06.2023	
15.	Устранение замечаний руководителя и замечаний, полученных на предзащите	до 14.06.2023	
16.	Проверка ВКР на заимствования. Предоставление готовой ВКР на кафедру (в переплете)	до 11.06.2023 (согласно графику (датам) защиты индивидуально по каждому студенту)	
17.	Предоставление руководителю текста выступления и презентации/иллюстративных материалов по защите ВКР, ознакомление студента с отзывом научного руководителя	16.06.2023	
18.	Изучение отзыва руководителя. Подготовка ответов на замечания	до 25.06.2023 (согласно графику (датам) защиты индивидуально по каждому студенту)	
19.	Защита ВКР	до 30.06.2023 (согласно приказу - графику защиты индивидуально по каждому студенту)	

Руководитель: _____ Е.А. Захарова
(подпись)

Обучающийся: _____ / _____
(подпись обучающегося)

20.10.2022 г.

Примерная структура, содержание разделов и объём ВКР

Наименование структурного элемента выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
Титульный лист	1
Оглавление	1
Введение: обоснование актуальности ВКР, объект, предмет исследования, постановка цели и задач, которые предполагается решить в процессе исследования, практическая значимость, краткое описание методов исследования, краткий обзор информационной базы исследования, структура работы	2-3
1. Теоретическая часть	15-23
Введение в область (проблему) исследования, характеристика теоретической базы, нормативно-правовой базы, определение концепции и методологии исследования. Обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования. Характеристика методических подходов к принятию решений в избранной области исследований (проектирования). Описание методов исследований, методов расчета и пр. Выбор собственного инструментария для последующего анализа. Выводы по главе	
2. Аналитическая часть	15-22
Характеристика состояния объекта исследования. Обобщение и оценка результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ. Формулирование выводов в соответствии с поставленными целью и задачами исследования. Выводы по главе	
3. Результативная часть	15-20
Характеристика проблем и разработка конкретных итоговых предложений (рекомендаций) по результатам проведенного исследования. Обоснование возможности и целесообразности их реализации на практике. При необходимости: оценка ожидаемой экономической, социальной эффективности от реализации итоговых предложений на практике. Выводы по главе	
Заключение: краткая формулировка итоговых выводов, обоснование достижения поставленных во введении цели и задач.	3
Список использованных источников и литературы	2-3
Приложения (при необходимости)	По необходимости
Всего (без приложений)	60-80

**Структура отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**
ОТЗЫВ

руководителя о работе обучающегося 4 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»,

ФИО обучающегося

в период подготовки выпускной квалификационной работы, выполненной на тему
« _____ »

Характеристика содержания работы.

Актуальность темы _____

Соответствие структуры и содержания заявленной теме

Заключение руководителя по теоретической и аналитической частям работы

Заключение руководителя по практической части работы

Достоинства работы

Замечания по работе

Соответствие требованиям направления подготовки

Оценка сформированности компетенций _____

Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного _____

Заключение руководителя (рекомендации к защите) _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание, подпись)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен: _____ / ФИО обучающегося/

Подпись обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

Образец оформления оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ.....	6
1.1. Сущность и понятие информационных технологий системе муниципального управления.....	6
1.2. Правовые основы применения информационных технологий в органах местного самоуправления Российской Федерации.....	16
2. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МУНИЦИ- ПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	27
2.1. «Электронный муниципалитет» как инструмент управления социально-экономическим развитием муниципального образования.....	27
2.2. Информационные технологии в решении функциональных задач муниципального управления.....	37
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	48
3.1. Анализ применения информационных технологий в деятельности администрации Кантемировского городского поселения.....	48
3.2. Направления совершенствования деятельности администрации Кантемировского городского поселения на основе информационных технологий.....	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	73
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	77

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Муниципальное образовательное автономное учреждение

высшего образования

«Воронежский институт экономики и социального управления»

Кафедра политологии, управления и регионоведения

«Допущена к защите»

Зав. кафедрой _____ (ФИО зав. кафедрой)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Развитие механизмов государственно-частного партнерства
в управлении регионом (на примере Воронежской области)

Автор работы _____ Петров Сергей Владимирович
(подпись)

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель работы _____ Иванов Виктор Петрович,
(подпись) д. э. н., профессор

Работа защищена в ГЭК «__» _____ 2016 г.
с оценкой _____

Приложение 9

Правила библиографического оформления**1.1. Книга под фамилией автора**

Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.

Один автор

Например:

Пермиловский М. С. Конституционная аксиология: опыт эколого-правового исследования : монография / М. С. Пермиловский. – М. : Юрлитинформ, 2016. – 192 с.

Мейер Д. Ю. Русское гражданское право : чтения / Д. Ю. Мейер ; под ред. А. И. Вицына. – 10-е изд. – СПб. : Тип. Мартынова, 1915. – 640 с.

Ерофеева Е. В. Вероятностная структура идиомов: социолингвистический аспект / Е. В. Ерофеева. – Пермь : Изд-во Перм. ун-та, 2005. – 320 с.

Heal F. The power of gifts : gift-exchange in early modern England / F. Heal. – 1 ed. – Oxford : Oxford University Press, 2014. – VI, 258 p.

Два автора

Например:

Гершуни Г. З. Конвективная устойчивость несжимаемой жидкости / Г. З. Гершуни, Е. М. Жуховицкий. – М. : Наука, 1972. – 392 с.

Анимица Е. Г. Пространственно-временная парадигма в социоэкономике: региональный аспект / Е. Г. Анимица, В. А. Сухих ; ред. А. И. Татаркин ; Перм. гос. ун-т. – Пермь : Изд-во Перм. гос. ун-та, 2007. – 140 с.

Три автора

Например:

Миролюбова Т. В. Закономерности и факторы формирования и развития региональных кластеров : монография / Т. В. Миролюбова, Т. В. Карлина, Т. Ю. Ковалева ; М-во образования и науки РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь : ПГНИУ, 2013. – 280 с.

Варламова Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – М. : Спутник+, 2017. – 398 с.

Книги четырех авторов

Психология неопределенности: единство интеллектуально-личностного потенциала человека / Т. В. Корнилова, М. А. Чумакова, С. А. Корнилов, М. А. Новикова. – М. : Смысл, 2010. – 334 с.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общ. ред. В. В. Говдя ; Кубан. гос. аграр. ун-т им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с.

1.2. Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описывается коллективная монография, сборники статей и т.п. Сведения, взятые с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Сборники научных трудов и материалы научных конференций

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно-практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; ред.: А. И. Бастрыкин [и др.]. – М., 2016 – № 1. – 201 с.

Экология цветения и опыления растений: межвуз. сб. науч. тр. / Перм. гос. ун-т им. А. М. Горького ; гл. ред. В. А. Банникова. – Пермь : Изд-во Перм. ун-та, 1989. – 142 с.

Правовые проблемы укрепления российской государственности : сб. ст. / ред.: В. А. Уткин, С. А. Елисеев. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2010. – Ч. 47. – 243 с.

Актуальные проблемы изучения иностранных языков и литератур = Relevant Problems of Investigation in the Spheres of Foreign Languages and Literatures : сб. статей молодых ученых : в 2 ч. / Перм. гос. нац. исслед. ун-т; отв. ред. В. А. Бячкова. – Пермь : ПГНИУ, 2010. – Ч. 2. – 193 с.

Диалог культур: Россия и Китай на новом шелковом пути : материалы междунар. науч. конф., Пермь, 11 апр. 2017 г. / Перм. гос. нац. исслед. ун-т ; отв. ред. И. И. Русинова. – Пермь : ПГНИУ, 2017. – 143 с.

Если у книги четыре или более авторов, то после названия книги за косой чертой (/) приводится первый из них с добавлением [и др.].

Идентичность: социально-психологические и социально-философские аспекты : коллективная монография / К. В. Патырбаева, В. В. Козлов, Е. Ю. Мазур [и др.] ; Перм. гос. нац. исслед. ун-т, Перм. гос. сельхоз. акад. им. Д. Н. Прянишникова. – Пермь : ПГНИУ, 2012. – 250 с.

Право интеллектуальной собственности : учебник / И. А. Ближец, Э. П. Гаврилов, О. В. Добрынин [и др.] ; Рос. гос. акад. интеллектуальной собственности. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – 891 с.

1.3. Статья из журнала

Барабашев А.Г. Теоретические ориентиры дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации / А.Г. Барабашев // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2009. - №1. – С.19-52.

Дэвид Ричардс. Концепции общих и должностных инструкций / Ричардс Дэвид // Муниципальная служба. – 2006. - №4. – С. 42-52.

1.4. Статья из газеты

Невинная И. Пенсионный элемент. Бизнес не хочет делиться пенсиями других / И. Невинная // Российская газ. – 2010. – 3 нояб.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Цинклер Е. Реабилитация закрытого типа / Е. Цинклер // Российская газ. – 2010. – 9 ноября. – С. 11.

1.5. Статья из продолжающегося издания

Арапов А. В. Противодействие коррупции в муниципальном управлении / А. В. Арапов // Вестн. Воронеж. гос. ун-та. Сер.1. Гуманитар. науки. – 1998. – № 2. – С. 223-230.

Леженин В. Н. Развитие положений римского частного права в российском гражданском законодательстве / В. Н. Леженин // Юрид. зак. / Воронеж. гос. ун-т. – 2000. – Вып. 11. – С. 19 – 33.

1.6. Статья из собрания сочинений

Ленин В.И. Аграрная программа / В.И. Ленин // Собр. соч.: в 55 т. / В.И. Ленин. – М.: Политиздат, 1985. – Т.16. – С. 341-450.

1.7. Энциклопедии

Пермский край в Великой Отечественной войне : энциклопедия / [авт.-сост. А. Г. Зибзеева и др. ; науч. ред. В. П. Мохов]. – Пермь : Пушка, 2015. – 429 с.

Современное естествознание : энциклопедия : в 10 т. / гл. ред. В. Н. Сойфер. – М. : Магистр-пресс, 2001. – Т. 10 : Современные технологии. – 272 с.

Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык : в 2 т. / под общ. ред. А. Н. Тихонова, Р. И. Хашимова. – М. : Флинта : Наука, 2008. – Т. 1. – 839 с. ; 2009. – Т. 2. – 816 с.

1.9. Нормативные акты

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. - №40. – Ст. 3822.

1.9. Библиографическое описание ресурсов из сети Интернет

Овчинников И.И. Местное самоуправление в системе народовластия / И.И. Овчинников // Commentarii de Historia : электрон. журн. – 2002. – № 6 (дек.). – URL: <http://www.main.vsu.ru/~CdH/Articles/06-02a.htm> (дата обращения: 12.12.2021).

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ : (с изм. и доп.) // Гарант : [сайт информ.-правовой компании]. – URL: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 07.11.2016).

2. Правила оформления ссылок

Внутритекстовые ссылки – помещенные в тексте документа.

Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки.

Например:

(Степин В. С., Горохов В. Г., Розов И. А. Философия науки и техники : учеб. пособие для вузов. М.: Гардарики, 1996. С. 350).

Или сокращенно

(Философия науки и техники, М., 1996. С. 350.).

Подстрочные – вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); *Например:*

в тексте

.... достаточно широкая законодательная база федерального уровня¹.
.... эта неутешительная статистика заставляет задуматься².

Например:

в подстрочной ссылке

¹ Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2009. – С. 86.

² Экономическая статистика: учебник / Под ред. Ю.Н. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – С.56-57.

Затекстовые – вынесенные за текст документа или его части (в выноску). Например:

в тексте

.... достаточно широкая законодательная база федерального уровня [10, с.81].

[10, ..] - Номер источника, в общем списке использованных источников.

[....с.8] - Страница, на которой расположен цитируемый фрагмент текста.

или сокращенно

.... достаточно широкая законодательная база федерального уровня [10].