

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «30» июня 2023 года

Протокол № 11  
Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа практики**

**Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность(профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника

*бакалавр*

Форма обучения:

*очная, очно-заочная*

**Воронеж 2023**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Захарова Е.А., кандидат социологических  
наук, доцент

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения

Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2023

### **Программа практики составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

2. Учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 11 от 30.06.2023 г.).

### Оглавление

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Цель производственной практики Научно-исследовательская работа .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Указание места практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
12. Методические указания студентам по организации и прохождению производственной практики Научно-исследовательская работа .....	17
Приложения.....	21

## **1. Указание вида практики, способа и формы (форма) ее проведения**

Вид практики: производственная Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики – дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

**2. Цель производственной практики** - сформировать у обучающегося навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, навыки проведения исследований для использования их в при осуществлении видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения программы подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих задач профессиональной работы:

- обобщение и анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- анализ и обобщение теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, обоснование инструментария исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада, выпускной квалификационной работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Содержание компетенций (Результаты освоения ООП)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
<p>ПК-2 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления</p>	<p>ПК-2.1 Количественно и качественно оценивает состояние экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления</p>	<p>Знать: систему и основы работы с источниками информации, методики оценки состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления. Уметь: – применять методики оценки состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления, обобщения и систематизации полученной информации. Владеть: - навыками работы с первоисточниками, осмысления имеющейся информации и получения новых знаний умением представлять полученные результаты НИР на научных семинарах и конференциях; умением составления программы проведения научно- исследовательской работы оценки состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления</p>
<p>ПК-3 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ПК-3.1 - Определяет приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2 - Обосновывает применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p>	<p>Знать: особенности профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, оценивать эффективность решений. Владеть: – навыками системного анализа информации; доступного и полного представления информации в форме доклада, презентации и т.д.</p> <p>Знать: теоретические аспекты применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений. Уметь: - обосновывать регулирующего воздействия при реализации управленческих решений Владеть: инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-6.1 - Осуществляет формирование и развитие системы проектной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях</p> <p>ПК-6.3 - Осуществляет планирование достижения результатов, сроков</p>	<p>Знать: теоретических основ управления проектами в государственном и муниципальном управлении и организациях. Уметь: формировать систему проектной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях Владеть: процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования про-</p>

	реализации проекта; оценка экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования; формирование плана проекта, мониторинга и контроля реализации проекта; применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта	ектной деятельности исполнительных органов государственной власти; Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, эффективное управление ресурсами в государственном и муниципальном управлении. Владеть: навыками эффективного управления проектом, навыками организации проектной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях
ПК-7 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	ПК-7.2 Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления	Знать: направления и тенденции развития системы государственного управления, системы местного самоуправления. Уметь: анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления. Владеть: - навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Блока 2 Практика учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

В соответствии с учебным планом практика проходит на 3 курсе очной формы обучения в 6 семестре / на 4 курсе очно-заочной формы обучения в 8 семестре.

Программа практики строится на предпосылке, что обучающиеся владеют профессиональными компетенциями, освоенными в предыдущих семестрах при изучении дисциплин, предполагающих освоение компетенций по данному виду практики, указанных в учебном плане.

Знания, умения и владения, полученные в ходе данного вида практики Научно-исследовательская работа составляют методологическую и теоретическую основу и закрепляются в ходе:

- производственной (преддипломной) практики;
- государственной итоговой аттестации (подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

Производственная практика Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение исследований в соответствии утвержденным индивидуальным заданием на практику в организациях, с которыми Институтом заключен договор о практической подготовке;

- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами института по проблематике государственного и муниципального управления;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрами института в рамках научно-исследовательских программ, грантов;
- выступление на конференциях студентов, а также участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- подготовка тезисов научных публикаций (докладов, научных статей, тезисов и т.д.);
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством научного руководителя.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе производственной практики Научно-исследовательская работа, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **5. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы), из них 96 часов – практическая подготовка.

Продолжительность практики - 2 недели в 6-м семестре 3 курса очной формы обучения; в 8-м семестре 4 курса заочной формы обучения.

### **6. Содержание производственной практики Научно-исследовательская работа**

Наименование этапа	Содержание	Коды компетенций
1.Подготовительный этап организации практики	<p>1.1. Организационное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по профильным организациям.</p> <p>1.2.Выбор направления/темы исследования. Определение цели и задач практики.</p> <p>1.3. Ознакомление с основными направлениями деятельности студентов на практике</p> <p>1.4. Система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики; получение заданий.</p> <p>1.5.Вручение пакета документации по практике и объяснение порядка ее ведения, оформления и представления руководителям практики.</p> <p>1.6. Осуществление распределения студентов на практику в соответствии с заключенными договорами.</p> <p>1.7.Доведение до сведения студентов прав и обязанностей студента-практиканта.</p> <p>1.8. Индивидуальные и групповые консультации руководителей по составлению плана научно-исследовательской работы бакалавра.</p> <p>1.9. Разработка рабочего графика (плана) проведения практики - научно-исследовательской работы и с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p>	ПК-3.1;
2. Содержательный (основной)	Общее знакомство с профильной организацией, на базе которой проводится практика:	ПК-2.1; ПК-6.1;

этап практическая подготовка	<p>- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, а также требованиями охраны труда и пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности;</p> <p>- изучение имеющейся документации, регламентирующей работу организации (Устав, положение), а также функциональных обязанностей сотрудников и их информационное и материальное обеспечение (при необходимости);</p> <p>Содержательная сторона: сбор, обработка и систематизация собранного материала (по избранной теме исследования).</p> <p>2.1. Виды информации. Виды изданий. Методы поиска литературы. Особенности поиска и использования информации по проблемам государственного и муниципального управления.</p> <p>2.2. Количественные и качественные данные. Первичные и вторичные данные. Методы сбора данных.</p> <p>2.3. Программа научного исследования и ее составные части: актуальность исследования, проблема (проблемная ситуация), объект и предмет исследования, постановка цели и задач исследования в соответствии с поставленной целью.</p> <p>2.4. Методики проведения исследования: выбор и обоснование методов сбора и обработки данных.</p> <p>2.5. Особенности методик исследования прикладных исследований в области государственного и муниципального управления. Лучшие практики. Мониторинг.</p> <p>Изучение алгоритма подготовки публикации; тезисов доклада; статьи в журнале; порядка выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Самостоятельная работа: систематизация и анализ собранного материала.</p>	ПК-6.3; ПК-7.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Этап 3. Выполнение отчета. Подготовка к защите отчета	<p>3.1. Обработка полученных данных. Способы обработки данных. Качественные и количественные методы обработки данных.</p> <p>3.2. Формулирование практической значимости.</p> <p>3.3. Оформление результатов научно-исследовательской работы в отчете.</p> <p>3.4. Подготовка к выступлению с докладами на конференции по итогам практики, подготовка презентации.</p>	ПК-2.1; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-7.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Этап 4. Подведение итогов практики	<p>4.1. Проведение защиты результатов научно-исследовательской работы на конференции.</p> <p>4.2. Представление доклада и презентации по итогам практики Научно-исследовательская работа.</p> <p>4.3. Проверка и оценка результатов практики руководителями практики.</p> <p>4.4. Обсуждение результатов практики на заседании кафедры.</p>	ПК-2.1; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-7.2; ПК-3.1; ПК-3.2

Конкретное содержание практики планируется студентам с руководителем практики от института, отражается в индивидуальном задании, в котором фиксируются все виды деятельности студента в период проведения практики. Темы для избрания научно-

исследовательской работы представлены в фонде оценочных средств к данной программе практики.

Организационная работа включает участие в организационном собрании, заключительной этапе подведения итогов практики, подготовку отчетной документации, обеспечение уровня подготовленности студентов в соответствии с программами института; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по выбранной теме в соответствии с индивидуальным заданием; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач научно-исследовательской работы.

Практическая подготовка. Разработка основных направлений научно-исследовательской работы. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, анализ проделанной в период практики работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по практике. Написание научных статей по избранной теме НИР, защита отчета.

Организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе.

## 7. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности, необходимой для промежуточной аттестации студента по результатам производственной практики Научно-исследовательская работа устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

По окончании производственной практики Научно-исследовательская работа студенты представляют отчет по практике руководителю практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» следующую документацию:

- рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 4);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 3);
- направление на прохождение практики (см. Приложение 6);
- письменный отчет о практике.

Перечень необходимых отчетных документов может быть сокращен или расширен в зависимости от конкретной ситуации прохождения практики студентом.

Отчет по работе подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от организации – базы практики и от института.

Руководитель от института (кафедры) выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, дает оценку сформированных в ходе прохождения практики компетенций и проставляет оценку по итогам производственной практики Научно-исследовательская работа в отзыве.

По итогам защиты результатов практики в ведомости выставляется окончательная оценка «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно» или «не зачтено, неудовлетворительно» с учетом мнения руководителя от института и от профильной организации и активности работы студента (доклады на конференциях, подготовки научных публикаций, наличие материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и пр.). Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не выставляется.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в приложении к программе практики.**

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература**

1. Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований : учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00175-132-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. - М.: Логос, 2013. - 304 с.
3. Исследование социально-экономических и политических процессов: теоретические и методологические подходы: учеб. пособие / Р.И. Мельникова, Р.Г. Павлов.- Воронеж, НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2012. – 148 с.

#### **Дополнительная литература**

4. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление: учебное пособие / Ю. В. Агибалов. – Воронеж: Научная книга, 2018. – 500 с.
5. Валева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. - 495 с.
7. Захарова Е.А. Государственная политика и управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Захарова. - Воронеж: МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», 2022. - 277 с. - URL: <http://viesm-vm.ru/method>. — Режим доступа: в ЭИОС ВИЭСУ для авторизир. пользователей.
8. Захарова Е. А. Зарубежный опыт применения современных технологий и инструментов управления развитием муниципальных образований / Е.А. Захарова // ФЭС: Финансы. Экономика. - 2021. Т. 18. - № 5. - С. 5-10.
9. Захарова Е. А. Программа социологического исследования «Влияние уровня профессионализации муниципальной службы на формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Воронежской области у населения» / Е.А. Захарова // Вестник Воронежского института экономики и социального управления. – 2022. – № 1. – С. 7-13.
10. Захарова Е.А., Кондаурова И.В. Состав и особенности реализации региональных проектов Воронежской области в составе национальных проектов / Е.А. Захарова // Вестник Воронежского института экономики и социального управления. – 2021. – №4. – С.4-7.
11. Захарова Е. А. Обзор современных практик кадрового обеспечения органов местного самоуправления // Актуальные проблемы государственного управления и местного самоуправления: практика проблемы и направления совершенствования: сб. докладов и выступлений на научно-практических конференциях, состоявшихся в рамках «Недели Науки ВИЭСУ – 2021», (Воронеж, ВИЭСУ, 17 декабря 2021 г.)/ сост. Ю.В. Агибалов. – Воронеж: ИПЦ «Научная книга», 2022. – С.35-39
12. Рисин И.Е. Региональная социально-экономическая политика: Учебное пособие / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2016. – 116 с.

13. Рисин И.Е. Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. - 136 с.
14. Ивасенко А.Г. Разработка управленческих решений: учебное пособие / А.Г.Ивасенко, Я.И.Никонова, Е.Н.Плотникова.- М.: Кнорус, 2014.- 168 с.
1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87476.html>.
2. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс]/ Талапина Э.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35746>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8107>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сурова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501>.— ЭБС «IPRbooks».

### **Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учетом поправок от 01.07.2020 г. [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022) "О Верховном Суде Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 29.12.2022) "О прокуратуре Российской Федерации".
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
9. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
10. Федеральный конституционный закон 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».

11. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
12. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Проф».
13. Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации"
14. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ (ред. от 01.04.2022) "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
15. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 09.11.2020) "О безопасности"
16. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
17. Указ Президента РФ от 15.01.2020 N 14 "О Правительстве Российской Федерации"
18. Устав Воронежской области от 16.12.2022 г. [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Регион. Воронежская область».
19. Закон Воронежской области от 27 июня 2007 г. №87-ОЗ «Избирательный Кодекс Воронежской области» [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс».
20. Закон Воронежской области от 30 мая 2005 года № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Регион. Воронежская область».
21. Закон Воронежской области от 27 октября 1999 года №118-П-ОЗ «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс». Версия «Регион. Воронежская область».
22. Закон Воронежской области от 28 декабря 2007 года №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» [Электронный ресурс]. – Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс».

### **Ресурсы сети Интернет**

#### **Официальные сайты**

1. Общественная палата [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.oprf.ru/>.
2. Комитет по федеративному устройству и вопросам МСУ Государственной Думы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>.
3. Официальный сайт правительства Воронежской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ako.ru/default.asp>.
4. Совет при Президенте РФ по развитию МСУ [Электронный ресурс]. - URL: <http://state.kremlin.ru/council/9/news>.

#### **Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Федеральная служба государственной статистики – база данных показателей муниципальных образований. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/munst.htm>.

2. Аналитические материалы Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: [http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical\\_bulletins/](http://council.gov.ru/activity/analytics/analytical_bulletins/).
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.wciom.ru>.
4. Госслужба [Электронный ресурс]. – URL: <http://gossluzhba.gov.ru>.
5. Информационно-аналитические материалы Государственной Думы [Электронный ресурс]. – <http://iam.duma.gov.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru>.
7. СПС Консультант плюс (правовая база данных) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>;
8. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. - URL: <http://ecsocman.hse.ru>.
9. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» [Электронный ресурс] - URL: <http://lawinfo.ru>.
10. Журнал «Муниципальная Россия». [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.окмо.рф>.
11. Журнал «Практика муниципального управления». [Электронный ресурс]. - URL: <http://shop.mcfr.ru/catalog/68/208>.
12. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
13. Общенациональный научно-политический журнал «Власть» [Электронный ресурс] - URL: <http://jour.isras.ru/index.php/vlast>.
14. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] - URL: <http://www.edu.ru/>
15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] - URL: <http://window.edu.ru/>
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] - URL: <http://fcior.edu.ru/>
17. Электронная библиотека ЭБС «IPRbooks» (ООО «Ай ПИ Эр Медиа») для авторизованных пользователей (студентов и сотрудников института) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
18. Электронная информационно-образовательная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» [Электронный ресурс]. - URL: <http://viesm-vrn.ru/>

#### **Электронные библиотеки**

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>
2. Библиотека экономической и управленческой литературы [Электронный ресурс]. – URL: <http://eur.ru/Catalog/All-All.asp>.
3. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gmu-countries.ru/index.html>.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/window/library>.
5. Киберленинка. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
6. Информационно-образовательная среда МОАУ ВО ВИЭСУ.
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rsl>.
8. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> (доступ после регистрации).
9. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.diss.rsl.ru>.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2007	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно -правовая система «Гарант»	договор
Adobe FineReader	лицензия
Statistica	лицензия
Антивирус NOD32	лицензия
7-Zip	свободно распространяемая
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
Почтовый сервер Courier Mail Server	лицензия
Прокси-сервера UserGate	лицензия
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая
Adobe Reader	свободно распространяемая

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период прохождения практики Институт обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду вуза, доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks», для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Для выполнения отчета по практике студентам должен быть обеспечен доступ к библиотеке МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» и помещениям для самостоятельной работы, оборудованным компьютерной техникой с установленным на ней лицензионным программным обеспечением, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для итоговой конференции по практике необходимо использование аудиторий, оборудованных стационарным или переносным мультимедийным оборудованием с установленным на нем лицензионным программным обеспечением.

## 12. Методические указания студентам по организации и прохождению производственной практики Научно-исследовательская работа

Требования к организации работы определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и настоящей программой практики.

Данный вид практики Научно-исследовательская работа предполагает ее проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в программе.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

– содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете. Структура содержания (оглавления) отчета по практике представлены в приложении 5;

- во введении указываются: цель, задачи (при наличии), место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание выбранной темы исследования, описание задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по итогам практики Научно-исследовательская работа; сделать выводы о практической значимости проведенного вида практики;

- список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.п.), которые рекомендованы в программе практики и которые изучены в период прохождения практики непосредственно практикантом. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература - в конце списка в алфавитном порядке;

- в приложениях (при наличии) представляются изученные и рассмотренные бланки, рисунки и графики и т.п.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 Times New Roman, объемом около 30 страниц машинописного текста, в отдельных случаях допускается номер шрифта – 12 Times New Roman;

- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.), а также приложения, содержащие иллюстрационный материал, которые в общее количество страниц отчета не входят;

- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

- фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные приводятся на языке оригинала;

- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой верхней части листа без точки в конце номера;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц;

- титульный лист (приложение 2) включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляется;

- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок;

- рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рис.».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рис. 1.1;

– при написании текста отчета кроме навыков, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчет о практике, рабочий график (план) проведения практики);

– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– отсутствие приложений (вспомогательных таблиц, рисунков), подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– невыполнение выданного индивидуального задания на практику;

– расплывчатость или отсутствие заключений студента о прохождении практики;

– отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

*Рекомендации по сбору, анализу и оценке информации для отчета.*

Состав решаемых задач в отчете по практике отличается достаточным разнообразием.

Приведем их основной перечень:

1. Выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ).

2. Выявление общего и особенного в российской практике организации местного самоуправления управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами местного самоуправления субъектов РФ).

3. Выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах).

4. Выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления.

5. Установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов, влияющих на них.

6. Выявление тенденций развития объектов государственного и/или муниципального управления (субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов социально-экономической деятельности).

7. Оценка уровня развития объектов государственного (муниципального) управления.

8. Основные направления решения выявленных проблем.

Решение задач 1-2 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения: субъекты РФ, входящие в один Федеральный округ; субъекты РФ, относящиеся к разным Федеральным округам; субъекты РФ, входящие в Центрально-Черноземный экономический район. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики систем государственного (муниципального) управления;

Решение задачи 3 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. В ее состав целесообразно включать страны, имеющие достижения в исследуемой области управления (например, в управлении развитием инновационной деятельности, процессами кластеризации и др.). Позиционирование зарубежного опыта включает его описание, а также характеристика подходов, реализуемых в той, или иной стране к решению задач

управления, выявление позитивных моментов практики, которые целесообразно использовать в России;

Решение задачи 4 предполагает выявление новшеств, апробированных в последние годы в практике государственного (муниципального) управления отдельных субъектов РФ, муниципальных образований. Необходимой является адекватная характеристика особенностей и экономико-организационного потенциала позиционированной инновации;

Решение задач 5, 6, 7 предполагает выборку показателей, отражающих состояние и динамику развития исследуемого объекта управления.

Статистические показатели должны отражать определенный период времени, чтобы было можно сделать выводы о трендах. Это можно обеспечить, используя информацию с сайта Федеральной службы государственной статистики, в том числе – сайта Росстат Воронежской области. Исходная информация должна быть представлена в таблицах, данные, содержащиеся в каждой из них, должны быть подвергнуты анализу;

Решение задачи 8 предполагает формулирование выводов по итогам практики и соответствующих предложений и рекомендаций.

*Методические указания по подготовке к зачету.*

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от Института при наличии следующих форм отчетности:

- направления на практику с отметкой о прохождении практики в установленном порядке;
- отзыва-характеристики руководителя практики от организации;
- индивидуального задания на практику;
- заполненного рабочего графика (плана) проведения практики;
- отчета по практике.

Руководитель практики от Института ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка результатов освоения компетенций осуществляется на основе анализа отчета, отзыва с места практики, заполненного рабочего графика (плана) проведения практики, доклада студента на защите отчета по практике, ответов на вопросы при защите отчета, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность представленных выводов.

Студенты очной и заочной формы обучения защищают отчет на итоговой конференции, защита сопровождается вопросами преподавателя, ответственного за практику.

Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, в зачетную книжку студента, а в последующем - в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому бакалавра).

Оценки выставляются по четырехбалльной шкале:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно);

Зачёт с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;
- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- по итогам практики сделал соответствующие выводы, внес предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления;
- оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачёт с оценкой «хорошо» ставится студенту, который в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

– полностью выполнил индивидуальное задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

Зачёт с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на минимальном уровне;

– затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета, выводах по итогам практики.

Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

– не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики;

– не выполнил индивидуальное задание на практику.

## Приложение 1

## Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Дата (период)	Содержание практики Выполняемые виды работ	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Согласовано:

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
наименование профильной организации – базы практики

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

## Образец титульного листа

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и  
социального управления»

## ОТЧЕТ

по производственной практике Научно-исследовательская работа

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

обучающийся очной формы обучения  
\_\_\_ курса направления 38.03.04 Гос-  
ударственное и муниципальное  
управление

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

Сроки практики:

\_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г. - \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование профильной организации

Руководитель практики

от МОАУ ВО «Воронежский инсти-  
тут экономики и социального управ-  
ления»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя

Руководитель практики

от профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О. руководителя

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (очная / заочная форма обучения)

---

ФИО студента

Содержание индивидуального задания на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Тема научно-исследовательской работы»: (Указать наименование избранной темы)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало практики: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.      Окончание практики: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

наименование профильной организации – базы практики

(подпись, ФИО)

Задание принял: \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО студента)

## Структура отзыва (характеристики) о работе обучающегося практиканта

### ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики - Научно-исследовательская работа обучающимся \_\_\_\_\_ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. практиканта)

Содержание порученной студенту деятельности:

Необходимо перечислить, какую работу студент выполнял лично (ознакомился с внутренними документами, проводил анализ документации, научных источников, проанализировал деятельность организации, изучил структуру организации). Работа студента должна соответствовать цели и задачам практики, указанным в программе практики, и виду практики (учебная, производственная). Необходимо указывать только те виды работ, которые подходят под тему практики и соответствуют направлению подготовки студента.

Пример: «За время прохождения практики студент ознакомился с работой, задачами, структурой и основными направлениями деятельности учреждения, с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации».

Теоретическая подготовка студента:

Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. Примеры: «Студент показал отличные знания в области действующего законодательства, сумел успешно применить их на практике. Продемонстрировал понимание функционирования системы управления». «Студент прочно владеет теоретическими основами, относящимися к выбранной профессии». «Практикант легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером». «В практической деятельности студент успешно применял свои знания в области обработки полученных данных». «Студент показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем порученным заданиям, выполнял их грамотно и своевременно». «Студент показал хорошие теоретические знания и продемонстрировал способность применять их на практике» и т.д.

Качество выполнения работы студентом:

Нужно охарактеризовать уровень сформированности профессиональных умений и навыков, отметить степень самостоятельности и творческого подхода к выполняемой работе, прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом. Примеры: «Студент проявил себя как аккуратный и ответственный сотрудник. Выполнял порученную работу на высоком уровне профессионализма». «За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде». «При выполнении поставленных перед практикантом задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью». «За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями» и т.д.

Трудовая дисциплина студента практиканта. Оценивается отношение практиканта к выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки. Примеры: «Студент своевременно и полно выполнял задания руководителя». «Студент, при выполнении поставленных перед ним задач, проявил инициативность, исполнительность, ответственность, дисциплинированность». «Практикант проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации». «Ко всем заданиям своей практики практикант относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно». «Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики».

Оценка: Примеры: «Практику студента можно оценить на отлично». «В целом уровень

подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично». «Программу прохождения практики выполнил в полном объеме и заслуживает оценки «зачтено (отлично)»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено (удовлетворительно)» либо «не зачтено (неудовлетворительно)». Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

Руководитель профильной организации/  
структурного подразделения МОАУ ВО  
«Воронежский институт экономики и социального  
управления»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., должность) подпись

## Пример отзыва о прохождении производственной практики ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики - Научно-исследовательская работа обучающимся очной/заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» Ивановым Петром Леонидовичем

В период с 13.04.2017 г. по 26.04.2017 г. обучающийся \_\_ курса (за)очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) Иванов Петр Леонидович проходил производственную практику

наименование профильной организации

За время прохождения практики Иванов П.Л. показал себя грамотным и квалифицированным специалистом, овладел видами деятельности в соответствии ФГОС ВО направления подготовки, предусмотренными программой практики, принимал участие в ... (перечислить виды деятельности, мероприятия и пр.), собрал материал по данному виду практики, продемонстрировал способность к самоорганизации и самообразованию, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, участвовал в разработке методических и справочных материалов по направлениям деятельности организации (или должностных лиц), продемонстрировал способность к разработке социально-экономических программам развития, может оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Студент \_\_ курса (за)очной формы обучения Иванов П.Л. проявил себя грамотным, ответственным, бесконфликтным работником, уверен в своих силах, требователен к себе, в коллективе пользуется уважением.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме и заслуживает оценки «зачтено (отлично)»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено (удовлетворительно)» либо «не зачтено (неудовлетворительно)».

Руководитель практики  
от профильной организации – базы практики

\_\_\_\_\_ /  
Должность

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

## Структура содержания отчета по практике

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
1.....	
2.....	
3.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на прохождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление \_\_\_\_\_

Воронежского института экономики и социального управления

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

направляется в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, учреждения)  
для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование практики)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

В.И. Селютин

**ОТМЕТКА****о прохождении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла)/не прошел(ла)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование практики)

на базе

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, учреждения)  
и выполнил(а)/ не выполнил(ла) задания, предусмотренные программой практики с оценкой  
\_\_\_\_\_ (зачет, незачет)Руководитель \_\_\_\_\_  
практики от \_\_\_\_\_  
(организации, учреждения)Руководитель \_\_\_\_\_  
практики от ВИЭСУ

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

МП

Образец договора о практической подготовке  
**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся,**  
 заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную  
 деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
 по профилю соответствующей образовательной программы

г. Воронеж

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора Селютин Валентина Ивановича, действующего на основании Устава и Приказа администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2019 г. № 2413-Л, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:  
(полное наименование организации)

Институт:

МОАУ ВО «Воронежский институт  
экономики и социального управления»

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Помяловского, 27, тел. (473) 253-16-23, ИНН 3666077146; КПП 366601001; л/с 30914390812 в Управлении финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж; р/с 40701810720073000001 отделение ВО-РОНЕЖ г. Воронеж

Профильная организация:

Институт:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Селютин

М.П. (при наличии)

М.П.

## Приложение 1

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Описание компонента

Профильная организация:  
(полное наименование организации)

Институт:

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Помяловского, 27, тел. (473) 253-16-23,

Профильная организация:

Институт:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Селютин

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

№	ФИО	Специальность/направление подготовки	Курс	Сроки практики

Список обучающихся утверждаем:

Профильная организация:  
(полное наименование организации)

Институт:

МОАУ ВО «Воронежский институт  
экономики и социального управления»

Профильная организация:

Институт

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Селютин

## Приложение 2

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется  
практическая подготовка

№ п/п	Наименования помещения	Адрес нахождения

Профильная организация:  
(полное наименование организации)

Институт:

МОАУ ВО «Воронежский институт  
экономики и социального управления»

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Помя-  
ловского, 27, тел. (473) 253-16-23,

Профильная организация:

Институт:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Селютин

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### по производственной практике

#### Научно-исследовательская работа

1. В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике Б2.П2 Научно-исследовательская работа разработан фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью программы практики, в котором представлены оценочные средства сформированности предусмотренных учебным планом компетенций.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1. Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета по практике.**

**Контрольные вопросы при защите отчета по практике должны отражать содержание следующие положений:**

- характеристика цели, задач, объекта и предмета исследования;
- применяемые методы проведения исследований;
- работа с учебной, методической и научной литературой;
- работа с источниками;
- методы исследования для решения поставленной задачи;
- методика обработки и интерпретации полученных данных;
- содержание научно-исследовательской работы;
- основные результаты выполненной научно-исследовательской работы.

*Вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике*

Дайте характеристику объекту исследования.

Опишите актуальность темы Вашего исследования на практике?

Дайте характеристику предмету исследования в рамках Вашего исследования на научно-исследовательской практике?

Опишите проблемы в рамках проанализированного отечественного и зарубежного опыта в рамках Вашего исследования на научно-исследовательской практике?

Сформулируйте задачи, необходимые для решения выявленных проблем и недостатков?

Дайте характеристику проанализированным методам и инструментам решения проблемы?

Какие основные нормативно-правовые акты Вы анализировали?

Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Каковы результаты проведенного анализа социально-экономического-развития муниципального образования (региона, сектора экономики и т.п.)?

Какие инструменты и технологии формирование имиджа государственной и муниципальной службы применяются в организации базе практики?

Какие технологии взаимодействия с гражданами применяются для формирования

положительного общественного мнения об организации – базе практики?

Какая проблемы была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием?

*Вопросы уточняются, исходя из содержания индивидуального задания, и формулируются для каждого студенту индивидуально.*

## **2.2. Примерный перечень направлений научно-исследовательской работы**

1. Цифровая трансформация органов власти.
2. Повышение эффективности управления государственными закупками.
3. Предоставление государственных и муниципальных услуг
4. Анализ эффективности программ субъекта РФ (в целом или по отдельным программам).
5. Возможности и формы государственного управления научной и/или инновационной деятельностью в регионах России.
6. Система связей с общественностью в органах власти.
7. Управление работа с обращениями граждан в органах государственной власти / органах местного самоуправления.
8. Государственная политика социально-экономического развития региона и направления ее совершенствования.
9. Инструменты государственного регулирования экономики.
10. Использование рейтинговых оценок в управлении муниципальным образованием.
11. Оптимизация информационного обеспечения управления в органах местного самоуправления.
12. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.
14. Особенности государственного регулирования экономики в субъекте Российской Федерации (в целом или по отдельным типам регионов, конкретным регионам).
15. Перспективные технологии муниципального менеджмента.
16. Планирование, прогнозирование в системе государственного регулирования экономики.
17. Применение программно-целевого подхода в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования.
18. Проектирование организационных систем в органах публичного управления.
19. Развитие государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации
20. Перспективы развития муниципального сектора экономики.
21. Программно-целевые методы управления в системе государственного регулирования экономики.
22. Кадровая работа в органах государственной власти / органах местного самоуправления
23. Реализация проектов в области государственного и муниципального управления.
24. Распределение полномочий и предметов ведения по уровням системы государственного и муниципального управления как фактор эффективного управления экономическим развитием.
25. Реформирование государственной региональной политики и межбюджетных отношений в условиях экономического кризиса.
26. Роль инноваций в государственной региональной политике.

27. Совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти при разработке, формировании и реализации региональных целевых программ
28. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории: актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования.
29. Управление государственными и муниципальными предприятиями и организациями.
30. Управление развитием муниципальных образований.
31. Современные методы противодействия коррупции в органах государственной власти.
32. Современные методы противодействия коррупции в органах местного самоуправления.
33. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
34. Формирование имиджа государственной и муниципальной службы
35. Технологии формирования положительного общественного мнения и их применение в государственном и муниципальном управлении.
36. Экономическая основа местного самоуправления и направления ее развития
37. Методы управления проектом.
38. Механизм реализации национальных проектов
39. Современные подходы к управлению карьерой на государственной и муниципальной службе.
40. Определение стратегических направлений развития муниципального образования.
41. Организация территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании.
42. Оценка эффективности органов местного самоуправления как способ воздействия на повышение уровня социально-экономического развития муниципального образования.
43. Теоретические основы и прикладные задачи методологии управления проектами в системе органов публичной власти.
44. Состав и структура системной модели управления проектами.
45. Особенности реализации проектов по изменению системы управления в органах исполнительной власти.
46. Тенденции проектно-ориентированной деятельности в органах исполнительной государственной власти (ОИГВ) и местного самоуправления (МСУ).
47. Отечественный опыт реализации управления проектами в России (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях).
48. Система государственного планирования, роль программно-целевого планирования в системе государственного планирования, программный бюджет.
49. Содержание процесса разработки и реализации документов планирования социально-экономического развития (СЭР). Факторы, связанные с особенностями региона, спецификой планирования и внешней средой. Функциональное содержание различных уровней планирования.
50. Нормативно-правовое регулирование планирования СЭР на муниципальном уровне, стратегии и программы. Этапы планирования инициация, формирование концепции, целеполагание, модели и механизмы, системы показателей эффективности.
51. Целеполагание в планировании социально-экономического развития муниципального образования.
52. Разработка базового плана развития муниципального образования.
53. Паспорт муниципального образования.
54. Схема (генеральный план) территориального планирования.

В формулировке вышеприведенных направлений научно-исследовательской работы возможно незначительное изменение. Студент может предложить собственную тему для исследования в период практики при ее обосновании в соответствии с требованиями к компетенциями данной практики и после согласования с руководителем практики от института.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка результатов производственной практики в виде зачёта с оценкой носит комплексный характер, проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой производственной практики (научно-исследовательской практики) и раскрытой в предусмотренных формах отчетности.

Решение о соответствии сформированности компетенций обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от института на основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности).

Критериями оценивания является оценка работе студента со стороны руководителя практики от кафедры, которая выставляется на основании оценки письменного отчета и его защиты на отчётной конференции. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, сформированные при этом компетенции и оценивает «зачтено с оценкой отлично», «зачтено с оценкой хорошо», «зачтено с оценкой удовлетворительно» по итогам практики в направлении по практике.

По итогам защиты результатов практики в ведомости и зачетной книжке обучающегося выставляется окончательная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» с учетом мнения руководителя и активности работы. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.

Студенты получают зачет по работе при условии выполнения ими всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой практики, в том числе и подготовки отчета по практике.

*К обязательным результатам производственной практики (научно-исследовательской работы) выдвигаются следующие требования:*

1. Наличие календарного плана практики - научно-исследовательской работы и с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.
2. Описание видов информации и методов поиска литературы. Особенности поиска и использования информации по проблемам государственного и муниципального управления.
3. Описание количественных и качественных данных. Методы сбора данных.
4. Программа научного исследования. Актуальность исследования. Проблемная ситуация.
5. Постановка цели и задач исследования.
6. Объект и предмет исследования.
7. Определение цели.
8. Определение задач исследования в соответствии с поставленной целью.
9. Описание следующих вопросов:
  - подготовка научной публикации;
  - тезисы докладов;

- статья в журнале;
- выпускная квалификационная работа.

10. Методика проведения исследования: выбор и обоснование методов. Особенности методик исследования прикладных исследований в области государственного и муниципального управления. Мониторинг.

11. Описание способов и качественных и количественных методов обработки данных.

12. Формулирование практической значимости научно-исследовательской работы.

13. Оформление результатов научно-исследовательской работы в отчете в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.

Отдельно оцениваются доклад на конференции по итогам практики и презентация (при наличии).

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результативность практики представ-</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p> <p>Четко и полно изла-</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала.</p> <p>Низкий уровень оформления документации по практике;</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.</p> <p>Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или</p>

	<p>лена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.</p> <p>Материал изложен грамотно, доказательно.</p> <p>Свободно используются понятия, термины, формулировки.</p> <p>Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>гает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>низкий уровень владения методической терминологией.</p> <p>Не умеет доказательно представить материал.</p> <p>Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.</p> <p>Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>носит фрагментарный характер</p>
Оценивание защиты доклада	<p>При устном изложении кратких результатов прохождения практики обучающимся продемонстрировано умение излагать материал системно, последовательно, аргументировано и грамотно, продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками на высоком уровне. Получены полные ответы на вопросы преподавателя, подтверждающие сформированность соответствующих компетенций</p>	<p>При устном изложении кратких результатов прохождения практики обучающимся продемонстрировано умение излагать материал в основном системно, последовательно, аргументировано и грамотно, продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками на достаточном уровне. На вопросы преподавателя получены ответы с незначительными неточностями, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций</p>	<p>При устном изложении кратких результатов прохождения практики обучающимся продемонстрировано умение излагать материал в основном системно, последовательно, продемонстрировал владение основными умениями и навыками. Получены неполные ответы на вопросы преподавателя с неточностями, которые не исключают сформированности соответствующих компетенций на достаточном уровне</p>	<p>При устном изложении кратких результатов прохождения практики обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал системно, аргументировано и грамотно, не продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками на высоком уровне. Отсутствуют ответы на вопросы преподавателя</p>

Описание шкалы оценивания руководителем:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и инновационными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей практике, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практи-

ки представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.