

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.06 Проектная деятельность в государственном и муниципальном
управлении**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное
управление»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Чурсин М.А., кандидат технических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры естественно - научных дисциплин и информационного обеспечения управления

Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Кузнецов В.В.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016

2. Учебного плана образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	7
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.3. Содержание учебного материала.....	14
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	15
Оценка за доклад/сообщение на семинаре Ошибка! Закладка не определена.	
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	17
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	22

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: Изучить основы составления проектов и программ, а также междисциплинарные технологии проектного управления, учитывая специфику проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.

Задачи:

- формирование целостного представления о проектном управлении в государственном секторе;
- изучение влияния социально-экономических и общественнополитических процессов на проектное управление;
- изучение механизмов проектного управления в государственном секторе.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении» относится к части дисциплин, формируемая участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующая дисциплина: «Региональное управление и территориальное планирование».

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения и в 8 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

<p>ПК-2 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления</p>	<p><i>ПК-2.2 Проводит оценку проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</i></p>	<p>Знать: основные принципы и методы оценки управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении, основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения Уметь: анализировать особенности управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении и использовать основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения Владеть: навыками оценки эффективности управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении и оценки финансовых результатов принятого управленческого решения.</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления</p>	<p><i>ПК-6.2 Осуществляет формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала в проектной команде</i></p>	<p>Знать: понятие команды проекта и ее характеристики; факторы, определяющие принципы формирования команды Уметь: организовывать совместную деятельность команды проекта. Владеть: методами командного взаимодействия</p>
	<p><i>ПК-6.3 Осуществляет планирование достижения результатов, сроков реализации проекта; оценка экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования; формирование плана проекта,</i></p>	<p>Знать: методы разработки социально-экономических проектов (программ развития), экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; Уметь: проводить оценку экономической эффективности проекта Владеть: навыками планирования проектов; оценки экономической эффективности проекта; идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков</p>

	<p><i>мониторинга и контроля реализации проекта; применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта</i></p>	
	<p><i>ПК-6.4 Оформляет и ведет проектную документацию, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иные проектные документы</i></p>	<p>Знать: формы проектных документов; Уметь: оформлять и вести проектную документацию Владеть: навыками оформления и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов,

Форма промежуточной аттестации: экзамен (7 семестр)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения						
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	26	4	8		6		-	14	2	1		13		
2	Организационная поддержка проектной деятельности	26	4	8	4	5			16	2	1	4	13		

3	Внедрение процессов и инструментов проектного управления	35	6	12		6		-	17	2	2		13		
4	Методы оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении	26	4	8		6			17	2	2		14		
<i>Итого за семестр</i>		113	18	36		23			113	12	12		53		
<u>КСР</u>		4							4			4			
<u>Контроль</u>		27					27		27					27	
ИТОГО		108	18	36	4	23	27		144	12	12	4	53	27	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции * (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
7/8	Раздел 1. Основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1-2 недели	4	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109583.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-	ПК-2.2

						5-4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86340.html Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
7/8	Раздел 2. Организационная поддержка проектной деятельности	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	3-4 недели	4	1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практических заданий	1. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109583.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-	ПК-6.2

						4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86340.html Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
7/8	Раздел 3. Внедрение процессов и инструментов проектного управления	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	5-7 недели	13	1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практически х заданий	1. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109583.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :	ПК-6.4

						[сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86340.html Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Чурсин М.А. Информационные технологии управления проектами: Учеб. пособие /М.А. Чурсин. – Воронеж: МАУ ВПО «ВИЭСУ», 2015. – 142 с.	
7/8	Раздел 4. Методы оценки эффективности проектов в государственно м и муниципальном управлении	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	8-9 недели	7	1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практически х заданий	1. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109583.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-	ПК-6.3

						5-4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86340.html Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				59	-		

4.3. Содержание учебного материала

1.	<p>Раздел 1. Основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления. Управление проектами. Понятия "процесс", "проект", "инструмент проектной деятельности". Уровни управления в органах исполнительной власти. Модели государственного и муниципального управления. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования. Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти. Национальные проекты, программы развития. Методические рекомендации по проектному управлению на разных уровнях власти. Российские и международные стандарты и ассоциации в управлении проектами. Отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности.</p>
2.	<p>Раздел 2. Организационная поддержка проектной деятельности</p> <p>Административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис. Формирование мотивации участников проектов. Обратная связь от руководителей об эффективности работы участников проектов. Системы мотивации участников проектной деятельности. Материальные и нематериальные механизмы поощрения. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности - КПЭ).</p>
3.	<p>Раздел 3. Внедрение процессов и инструментов проектного управления</p> <p>Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту). Паспорт проекта. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры. Этапы внедрения проектно-ориентированной системы управления. Запуск проекта. Этапы реализации проекта. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта. Оценка зрелости проектной деятельности</p>

4.	<p>Раздел 4. Методы оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Методы управления: организационно-административные, экономические и социально-психологические. Количественная и качественная оценки эффективности проекта в государственном и муниципальном управлении. Показатели оценки эффективности проектов. Оценка эффективности проектов ГЧП и МЧП (определение сравнительного преимущества).</p>
----	---

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Основы управления проектами и программам и в государственном и муниципальном управлении	Семинар 1. Модель проектно-ориентированной системы управления	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-2.2
		Семинар 2. Нормативно-правовая и методологическая база управления проектами	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
2	Раздел 2. Организационная поддержка проектной деятельности	Семинар 1. Управление мотивацией участников проектной деятельности	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-6.2

	и	Семинар 2. Административное обеспечение функционирования проектного управления	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
3	Раздел 3. Внедрение процессов и инструментов проектного управления	Практическое занятие 1. Разработка паспорта проекта	4	-	Оценка за выполнение задания	ПК-6.4
		Практическое занятие 2. Жизненный цикл проекта	4	-	Оценка за выполнение задания	ПК-6.4
		Практическое занятие 3. Разработка проекта в информационной системе управления проектом.	4		Оценка за выполнение задания	ПК-6.4
4	Раздел 4. Методы оценки эффективности проектов в государственном и муниципальном управлении	Практическое занятие 1. Методы управления: организационно-административные, экономические и социально-психологические.	4	-	Оценка за выполнение задания	ПК-6.3
		Практическое занятие 2. Количественная и качественная оценки эффективности проекта в государственном и муниципальном управлении.	4	-	Оценка за выполнение задания	ПК-6.3

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

Дисциплина «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении» предполагает как аудиторную (лекции, семинары, практикумы), так и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе дисциплины, проводить самоконтроль по предложенным в пособиях по дисциплине вопросам. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Семинары и практические занятия логически продолжают работу по освоению теоретических знаний, начатую на лекциях. Они призваны:

- расширить и углубить эти знания;
- обеспечить овладение лекционным материалом на более высоком уровне (репродукции, умений и навыков, трансформации);
- способствуют приобретению методологических и методических умений и навыков научного исследования;
- развивают в более широком ракурсе научное мышление и речь.

Особенностью проведения семинарских и практических занятий является активное участие в обсуждении поставленных вопросов и заданий, к разбору которых обучающийся готовится самостоятельно. Они также могут проводиться в форме обсуждения заранее самостоятельно подготовленных рефератов. Все виды семинарских и практических занятий помогают обучающимся глубоко овладеть предметом, способствуют развитию умения самостоятельно работать с научной, учебной литературой, освоению

методами научной работы, приобретению навыков научной аргументации и научного мышления.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется:

1. Проанализировать тему, четко сформулировать ее цель, продумать основные вопросы, требующие практической реализации;
2. Проработать лекции по данному вопросу;
3. Изучить основную и дополнительную литературу,
4. Сформулировать вопросы, вызывающие затруднения в процессе самостоятельной подготовки

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>3 Режим доступа: для авторизир.

пользователей.

2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109583.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] / Т.В. Воробьева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — 978-5-4486-0526-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>

2. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с.— ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/82359.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html> . —Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) список авторских методических разработок:

1. Чурсин М.А. Информационные технологии управления проектами: Учеб. пособие /М.А. Чурсин. – Воронеж: МАУ ВПО «ВИЭСУ», 2015. – 142 с.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. <http://www.edu.ru> – федеральный образовательный портал.
2. <http://www.koob.ru> – бесплатная электронная библиотека.
3. <http://www.mirknig.com> – бесплатная электронная библиотека.

4. <http://univertv.ru/video> – открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах.
5. www.newlibrary.ru - новая электронная библиотека.
6. www.edu.ru- федеральный портал российского образования.
7. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
8. www.nehudlit.ru – электронная библиотека учебных материалов.

Информационные и новостные сайты:

1. <https://pmmagazine.ru/> – журнал «Управление проектами».
2. www.pmi.org -Институт управления проектами

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий/ Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №307 (3 этаж)	Настенная доска, 44 посадочных места	
Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (2 этаж)/ информационно-аналитическая лаборатория	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
---	--	---

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
---------------------------------	----------

MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая