

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.24 «Прогнозирование и планирование»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное
управление»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель:
к.э.н., доц. Сысой Ю.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и
одобрена на заседании кафедры региональной
экономики и менеджмента

Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Ю.В. Сысой

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016

2. Учебного плана образовательной программы «Государственная политика и управление» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:	Ошибка!
Закладка не определена.	
4.3. Содержание учебного материала	13
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	14
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i>)	Ошибка! Закладка не определена.
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	26
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний законов, принципов и правил, необходимых для осуществления процесса прогнозирования и планирования;
- формирование понимания обучающимися методических основ прогнозирования и планирования экономических процессов на государственном, региональном, муниципальном и корпоративном уровнях;
- выработка умений и навыков применения общих и специальных методов и подходов для решения конкретных задач в области прогнозирования и планирования.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся умение выявлять и обосновывать прогнозные тенденции развития экономических процессов на разных уровнях государственного, муниципального и организационного управления в зависимости от ситуации;
- раскрыть научные основы и механизм реализации прогнозирования и планирования;
- научить приемам организации прогнозно-плановой работы на государственном, региональном и корпоративном уровнях, применению;
- научить формулировать выводы относительно развития экономических и социальных процессов на государственном и корпоративном уровнях.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к обязательной части блока «Дисциплины» учебного плана.

2.2. Для изучения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы государственного и муниципального управления»

Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, в 7 семестре на 4 курсе очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего	ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знать: целевые программные характеристики принципов прогнозирования и планирования на общегосударственном уровне, а также на уровне регионов и хозяйствующих субъектов Уметь: ориентироваться в процессе разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Владеть: основами методологии технико-

воздейств ия, в том числе контроль но- надзорны е функции, государст венные и муниципа льные программ ы на основе анализа социальн о- экономич еских процессов ;		экономического обоснования прогнозно- плановых показателей
---	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен (6 семестр, очная форма обучения), экзамен (7 семестр, очно-заочная форма обучения)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Очная форма обучения					Контроль	Заочная форма обучения					Контроль
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)					Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				
			Контактная работа			СР			Контактная работа			СР	
всего	лекции	сем., практ. занятия	КСР		всего	лекции	сем., практ. занятия	КСР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тема 1	Базовые понятия прогнозирования и планирования	8	2	4		2		14	1	1		12	
Тема 2	Организационно-методические основы прогнозирования и планирования	11	2	4		5		13	1	1		11	
Тема 3	Планирование и прогнозирование показателей и темпов экономического роста	21	2	4		15		16	2	2		12	
Тема 4	Государственное регулирование и прогнозирование цен и инфляции	21	2	4		15		14	1	1		12	
Тема 5	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости	21	2	4		15		13	1	1		11	

	населения												
Тема 6	Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. Обоснование государственных и муниципальных программ повышения уровня жизни	11	2	4		5		13	1	1		11	
Тема 7	Прогнозирование и планирование финансов при обосновании государственных и муниципальных программ.	11	2	4		5		16	2	2		12	
Тема 8	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. Основы разработки внешнеэкономической политики	9	2	4		3		14	1	1		12	
	Итого за семестр	113	16	32		65		113	10	10		93	
	<u>КСР</u>	4			4			4			4		
	<u>Контроль</u>	27					27	27					27
	ИТОГО	144	16	32	4	65	27	144	10	10	4	93	27

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Сем естр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции (индикаторы)
		Вид самостоятель ной работы	Сроки выполн ения	Трудоем кость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
6/7	Тема 1. Базовые понятия прогнозирования и планирования	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	2	Проверка ответов на вопросы по теме реферата	<p>1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О.Г. Каратаева [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110565.html</p> <p>2. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Костюченко Т.Н., Лисова О.М.. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109366.html</p> <p>3. Моисеенко Д.Д. Государственное регулирование экономики. Курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебное пособие / Моисеенко Д.Д.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 85 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119451.html</p>	ОПК-2.2
6/7	Тема 2. Организационно-методические основы прогнозирования и	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	5	Проверка ответов на вопросы по теме реферата	<p>1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О.Г. Каратаева [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:</p>	ОПК 2.2

	планирования					https://www.iprbookshop.ru/110565.html 2. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Костюченко Т.Н., Лисова О.М.. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109366.html 3. Моисеенко Д.Д. Государственное регулирование экономики. Курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебное пособие / Моисеенко Д.Д.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 85 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119451.html	
6/7	Тема 3. Планирование и прогнозирование показателей и темпов экономического роста	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	15	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О.Г. Каратаева [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110565.html 2. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Костюченко Т.Н., Лисова О.М.. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109366.html 3. Макроэкономика : учебник / М.Л. Альпидовская [и др.].. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-222-26789-9. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59379.html	ОПК 2.2	

6/7	Тема 4. Государственное регулирование и прогнозирование цен и инфляции	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	15	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	<p>1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О.Г. Каратаева [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110565.html</p> <p>2. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Костюченко Т.Н., Лисова О.М.. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109366.html</p> <p>3. Макроэкономика : учебник / М.Л. Альпидовская [и др.].. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-222-26789-9. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59379.html</p>	ОПК 2.2
6/7	Тема 5. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости населения	1. Подготовка рефератов и сообщений. 2. Выполнение домашнего задания	1 неделя	15	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Проверка домашнего задания	<p>1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О.Г. Каратаева [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110565.html</p> <p>2. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Костюченко Т.Н., Лисова О.М.. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109366.html</p> <p>3. Государственное регулирование экономики : учебник / Э.А. Попова [и др.]. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN</p>	ОПК 2.2

						978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html	
6/7	Тема 6. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. Обоснование государственных и муниципальных программ повышения уровня жизни	Подготовка рефератов и сообщений.	1 неделя	5	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О.Г. Каратаева [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110565.html 2. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Костюченко Т.Н., Лисова О.М.. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109366.html 3. Государственное регулирование экономики : учебник / Э.А. Попова [и др.]. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html	ОПК 2.2
6/7	Тема 7. Прогнозирование и планирование финансов при обосновании государственных и муниципальных программ.	1. Подготовка рефератов и сообщений. 2. Выполнение домашнего задания 3. Подготовка электронной презентации	1 неделя	5	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Проверка домашнего задания 3. Оценивание содержания и	1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О.Г. Каратаева [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110565.html 2. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Костюченко Т.Н., Лисова О.М.. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:	ОПК 2.2

					наглядности презентации	https://www.iprbookshop.ru/109366.html 3. Государственное регулирование экономики : учебник / Э.А. Попова [и др.]. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html	
6/7	Тема 8. Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. Основы разработки внешнеэкономической политики	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка рефератов и сообщений.	1 неделя	3	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О.Г. Каратаева [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110565.html 2. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Костюченко Т.Н., Лисова О.М.. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109366.html 3. Государственное регулирование экономики : учебник / Э.А. Попова [и др.]. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98063.html	ОПК 2.2
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				65	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	-		

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Базовые понятия прогнозирования и планирования

Необходимость государственного социально-экономического планирования. Сущность и содержание процессов прогнозирования и планирования. Индуктивный и дедуктивный подходы в прогнозировании. Прогнозирование и планирование как функции государства и субъектов хозяйствования. Понятие и разновидности сценариев. Характеристика концепций и стратегий. Формы планирования, виды планов и прогнозов. Директивное и индикативное планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Классификация форм планирования и видов планов и прогнозов

Тема 2. Организационно-методические основы прогнозирования и планирования

Система методов прогнозирования и планирования. Понятия периода и горизонта прогнозирования. Логическая последовательность разработки прогноза. Простые и комплексные методы прогнозирования. Фактографические, экспертные и комбинированные методы прогнозирования. Интуитивные и формализованные методы прогнозирования. Индивидуальные и коллективные методы экспертных оценок: метод «интервью», аналитический метод, метод написания сценария, метод коллективной генерации идей, метод «635», метод «Дельфи», метод «комиссий», метод написания сценария. Сущность балансового, нормативного и программно-целевого методов планирования. Верификация прогнозов. Организационные особенности разработки и утверждения прогнозов и планов. Функции Минэкономразвития в сфере прогнозирования и планирования. Организация работы по краткосрочному прогнозированию. Порядок разработки прогнозов и планов

Тема 3. Планирование и прогнозирование показателей и темпов экономического роста

Понятие и типы экономического роста. Факторы и проблемы темпов экономического роста. Методика определения темпов экономического роста. Макроэкономические цели и показатели. Виды макроэкономической политики государства. Характеристика системы макроэкономических показателей: валовой национальный продукт (ВНП), ВВП, валовой выпуск, промежуточное потребление, конечное потребление. Методы измерения и прогнозирования ВВП/ВНП: производственный метод, распределительный метод, метод конечного использования. Система национальных счетов (СНС) и ее составляющие. Номинальные и реальные показатели. Инфлирование и дефлирование ВНП

Тема 4. Государственное регулирование и прогнозирование цен и инфляции

Цена, ценовая политика, прямое регулирование цен, косвенное регулирование цен, метод «ценового потолка», метод «ценового пола», метод «коридора цен», параметрический ряд, метод удельной цены, метод структурной аналогии, агрегатный метод, балловый метод, метод корреляционно-регрессионного анализа, индексный метод, инфляция, умеренная инфляция, галопирующая инфляция, гиперинфляция, сбалансированная инфляция, несбалансированная инфляция, инфляция спроса, инфляция предложения, индекс потребительских цен, темп инфляции, коэффициент скрытой инфляции, индекс инфляции, антиинфляционная политика

Тема 5. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости населения

Экономически активное население, экономически неактивное население, трудовые ресурсы, трудоспособное население, трудоспособный возраст, занятые, безработные, коэффициент безработицы, коэффициент занятости, естественное движение населения, механическое движение населения, метод передвижки возрастов

*Тема 6. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения.
Обоснование государственных и муниципальных программ повышения уровня жизни*

Социальная политика, социальная защита населения, социальные нормативы, социальные стандарты, минимальный потребительский бюджет, бюджет прожиточного минимума, минимальная заработная плата, номинальные доходы населения, реальные доходы населения, баланс денежных доходов и расходов населения, индекс развития человеческого потенциала. Назначение, принципы разработки и реализации государственных и муниципальных программ повышения уровня жизни

Тема 7. Прогнозирование и планирование финансов при обосновании государственных и муниципальных программ

Характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования. Нефинансовые (реальные) и финансовые потоки. Централизованные и децентрализованные финансовые ресурсы. Характеристика финансовых планов-прогнозов. Сводный баланс финансовых ресурсов, его содержание и методика разработки. Государственный бюджет и его функции. Характеристика доходов и расходов бюджета. Сущность автоматического и дискреционного эффектов. Бюджетный дефицит и государственный долг. Варианты финансирования бюджетного дефицита. Методические подходы к планированию государственного бюджета. Планирование муниципальных финансов. Оценка экономических, социально-политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в сфере финансов.

*Тема 8. Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.
Основы разработки внешнеэкономической политики*

Внешнеэкономические связи и их формы. Внешняя торговля; кредитные взаимоотношения; научно-техническое сотрудничество с зарубежными государствами; межгосударственные связи в сфере услуг; валютно-финансовые операции. Прогнозирование развития внешнеэкономической деятельности. Пассивное и активное прогнозирование внешней торговли. План экспорта и импорта товаров. Определение эффективности внешнеэкономической деятельности. Расчет эффекта от внешней торговли. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономическая политика. Сущность тарифного регулирования. Нетарифное регулирование внешней торговли. Экономические последствия ограничений в торговле. Основы разработки внешнеэкономической политики и внешнеэкономических программ.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Базовые понятия прогнозирования и планирования	Семинар 1. Базовые понятия прогнозирования и планирования	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-2.2
		Семинар 2. Базовые понятия прогнозирования и планирования	2	-	Оценка по тестированию	ОПК-2.2

2	Тема 2. Организационно-методические основы прогнозирования и планирования	Семинар 1. Организационно-методические основы прогнозирования и планирования	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-2.2
		Семинар 2. Организационно-методические основы прогнозирования и планирования	2	-	Оценка по тестированию	ОПК-2.2
3	Тема 3. Планирование и прогнозирование показателей и темпов экономического роста	Семинар 1. Планирование и прогнозирование показателей и темпов экономического роста	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за расчетно-практическую работу	ОПК-2.2
		Семинар 2. Планирование и прогнозирование показателей и темпов экономического роста	2	-	Оценка по тестированию	ОПК-2.2
4	Тема 4. Государственное регулирование и прогнозирование цен и инфляции	Семинар 1. Государственное регулирование и прогнозирование цен и инфляции	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за расчетно-практическую работу	ОПК-2.2
		Семинар 2. Государственное регулирование и прогнозирование цен и инфляции	2	-	Оценка по тестированию	ОПК-2.2
5	Тема 5. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости населения	Семинар 1. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости населения	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за расчетно-практическую работу	ОПК-2.2
		Семинар 2. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости населения	2	-	Оценка по тестированию Оценка за домашнюю работу	ОПК-2.2
6	Тема 6. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. Обоснование государственных и муниципальных программ	Семинар 1. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-2.2
		Семинар 2. Обоснование государственных и муниципальных	2	-	Оценка по тестированию	ОПК-2.2

	повышения уровня жизни	программ повышения уровня жизни				
7	Тема 7. Прогнозирование и планирование финансов при обосновании государственных и муниципальных программ.	Семинар 1. Прогнозирование и планирование финансов при обосновании государственных и муниципальных программ	2	-	Оценка за электронную презентацию	ОПК-2.2
		Семинар 2. Прогнозирование и планирование финансов при обосновании государственных и муниципальных программ	2	-	Оценка за домашнюю работу. Оценка за доклад/сообщение на семинаре.	ОПК-2.2
8	Тема 8. Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. Основы разработки внешнеэкономической политики	Семинар 1. Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-2.2
		Семинар 2. Основы разработки внешнеэкономической политики	2	-	Оценка по тестированию	ОПК-2.2

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающегося являются лекции, практические (семинарские), самостоятельная работа (подготовка к практическим (семинарским) занятиям, написание рефератов, создание электронных презентаций, выполнение домашних заданий, контрольных работ, подготовка к экзамену).

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции изучаемой дисциплины, а также методические подходы к анализу изучаемых явлений и процессов.

Слушание и запись лекций является сложным видом вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Практическое (семинарское) занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, представляющее собой коллективное обсуждение обучающимися

теоретических вопросов, выполнение расчетно-практической работы (решение практических задач) под руководством преподавателя, тестирование обучающихся, выступления по темам рефератов и электронных презентаций.

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у обучающегося.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются обучающимися. Также на практических (семинарских) занятиях осуществляется выполнение расчетно-практической работы (решение практических задач) по темам дисциплины, опираясь на методический инструментарий, изложенный на лекциях.

Методические указания к выполнению расчетно-практической работы.

Расчетно-практическая работа предполагает решение практических задач по темам дисциплины. Чтобы научиться решать задачи по той или иной теме, нужно выработать определённые навыки. В первую очередь, в полном объеме овладеть теоретическим материалом, далее – выработать алгоритм действий.

Общий алгоритм для решения задач по темам дисциплины:

1. Чтение и анализ условия задачи. Обучающийся должен понять, о чём идёт речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен обдумать, каким способом по представленным данным можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

На практических (семинарских) занятиях осуществляется тестирование обучающихся по темам дисциплины.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и конспектами лекций. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (буквенное или цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1 минута на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.

На практических (семинарских) занятиях осуществляется выступление обучающихся по темам рефератов и электронных презентаций. Выступление должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть четким, последовательным и аргументированным.

Таким образом, в процессе практических (семинарских) занятий обучающиеся должны:
- овладеть понятийным аппаратом дисциплины «Планирование и прогнозирование»;

- уметь использовать методологию курса в решении практических задач;
- сформировать собственное видение проблематики курса;
- уметь формулировать и обосновывать выводы по теоретическим вопросам курса и результатам расчетно-практической работы.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным видом учебной работы и предполагает подготовку к практическим (семинарским) занятиям, написание рефератов, создание электронных презентаций, выполнение домашних заданий, контрольных работ, подготовку к экзамену.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям должна осуществляться заблаговременно. Подготовка включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического (семинарского) занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативно-правовых актов;
- нужно выписать основные термины, формулы и выучить их;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме практического (семинарского) занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических (семинарских) занятиях;
- нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовят письменные рефераты. Большую помощь при подготовке реферата может оказать изучение публикаций в научных журналах (например, «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Эксперт», «БОСС», «ЭКО», «Вопросы экономики», «Деловые вести», «Коммерсант», «Экономист», «Вопросы управления предприятием», «Новый менеджмент», «Власть» и др.).

Порядок и методические указания к написанию реферата

Целью написания реферата является углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 7 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен включать стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на источники.

При необходимости реферат может быть иллюстрирован таблицами, рисунками, диаграммами и т. д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии изучаемой проблемы; возможные пути решения проблемы.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишется с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью подготовки контрольных работ является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой дисциплине.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий дисциплины, не следует, так как в этом случае обучающийся, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности. При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень преподавателя, проверяющего контрольную работу, фамилию, инициалы автора, курс, форму обучения, направление подготовки.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее разработанности, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Суг 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание - по ширине. Стандартный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц, с возможными незначительными отклонениями от него (обычно не более 20%).

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Суг полужирный; межстрочный интервал 1,5; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Отдельным видом самостоятельной работы является подготовка электронной презентации.

Методические указания по выполнению электронной презентации

В ходе выполнения и защиты электронной презентации обучающийся должен научиться:

привлекать внимание аудитории;

предоставлять необходимую информацию, достаточную для восприятия результатов проделанной работы без пояснений;

предоставлять информацию в максимально комфортном виде;

акцентировать внимание на наиболее существенной информации.

Перед созданием электронной презентации важно определить:

а) назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем нужно рассказывать;

б) примерное количество слайдов;

- в) как представить информацию наиболее удачным образом;
- г) содержание слайдов;
- д) графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Схема презентации:

Титульный лист (название работы, имена авторов).

Введение (план презентации) - очерчивается круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации; определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования.

Основная часть – формулируются задачи и рассматриваются варианты их решения.

Заключение (выводы) – излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников (3-5 наименований)

Требования к оформлению презентаций:

1. Требования к содержанию информации: заголовки должны привлекать внимание аудитории; слова и предложения – короткие; временная форма глаголов – одинаковая; минимум предлогов, наречий, прилагательных.
2. Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация в центре экрана; комментарии к картинке располагать внизу.
3. Требования к шрифтам: размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов; не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации; для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
4. Способы выделения информации: рамки, границы, заливка; различный цвет шрифта, ячейки, блока; рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.

5. Объем информации и требования к содержанию:

на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;

ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста на слайды. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Гибкость является одной из основ успешной презентации. Необходимо быть готовым к внесению изменений по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей.

Одной из форм самостоятельной работы является выполнение домашнего задания.

Сущность домашних заданий состоит в самостоятельном выполнении заданий преподавателя по повторению и более глубокому усвоению изучаемого материала и его применению на практике, развитию творческих способностей и совершенствованию учебных умений и навыков.

Функции домашнего задания:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний;
2. Дальнейшее формирование навыков и умений;
3. Применение знаний при решении практических задач;
4. Подготовка к усвоению нового учебного материала.

Методические указания к выполнению домашних заданий

Домашние задания по своему содержанию включают в себя решение стандартных или ситуационных задач по дисциплине.

Приступая к выполнению домашнего задания, обучающийся должен в полном объеме овладеть теоретическим материалом. Далее, необходимо внимательно прочитать и проанализировать условия задачи. Обучающийся должен понять, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь. Затем необходим анализ данных, то есть обучающийся должен обдумать, каким способом по представленным данным можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, построение логических цепочек. Затем осуществляется применение выбранного способа к исходным данным и проведение вычислений. На заключительном этапе необходимо проанализировать полученный ответ с точки зрения его смысла и соответствия условию. При необходимости делаются соответствующие выводы.

Домашнее задание не имеет стандартной структуры и может различаться в зависимости от поставленных задач. Домашнее задание выполняется в тетради для практических (семинарских) занятий, содержит условия поставленных задач, ход решения, рассчитанный ответ и/или обоснованные выводы.

Особой формой самостоятельной работы является подготовка обучающегося к промежуточной аттестации (экзамену). Экзамен представляет собой форму выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения дисциплины, проверить сложившуюся у обучающегося систему знаний и оценить степень ее усвоения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать рабочую программу дисциплины;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

При подготовке к экзамену необходимо, прежде всего, запомнить определение понятий и их основные положения. Именно в них указываются признаки, отражающие сущность того или иного явления и позволяющие отличить данное понятие и явление от других.

В то же время на экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных учебно-методических средств и пособий, рабочей программы дисциплины. В ходе подготовки к экзамену необходимо максимально использовать программу дисциплины, так как она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев рабочую программу дисциплины, можно лучше сориентироваться, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Такой подход не только позволяет облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отношению к изучению конкретного учебного материала.

Кроме этого, необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д. Это такой психологический процесс, в результате которого одни понятия или представления вызывают появление в уме других. Чем с большим количеством фактов мы ассоциируем данный факт, тем более прочно он задержан нашей памятью.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем. Однако далеко не все обучающиеся эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.

В этом случае факты не могут образовать в уме прочные ассоциации с другими понятиями и поэтому такие знания, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, связанный с ассоциациями с другими событиями, неоднократно подвергаемый обсуждению, имеет иной, более высокий качественный, уровень, сохраняется в памяти длительное время и может быть востребован в любой обстановке.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, так как они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену, нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.

Они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному освещают, интерпретируют социальные процессы в обществе, в каждом из них есть плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, одни проблемы раскрываются более глубоко и основательно, другие поверхностно или вообще не раскрываются. Поэтому для сравнения учебной информации и раскрытия всего многообразия данного явления желательно использовать два и более учебных пособия.

Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на экзамене. Они, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности обучающегося, или в рамках билета для уточнения высказанной обучающимся мысли.

Среди основных критериев оценки ответа обучающимся можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного экзамена по билетам, каждый из которых содержит два теоретических вопроса.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»

1. Перечень литературы

а) основная литература

1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О.Г. Каратаева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110565.html>

2. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития: учебное пособие / Костюченко Т.Н., Лисова О.М.. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109366.html>

3. Музыко Е.И. Экономическое прогнозирование: методы и подходы: учебно-методическое пособие / Музыко Е.И.. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-2701-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91586.html>

б) дополнительная литература

1. Моисеенко Д.Д. Государственное регулирование экономики. Курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебное пособие / Моисеенко Д.Д.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 85 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119451.html>

2. Государственное регулирование экономики : учебник / Э.А. Попова [и др.]. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>

3. Мочалова Л.А. Стратегический анализ и планирование: учебник / Мочалова Л.А., Власов В.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>

4. Планирование на предприятии : учебное пособие / . — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html>

5. Макроэкономика : учебник / М.Л. Альпидовская [и др.]. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-222-26789-9. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59379.html>

в) список авторских методических разработок:

1. Сысой Ю.В. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.14 «Прогнозирование и планирование» (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) / Ю.В. Сысой. – Воронеж: ВИЭСУ, 2022. – 52 с. – Режим доступа: www.viesm-vrn.ru/ml/380304/
2. Сысой Ю.В. Прогнозирование и планирование: курс лекций по дисциплине [Электронный вариант] / Ю.В. Сысой. – Воронеж: ВИЭСУ, 2022. - Режим доступа: www.viesm-vrn.ru/ml/380304/

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
3. ctu.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы
4. govvrn.ru – сайт Правительства Воронежской области
5. pravительство.рф – сайт Правительства РФ
6. fas.gov.ru – сайт ФАС РФ
7. gks.ru – сайт Федеральная служба государственной статистики

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №201 / Кабинет математических дисциплин /	Поворотная и передвижная доска	

Кабинет статистики, Кабинет денежной и банковской статистики	Набор плакатов и схем по математическим дисциплинам Кодоскоп "Seha", 46 посадочных мест	
Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория №306 / Кабинет экономики организации / Кабинет экономической теории (3 этаж)	Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине, Настенная доска, 44 посадочных места	
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
---------------------------------	----------

MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая